

Số: 12/QĐ-THCSNVL

Quận 6, ngày 07 tháng 09 năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Ban chỉ đạo Bồi dưỡng thường xuyên  
cho cán bộ, giáo viên - Năm học 2020 - 2021

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN LUÔNG

Căn cứ Thông tư số 31/2011/TT-BGD&ĐT ngày 08 tháng 8 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS;

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/07/2012 V/v Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 15-KH/QU ngày 30 tháng 11 của Quận ủy Quận 6 về thực hiện Chương trình hành động số 46/ CtrHĐ-TU ngày 21 tháng 6 năm 2015 của Thành ủy về thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW về “Đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường theo định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế” trên đại bàn Quận 6;

Căn cứ kế hoạch số 38/KH-GDDT ngày 23 tháng 7 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 về ban hành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm học 2020 – 2021;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nay thành lập Ban chỉ đạo Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020 - 2021, gồm các ông (bà) có tên sau:

- |    |                      |                 |            |
|----|----------------------|-----------------|------------|
| 1. | Ông Đinh Phú Cường   | Hiệu trưởng     | Trưởng ban |
| 2. | Ông Lai Văn Hòa      | Phó Hiệu trưởng | Phó ban    |
| 3. | Bà Trần Thị Hạnh     | Phó Hiệu trưởng | Phó ban    |
| 4. | Bà Phan Thị Kim Loan | Thư ký HĐSP     | Thư kí     |

5.	Ông Đỗ Nguyễn Hoài Minh	TTCM Toán	Thành viên
6.	Bà Tiêu Thị Ngọc Hiệp	TTCM Ngữ Văn	Thành viên
7.	Bà Trần Thị Thu Phương	TTCM Lý - Hóa	Thành viên
8.	Bà Đoàn Thị Thanh Vân	TTCM Sử-GDCD	Thành viên
9.	Ông Nguyễn Hồng Thanh Phương	TTCM Sinh học	Thành viên
10.	Bà Nguyễn Thị Hoàng Lan	TTCM Ngoại ngữ	Thành viên
11.	Ông Trần Hoài Hậu	TTCM CN-Tin	Thành viên
12.	Ông Hoàng Minh Trí	TTCM Nhạc Họa	Thành viên
13.	Bà Phạm Thị Ngọc Mai	TTCM Địa lý	Thành viên
14.	Ông Đỗ Văn Vũ	TTCM Thể dục	Thành viên

**Điều 2.** Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai đến Cán bộ, giáo viên thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của nhà trường.

**Điều 3.** Bộ phận chuyên môn và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- Các tổ CM (P/h);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đinh Phú Cường**

Số ~~213~~ /KH-THCS NVL

Quận 6, ngày 07 tháng 9 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên**  
**năm học 2020 - 2021**

Căn cứ Công văn số 2168/GDDĐT-TC ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2020 -2021;

Căn cứ kế hoạch số 38-KH-GDDĐT ngày 23/7/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2020-2021;

Trường THCS Nguyễn Văn Luông xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên năm học 2020-2021 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên:**

**1. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên:**

Cán bộ quản lý, giáo viên bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông, đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục phổ thông.

**2. Yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên:**

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021 cần cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2020-2021 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung



và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trong nhà trường. Phát huy vai trò của đội ngũ TTCM, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

### **3. Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên:**

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của nhà trường, của địa phương và của ngành.

Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại trường, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

## **II. Đối tượng bồi dưỡng:**

1. Toàn thể giáo viên đang giảng dạy tại trường trong năm học 2020-2021
2. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng của nhà trường.

## **III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng:**

### **1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 01 (40 tiết/năm học/cán bộ quản lý-giáo viên).**

Các nội dung bồi dưỡng cụ thể năm học 2020-2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đường lối, chính sách phát triển phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở phổ thông.

