

NỘI DUNG TRỌNG TÂM TUẦN 6
MÔN TIN HỌC – KHỐI 9
HỌC KỲ 2 - NĂM HỌC: 2020 – 2021

TIẾT 43 - 44

BÀI 10: THÊM HÌNH ẢNH VÀO TRANG CHIẾU

I. Nội dung:

1. Chèn hình ảnh và các đối tượng khác vào trang chiếu

B1: Chọn trang chiếu cần chèn hình ảnh vào.

B2: **Insert** → **Picture** → **Images**. Hộp thoại Insert Picture xuất hiện

B3: Chọn thư mục lưu tệp hình ảnh

B4: Chọn tệp đồ họa và nhấp nút Insert.

2. Thay đổi vị trí và kích thước hình ảnh

a) Thay đổi vị trí: Chọn hình ảnh và kéo thả để di chuyển đến vị trí khác- H. 3.32a

b) Thay đổi kích thước: Chọn hình ảnh → di chuyển chuột vào các vị trí đánh dấu đến khi xuất hiện mũi tên hai chiều → kéo thả chuột để thay đổi kích thước của hình. H. 3.32b, H. 3.32c

c) Thay đổi thứ tự của lớp hình ảnh:

C1: Thay đổi vị trí để được thứ tự hình ảnh như ý muốn.

C2: B1: Chọn hình ảnh

B2: Nháy chuột phải lên hình ảnh

B3: Chọn **Order** rồi chọn **Bring to Front** (cho hình lên trên) hoặc **Send to Back** (đưa xuống dưới).

3. Sao chép và di chuyển trang chiếu (HS tự nghiên cứu SGK/ tr92, 93)

-Chế độ sắp xếp là chế độ hiển thị để sao chép và thay đổi vị trí các trang chiếu một cách thuận tiện nhất.

II. CÂU HỎI LUYỆN TẬP

Câu 1: Nêu thao tác chèn hình ảnh vào trang chiếu

- Chọn trang chiếu cần chèn hình ảnh vào.
- Chọn dãy lệnh **Insert** → **Picture** hoặc **ClipArt**.
- Chọn thư mục lưu tệp hình ảnh.
- Nháy chọn tệp đồ họa cần thiết và nháy **Open**.

Câu 2: Để thay đổi thứ tự hình ảnh làm như thế nào?

- Chọn hình ảnh cần chuyển lên lớp trên (hoặc đưa xuống lớp dưới).
- Nháy nút phải chuột lên hình ảnh để mở bảng chọn tắt.
- Nháy chọn **Bring to Front** để chuyển hình ảnh lên trên hoặc **Send to Back** để đưa xuống dưới.

Lưu ý:

- Các nhóm có thể tiếp tục làm bài thực hành nhóm (thảo luận và phân công làm bài thông qua zalo, messenger, mail...)

