

Số: 236/KH-PNT

Tân Bình, ngày 21 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỒ SƠ HỌC VỤ HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2018-2019

Căn cứ văn bản số 1525/GDDT-PT ngày 11/12/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quận Tân Bình Về việc tổ chức kiểm tra đánh giá công tác hồ sơ học vụ năm học 2018 – 2019;

Trường THCS Phạm Ngọc Thạch xây dựng kế hoạch kiểm tra học vụ học kỳ 1 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đánh giá công tác quản lý hồ sơ học vụ và thực hiện quy chế chuyên môn.
- Khắc phục những sai sót về hồ sơ học vụ, chuẩn bị hồ sơ học sinh xét tốt nghiệp, thi tuyển sinh lớp 10.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Các loại hồ sơ

- Hồ sơ và học bạ học sinh khối 6, 7, 8, 9.
- Sổ đăng bộ.
- Sổ chuyển trường (đến và đi).
- Sổ gọi tên và ghi điểm.
- Sổ ghi đầu bài.
- Hồ sơ xét duyệt: Học kỳ 1, hồ sơ tổ chức kiểm tra lại.

2. Yêu cầu đánh giá

- a) Nội dung: Căn cứ các văn bản sau khi thực hiện kiểm tra:
- Công văn 2461/GDDT-TrH ngày 12/09/2012 của Sở GD&ĐT về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT.
 - Thông tư 58/2011/TT-BGD&ĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GD&ĐT Quy chế về xếp loại học sinh THCS và THPT.
 - Công văn số 4058/GDDT-TrH ngày 02/12/2013 của Sở GDĐT về việc thực hiện các loại sổ trong nhà trường.
 - Công văn 3260/GDDT-GDTrH ngày 09/10/2015 của Sở GDĐT về việc quản lý, sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử từ năm học 2015-2016

b) Yêu cầu

- Các bộ phận và giáo viên theo phân công thực hiện kiểm tra về:

- + Thực hiện ghi điểm và sửa các sai sót đúng quy định.
- + Thực hiện quy chế chuyên môn và các qui định quản lý về hồ sơ học vụ.
- + Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường, nhận học sinh.
- + Xây dựng và ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ngày 03/01/2019: Gửi kế hoạch và phân công kiểm tra tại đơn vị về Phòng GDĐT.
- Thứ năm ngày 10/01/2019: Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ theo phân công
 - + 7g30 – 9g00: Khối 6 và 8.
 - + 13g30 – 15g00: Khối 7 và 9.
- 13g30 ngày 16/01/2019: Trường THCS Phạm Ngọc Thạch đến kiểm tra Trường THCS Trần Văn Đương.
- 13g30 ngày 17/01/2019: Trường THCS Lý Thường Kiệt đến kiểm tra Trường THCS Phạm Ngọc Thạch.

2. Phân công kiểm tra

- Danh sách đính kèm.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ học kỳ 1 năm học 2018-2019, các bộ phận và giáo viên được phân công thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Tổ trưởng;
- GVCN;
- Phụ trách học vụ, văn thư;
- Lưu.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nguyễn Văn Lâm

Số: 236/KH-PNT

Tân Bình, ngày 21 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỒ SƠ HỌC VỤ HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2018-2019

Căn cứ văn bản số 1525/GDDT-PT ngày 11/12/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quận Tân Bình Về việc tổ chức kiểm tra đánh giá công tác hồ sơ học vụ năm học 2018 – 2019;

Trường THCS Phạm Ngọc Thạch xây dựng kế hoạch kiểm tra học vụ học kỳ 1 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đánh giá công tác quản lý hồ sơ học vụ và thực hiện quy chế chuyên môn.
- Khắc phục những sai sót về hồ sơ học vụ, chuẩn bị hồ sơ học sinh xét tốt nghiệp, thi tuyển sinh lớp 10.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Các loại hồ sơ

- Hồ sơ và học bạ học sinh khối 6, 7, 8, 9.
- Sổ đăng bộ.
- Sổ chuyển trường (đến và đi).
- Sổ gọi tên và ghi điểm.
- Sổ ghi đầu bài.
- Hồ sơ xét duyệt: Học kỳ 1, hồ sơ tổ chức kiểm tra lại.

2. Yêu cầu đánh giá

a) Nội dung: Căn cứ các văn bản sau khi thực hiện kiểm tra:

- Công văn 2461/GDDT-TrH ngày 12/09/2012 của Sở GD&ĐT về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT.

- Thông tư 58/2011/TT-BGD&ĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GD&ĐT Quy chế về xếp loại học sinh THCS và THPT.

