

Số: 01/KH-PNT

Tân Bình, ngày 02 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 1 và 2/2019

I. RÚT KINH NGHIỆM THÁNG 12/2018

1. Công tác chuyên môn:

- Xây dựng các kế hoạch: Kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ HK1, kế hoạch thực hiện chuyên đề CLB Tiếng Anh chủ đề Christmas Event.
- Duyệt và in đề kiểm tra 1 tiết các bộ môn: Hình học 6; Ngữ văn (8, 9).
- Thực hiện báo cáo: Báo cáo thực hiện thống kê thực hiện tiết ATGT; gửi các đề kiểm tra HK1 các môn do trường ra đề về PGD.
- Thực hiện bài kiểm tra tập trung theo kế hoạch: Hình học 6, Ngữ văn 8-9.
- Tổ chức thực hiện kiểm tra HK1.

2. Công tác chủ nhiệm:

- Thực hiện đánh giá xếp loại hạnh kiểm HK1.
- Thực hiện đánh giá xếp loại Hoạt động GD.NGLL HK1.
- Thực hiện tiết ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch (01 tiết theo chủ điểm tháng, 01 tiết chủ đề an toàn giao thông – Bài 3).

3. Hoạt động phong trào:

- Thực hiện kế hoạch Thi Lớn lên cùng sách cấp quận: 01 học sinh được công nhận cấp quận, 01 giải tập thể.
- Thi học sinh giỏi Thực nghiệm Khoa học tự nhiên: Giải ba.
- Thi Khéo tay kỹ thuật: 01 giải ba (Crocodile ICT), 01 giải khuyến khích (thiết kế hộp quà).
- Dự thi Tuyên truyền về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM và tìm hiểu lịch sử Đảng bộ quận Tân Bình giai đoạn 1975-2005.
- Tham dự cuộc thi vẽ tranh Văn hóa an toàn hàng không do Quận Đoàn tổ chức (01 giải khuyến khích - Lưu Hữu Châu 7/7).
- Tham gia Ngày hội Vietopia – English festival for city young pioneers, pupils “Your dreams-Your future” ở Quận 7 (7 học sinh).
- Tổ chức hành trình “Đến với bảo tàng và các địa chỉ đỏ”: Bảo tàng chứng tích chiến tranh, Bảo tàng Thành phố Hồ Chí Minh (35 học sinh, 07 đoàn viên giáo viên).
- Thực hiện chuyên đề CLB Tiếng Anh chủ đề Christmas Event ngày 24/12/2018 (phối hợp cùng Trung tâm Ngoại ngữ COMPASS English).

4. Rút kinh nghiệm tháng 12/2018

- Công tác ôn tập:

+ Phụ huynh phản ánh về việc GV còn giữ học sinh ở lại ôn tập sau tiết 5 nên phụ huynh phải chờ, học sinh không có thời gian kịp nghỉ và ăn uống để học buổi tối.

+ GV ôn tập hoặc điều chỉnh lịch ôn cần báo cho BGH, chủ nhiệm, học sinh và phụ huynh phải biết để phối hợp thực hiện.

+ Việc thực hiện ôn tập, phụ đạo các bộ môn cần thực hiện lâu dài không chỉ tập trung vào tuần lễ trước khi thi.

- Công tác tổ chức kiểm tra HK1:

+ Còn một số GV đi trễ, sử dụng điện thoại trong khi coi thi.

+ Thu bài học sinh trước khi hết giờ làm bài, đánh số thứ tự bài thi trước, đánh số thứ tự chưa đúng ô quy định.

+ Việc sắp xếp phòng thi riêng dành cho một số đối tượng học sinh cần lưu ý đến công tác tổ chức phòng thi, đánh mã, nhập điểm, ...

- Công tác chấm kiểm tra HK1:

+ Thống nhất thời gian thực hiện chấm bài tập trung.

+ Tổ nhóm cần thống nhất và ghi biên bản trước khi tiến hành chấm và nộp sổ tổ nhóm tại phòng phó hiệu trưởng.

+ GV chấm sót, cộng sót rất nhiều; điểm chấm lại lệch 0.25 – 2 điểm.

+ Góp ý của PGD sau khi chấm phúc tra: Chấm đúng đáp án, có biên bản thống nhất đáp án, bài thi GV chưa ghi điểm từng phần (môn Sử).

- Công tác nhập điểm, xếp loại:

+ GV cần lưu ý về việc cập nhật trên dữ liệu dùng chung: Không xóa dữ liệu của lớp khác đã nhập, không đánh giá xếp loại những học sinh đã nghỉ.

+ Một số GV chưa hoàn thành nhập điểm thành phần trước khi thi.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 1 và 2

1. Công tác trọng tâm:

- Thực hiện báo cáo và sơ kết học kỳ 1.
- Thực hiện chương trình học kỳ 2.
- Triển khai kế hoạch phụ đạo.
- Kiểm tra chéo hồ sơ học bạ và hồ sơ học vụ.
- Thực hiện báo điểm tháng 1 và 2.
- Tham gia các hoạt động phong trào do Phòng GD&ĐT tổ chức.

