

Số: 163/KH-THCS PHĐ

Củ Chi, ngày 10 tháng 10 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của Trường THCS Nhuận Đức Năm học: 2023-2024**

Thực hiện Kế hoạch số 1504/KH-GDDT ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm 2023;

Căn cứ tình hình thực tại đơn vị, Trường THCS Nhuận Đức xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC BỒI DƯỠNG**

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên. 2. Yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 - 2024 cần thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo. Việc bồi

dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên. 3. Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên.

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, của địa phương và của ngành.

Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm non cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý. Thực hiện phân công, cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX. Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

## II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng
2. Toàn thể giáo viên; nhân viên (*nếu có yêu cầu*)

## III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

### 3.1 Đối với cán bộ quản lý

TT	Mã module	Tên module	Số tiết	Học trực tuyến
1	QLPT 01	Nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp trong quản trị nhà trường hiện nay	20	từ 31/8/2023 đến 30/10/2023
2	QLPT 02	đổi mới quản lý nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục	20	
3	QLPT 18	ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường	40	

Mã nhóm	Mã Mô đun	Mã lớp học ảo	Thời gian học	Ngày học	Giảng viên
QL.TH02	QLPT 01	QL.TH02.MD01	08g00-11g30	22/10/2023	Trần Thị Thanh Vân
QL.TH02	QLPT 02	QL.TH02.MD02	13g30-17g00	22/10/2023	Trần Thị Phương Lý
QL.TH02	QLPT 18	QL.TH02.MD18	08g00-11g30	29/10/2023	Đỗ Cao Phúc
QL.TH02	QLPT 18	QL.TH02.MD18	13g30-17g00	29/10/2023	Đỗ Cao Phúc

### 3.2 Đối với giáo viên

TT	Mã module	Tên module	Số tiết	Học trực tuyến
1	QLPT 04	Xây dựng kế hoạch giáo dục và kế hoạch dạy học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh	20	từ 31/8/2023 đến 30/10/2023
2	QLPT 05	Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất và năng lực học sinh	20	

Mã nhóm	Mã Mô đun	Mã lớp học ảo	Thời gian học	Ngày học	Giảng viên
CC.TH02	GVPT 04	CC.TH02.MD04	08g00-11g30	21/01/2024	Đỗ Cao Phúc
CC.TH02	GVPT 04	CC.TH02.MD04	13g30-17g00	21/01/2024	Đỗ Cao Phúc
CC.TH02	GVPT 05	CC.TH02.MD05	08g00-11g30	24/12/2023	Trần Văn Chung
CC.TH02	GVPT 05	CC.TH02.MD05	13g30-17g00	24/12/2023	Trần Văn Chung

#### Lưu ý:

- Học viên học trực tiếp 04 tiết/mô đun (đối với mô đun 20 tiết) và 08 tiết/mô đun (đối với mô đun 40 tiết).

- Học viên học trực tiếp trên nền tảng lớp học ảo của hệ thống quản lý học trực tuyến tại địa chỉ: <https://taphuan.csdl.edu.vn/lha>

- Học vào ngày Chủ nhật hàng tuần.

- Thời gian học thử nghiệm hệ thống: Học viên sẽ có buổi học thử trên hệ thống vào buổi tối ngày liền kề trước ngày học chính thức.

- Học viên xem hướng dẫn tham gia lớp học ảo tại địa chỉ: <https://taphuan.csdl.edu.vn/faq> hoặc <https://bit.ly/huong-dan-lha>

## IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

### 1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý;

tăng cường thực hành; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

## **2. Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên**

Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên, liên tục tại trường/cụm trường thông qua Hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT (nhất là các LMS đã được kết nối với Hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và báo cáo TEMIS), đồng thời kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

Tổ chức bồi dưỡng nội dung 02 và nội dung 03 theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.cSDL.edu.vn>.

## **V. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

### **1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên**

Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình bồi dưỡng thường xuyên, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) trở lên.

### **2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên**

a) Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

b) Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 11 Thông Tư số 19/2019 TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022 T BGDĐT

### **3. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên**

Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

### **4. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên**

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019 TT-BGDĐT được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022 TT-BGDĐT.

## **VI. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

Kinh phí BDTX: 1.200.000 đồng/học viên.

Nguồn kinh phí: kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TTBGDDĐT.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Cán bộ quản lý và giáo viên xây dựng và hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế.

- Cán bộ quản lý và giáo viên được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2023-2024 của Trường THCS Nhuận Đức. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- P.GDDT huyện;
- Toàn thể nhà trường;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

### **HIỆU TRƯỞNG**

