

Số: 180/KH-THCSNVL

Quận 6, ngày 31 tháng 8 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức phụ đạo học sinh yếu năm học 2020 – 2021

Căn cứ công văn số 3005/GDĐT - GDTrH ngày 06 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn cụ thể hoạt động chuyên môn trường Trung học dạy 02 buổi/ngày;

Căn cứ Quyết định số 2752/QĐ-UBND ngày 04/8/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2020 – 2021 của trường THCS Nguyễn Văn Luông;  
Trường THCS Nguyễn Văn Luông xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu năm học 2020 - 2021 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống kiến thức bị “hổng” cho một số học sinh có nhận thức chậm và lực học Yếu, Kém ở một số môn.
- Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, giảm tỷ lệ học sinh yếu kém ở các bộ môn, ở các khối lớp.

##### 2. Yêu cầu:

- Giáo viên được phân công phụ đạo học sinh Yếu, Kém cần xây dựng bài soạn đầy đủ với kiến thức cơ bản, cần thiết theo nhu cầu của học sinh. Các chủ đề phụ đạo cần thống nhất theo bộ môn, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với nhận thức của học sinh.
- Các giáo viên trong quá trình phụ đạo cần đảm bảo tính hệ thống, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của môn học.
- Phụ đạo bình thường thực hiện song song vừa bổ xung kiến thức cơ sở dùng để phục vụ ngay bài học của chương trình.
- Giáo viên nghiên cứu tài liệu, có giáo án đầy đủ khi lên lớp, có sổ theo dõi học sinh học tập; kiểm tra đánh giá học tập của học sinh trong quá trình phụ đạo.
- Học sinh tham gia đầy đủ các buổi ôn tập phụ đạo, tích cực học tập.

#### II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Hình thức tổ chức: Phụ đạo theo từng môn, từng khối lớp.

##### 2. Số môn tổ chức phụ đạo

- Thời gian tổ chức phụ đạo riêng cho học sinh yếu kém: trong năm học (từ 2 đến 4 tuần/hk: HKI tháng 12/2020: HKII: tháng 5/2021);
- Tập trung vào các môn: Toán, Văn, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa
- Riêng các môn có TKB buổi 2 cần quan tâm và giúp các em yếu kém trong các tiết này.



- Các tổ chuyên môn và cá nhân phải có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém:  
Gồm: Danh sách học sinh yếu kém, nội dung phụ đạo, thời lượng, mức độ kiến thức và yêu cầu đạt được,...

### **3. Nội dung phụ đạo**

- Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc củng cố những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh từ những học kỳ, năm học trước. Củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học đã quy định.

- Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh Yếu, Kém.

- Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.

### **2. Tổ trưởng chuyên môn**

- Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về việc về công tác quản lý tổ viên về công tác phụ đạo;

- Xây dựng kế hoạch phụ đạo bộ môn, phân công giảng dạy và quản lý, theo dõi việc thực hiện kế hoạch của giáo viên; điều chỉnh kế hoạch giảng dạy phù hợp với đối tượng học sinh.

- Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo và báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ với nhà trường theo từng đợt báo điểm và cuối mỗi học kỳ (3 đợt/HK).

### **3. Giáo viên bộ môn**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch phụ đạo đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường. Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ, giúp các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học.

- Trong quá trình phụ đạo cần lưu ý nắm bắt được đối tượng, năng lực nhận thức, phát hiện hỏng về kiến thức, chưa có phương pháp nhận thức môn học, thống nhất về nội dung giảng dạy giữa chính khóa, phụ đạo, và tự học, sử dụng các hình thức tổ chức học tập, phát huy ưu thế học nhóm trong đó chú trọng sự tương trợ giữa học sinh học khá dành cho học sinh học yếu nhằm nâng cao hiệu quả tiết học, không khí học tập sôi nổi, học sinh học tập tích cực.

- Thông báo thường xuyên về tình hình phấn đấu, học tập của học sinh cho GVCN để có biện pháp giáo dục, duy trì sĩ số học phụ đạo.

- Nghiêm cấm việc dạy thiếu trách nhiệm gây tốn kém thời gian, ảnh hưởng nghiêm trọng đến uy tín, thanh danh nhà giáo, làm mất lòng tin của học sinh và phụ huynh đến nhà trường và giáo viên.

### **4. Giáo viên chủ nhiệm**

- Phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo lịch của nhà trường.

- Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ.

- Thu nhận thông tin phản hồi từ học sinh về quá trình giảng dạy, bồi dưỡng của giáo viên bộ môn với lớp, nhằm ngăn chặn thái độ, hành vi tiêu cực gây tổn hại đến quyền lợi của người học, mục tiêu, uy tín nhà trường.

