

Số: 51/KH-PNT

Tân Bình, ngày 26 tháng 03 năm 2019

## **KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỌC KÌ II NĂM HỌC 2018-2019**

Căn cứ Công văn số 358/GDĐT-PT ngày 22 tháng 03 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn kiểm tra HKII cấp THCS năm học 2018 – 2019;

Thực hiện kế hoạch năm học 2018-2019, Trường THCS Phạm Ngọc Thạch xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ II như sau:

### **I. TỔ CHỨC KIỂM TRA**

#### **1. Công tác tổ chức:**

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, ra các quyết định thành lập hội đồng ra đề, coi, chấm kiểm tra học kỳ.
- Thực hiện bảo quản đề thi theo chế độ bảo mật, tủ đựng đề thi có niêm phong.
- Ban Giám hiệu nhận đề thi tại Tổ phổ thông trước 1 ngày theo lịch đã thông báo.

#### **2. Nội dung ôn tập:**

- Các bộ môn căn cứ giới hạn chương trình và nội dung ôn tập theo hướng dẫn chỉ đạo từng bộ môn của Phòng GD&ĐT để triển khai thực hiện.
- Đối với các môn trường ra đề: Tổ chức ôn tập và ra đề theo hướng dẫn ôn tập của bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT.

#### **3. Thời gian kiểm tra:**

- Từ ngày 08/04/2019 – 13/04/2019: Kiểm tra học kỳ II các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Công nghệ 9 (thực hành), TC Tin học, TC Tiếng Trung.
- Thứ tư 17/04/2019: Kiểm tra HK2 môn Công nghệ lớp 6, 7, 8, 9 (tiết 5, khối 9 thời gian làm bài là 15 phút).
- Từ ngày 18/04/2019 – 27/04/2019: Kiểm tra theo lịch của Phòng GD&ĐT.

#### **4. Hình thức ra đề kiểm tra (đối với các môn do trường ra đề):**

- Các môn do trường ra đề: Môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Công nghệ, Thể dục, TC Tin học, TC Tiếng Trung.
- Đề kiểm tra thực hiện theo hình thức tự luận (hoặc có trắc nghiệm) và thực hành theo hướng dẫn chỉ đạo của Phòng GD&ĐT ở từng bộ môn.
- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi nằm trong chương trình từ tuần 1 - 14 và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng; đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GD&ĐT.

- Đề kiểm tra cần chú ý phân bổ tỉ lệ phù hợp về câu hỏi vận dụng và câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống. Đề kiểm tra được xây dựng trên ma trận đề đã thống nhất từ tổ nhóm và thực hiện đúng yêu cầu đổi mới kiểm tra đánh giá.

- Đối với môn Địa lý khối 6, 7, 8, 9 học sinh được sử dụng tập Bản đồ và tập Atlas

### 5. Phân công ra đề và duyệt đề kiểm tra:

- Phòng GD&ĐT ra đề kiểm tra chung cho tất cả 4 khối 6, 7, 8 và 9 ở các môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học.

- Các môn còn lại do trường ra đề và tổ chức kiểm tra chung toàn trường hoặc xếp chung với lịch thi của Phòng GD&ĐT.

- Giáo viên được phân công ra đề thực hiện soạn 02 đề kiểm tra cho mỗi khối lớp căn cứ trên nội dung đã được thống nhất trong nhóm, sau đó gửi về Tổ trưởng duyệt trước khi nộp về BGH theo thời gian quy định.

- Hạn chót Tổ trưởng nộp đề kiểm tra và đáp án cho Phó Hiệu trưởng: 01/04/2019 (môn Âm nhạc, Mỹ thuật, TC Tin học, Công nghệ, TC Tiếng Trung).

- Phó Hiệu trưởng sẽ thực hiện duyệt và chọn đề kiểm tra, thực hiện in sao đề, bảo mật đề theo quy định.

