

Số: 29/KH-PNT

Tân Bình, ngày 23 tháng 02 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC KHẢO SÁT HỌC SINH LỚP 7**  
**NĂM HỌC 2018-2019**

Căn cứ công văn 350 /GDĐT-TrH ngày 12 tháng 02 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về tổ chức khảo sát học sinh Lớp 7 THCS năm học 2018-2019;

Căn cứ công văn 210/GDĐT-PT ngày 22 tháng 2 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Bình V/v tổ chức khảo sát học sinh Lớp 7 THCS năm học 2018-2019.

Trường THCS Phạm Ngọc Thạch xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát học sinh lớp 7 như sau:

**1. Mục đích:**

- Khảo sát kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 7 qua một số môn học trong quá trình thực hiện đổi mới dạy học ở nhà trường phổ thông.

- Đánh giá mặt bằng chung về tri thức và năng lực học tập, vận dụng của học sinh thành phố ở cấp THCS qua một số môn học.

**2. Đối tượng, nội dung và hình thức khảo sát:**

- Đối tượng: 100% học sinh lớp 7.

- Nội dung: kiến thức và năng lực vận dụng của học sinh lớp 7 qua các môn Khoa học tự nhiên (Lý- Sinh), khoa học xã hội (Lịch sử - Địa lý) và Ngoại ngữ (chủ yếu theo chương trình THCS đến thời điểm khảo sát).

- Hình thức:

+ Học sinh làm bài trắc nghiệm khách quan gồm 50 câu trong thời gian 45 phút.

+ Học sinh thực hiện bài khảo sát trực tuyến (theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT).

+ Học sinh sử dụng mã số được cung cấp làm số báo danh để thực hiện khảo sát.

**3. Thời gian khảo sát:**

- Khảo sát mẫu: 14g00 thứ ba ngày 12/03/2019

+ Lớp thực hiện: 7/6, 7/7.

+ GV tham gia: T.Vinh, T.Tài.

- Khảo sát chính thức: Từ 07g30 ngày thứ tư 20/3 đến 17g00 ngày thứ bảy 23/03/2019, dự kiến như sau:

+ Ca khảo sát 1: bắt đầu 7g15 – 8g15, có 10 phút để chuẩn bị cho ca khảo sát.

+ Ca khảo sát 2: bắt đầu 8g15 – 9g15, có 10 phút để chuẩn bị cho ca khảo sát.

+ Ca khảo sát 3: bắt đầu 9g15 – 10g15, có 10 phút để chuẩn bị cho ca khảo sát.

- Địa điểm: Phòng Vi tính 1 và phòng Vi tính 2.

#### **4. Phân công và tổ chức thực hiện:**

- Hiệu trưởng thành lập Ban Tổ chức và Hội đồng khảo sát cấp trường, phân công giáo viên tham gia công tác giám sát theo yêu cầu của Phòng GD&ĐT. Ban Tổ chức và Hội đồng khảo sát cấp trường phân công giám thị, lập danh sách và số lượng học sinh trong mỗi phòng khảo sát.

- Giáo viên Tin học thực hiện kiểm tra máy tính, đường truyền internet để báo cáo về Phòng GD&ĐT, đồng thời tham gia trong suốt quá trình tổ chức hoạt động khảo sát theo phân công.

- Bộ phận giám thị điều động học sinh di chuyển qua cơ sở 2, hỗ trợ quản lý trật tự bên ngoài.

- Giáo viên chủ nhiệm: Thông báo danh sách, số báo danh, lịch thực hiện khảo sát..

- Giáo viên được phân công làm công tác giám thị thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc, đúng quy chế coi thi. Hướng dẫn học sinh thực hiện phần trả lời trắc nghiệm và kí tên trong danh sách tham dự khảo sát trong buổi thực hiện khảo sát.

- GV được phân công tham gia tổ giám sát thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc theo quy định của ban tổ chức và hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

#### **5. Tiến độ thực hiện:**

- Từ ngày 14/02/2019 đến 28/02/2019:

+ Thành lập Ban Tổ chức và Hội đồng khảo sát cấp trường.

+ Báo cáo số liệu học sinh tham dự khảo sát, cơ sở vật chất chuẩn bị khảo sát và lập danh sách giáo viên tham gia giám sát chéo về Phòng GD&ĐT.

+ Thực hiện đăng kí danh sách học sinh khảo sát trên cổng thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 28/02/2019.