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Về thực hiện chương trình:

- Về thực hiện chương trình:
 - + Từ ngày 07/01/2019 bắt đầu vào chương trình tuần 1 của HK2.
 - + Trước khi nghỉ Tết âm lịch, các bộ môn hoàn tất chương trình tuần 3.
 - + Từ ngày 11/02/2019 bắt đầu tính là tuần 4.

- Các tổ triển khai họp tổ tháng 1 và 2: Triển khai kế hoạch tháng; thống nhất hoàn thành nội dung chương trình học kỳ 1 và bắt đầu học kỳ 2; xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh, thống nhất nội dung bài kiểm tra 1 tiết, ...

- Thực hiện kiểm tra tập trung:

+ Thứ năm ngày 21/02/2019: Môn Số học 6, Đại số 7 và 9.

+ Thứ hai ngày 25/02/2019: Môn Anh văn 6, 7, 8 và 9.

- Tiếp tục triển khai hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho học sinh hàng tuần vào tiết cuối ngày thứ bảy.

- Tiếp tục thực hiện giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, luật hôn nhân gia đình và bình đẳng giới cho học sinh theo kế hoạch.

- Thực hiện báo điểm tháng 1 và 2:

+ Ngày thứ bảy 23/02/2019: Hạn chót GV bộ môn hoàn thành nhập điểm.

+ Ngày thứ hai 25/02/2019: GVCN hoàn thành xếp loại hạnh kiểm.

2.2. Công tác phụ đạo

- Các tổ xây dựng kế hoạch phụ đạo và nộp về Phó Hiệu trưởng ngày 17/01/2019.

- Các tổ triển khai thực hiện phụ đạo từ 11/02/2019.

2.3. Các hoạt động chuyên đề, dự giờ, thao giảng, dạy tốt, thanh kiểm tra.

- Các tổ triển khai thực hiện chuyên đề cấp trường theo kế hoạch:

+ Tháng 1, tổ Sử-Địa-CD (C.Bích): Sử dụng tập bản đồ trong dạy học môn Lịch sử.

+ Tuần 3, tổ Toán (T.Vũ): Toán thực tế giải bằng cách lập hệ phương trình.

+ Tuần 4, tổ Toán: Các trường hợp đồng dạng của hai tam giác (T.Đàm); Luyện tập về góc (T.Nhân).

+ Tổ Văn thể mỹ: Điều chỉnh lại lịch thực hiện chuyên đề Âm nhạc (HK1 dời qua HK2) và thông báo về Phó Hiệu trưởng.

- Triển khai thực hiện thao giảng, dự giờ theo kế hoạch.

- Đăng ký tiết dạy tốt tháng 1 và 2: Hạn chót là 05/01/2019.

- Tổ trưởng thực hiện kiểm tra toàn diện giáo viên tháng 1 và 2.

- Ban giám hiệu kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn: Tổ Văn, tổ Lý-Hóa-Sinh.

2.4. Về thực hiện công tác BDTX:

- Thực hiện chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên: Nội dung giảng dạy an toàn giao thông bài 4 “Hệ thống báo hiệu đường bộ”.

- Giáo viên thực hiện học tập các modul theo kế hoạch cá nhân đã xây dựng; thực hiện và lưu trữ hồ sơ đầy đủ theo quy định.

2.5. Các hoạt động hội thi, phong trào:

- Các tổ bộ môn xây dựng kế hoạch và thực hiện bồi dưỡng học sinh tham gia ngày hội Vui học cho học sinh khối 7-8 vào tháng 01/2019.

- Tổ Ngữ văn xây dựng kế hoạch và thực hiện bồi dưỡng học sinh thi Sân khấu hóa tác phẩm văn học cấp quận vào tháng 3/2019.

- Các tổ bộ môn xây dựng kế hoạch và thực hiện bồi dưỡng học sinh thi Olympic 30/4 dành cho học sinh khối 6 – 7 – 8 vào tháng 3/2019.

- Tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2018 – 2019.

3. Công tác chủ nhiệm, hoạt động NGLL:

- Sơ kết các hoạt động và kết quả học tập của lớp chủ nhiệm HK1; rút kinh nghiệm và xây dựng phương hướng hoạt động cho HK2.

- Kiểm tra chéo hồ sơ học bạ các lớp: Theo kế hoạch số 236/KH-PNT ngày 21 tháng 12 năm 2018 của Trường THCS Phạm Ngọc Thạch về Kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ HK1.

- Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ các trường theo kế hoạch số 1525/GDĐT-PT ngày 11 tháng 12 năm 2018 của Phòng GD&ĐT Về việc tổ chức kiểm tra đánh giá công tác hồ sơ học vụ năm học 2018 – 2019:

+ 13g30 ngày 16/01/2019: GV theo phân công đến kiểm tra tại Trường THCS Trần Văn Đăng.

