

Số: 520 /KH-THCS.NVN

Gò Vấp, ngày 2 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH
Triển khai tổ chức điều chỉnh giờ học trong nhà trường
Năm học 2022 - 2023

Căn cứ công văn số 4155/SGDĐT-CTTT ngày 31/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện rà soát chấn chỉnh giờ học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ vào biên bản họp cấp ủy chi bộ và Hội đồng trường, BDD CMHS trường;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của đơn vị;

Trường THCS Nguyễn Văn Nghi xây dựng kế hoạch điều chỉnh thời gian giờ học như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện điều chỉnh giờ học thực hiện theo đề án “ Lệnh ca, lịch giờ” nhằm đảm bảo các hoạt động dạy học linh hoạt, đảm bảo quyền lợi học tập và an toàn sức khỏe học sinh và phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ theo Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018 đối với các lớp 6,7; tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục theo Quyết định 16/2006 đối với các khối lớp 8,9. Tập trung giúp học sinh hoàn thành các nội dung kiến thức cốt lõi theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng kế hoạch thời gian năm học.

- Duy trì chất lượng dạy học đối với học sinh đang học tập tại trường đồng đảm bảo các hoạt động giáo dục toàn diện cho học sinh.

1.2. Yêu cầu

- Đối với bộ phận giám thị: Tập trung nhanh học sinh, ổn định trật tự giờ xếp hàng và phân luồng cho học sinh di chuyển trật tự lên lớp nhanh chóng.

- Đối với giáo viên: Phải hỗ trợ phân luồng cho học sinh, đảm bảo trật tự, an toàn trước cổng trường, ổn định nề nếp trong sân trường cho học sinh để học sinh có thể di chuyển nhanh lên lớp học.

- Đối với học sinh: Phải thích ứng nhanh với việc thay đổi giờ vào lớp, đến lớp đúng giờ, ra về trật tự, tránh việc đi trễ gây ảnh hưởng đến giờ học.

- Đối với Cha mẹ HS: Đưa đón con em đúng giờ để đảm bảo sức khỏe của học sinh, tránh việc ùn tắc giao thông trước cổng trường, giám sát, hỗ trợ quá trình học của con mình. Phối hợp, hướng dẫn con em mình hoàn thành các yêu cầu của GV.

2. Đối tượng và nội dung áp dụng

2.1. Đối tượng

Toàn thể học sinh, cán bộ giáo viên, công nhân viên trường THCS Nguyễn Văn Nghi năm học 2022 – 2023.

2.2. Nội dung

* **Buổi sáng:** Bắt đầu Tiết 1 lúc: 7 giờ 15 phút

(Nhà trường mở cửa đón học sinh từ 6 giờ 30 phút)

Học sinh lớp Buổi ra về sau Tiết 4 lúc: 10 giờ 45 phút

* **Buổi chiều:** Bắt đầu Tiết 1 lúc: 13 giờ 45 phút

Học sinh ra về theo thời khóa biểu của khối lớp.

- Kết thúc Tiết 3 lúc: 16 giờ 30 phút

- Kết thúc Tiết 4 lúc: 17 giờ 15 phút

3. Thời gian tổ chức thực hiện việc lùi giờ học: Từ thứ 2, ngày 07/11/2022.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch điều chỉnh giờ học áp dụng trong nhà trường.

- Phân công giáo viên ổn định trật tự học sinh, phân luồng học sinh trước cổng trường và trong sân trường.

- Phân Thời khóa biểu dạy học hợp lý, phù hợp với sự thay đổi giờ học nhằm đảm bảo chất lượng dạy học, số tiết theo qui định và hiệu quả học tập của học sinh.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các giáo viên, nhân viên tích cực thực hiện nhiệm vụ đã được phân công có hiệu quả.

- Thông tin đến CMHS và HS kế hoạch điều chỉnh giờ học, thời khóa biểu áp dụng trong nhà trường để CMHS phối hợp cùng thực hiện.

4.2. Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch dạy học linh hoạt, phù hợp với thời gian biểu thực tế tại nhà trường nhằm đảm bảo đầy đủ kiến thức chương trình theo qui định.

- Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các GV tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao có hiệu quả.

4.3. Đối với giáo viên giảng dạy

- Xây dựng nội dung bài dạy và học liệu phù hợp với thời gian để đảm bảo việc thực hiện đầy đủ chương trình và hiệu quả dạy học.

- Thực hiện tốt các quy định, kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường.

- Vào lớp đúng giờ qui định.

- Hỗ trợ việc đảm bảo trật tự trước cổng trường, nề nếp trong sân trường giúp học sinh có thể di chuyển nhanh, trật tự lên lớp.

4.3. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp

- Theo dõi chặt chẽ tình hình học sinh của lớp, ổn định trật tự giờ xếp hàng lên lớp. Thông báo cụ thể việc điều chỉnh giờ vào học, thời khóa biểu về cho CMHS được biết và thực hiện.

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên dạy và hỗ trợ giáo viên dạy trong công tác quản lý lớp học.

- Chủ động phối hợp với CMHS, tạo điều kiện thuận lợi cho HS học tập cũng như quản lý HS.

4.4. Đối với tổ bảo vệ, giám thị.

- Mở cổng đón học sinh đúng giờ theo qui định. Quản lý học sinh đến trường sớm và ra về muộn trong sân trường.

- Bộ phận giám thị ổn định trật tự học sinh trong sân trường, trên các tầng lầu nhằm đảm bảo di chuyển nhanh, trật tự.

- Đánh trống chuyên tiết đúng giờ.

Trên đây là Kế hoạch điều chỉnh giờ đến lớp năm học 2021-2022 của trường THCS Nguyễn Văn Nghi, trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận trao đổi cùng với lãnh đạo nhà trường giải quyết. Quá trình thực hiện Kế hoạch có thể có những điều chỉnh, các bộ phận theo dõi thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Ban đại diện CMHS và CMHS;
- Các tổ CM và GV;
- Công TTĐT nhà trường;
- Lưu VT.



Trần Phú Thảo