#### **Đối với Giáo dục Trung học cơ sở:**

- Nội dung bồi dưỡng cho Cán bộ quản lý:

Mô đun QLTHCS01: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường THCS.

- Nội dung bồi dưỡng cho Giáo viên:

Mô đun GVTHCS01: Hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018.

**2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 02** (40 tiết/năm học/cán bộ quản lý-giáo viên): Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của nhà trường và địa phương.

Các nội dung bồi dưỡng cụ thể năm học 2020-2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về phát triển giáo dục phổ thông của Thành phố, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục địa phương như sau:

**Đối với Giáo dục Trung học cơ sở:**

- Nội dung bồi dưỡng cho Cán bộ quản lý:

Mô đun QLTHCS02: Quản trị nhân sự trong trường THCS.

- Nội dung bồi dưỡng cho Giáo viên:

Mô đun GVTHCS04: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THCS.

**3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 03** (40 tiết/năm học/cán bộ quản lý-giáo viên):

Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm; Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

**Đối với Giáo dục Trung học cơ sở:**

- Nội dung bồi dưỡng cho Cán bộ quản lý:

Mô đun QLTHCS03: Quản trị tài chính trường THCS theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình *hoặc* Mô đun QLTHCS04: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường THCS.

- Nội dung bồi dưỡng cho Giáo viên:

Mô đun GVTHCS02: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THCS *hoặc* Mô đun GVTHCS03: Kiểm tra, đánh giá học sinh THCS theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực.

**IV. Phương pháp và loại hình tổ chức bồi dưỡng thường xuyên:**

**1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên:**

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục phổ thông; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

**2. Loại hình tổ chức bồi dưỡng thường xuyên:** Tùy tình hình thực tế mà áp dụng cho phù hợp với diễn biến phức tạp của phòng chống dịch Covid-19



a) **Tập trung:** Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

Thời lượng, số lượng giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo phân cấp quản lý nhưng phải bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX.

b) **Từ xa:** Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, cán bộ quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX.

c) **Bán tập trung:** Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX giáo viên, cán bộ quản lý.

## V. Đánh giá và xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

### 1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên:

- Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên THCS và các đơn vị trực thuộc Phòng thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

- Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

### 2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

a) **Hoàn thành kế hoạch BDTX:** Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

b) **Không hoàn thành kế hoạch BDTX:** Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định của khóa bồi dưỡng; không hoàn thành đủ các bài kiểm tra hoặc kết quả các bài kiểm tra không đạt yêu cầu trở lên.

### 3. Cấp chứng chỉ bồi dưỡng thường xuyên:

Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

## VI. Kinh phí Bồi dưỡng thường xuyên:

Nguồn kinh phí: kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại Khoản 4 Điều 15 và Khoản 3 Điều 16 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Thông báo kết luận số 346/TB-BGDĐT ngày 02 tháng 06 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kết luận của Thứ trưởng Nguyễn Hữu Độ tại Hội thảo “Tập huấn triển khai thực hiện quy chế bồi dưỡng thường xuyên và cơ chế phối hợp các bên liên quan trong bồi dưỡng thường xuyên” thuộc Chương trình ETEP và Triển khai kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2020, kinh phí bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 20 tháng 03 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

## VII. Tổ chức thực hiện:

### 1. Trách nhiệm của nhà trường:

- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý, vào ngày 10 háng 5 năm 2021 (ngay sau khi năm học kết thúc), theo phân cấp quản lý và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.



- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

## 2. Trách nhiệm của cán bộ quản lý và giáo viên:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.


- Cán bộ quản lý và giáo viên được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch BDTX.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2020-2021, trường THCS Nguyễn Văn Luông rất mong toàn thể đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị các Tổ chuyên môn cũng như các bộ phận có liên quan liên hệ Ban chỉ đạo công tác BDTX của nhà trường để được hướng dẫn cụ thể./.

### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quận 6;
- TTCM các tổ của trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đinh Phú Cường**