+ 13g30 ngày 17/01/2019: Đón Trường THCS Lý Thường Kiệt đến kiểm tra hồ sơ.

- Thực hiện đánh giá xếp loại hạnh kiểm tháng 1 và 2; báo điểm tháng 1 và 2 về cho phụ huynh.

- Thực hiện tiết NGLL chủ điểm tháng 1:

+ Thứ năm 03/01/2019 (tiết 1): Bài 4 về ATGT: “Đi bộ, ngồi sau xe đạp, xe máy và ngồi trong ô tô an toàn”.

+ Thứ năm 17/01/2019 (tiết 2): Chủ điểm “Mừng Đảng, mừng Xuân”.

- Thực hiện tiết NGLL chủ điểm tháng 2:

+ Thứ năm 14/02/2019 (tiết 1): Giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, Luật hôn nhân gia đình và bình đẳng giới (tiết 1).

+ Thứ năm 28/02/2019 (tiết 2): Chủ điểm “Mừng Đảng, mừng Xuân”.

- Tiếp tục thực hiện tiết kỹ năng sống; nội dung giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, Luật hôn nhân gia đình và bình đẳng giới theo kế hoạch.

- Phát động và khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2018 – 2019 (có kế hoạch riêng).

- Triển khai các hoạt động Đoàn - Đội theo kế hoạch.

III. Lịch công tác:

Thời gian	Nội dung công tác	Phân công thực hiện
Tháng 1&2	- Thực hiện báo cáo và sơ kết học kỳ 1. - Thực hiện chương trình học kỳ 2.	

Thời gian	Nội dung công tác	Phân công thực hiện
	- Triển khai kế hoạch phụ đạo. - Kiểm tra chéo hồ sơ học bạ và hồ sơ học vụ. - Thực hiện báo điểm tháng 1 và 2. - Xây dựng kế hoạch và bồi dưỡng học sinh tham gia các hội thi do Phòng GD&ĐT tổ chức.	
31/12/2018 đến 05/01/2019	- GVCN, GV bộ môn hoàn thành vô điểm học bạ.	
02/01/2019	- Phát động cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.	- Công đoàn, Liên đội
03/01/2019	- Thực hiện tiết NGLL: Bài 4 về ATGT “Đi bộ, ngồi sau xe đạp, xe máy và ngồi trong ô tô an toàn” .	- GVCN
05/01/2019	- Hoàn thành đăng ký tiết dạy tốt tháng 1 và 2.	- Tất cả GV
06/01/2019	- Họp phụ huynh học sinh báo cáo kết quả HK1: + 7g30 – 9g00: Khối 7 và 9. + 9g30 – 11g00: Khối 6 và 8.	- GVCN
07/01/2019	- Bắt đầu chương trình tuần 1 của HK2.	
10/01/2019	- Kiểm tra chéo hồ sơ học bạ các lớp. - Giáo viên, học sinh nộp bài thi tự luận cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.	- GVCN - TPT, Phó HT
11/01/2019	- Ban giám khảo cấp trường tiến hành chấm và chọn bài dự thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.	- Ban giám khảo
11/01/2019	- Nộp bài dự thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” về Phòng GD&ĐT.	- Văn thư
16/01/2019	- 13g30: GV theo phân công đến kiểm tra tại Trường THCS Trần Văn Đang.	- GV theo phân công
17/01/2019	- Đón Trường THCS Lý Thường Kiệt đến kiểm tra hồ sơ học vụ. - Các tổ nộp kế hoạch phụ đạo về Phó Hiệu trưởng. - Thực hiện tiết NGLL: Chủ điểm “Mừng Đảng, mừng Xuân”.	- Phó HT, học vụ - Tổ trưởng - GVCN
Từ 28/01 đến 10/02	- Nghỉ Tết âm lịch.	
11/02/2019	- Thực hiện chương trình tuần 4 của HK2. - Bắt đầu triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo	- Tổ chuyên môn
14/02/2019	- Thực hiện tiết NGLL: Giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, Luật hôn nhân gia đình và bình đẳng giới (tiết 1).	- GVCN

Thời gian	Nội dung công tác	Phân công thực hiện
21/02/2019	- Kiểm tra tập trung môn Số học 6, Đại số 7 và 9.	- Tổ Toán-Tin
23/02/2019	- Hạn chót GV bộ môn hoàn thành nhập điểm.	- Tất cả GV bộ môn
25/02/2019	- Kiểm tra tập trung môn Anh văn 6, 7, 8 và 9. - GVCN hoàn thành xếp loại hạnh kiểm tháng 1 và 2.	- Tổ Ngoại ngữ - GVCN
28/02/2019	- Thực hiện tiết NGLL: Chủ điểm tháng 1 và 2. - GVCN nhận bảng tổng hợp và phiếu liên lạc tháng 1 và 2.	- GVCN

Nơi nhận:

- Tổ trưởng;
- Lưu.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nguyễn Văn Lâm