- 9g30 thứ năm ngày 28/02/2019: Tham dự tập huấn khảo sát tại Trường THPT Marie Curie (T.Lâm, T.Tài).

- 14g00 thứ ba ngày 12/03/2019: Thực hiện làm bài khảo sát mẫu.

- Từ 07g30 ngày thứ tư 20/3 đến 17g00 ngày thứ bảy 23/3/2019: Tổ chức khảo sát học sinh lớp 7 theo ca.

- Sau buổi khảo sát Hội đồng khảo sát của trường gửi danh sách học sinh tham gia khảo sát, các biên bản (gồm cả biên bản của tổ giám sát tại hội đồng) về Phòng GD&ĐT.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện khảo sát học sinh lớp 7, các bộ phận và giáo viên khi được phân công cần phối hợp và thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

#### **Nơi nhận:**

- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng;
- GVCN lớp 7, GV Tin học;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Đã ký)

**Ngô Lê Ý Trang**

## PHỤ LỤC

### 1. Số liệu phòng máy tính:

STT	Phòng vi tính	Số máy vi tính	Ghi chú
1	Phòng 1	39	
2	Phòng 2	39	
		<b>78</b>	

### 2. Thống kê số lượng học sinh tham gia khảo sát:

Lớp	Số HS khảo sát	Ca khảo sát	Ghi chú
7A1	15	Ca 1	
7A2	24	Ca 1	
7A3	25	Ca 2	
7A4	25	Ca 2	
7A5	24	Ca 2	
7A6	32	Ca 1	
7A7	25	Ca 3	
<b>Tổng</b>	<b>136</b>		

### 3. Dự kiến phân ca khảo sát:

Ca khảo sát	Giờ	P.Vi tính 1		P.Vi tính 2	
		Lớp	SL	Lớp	SL
Ca 1	7g15 – 8g15	7A1, 7A2	39	7A6	32
Ca 2	8g15 – 9g15	7A3, 7A4	37	7A4, 7A5	37
Ca 3	9g15 – 10g15	7A7	25	-	-

Số: 09/QĐ-PNT

Tân Bình, ngày 25 tháng 03 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Thành lập Hội đồng khảo sát lớp 7**  
**Năm học 2018- 2019**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHẠM NGỌC THẠCH**

Căn cứ công văn 350 /GDĐT-TrH ngày 12 tháng 02 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về tổ chức khảo sát học sinh Lớp 7 THCS năm học 2018-2019;

Căn cứ công văn 210/GDĐT-PT ngày 22 tháng 3 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Bình V/v tổ chức khảo sát học sinh Lớp 7 THCS năm học 2018-2019;

Căn cứ kế hoạch số 29/KH-PNT ngày 23 tháng 03 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường THCS Phạm Ngọc Thạch về Kế hoạch tổ chức khảo sát học sinh Lớp 7 THCS năm học 2018-2019.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Nay thành lập Hội đồng khảo sát lớp 7 Trường THCS Phạm Ngọc Thạch gồm có các ông, bà có tên theo danh sách đính kèm.

**Điều 2:** Hội đồng khảo sát lớp 7 thực hiện đúng chức năng của mình theo quy định và sẽ tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ được giao.

**Điều 3:** Các Ông (Bà) có tên ở Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

*Nơi nhận:*

- Theo Điều 1;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Đã ký)

**Ngô Lê Ý Trang**

Tân Bình, ngày 25 tháng 03 năm 2019

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG KHẢO SÁT LỚP 7  
TRƯỜNG THCS PHẠM NGỌC THẠCH  
NĂM HỌC 2018-2019**

*(Kèm theo quyết định số 09/QĐ-PNT ngày 25 tháng 03 năm 2019 của Hiệu trưởng  
Trường THCS Phạm Ngọc Thạch)*

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Ngô Lê Ý Trang	Chủ tịch Hội đồng	Hiệu trưởng
2	Nguyễn Văn Lâm	Phó Chủ tịch Hội đồng	Phó Hiệu trưởng
3	Nguyễn Văn Vinh	Giám thị	Giáo viên
4	Đoàn Tấn Tài	Giám thị	Giáo viên
5	Tô Thanh Hùng	Giám thị	Giáo viên
6	Lê Thị Phương Đông	Giám thị	Tổ trưởng

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Đã ký)

**Ngô Lê Ý Trang**