- Phân công giáo viên ra đề các môn như sau:

MÔN	KHỐI	GIÁO VIÊN	Ghi chú
Công nghệ	6	Nguyễn Thị Huỳnh Trâm	
	7	Lê Thị Duyên	
	8	Lê Thị Duyên	
	9	Đoàn Văn Thọ	
Âm nhạc	6, 8	Hoàng Cao Thoại	
	7, 9	Lê Thị Hải Yến	
Mỹ thuật	6, 7, 8	Nguyễn Thị Thúy Loan	
TC Tin học	6, 7	Đoàn Tấn Tài	
	8, 9	Nguyễn Văn Vinh	
Tăng cường Tiếng Trung	6, 7	Lý Huệ Mẫn	
	8, 9	Lê Thị Ngọc Hoa	

### 6. Công tác tổ chức thi:

- Về phòng thi:

Khối lớp	Số học sinh	Số phòng	Số học sinh/ phòng	Ghi chú
6	196	9	22	
7	166	7	24	
8	253	11	23	
9	233	10	23	

- Về phân công giám thị coi thi: 01 giám thị/ phòng thi.

### 7. Phân công chấm bài:

- Tất cả bài thi được đánh mã, cắt phách theo đúng quy định.

- Các bộ môn thực hiện chấm tập trung tại trường:

+ Sáng: Từ 7g30 – 11g15.

+ Chiều: Từ 13g30 – 16g45.

### 8. Về việc chấm phúc tra:

- Phòng GD&ĐT thông báo điều bài chấm phúc tra sau 3 ngày tính từ khi kết thúc giờ làm bài, trường gửi bài về Phòng GD&ĐT trong vòng 01 giờ sau khi nhận thông báo.

- Phòng GDĐT trả bài và kết quả chấm phúc tra cho trường trong vòng 24 giờ sau khi nhận bài.

## II. LỊCH KIỂM TRA HỌC KỲ II:

Thứ/ ngày	Buổi	LỚP	Môn	Thời gian	Giờ làm bài	Ghi chú
<b>08/04/2019</b> <b>Đến</b> <b>13/04/2019</b>		<b>6, 7, 8, 9</b>	Thê dục	45'	Theo TKB	Học sinh học bình thường  (Thực hành)
			Nhạc	45'	Theo TKB	
			Mỹ thuật	45'	Theo TKB	
			Công nghệ 9	45'	Theo TKB	
			TC Tin học		Theo TKB	
			TC Tiếng Trung		Theo TKB	Lớp 6/1, 7/1, 8/1, 9/1
<b>Thứ hai</b> <b>15/04/2019</b>		<b>6, 7, 8, 9</b>				Học sinh nghỉ lễ
<b>Thứ ba</b> <b>16/04/2019</b>		<b>6, 7, 8, 9</b>				Học sinh học bình thường
<b>Thứ tư</b> <b>17/04/2019</b>	<b>SÁNG</b>	<b>7</b>	Công nghệ	45'	10g30-11g15	Học sinh học bình thường
		<b>9</b>	Công nghệ	15'	11g00-11g15	
	<b>CHIỀU</b>	<b>6, 8</b>	Công nghệ	45'	15g00-16g45	
<b>Thứ năm</b> <b>18/04/2019</b>	<b>SÁNG</b>	<b>9</b>	Ngữ văn	90'	7g30-9g00	Khối 6, 7 nghỉ ôn thi
			Vật lý	45'	9g45-10g30	
	<b>CHIỀU</b>	<b>8</b>	Ngữ văn	90'	13g00-14g30	
			Vật lý	45'	15g15-16g00	
<b>Thứ sáu</b> <b>19/04/2019</b>	<b>SÁNG</b>	<b>6</b>	Ngữ văn	90'	7g30-9g00	Khối 8, 9 nghỉ ôn thi
			Vật lý	45'	9g45-10g30	
	<b>CHIỀU</b>	<b>7</b>	Ngữ văn	90'	13g00-14g30	
			Vật lý	45'	15g15-16g00	
<b>Thứ bảy</b> <b>20/04/2019</b>	<b>SÁNG</b>	<b>9</b>	Toán	90'	7g30-9g00	Khối 6, 7 nghỉ ôn thi
			GDCD	45'	9g45-10g30	
	<b>CHIỀU</b>	<b>8</b>	Toán	90'	13g00-14g30	
			GDCD	45'	15g15-16g00	
<b>Thứ hai</b> <b>22/04/2019</b>	<b>SÁNG</b>	<b>6</b>	Toán	90'	7g30-9g00	Khối 8, 9 nghỉ ôn thi
			GDCD	45'	9g45-10g30	
	<b>CHIỀU</b>	<b>7</b>	Toán	90'	13g00-14g30	
			GDCD	45'	15g15-16g00	
<b>Thứ ba</b> <b>23/04/2019</b>	<b>SÁNG</b>	<b>9</b>	Lịch sử	45'	7g30-8g15	Khối 6, 7 nghỉ ôn thi
			Anh văn	60'	9g00-10g00	
	<b>CHIỀU</b>	<b>8</b>	Lịch sử	45'	13g00-13g45	
			Anh văn	60'	14g30-15g30	
<b>Thứ tư</b> <b>24/04/2019</b>	<b>SÁNG</b>	<b>6</b>	Lịch sử	45'	7g30-8g15	Khối 8, 9 nghỉ ôn thi
			Anh văn	60'	9g00-10g00	
	<b>CHIỀU</b>	<b>7</b>	Lịch sử	45'	13g00-13g45	
			Anh văn	60'	14g30-15g30	
<b>Thứ năm</b> <b>25/04/2019</b>	<b>SÁNG</b>	<b>9</b>	Sinh học	45'	7g30-8g15	Khối 6, 7 nghỉ ôn thi
			Địa lý	45'	9g00-9g45	
	<b>CHIỀU</b>	<b>8</b>	Sinh học	45'	13g00-13g45	
			Địa lý	45'	14g30-15g15	
<b>Thứ sáu</b> <b>26/04/2019</b>	<b>SÁNG</b>	<b>6</b>	Sinh học	45'	7g30-8g15	Khối 8, 9 nghỉ ôn thi
			Địa lý	45'	9g00-9g45	

