

Số: 61/KH-PNT

Tân Bình, ngày 20 tháng 04 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức khảo sát trực tuyến năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9
Năm học 2019-2020

Căn cứ công văn 895/GDDT-TrH ngày 20/3/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh Về khảo sát trực tuyến năng lực ngoại ngữ học lớp 9 và lớp 11;

Căn cứ công văn 572/GDDT-PT ngày 20 tháng 04 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Bình V/v khảo sát trực tuyến năng lực ngoại ngữ học lớp 9;

Trường THCS Phạm Ngọc Thạch xây dựng Kế hoạch Tổ chức khảo sát trực tuyến năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9 như sau:

1. Mục đích:

– Khảo sát năng lực ngoại ngữ của học sinh lớp 9 theo chuẩn đề án ngoại ngữ 2020 VÀ 2080.

– Đánh giá công tác thực hiện đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2011 – 2020” theo Quyết định 448/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ngày 31/01/2012; Tiếp tục thực hiện đề án 2080/QĐ-TTg ngày của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2018-2025.

2. Đối tượng, nội dung và hình thức khảo sát:

– Đối tượng: 100% học sinh lớp 9

– Nội dung: Tiếng Anh (Theo dạng bài chuẩn của Cambridge Assessement English).

– Hình thức:

+ Học sinh thực hiện bài khảo sát trực tuyến tại trang:
<http://khaosatngoingu.hcm.edu.vn>

+ Mỗi học sinh làm 01 bài trắc nghiệm khách quan (trong đó bao gồm các kỹ năng nghe, đọc và viết) thời lượng là 90 phút.

+ Mỗi bài thi gồm 2 phần Reading (60) và Listening (30 phút), phải sau ½ thời gian học sinh mới được nộp bài.

+ Nộp bài phần Reading xong mới chuyển sang phần Listening.

3. Thời gian khảo sát:

– Thời gian khảo sát: từ 7g00 ngày 05/5/2020 đến 21g00 ngày 06/5/2020

– Lưu ý: Hệ thống kiểm tra tài khoản đăng nhập và chỉ cho phép học sinh thực hiện khảo sát trong các ca do nhà trường đã bố trí.

– Ca khảo sát chính thức: Sáng thứ ba ngày 05/5/2020

Ca	Thời gian	Lớp	Sĩ số	Số HS/ ca	Ghi chú
Ca 1	Từ 7g00 đến 8g30	9A1	12	72	
		9A2	31		
		9A3	29		
Ca 2	Từ 8g45 đến 10g15	9A4	28	86	
		9A5	28		
		9A6	30		
Ca 3	Từ 10g30 đến 12g00	9A7	29	87	
		9A8	29		
		9A9	29		
Tổng số				245	

– Ca khảo sát dự phòng: Chiều thứ ba ngày 05/5/2020

+ Dành cho những học sinh chưa khảo sát trong ca chính thức, hoặc gặp sự cố trong quá trình làm khảo sát ở ca chính thức và chưa nộp bài thành công.

Ca	Thời gian	Lớp	Sĩ số	Số HS/ ca	Ghi chú
Ca 4	Từ 13g00 đến 14g30	9A1			Ca dự phòng 1
		9A2			
		9A3			
		9A4			
		9A5			
Ca 5	Từ 13g00 đến 14g30	9A6			Ca dự phòng 2
		9A7			
		9A8			
		9A9			

4. Phân công và tổ chức thực hiện:

– Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát, thành lập Ban Tổ chức và Hội đồng khảo sát cấp trường, lập danh sách học sinh tham gia khảo sát.

– Phân công cán bộ quản lý, giáo viên theo dõi trực tiếp trên hệ thống trong suốt quá trình khảo sát và xử lý các sự cố khi học sinh tham gia khảo sát:

TT	Họ và tên	Chức danh	Ca quản lý	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Lâm	Phó Hiệu trưởng	Ca 1 + Ca 2 + Ca 4	
2	Nguyễn Văn Vinh	Nhóm trưởng Tin học	Ca 1 + Ca 2 + Ca 4	
3	Lê Thị Thanh Uyên	Phó Hiệu trưởng	Ca 3 + Ca 5	
4	Đoàn Tấn Tài	Giáo viên Tin học	Ca 3 + Ca 5	

– Giáo viên chủ nhiệm:

+ Thông báo danh sách tài khoản và ca thực hiện khảo sát cho học sinh.

