

Số: 66b/KH-PNT

Tân Bình, ngày 29 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức cho học sinh đi học trở lại

Căn cứ Kế hoạch số 1221/KH-GDĐT-VP ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về Kế hoạch tổ chức cho học sinh đi học trở lại;

Căn cứ Công văn số 1224/GDĐT-CTTT ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc nhận và phát khẩu trang cho học sinh các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;

Căn cứ văn bản số 626/GDĐT ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn thực hiện Kế hoạch số 1221/GDĐT-CTTT của Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức cho học sinh đi học lại;

Trường THCS Phạm Ngọc Thạch xây dựng kế hoạch Tổ chức cho học sinh đi học trở lại như sau:

I. TRƯỚC KHI HỌC SINH ĐI HỌC TRỞ LẠI

- Xây dựng kế hoạch, phương án đảm bảo an toàn cho học sinh tại đơn vị trên cơ sở thực hiện Bộ Tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo. Thống nhất kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch trong toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường, cũng như thông tin đầy đủ, kịp thời phương án, khuyến cáo, biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 cho phụ huynh và học sinh trước khi đi học trở lại.

- Tiếp nhận khẩu trang cho học sinh và thực hiện việc cấp phát cho học sinh trong ngày đầu đi học trở lại (9 khẩu trang/học sinh) và hướng dẫn học sinh mang khẩu trang đúng cách.

- Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn toàn bộ trường lớp.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả hoạt động dạy học trực tuyến, tận dụng các bài giảng trên truyền hình; thường xuyên rà soát, đánh giá việc tham gia của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện giảng dạy, kiểm tra, đánh giá hoạt động dạy học trực tuyến theo đúng các văn bản chỉ đạo của Bộ, của Sở Giáo dục và Đào tạo; kế hoạch điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019 - 2020 theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Rà soát, đảm bảo đầy đủ các trang thiết bị, vật dụng cần thiết (máy đo thân nhiệt, dung dịch sát khuẩn tay, khẩu trang, xà phòng, dung dịch vệ sinh khử khuẩn bề mặt...) cho công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị.

II. HỌC SINH ĐI HỌC TRỞ LẠI

1. Phương án cho học sinh đi học trở lại

- Thực hiện việc khai báo y tế phòng, chống dịch Covid-19 của toàn bộ cán bộ

- Phân công bộ phận y tế, giáo viên, nhân viên thực hiện đo thân nhiệt, kiểm tra việc đeo khẩu trang của học sinh hàng ngày trước khi lên lớp.

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi và nhắc nhở học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho bản thân và cho người xung quanh.

3. Tổ chức các hoạt động dạy học

- Tiếp tục thực hiện kết hợp các hoạt động dạy học trực tuyến song song với dạy học trực tiếp trên lớp theo hướng điều chỉnh nội dung phù hợp cho 2 hoạt động dạy học này; đảm bảo hoàn thành nội dung chương trình và không gây áp lực cho học sinh.

- Triển khai thực hiện kế hoạch điều chỉnh nội dung dạy học và thực hiện kiểm tra đánh giá theo các văn bản đã được hướng dẫn.

- Đối với các tiết kỹ năng sống, Tiếng Anh bản ngữ tạm thời chưa học cho đến khi có thông báo mới.

- Các tiết Tin học, Thể dục bắt đầu học lại từ ngày 11/5/2020.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Cán bộ, giáo viên, nhân viên cần quán triệt tinh thần các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn để triển khai thực hiện.

1. Đối với tổ trưởng, nhóm trưởng

- Quán triệt các văn bản chỉ đạo đến giáo viên và triển khai thực hiện.

- Rà soát chương trình và số tiết dạy học đã thực hiện, trên cơ sở đó chỉ đạo tổ nhóm tiếp tục xây dựng kế hoạch để đảm bảo hoàn thành chương trình dạy học học kỳ 2 và thời gian thực hiện bài kiểm tra định kỳ (hệ số 2).

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng nội dung ôn tập, hệ thống hóa kiến thức trong những tuần đầu sau khi học sinh đi học lại. Thống nhất nội dung chương trình giảng dạy trong tổ nhóm và triển khai thực hiện đồng bộ.

2. Đối với giáo viên

- Nắm rõ các văn bản hướng dẫn về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá ở học kỳ 2 sau khi học sinh đi học lại.

- Tổ chức ôn tập, hệ thống hóa kiến thức cho học sinh.

- Thực hiện kiểm tra đánh giá theo các văn bản, kế hoạch chỉ đạo và hướng dẫn. Quá trình thực hiện kiểm tra, đánh giá cần công bằng, minh bạch và không gây áp lực cho học sinh.

- Xây dựng nội dung học tập theo sự thống nhất của tổ nhóm.

- Có trách nhiệm phối hợp cùng các bộ phận trong việc thực hiện các quy định vệ sinh phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Động viên, nhắc nhở học sinh biết tích cực, tự giác, chủ động trong việc tham gia học tập sau khi đi học lại.

- Thường xuyên liên hệ với phụ huynh để nhờ sự hỗ trợ và phối hợp trong việc thực hiện các hoạt động tổ chức dạy và học.