- Công văn số 4058/GDDT-TrH ngày 02/12/2013 của Sở GDĐT về việc thực hiện các loại sổ trong nhà trường.

- Công văn 3260/GDDT-GDTrH ngày 09/10/2015 của Sở GDĐT về việc quản lý, sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử từ năm học 2015-2016

b) Yêu cầu

- Các bộ phận và giáo viên theo phân công thực hiện kiểm tra về:

- + Thực hiện ghi điểm và sửa các sai sót đúng quy định.
- + Thực hiện quy chế chuyên môn và các qui định quản lý về hồ sơ học vụ.
- + Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường, nhận học sinh.
- + Xây dựng và ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ngày 03/01/2019: Gửi kế hoạch và phân công kiểm tra tại đơn vị về Phòng GDĐT.
- Thứ năm ngày 10/01/2019: Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ theo phân công
 - + 7g30 – 9g00: Khối 6 và 8.
 - + 13g30 – 15g00: Khối 7 và 9.
- 13g30 ngày 16/01/2019: Trường THCS Phạm Ngọc Thạch đến kiểm tra Trường THCS Trần Văn Đương.
- 13g30 ngày 17/01/2019: Trường THCS Lý Thường Kiệt đến kiểm tra Trường THCS Phạm Ngọc Thạch.

2. Phân công kiểm tra

- Danh sách đính kèm.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ học kỳ 1 năm học 2018-2019, các bộ phận và giáo viên được phân công thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Tổ trưởng;
- GVCN;
- Phụ trách học vụ, văn thư;
- Lưu.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nguyễn Văn Lâm

PHÂN CÔNG KIỂM TRA HỒ SƠ HỌC BẠ

TT	GV KIỂM TRA	Lớp được kiểm tra	Ngày kiểm tra	Giờ kiểm tra	GHI CHÚ
1	Nguyễn Thị Trinh	6/1, 6/2	Thứ ba, 08/01/2019	7g30	Đi học thứ 5
2	Vũ Thị Tú Duyên				
3	Vũ Thị Ngọc Ánh	6/3, 6/4	Thứ năm, 10/01/2019	7g30	
4	Lê Thị Phương Đông				
5	Lý Huệ Mẫn	6/5, 6/6	Thứ năm, 10/01/2019	7g30	
6	Lê Thị Nguyệt Nga				
7	Phan Thị Bình Minh	7/1, 7/6	Thứ năm, 10/01/2019	13g00	
8	Trần Thị Thủy Tiên				
9	Trần Thị Thanh	7/2, 7/3	Thứ năm, 10/01/2019	13g00	
10	Nguyễn Thị Hải Yến				
11	Nguyễn Thị Nguyệt	7/4, 7/5	Thứ năm, 10/01/2019	13g00	
12	Nguyễn Bảo Liên Phương				
13	Nguyễn Hoàng Lâm Thảo	7/7, 8/9	Thứ sáu, 11/01/2019	7g30	Đi học thứ 5
14	Lê Thị Ngọc Hoa				
15	Hoàng Thị Quỳnh Trang	8/1, 8/2	Thứ năm, 10/01/2019	7g30	
16	Phùng Thị Thanh Hằng				
17	Trần Thị Thanh Thủy	8/3, 8/4	Thứ năm, 10/01/2019	7g30	
18	Nguyễn Ngọc Nhân				
19	Nguyễn Thị Ngọc Bích	8/5, 8/6	Thứ năm, 10/01/2019	7g30	
20	Nguyễn Công Đàm				
21	Phạm Thị Liên	8/7, 8/8	Thứ năm, 10/01/2019	7g30	
22	Trần Thị Tuyết Lan				
23	Nguyễn Hoàng Hải	9/1, 9/2	Thứ năm, 10/01/2019	13g00	
24	Trần Vũ Kim Oanh				
25	Nguyễn Việt Phương	9/3, 9/4	Thứ năm, 10/01/2019	13g00	
26	Nguyễn Thị Phương Lan				
27	Đặng Thụy Hoàng Anh	9/5, 9/6	Thứ năm, 10/01/2019	13g00	
28	Đặng Kim Vũ				
29	Phạm Thị Thanh Huệ	9/7, 9/8	Thứ năm, 10/01/2019	13g00	
30	Phạm Thị Mai Lan				

Ghi chú:

- GVCN nhận các biên bản nơi C.Ngân (học vụ).
- Trong quá trình kiểm tra nếu có thắc mắc vui lòng liên hệ T.Lâm

Tân Bình, ngày 20 tháng 12 năm 2018

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nguyễn Văn Lâm