### 5. Tiến độ thực hiện

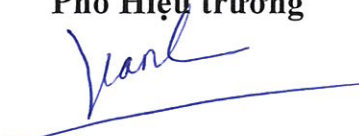
Thời gian	Nội dung	Biện pháp	Thực hiện
Tháng 9/2020	- Dựa vào chất lượng các bài kiểm tra định kỳ đầu năm, các tổ báo cáo, phân loại học sinh yếu, học sinh ngồi nhầm lớp, tổng hợp danh sách học sinh yếu, lập sổ theo dõi của từng lớp. - Lên kế hoạch giúp đỡ học sinh yếu.	- Các lớp lập danh sách học sinh yếu theo từng môn. Phân loại theo nguyên nhân. Phối hợp giữa GVCN và GVBM bàn phương pháp giúp đỡ	BGH, TTCM, GVBM GVCN
Tháng 10/2020	-Tổ chức báo điểm đợt 1 HKI. Báo cáo chất lượng học lực học sinh yếu. Đối chiếu học sinh yếu đầu năm so với HS yếu đợt báo điểm 1. - Tiếp tục các biện pháp giúp đỡ học sinh yếu.	- Qua KT định kì học tại lớp GVCN xác định lại số học sinh yếu; So sánh với chất lượng đầu năm; Phối hợp với GVBM, PHHS tiếp tục quan tâm giúp đỡ các HS yếu. - TTCM tổng hợp báo cáo kết quả lần 1 về P.HT.	TTCM, GVBM GVCN
Tháng 11/2020	-Tổ chức báo điểm đợt 2 HKI. Báo cáo chất lượng học lực học sinh yếu. Đối chiếu học sinh yếu đầu năm so với học sinh yếu của đợt báo điểm 2 - Tiếp tục Phụ đạo học sinh yếu	- GV bộ môn theo dõi kết quả các bài kiểm tra của các học sinh yếu. TTCM tổng hợp báo cáo kết quả lần 2 về P.HT. -GV chủ nhiệm phân công các “đôi bạn cùng tiến”, “nhóm học tốt” để các em giúp đỡ lẫn nhau.	BGH, TTCM, GVBM
Tháng 12/2020	Tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì I. Đối chiếu HS yếu giữa học kì I so với cuối kì I - Tiếp tục Phụ đạo học sinh yếu	Tiến hành Khảo sát nghiêm túc để xác định lại học sinh yếu kém. Thống nhất nội dung -GVCN kết hợp GVBM lập nội dung ôn tập, phụ đạo học sinh từng lớp (2 tiết/tuần/môn/lớp từ 2 đến 4 tuần); TTCM tổng hợp báo cáo kết quả lần 3 về P.HT.	BGH, TTCM, GVBM GVCN
Tháng 1/2021	Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu	- GVBM tiếp tục phối hợp với GVCN, PHHS quan tâm giúp đỡ các học sinh yếu;	BGH, TTCM, GVBM
Tháng 2/2021	-Tổ chức báo điểm đợt 3 HKII. Báo cáo chất lượng học lực học sinh yếu. Đối chiếu học sinh yếu	GVBM tiếp tục phối hợp với GVCN, PHHS quan tâm giúp đỡ các học sinh yếu; TTCM	BGH, TTCM, GVBM



	học kì I với đợt báo điểm 3 học kì II - Tiếp tục giúp đỡ học sinh yếu	tổng hợp báo cáo kết quả lần 4 về P.HT.	
Tháng 3/2021	-Tổ chức báo điểm đợt 4 HKII. Báo cáo chất lượng học lực học sinh yếu. Đối chiếu học sinh yếu học kì I với giữa kì II - Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu	- GVBM lên nội dung ôn tập, phụ đạo học sinh từng lớp.	BGH, TTCM, GVBM
Tháng 4/2021	- Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu. - Tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì 2. -Tổ chức báo điểm đợt 5 HKII.	- GVBM lên nội dung ôn tập, phụ đạo học sinh từng lớp (2 tiết/tuần/môn/lớp từ 2 đến 4 tuần). TTCM tổng hợp báo cáo kết quả đợt 5 về P.HT.	BGH, TTCM, GVBM
Tháng 5/2021	- Báo cáo chất lượng học lực, danh sách học sinh yếu. - Đối chiếu học sinh yếu giữa kì 2 so với cuối kì 2 - Nếu còn học sinh yếu thì lập kế hoạch rèn luyện trong hè.	- TTCM tổng hợp báo cáo kết quả lần 5 về P.HT. - Xác định lại danh sách học sinh yếu theo từng bộ môn. Có kế hoạch ôn tập cho các em học thêm trong hè.	BGH, TTCM, GVBM

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học phụ đạo học sinh Yếu, Kém năm học 2020 - 2021 của trường THCS Nguyễn Văn Luông. Các tổ chuyên môn căn cứ thực hiện theo nhiệm vụ được phân công và kế hoạch của nhà trường. /.

  
**Duyệt**  
**Hiệu trưởng**  
  
**Đinh Phú Cường**

**Người lập kế hoạch**  
**Phó Hiệu trưởng**  
  
**Trần Thị Hạnh**