

Số: 351/KH-PNT

Tân Bình, ngày 03 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Hoạt động chuyên môn tháng 12/2020

I. RÚT KINH NGHIỆM THÁNG 11/2020

1. Công tác chuyên môn:

- Xây dựng các kế hoạch: Kế hoạch triển khai thông điệp tuyên truyền tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông năm 2020; Triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông năm học 2020-2021; Kế hoạch tổ chức thực hiện tuyên truyền nâng cao ý thức chấp hành pháp luật về trật tự an toàn giao thông.

- Thực hiện kiểm tra giữa kỳ các bộ môn (môn Tiếng Anh, Ngữ văn, Toán thực hiện kiểm tra tập trung).

- Tổ chức tập huấn cho giáo viên về xây dựng ma trận đặc tả đề kiểm tra cuối kỳ (thứ bảy 21/11/2020).

- Các tổ chuyên môn triển khai thực hiện chuyên đề, thao giảng, tiết dạy tốt:

+ Chuyên đề quận: Thực hiện chuyên đề môn Hoá học, Sinh học.

+ Chuyên đề trường: Môn Ngữ văn, Tiếng Anh, Tiếng Trung, GDCD (mới có môn GDCD nộp hồ sơ).

- Các bộ môn đã bổ sung kế hoạch dạy học 2 buổi: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh

- Thực hiện kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch.

- Các bộ môn đã xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác phụ đạo: Ngữ văn, Tiếng Anh.

2. Công tác chủ nhiệm:

- Thực hiện tiết NGLL tháng 11 và giáo dục an toàn giao thông theo kế hoạch.

- Nhóm GDCD phối hợp cùng Ban chỉ đạo hoạt động GD.NGLL thực hiện chuyên đề tuyên truyền về ATGT cho CB-GV-NV và học sinh toàn trường vào thứ năm 26/11/2020.

- Xây dựng và triển khai các tiêu chí đánh giá thi đua về lớp tiên tiến cuối năm.

- Tổ chức học tập trải nghiệm ngoại khóa ngoài nhà trường cho 367 học sinh 4 khối tại Khu du lịch Đại Nam (trong đó Khối 6: 154; Khối 7: 88, Khối 8: 80; Khối 9: 45).

3. Hoạt động phong trào:

- Các cuộc thi dành cho học sinh:

+ Dự thi học sinh giỏi Thực nghiệm khoa học tự nhiên, học sinh giỏi Khoa học tự nhiên.

+ Tổng kết các cuộc thi Hội thao cấp trường, hội thi văn nghệ, hội thi mỹ thuật.

+ Tiếp tục bồi dưỡng học sinh dự thi “Lớn lên cùng sách” (tổ Ngữ văn), thi Khéo tay kỹ thuật (Nhóm Công nghệ, nhóm Mỹ thuật, nhóm Tin học).

- GV tham gia các cuộc thi cấp quận:

+ Thi “Thiết kế bài giảng sáng tạo trên phần mềm” cấp quận:

STT	HỌ - TÊN GIÁO VIÊN	Môn học	Ghi chú
1	Đoàn Tấn Tài	Tin học	Giải nhất
2	Đặng Thị Hoàng Anh	Tiếng Anh	Giải ba
3	Bùi Thị Kim Như	Sinh học	Giải KK

4. Rút kinh nghiệm hoạt động chuyên môn:

- Các tổ bộ môn chưa hoàn tất và nộp kế hoạch dạy học buổi 2: Môn Vật lý.

- Các chuyên đề trường, tổ nhóm đã thực hiện trong tháng 11 cần thực hiện hoàn tất hồ sơ lưu trữ và nộp về phó hiệu trưởng trước ngày 05/12/2020.

- Về thực hiện kiểm tra đánh giá:

+ Hình thức cộng thêm điểm cho học sinh cần dựa trên những hoạt động tham gia học tập tích cực trong bộ môn như phát biểu xây dựng bài, giải được bài tập khó..., không dùng hình thức cho điểm cộng vào bài kiểm tra giữa kỳ.

+ Không căn cứ trên những sai phạm của học sinh trong quá trình học tập trên lớp để trừ vào điểm bài kiểm tra giữa kỳ.

+ Các trường hợp nhập điểm sai của cột điểm nào thì điều chỉnh ngay cột điểm đó trong tháng, không điều chỉnh qua cột điểm khác của tháng khác.

- Để thực hiện tốt việc quản lý nề nếp, kỷ luật của học sinh giáo viên bộ môn cần thống nhất và quán triệt thực hiện các biện pháp sau:

+ Không cho học sinh được phép ra ngoài trong tiết học để đi lấy nước hoặc đi mua nước uống.