+ Thông báo đến phụ huynh học sinh về kế hoạch tổ chức khảo sát và đề nghị hỗ trợ cùng nhà trường trong việc theo dõi và nhắc nhở học sinh tham gia khảo sát.

- + Trong thời gian có ca khảo sát của lớp mình, GVCN ở nhà và phối hợp với bộ phận tổ chức khảo sát của trường khi cần.

5. Tiến độ thực hiện:

- Từ ngày 20/04/2020 đến 23/04/2020:
 - + Thành lập Ban Tổ chức và Hội đồng khảo sát cấp trường.
 - + Xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát.
 - + Kiểm tra và cấp tài khoản cho học sinh.
 - + Thông báo đến phụ huynh và học sinh, hướng dẫn học sinh tham gia khảo sát.
 - + Học sinh tham gia khảo sát thử để làm quen và kiểm tra vận hành của hệ thống.
- Trước 10g00 ngày 24/4/2020 nộp kế hoạch tổ chức khảo sát về Phòng Giáo dục (cô Minh Thu – Bộ phận THCS).
- Từ ngày 05/05/2020 đến 06/05/2020: Tổ chức khảo sát, học sinh tham gia khảo sát tại nhà theo ca được sắp xếp.
- 10g00 ngày 07/5/2020 thực hiện báo cáo kết quả tổ chức khảo sát về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thầy Quốc Khánh – Bộ phận THCS).

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức khảo sát trực tuyến năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9, các bộ phận và giáo viên khi được phân công cần phối hợp và thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng;
- Giáo viên Tin học;
- GVCN lớp 9;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Ngô Lê Ý Trang

Số: 14/QĐ-PNT

Tân Bình, ngày 20 tháng 04 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban tổ chức và Hội đồng Khảo sát trực tuyến
năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9
Năm học 2019- 2020

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHẠM NGỌC THẠCH

Căn cứ công văn 895/GDĐT-TrH ngày 20/3/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh Về khảo sát trực tuyến năng lực ngoại ngữ học lớp 9 và lớp 11;

Căn cứ công văn số 572/GDĐT-PT ngày 20 tháng 04 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Bình V/v khảo sát trực tuyến năng lực ngoại ngữ học lớp 9;

Căn cứ kế hoạch số 61/KH-PNT ngày 20 tháng 04 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường THCS Phạm Ngọc Thạch về kế hoạch Tổ chức khảo sát trực tuyến năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9 năm học 2019-2020.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Nay thành lập Ban tổ chức và Hội đồng Khảo sát trực tuyến năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9 của Trường THCS Phạm Ngọc Thạch gồm có các ông, bà có tên theo danh sách đính kèm.

Điều 2: Hội đồng khảo sát thực hiện đúng chức năng của mình theo quy định và sẽ tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Điều 3: Các Ông (Bà) có tên ở Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Theo Điều 1;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Ngô Lê Ý Trang

Tân Bình, ngày 20 tháng 04 năm 2020

**DANH SÁCH BAN TỔ CHỨC VÀ HỘI ĐỒNG KHẢO SÁT TRỰC TUYẾN
NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ HỌC SINH LỚP 9
TRƯỜNG THCS PHẠM NGỌC THẠCH
NĂM HỌC 2019-2020**

*(Kèm theo quyết định số 14/QĐ-PNT ngày 20 tháng 04 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường THCS Phạm Ngọc Thạch)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Ngô Lê Ý Trang	Trưởng ban	Hiệu trưởng
2	Nguyễn Văn Lâm	Phó ban	Phó Hiệu trưởng
3	Lê Thị Thanh Uyên	Phó ban	Phó Hiệu trưởng
4	Nguyễn Văn Vinh	Thành viên	GV Tin học
5	Đoàn Tấn Tài	Thành viên	GV Tin học

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Ngô Lê Ý Trang