Thứ/ ngày	Buổi	LỚP	Môn	Thời gian	Giờ làm bài	Ghi chú
	CHIỀU	7	Sinh học	45'	13g00-13g45	
			Địa lý	45'	14g30-15g15	
Thứ bảy 27/04/2019	SÁNG	9	Hóa học	45'	7g30-8g15	Khối 6, 7 nghỉ
	CHIỀU	8	Hóa học	45'	13g00-13g45	

### III. THỰC HIỆN BÁO CÁO

#### 1. Nội dung báo cáo:

- Thực hiện báo cáo, thống kê học kỳ 2 trực tuyến theo yêu cầu của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT đúng tiến độ, đảm bảo chính xác. Khi thực hiện báo cáo cần lưu ý:

+ Tổ/ Nhóm trưởng xem lại những vấn đề đã được rút kinh nghiệm khi làm báo cáo ở HK1 để hạn chế sai sót.

+ Báo cáo cụ thể, không nêu chung chung. Nhận xét cụ thể những việc làm được, chưa làm được, mặt mạnh, mặt hạn chế của bộ môn, của tổ chuyên môn.

+ Báo cáo phải thể hiện đúng, đầy đủ các việc mà nhà trường và tổ chuyên môn đã thực hiện trong năm học.

+ Báo cáo trực tuyến của trường và bộ môn gửi về Sở GD&ĐT, Phó Hiệu trưởng và Phòng GD&ĐT (Thầy Sơn - [hoangson.63@gmail.com](mailto:hoangson.63@gmail.com)).

#### 2. Hạn nộp các báo cáo:

- Ngày 06/05/2019: Nộp file đề và đáp án các môn do trường ra đề về Phòng GD&ĐT (Thầy Hiệp – [thanhhieppnt@gmail.com](mailto:thanhhieppnt@gmail.com)).

- Căn cứ trên lịch báo cáo trực tuyến của Sở GD&ĐT, lịch nộp báo cáo của Phòng GD&ĐT, nhà trường sẽ thông báo lịch cụ thể để Tổ trưởng hoàn thành các báo cáo của tổ bộ môn và nộp về Phó Hiệu trưởng.

- Nộp file excel thống kê số liệu: [qkhanh1900@gmail.com](mailto:qkhanh1900@gmail.com), hạn chót: 06/05/2019.

- Báo cáo trực tuyến và báo cáo SMAS: Theo lịch Sở GD&ĐT.

Trên đây là kế hoạch Kiểm tra học kỳ II năm học 2018-2019, các bộ phận triển khai và thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ theo trách nhiệm được phân công./.

#### *Nơi nhận:*

- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng;
- Lưu: VP.

**KT.HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
(Đã ký)

**Nguyễn Văn Lâm**