+ Hạn chế việc cho học sinh ra ngoài đi vệ sinh cùng lúc nhiều em, khi học sinh đi vệ sinh lâu cần có biện pháp kiểm tra.

+ Khi giáo viên đã vào lớp, mà học sinh vào trễ thì giáo viên cần có biện pháp xử lý, ghi nhận vào sổ đầu bài.

+ Nếu thấy lớp chưa sạch sẽ, còn đống rác trong phòng học thì yêu cầu xử lý sạch sẽ trước khi bắt đầu tiết học.

- Về công tác chủ nhiệm: GVCN cần lưu ý thường xuyên giáo dục, nhắc nhở các nội dung sau:

+ Đi học đúng giờ, hạn chế tối đa việc đi trễ. Các trường hợp đi trễ nhiều lần cần phối hợp với giám thị trao đổi trực tiếp với phụ huynh và có biện pháp xử lý thích hợp.

+ Thực hiện ăn sáng trước khi đến trường, hoặc mua đồ ăn sáng trước khi vào trường. Khi đã vào trường thì không được phép ra ngoài nữa.

+ Phân công cụ thể học sinh trực nhật vệ sinh lớp hằng ngày.

+ Trong giờ học hạn chế xin ra ngoài uống nước, lấy nước, mua nước.

+ Cần có biện pháp theo dõi và kiểm tra những trường hợp mâu thuẫn trong học sinh để kịp thời xử lý.

+ Sử dụng hợp lý hệ thống nhắn tin của VietSchool để trao đổi với phụ huynh về các trường hợp học sinh có vi phạm nề nếp, kỷ luật và học tập.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 12

1. Công tác trọng tâm:

- Hoàn thiện quy chế kiểm tra đánh giá.
- Tiếp tục triển khai các hoạt động dự giờ, thao giảng, tiết dạy tốt, thanh kiểm tra.
- Ôn tập và tổ chức kiểm tra học kỳ 1.
- Duyệt đề, in sao đề kiểm tra cuối kỳ I.
- Tổ chức xét duyệt kết quả học kỳ I.
- Chuẩn bị các số liệu cho thực hiện các báo cáo chuyên môn cuối học kỳ I.
- Tiếp tục thực hiện và tham gia các hoạt động phong trào và hội thi cấp quận.
- Xếp thời khoá biểu học kỳ 2.

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Về thực hiện chương trình:

- Tổ/ nhóm và giáo viên rà soát và thực hiện hoàn thành chương trình tuần 14 trước khi kiểm tra HK1.

- Sau khi kiểm tra HK1, các bộ môn cần đảm bảo hoàn thành chương trình HK1, theo kế hoạch và thời gian năm học.

- Từ ngày 11/01/2021 bắt đầu vào chương trình tuần 1 của HK2.

2.2. Tổ chức kiểm tra học kỳ 1

- Công tác tổ chức kiểm tra HK1 thực hiện theo kế hoạch riêng, các tổ bộ môn cần lưu ý về thời gian thực hiện như sau:

+ Nội dung ôn tập từ tuần 1 đến tuần 14 của học kỳ I theo khung chương trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

+ Phòng Giáo dục ra đề các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh; các môn còn lại do trường ra đề.

+ Thời gian kiểm tra từ ngày 21/12/2020 đến 31/12/2020.

+ Từ 14/12/2020 đến 19/12/2020: Kiểm tra cuối kỳ 1 hình thức thực hành đối với các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Công nghệ 9, Thể dục; Tin học (lý thuyết và thực hành); TC Tiếng Trung (tự luận).

+ Các bộ môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Công nghệ, GDCD, Tin học, TC Tiếng Trung hạn chót nộp đề ngày 10/12/2020.

+ Các bộ môn còn lại nộp đề ngày 12/12/2020.

2.3. Thực hiện chuyên đề, dự giờ, thao giảng, dạy tốt, kiểm tra

- Các tổ triển khai thực hiện dự giờ, thao giảng theo kế hoạch.

- Tổ trưởng tập hợp các hồ sơ sau và nộp về phó hiệu trưởng ngày 19/12/2020:
 - + Hồ sơ thanh kiểm tra chuyên môn GV.
 - + Hồ sơ thực hiện chuyên đề của tổ.
- Các tổ nhóm bộ môn tổng kết số liệu về dự giờ, chuyên đề, thao giảng, dạy tốt để chuẩn bị cho báo cáo học kỳ I.
- Cá nhân giáo viên thực hiện tự đánh giá các module BDTX đã hoàn thành ở HK1.

