

Số: 91/KH-PNT

Tân Bình, ngày 08 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện dạy học trực tuyến để hoàn thành chương trình
năm học 2020 – 2021

Căn cứ văn bản số 1294/SGDDT-VP ngày 05 tháng 05 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn kiểm tra học kỳ 2 và hoàn tất chương trình năm học 2020-2021;

Trường THCS Phạm Ngọc Thạch xây dựng Kế hoạch Thực hiện dạy học trực tuyến để hoàn thành chương trình năm học 2020 – 2021 như sau.

I. Mục đích, yêu cầu

Nhằm thực hiện và hoàn thành chương trình theo thời gian năm học 2020-2021 đúng quy định, đồng thời tạo điều kiện cho học sinh tiếp tục học tập tại nhà trong thời gian nghỉ do dịch bệnh Covid-19.

Cán bộ, giáo viên và nhân viên tiếp tục thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch năm học của đơn vị, nhanh chóng chuyển đổi sang hình thức dạy và học trên internet.

II. Về thống nhất các nội dung hoạt động dạy học trực tuyến

Tổ nhóm chuyên môn tổ chức họp rà soát lại tiến độ thực hiện kế hoạch dạy học bộ môn đến tại thời điểm sau khi kiểm tra học kỳ 2, trên cơ sở đó thống nhất và xây dựng các nội dung dạy học còn lại của chương trình theo hình thức trực tuyến đảm bảo các tiêu chí sau:

1. Đảm bảo thực hiện đầy đủ các nội dung học tập trong khung chương trình đã xây dựng từ đầu năm học, tuyệt đối không cắt xén hoặc bỏ bài.
2. Các nội dung dạy học được thiết kế dạy online phải đảm bảo tính khoa học, sư phạm, phù hợp với các đối tượng học sinh. Các chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến có thể là bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh. Các nội dung chủ đề dạy học cần được thống nhất trong tổ nhóm; tổ trưởng/nhóm trưởng chịu trách nhiệm duyệt nội dung trước khi triển khai các buổi học trực tuyến.
3. Giáo viên căn cứ vào các chuyên đề, chủ đề đã được duyệt để tổ chức các hoạt động dạy và học; thực hiện quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách.
4. Nhiệm vụ học tập được giao cho học sinh phải rõ ràng, nhẹ nhàng. Bên cạnh việc hỗ trợ học sinh khi học trực tuyến; giáo viên cần khuyến khích, động viên học sinh tích cực, chủ động học tập.
5. Riêng các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục: Giáo viên có thể sử dụng video để minh họa cho học sinh.

III. Về thống nhất hình thức hoạt động dạy học trực tuyến

1. Giáo viên thống nhất sử dụng các phần mềm Google Classroom, Google Meet (hoặc Zoom) để tổ chức các hoạt động dạy học.

2. Các file tài liệu khi biên soạn cần thống nhất về thể thức trình bày và định dạng (form), ví dụ: Nếu biên soạn file Word thì cần thống nhất sử dụng cỡ chữ tối thiểu 13, font chữ Time New Roman, khổ giấy A4, thống nhất cách trình bày trên trang, các đề mục...

3. Với file Power Point khi chia sẻ cho học sinh, giáo viên không nên sử dụng hiệu ứng trong slide, chỉ sử dụng hiệu ứng chuyển slide (nếu có).

4. Với các nội dung dạy học có định dạng là video thì chất lượng tối thiểu là 480p, dung lượng file không quá 200MB.

5. Giáo viên ghi nhận quá trình tham gia học tập của học sinh, cần khuyến khích, động viên học sinh tích cực tham gia học tập.

6. GV có thể thực hiện dạy trực tuyến tại trường (sử dụng máy tính tại phòng giáo viên hoặc tại phòng Tin học), dạy trực tuyến tại nhà và thực hiện các nội dung sau:

- Cung cấp Mã lớp học để nhà trường lên lịch và thông báo cho học sinh.

- Tổng kết số học sinh tham gia học tập mỗi buổi, mỗi ngày (theo lớp) và gửi báo cáo thống kê về lãnh đạo nhà trường.

- Cho phép truy cập các số liệu về lớp học trực tuyến khi được yêu cầu từ lãnh đạo nhà trường hoặc bộ phận hỗ trợ được lãnh đạo nhà trường phân công.

7. Để làm cơ sở kiểm tra và đánh giá việc thực hiện dạy học trực tuyến, trong các buổi học giáo viên cần thực hiện ghi nhận điểm danh học sinh, báo cáo thống kê số học sinh tham gia cho lãnh đạo nhà trường sau mỗi ngày học hoặc buổi học, lưu trữ các lớp học, bài tập... để làm minh chứng.