Số: 66b/KH-PNT

Tân Bình, ngày 29 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH **Tổ chức cho học sinh đi học trở lại**

Căn cứ Kế hoạch số 1221/KH-GDĐT-VP ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về Kế hoạch tổ chức cho học sinh đi học trở lại;

Căn cứ Công văn số 1224/GDĐT-CTTT ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc nhận và phát khẩu trang cho học sinh các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;

Căn cứ văn bản số 626/GDĐT ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn thực hiện Kế hoạch số 1221/GDĐT-CTTT của Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức cho học sinh đi học lại;

Trường THCS Phạm Ngọc Thạch xây dựng kế hoạch Tổ chức cho học sinh đi học trở lại như sau:

I. TRƯỚC KHI HỌC SINH ĐI HỌC TRỞ LẠI

- Xây dựng kế hoạch, phương án đảm bảo an toàn cho học sinh tại đơn vị trên cơ sở thực hiện Bộ Tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo. Thống nhất kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch trong toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường, cũng như thông tin đầy đủ, kịp thời phương án, khuyến cáo, biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 cho phụ huynh và học sinh trước khi đi học trở lại.

- Tiếp nhận khẩu trang cho học sinh và thực hiện việc cấp phát cho học sinh trong ngày đầu đi học trở lại (9 khẩu trang/học sinh) và hướng dẫn học sinh mang khẩu trang đúng cách.

- Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn toàn bộ trường lớp.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả hoạt động dạy học trực tuyến, tận dụng các bài giảng trên truyền hình; thường xuyên rà soát, đánh giá việc tham gia của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện giảng dạy, kiểm tra, đánh giá hoạt động dạy học trực tuyến theo đúng các văn bản chỉ đạo của Bộ, của Sở Giáo dục và Đào tạo; kế hoạch điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019 - 2020 theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Rà soát, đảm bảo đầy đủ các trang thiết bị, vật dụng cần thiết (máy đo thân nhiệt, dung dịch sát khuẩn tay, khẩu trang, xà phòng, dung dịch vệ sinh khử khuẩn bề mặt...) cho công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị.

II. HỌC SINH ĐI HỌC TRỞ LẠI

1. Phương án cho học sinh đi học trở lại

- Thực hiện việc khai báo y tế phòng, chống dịch Covid-19 của toàn bộ cán bộ

- Phân công bộ phận y tế, giáo viên, nhân viên thực hiện đo thân nhiệt, kiểm tra việc đeo khẩu trang của học sinh hàng ngày trước khi lên lớp.

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi và nhắc nhở học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho bản thân và cho người xung quanh.

3. Tổ chức các hoạt động dạy học

- Tiếp tục thực hiện kết hợp các hoạt động dạy học trực tuyến song song với dạy học trực tiếp trên lớp theo hướng điều chỉnh nội dung phù hợp cho 2 hoạt động dạy học này; đảm bảo hoàn thành nội dung chương trình và không gây áp lực cho học sinh.

- Triển khai thực hiện kế hoạch điều chỉnh nội dung dạy học và thực hiện kiểm tra đánh giá theo các văn bản đã được hướng dẫn.

- Đối với các tiết kỹ năng sống, Tiếng Anh bản ngữ tạm thời chưa học cho đến khi có thông báo mới.

- Các tiết Tin học, Thể dục bắt đầu học lại từ ngày 11/5/2020.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Cán bộ, giáo viên, nhân viên cần quán triệt tinh thần các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn để triển khai thực hiện.

1. Đối với tổ trưởng, nhóm trưởng

- Quán triệt các văn bản chỉ đạo đến giáo viên và triển khai thực hiện.

- Rà soát chương trình và số tiết dạy học đã thực hiện, trên cơ sở đó chỉ đạo tổ nhóm tiếp tục xây dựng kế hoạch để đảm bảo hoàn thành chương trình dạy học học kỳ 2 và thời gian thực hiện bài kiểm tra định kỳ (hệ số 2).

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng nội dung ôn tập, hệ thống hóa kiến thức trong những tuần đầu sau khi học sinh đi học lại. Thống nhất nội dung chương trình giảng dạy trong tổ nhóm và triển khai thực hiện đồng bộ.

2. Đối với giáo viên

- Nắm rõ các văn bản hướng dẫn về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá ở học kỳ 2 sau khi học sinh đi học lại.

- Tổ chức ôn tập, hệ thống hóa kiến thức cho học sinh.

- Thực hiện kiểm tra đánh giá theo các văn bản, kế hoạch chỉ đạo và hướng dẫn. Quá trình thực hiện kiểm tra, đánh giá cần công bằng, minh bạch và không gây áp lực cho học sinh.

- Xây dựng nội dung học tập theo sự thống nhất của tổ nhóm.

- Có trách nhiệm phối hợp cùng các bộ phận trong việc thực hiện các quy định vệ sinh phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Động viên, nhắc nhở học sinh biết tích cực, tự giác, chủ động trong việc tham gia học tập sau khi đi học lại.

- Thường xuyên liên hệ với phụ huynh để nhờ sự hỗ trợ và phối hợp trong việc thực hiện các hoạt động tổ chức dạy và học.