2.4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và hoạt động phong trào

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh và tham gia các cuộc thi cấp quận.
- Thứ tư 02/12/2020: Dự thi “Lớn lên cùng sách” cấp quận tại thư viện Trường THCS Lý Thường Kiệt.

STT	Họ và tên	LỚP	Ghi chú
1	Đỗ Ngọc Hồng Ngân	6A4	
2	Huỳnh Lê Uyên	6A4	
3	Trần Đình Kim Ngân	7A5	
4	Nguyễn Hoàng Yến Nhi	8A2	

- Thứ bảy 05/12/2020: Dự thi Khéo tay kỹ thuật cấp quận tại trường THCS Hoàng Hoa Thám.

TT	HỌ VÀ TÊN	LỚP	MÔN THI	Ghi chú
1	Nguyễn Chí Tâm	8A6	Crocodile ICT	
2	Lê Công Hậu	8A6	Crocodile ICT	
3	Lư Hữu Châu	9A5	Thiết kế, trang trí thiệp	
4	Đình Nguyễn Khánh Uyên	9A5	Thiết kế, trang trí thiệp	
5	Nguyễn Huỳnh Bảo	9A5	Thiết kế, trang trí thiệp	
6	Nguyễn Hoàng Trúc Linh	8A2	Thiết kế, hộp quà	
7	Nguyễn Hoàng Yến Nhi	8A2	Thiết kế, hộp quà	
8	Lê Thanh Ngân	8A2	Thiết kế, hộp quà	
9	Phan Thị Minh Anh	9A5	Vẽ kỹ thuật	
10	Phạm Ngọc Linh	9A5	Vẽ kỹ thuật	
11	Trần Nguyễn Mỹ Vy	8A5	Làm hoa, làm búp bê	
12	Nghiêm Ngọc Liên	8A5	Làm hoa, làm búp bê	
13	Phan Vũ Anh Thư	8A5	Làm hoa, làm búp bê	

2.5. Công tác phụ đạo

- Các tổ tiếp tục thực hiện phụ đạo theo kế hoạch, thực hiện lưu trữ và báo cáo đúng quy định, cập nhật danh sách học sinh tham gia phụ đạo, cập nhật điểm, thống kê số liệu theo dõi định kỳ.
- Khi thực hiện cần được thông báo công khai thời gian (ngày, giờ) đến học sinh và phụ huynh (thông qua GVCN), đến quản sinh để có sự phối hợp trong quá trình thực hiện.
- Khi thực hiện phụ đạo GV cần đảm bảo có mặt đúng giờ trước học sinh, quản lý học sinh chặt chẽ để không làm ảnh hưởng đến các hoạt động khác của nhà trường.

- Nhắc lại về hồ sơ lưu trữ việc thực hiện phụ đạo, các tổ nhóm và GV cần chú ý:
 - + Kế hoạch phụ đạo.
 - + Nội dung phụ đạo (theo tuần), một số tổ nhóm hiện còn thiếu.
 - + Danh sách học sinh phụ đạo (có phần theo dõi quá trình học của học sinh).

3. Công tác chủ nhiệm, hoạt động giáo dục NGLL:

- Thực hiện tiết NGLL chủ điểm tháng 12 và giáo dục an toàn giao thông:
 - + Thứ năm 03/12/2020 (tiết 1): Chủ điểm tháng 12 “Uống nước nhớ nguồn”.
 - + Thứ năm 10/12/2020 (tiết 2): Bài 3 về ATGT: “Hệ thống báo hiệu đường bộ”.
- Hoàn thành đánh giá, xếp loại NGLL học kỳ 1 ngày 19/12/2020.
- Hoàn thành xếp loại hạnh kiểm học sinh HK1 ngày 28/12/2020.
- Thứ bảy 09/01/2021: Họp Hội đồng xét duyệt kết quả HK1 (dự kiến).
 - + 8g30 – 9g30: Xét duyệt khối 6 và 7.
 - + 9g30 – 10g30: Xét duyệt khối 8 và 9.
- Từ 11/01/2021 đến 15/01/2021: GVCN và bộ môn hoàn tất vô học bạ HK1.
- Thứ bảy 16/01/2021, 8g30: Kiểm tra chéo hồ sơ học bạ.
- Thứ hai 11/01/2021 bắt đầu chương trình tuần 1 của học kỳ II./.

Nơi nhận:

- Tổ trưởng;
- Chủ tịch CĐ;
- Bí thư CĐ, TPT;
- Lưu.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nguyễn Văn Lâm