IV. Về thời gian và thời khóa biểu thực hiện dạy học trực tuyến

1. Thời gian thực hiện:

- Triển khai thực hiện dạy trực tuyến bắt đầu từ 13/5/2021 đến hết ngày 19/5/2021.

2. Thời khóa biểu thực hiện:

Buổi	Giờ học	HAI	BA	TU'	NĂM	SÁU	BẢY
Sáng	7g15-8g00	Toán	Văn	Anh	Anh	Toán	Tin học
	8g15-9g00	Sử	Sinh	Hoá	C.Nghệ	Trung	TD
	9g15-10g00	Lý	C.Nghệ	Địa	CD	Lý	MT
	10g15-11g00	Địa	MT	Sinh	Tin học	Hóa	Nhạc
Chiều	13g00-13g45	Anh	CD	Sử	Văn	CD	
	14g00-14g45	Hoá	Lý	Toán	Sử	Văn	
	15g00-15g45	CD	Trung	C.Nghệ	Sinh	Địa	
	16g00-16g45	Sinh	Nhạc	TD	Lý	C.Nghệ	

V. Tổ chức thực hiện

1. Đối với tổ trưởng/ nhóm trưởng

- Tổ trưởng quán triệt đến giáo viên trong tổ về việc thực hiện các hoạt động dạy học trực tuyến, phân công trách nhiệm và chỉ đạo giáo viên thực hiện biên soạn các nội dung còn lại trong chương trình theo kế hoạch năm học để giảng dạy trực tuyến.

- Tổ trưởng/nhóm trưởng khi được phân quyền sẽ chịu trách nhiệm kiểm duyệt và cho phép xuất bản các nội dung dạy học của giáo viên.

- Theo dõi quá trình thực hiện của các thầy cô trong tổ, kịp thời động viên giáo viên thực hiện tốt, rút kinh nghiệm những hoạt động chưa hiệu quả; đảm bảo thực hiện và hoàn thành chương trình đúng tiến độ.

- Thực hiện báo cáo tổng kết quá trình thực hiện theo yêu cầu của nhà trường, PGD.

2. Đối với giáo viên bộ môn

- Thực hiện biên soạn nội dung học tập theo phân công của tổ trưởng/nhóm trưởng sau khi đã thống nhất; triển khai các hoạt động dạy học trực tuyến theo đúng tiến độ và kế hoạch của tổ/nhóm đề ra.

- Tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm:

+ Thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên.

+ Thực hiện các bài luyện tập (theo yêu cầu cụ thể của từng bài học - nếu có).

+ Khuyến khích, động viên học sinh tham gia học tập.

- Giáo viên giám sát quá trình học tập của học sinh, ghi nhận và tổng kết quá trình tham gia và thực hiện đánh giá quá trình học tập của học sinh: quá trình tham gia học tập, quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập, các kết quả của các bài tập trong quá trình học tập trực tuyến.

- Phối hợp chặt chẽ cùng giáo viên chủ nhiệm trong việc nhắc nhở học sinh tham gia học tập.

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Liên hệ với phụ huynh để nhờ sự hỗ trợ và phối hợp.

- Khuyến khích, động viên học sinh tham gia học trực tuyến.

- Thường xuyên theo dõi và nắm bắt tình hình tham gia học tập của học sinh lớp mình thông qua giáo viên bộ môn.

4. Đối với học sinh

- Tích cực, chủ động thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành các bài luyện tập (nếu có) theo hướng dẫn của giáo viên.

- Học sinh có thể tham gia học trực tuyến trực tiếp tương tác với giáo viên hoặc không tương tác trực tiếp với giáo viên tùy theo điều kiện của mình. Tuy nhiên, học sinh cần thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ học tập trong thời gian giáo viên giảng dạy trực tuyến qua Internet.

- Quá trình tham gia học tập trực tuyến cần chủ động, chuyên cần, tích cực để tích lũy kiến thức phục vụ cho học tập ở năm học sau.

- Trên đây là Kế hoạch Thực hiện dạy học trực tuyến để hoàn thành chương trình năm học 2020 – 2021; đề nghị tổ trưởng, nhóm trưởng, giáo viên và các bộ phận liên quan triển khai và phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có trở ngại, khó khăn cần trao đổi trực tiếp với lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Tổ trưởng các bộ phận;
- GVCN;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Ngô Lê Ý Trang