

Số: 170/KH-PNT

Tân Bình, ngày 27 tháng 09 năm 2021

KẾ HOẠCH **Hoạt động chuyên môn tháng 10/2021**

I. RÚT KINH NGHIỆM THÁNG 9/2021

1. Công tác chuyên môn:

- Tổ chức các hoạt động dạy học trực tuyến theo các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

- Giáo viên tham dự tổng kết chuyên môn năm học 2020-2021 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022 theo lịch họp trực tuyến của Phòng GD&ĐT.

- Triển khai thực hiện các văn bản:

+ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT về Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (dành cho học sinh học chương trình phổ thông 2018).

+ Văn bản số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022;

+ Văn bản số 2310/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở GD&ĐT Về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến.

+ Văn bản số 1083/PGDĐT-THCS ngày 30 Tháng 8 năm 2021 của Phòng GD&ĐT quận Tân Bình V/v thực hiện kế hoạch giáo dục trực tuyến tại các trường Trung học cơ sở.

- Tổ chức kiểm tra lại, xét duyệt kiểm tra lại theo hình thức trực tuyến.

- Tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện xây dựng kế hoạch dạy học của bộ môn, kế hoạch giáo dục, triển khai các hoạt động dạy học trực tuyến.

- Triển khai một số chuyên đề cho giáo viên:

+ Thực hiện dạy học trực tuyến trên hệ thống lophoc.hcm.edu.vn

+ Hướng dẫn ghi hình video bài dạy trên PowerPoint và các công cụ phần mềm.

- Triển khai dạy Tiếng Trung ngoại ngữ 2 (lớp 6), Tăng cường Tiếng Trung (lớp 7, 8, 9).

- Một số nội dung rút kinh nghiệm về chuyên môn:

+ Công tác kiểm tra lại gặp khó khăn do tình hình dịch bệnh kéo dài, các hướng dẫn và chỉ đạo thực hiện liên tục điều chỉnh.

+ Tổ, nhóm và giáo viên cần lưu ý điều chỉnh và cập nhật nội dung dạy học theo văn bản 4040 của Bộ GD&ĐT trong kế hoạch giáo dục.

+ Các văn bản hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cập nhật chưa kịp thời làm ảnh hưởng đến việc xây dựng kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn cũng như của giáo viên.

+ Các quy định bắt buộc dạy học trực tuyến trên các hệ thống có kết nối vào cơ sở dữ liệu của ngành gây nhiều lúng túng cho giáo viên, học sinh khi phải điều chỉnh phương thức dạy học trực tuyến.

+ Hệ thống trực tuyến thường xuyên quá tải, mất kết nối... gây ảnh hưởng đến việc tổ chức các hoạt động dạy và học trực tuyến của giáo viên, học sinh, phụ huynh.

2. Công tác chủ nhiệm:

- Sinh hoạt học sinh đầu năm, xây dựng cơ cấu lớp; triển khai hoạt động học trực tuyến đến phụ huynh và học sinh.

- Triển khai các nội dung:

+ Hoạt động hỗ trợ học sinh khó khăn trong việc tham gia học tập trực tuyến.

+ Triển khai thực hiện bảo hiểm y tế.

+ Cập nhật thông tin lý lịch học sinh trực tuyến.

- Một số nội dung rút kinh nghiệm về công tác chủ nhiệm:

+ Chưa cập nhật hoàn chỉnh lý lịch học sinh do những biến động đầu năm.

+ Chưa triển khai được việc đăng ký số liên lạc điện tử trên hệ thống VietSchool do chưa có văn bản hướng dẫn thực hiện.

3. Hoạt động phong trào:

- Thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi theo kế hoạch ở các bộ môn: Toán, Tiếng Anh, Tiếng Trung, Vật lý, Sinh học, Lịch sử, máy tính cầm tay.

- Triển khai các cuộc thi, hội thi trong năm học 2021 – 2022 dự kiến sẽ thực hiện.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 10

1. Công tác trọng tâm:

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện các kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục của giáo viên.

- Duyệt kế hoạch năm học các tổ bộ môn.

- Phòng GD&ĐT thực hiện thanh tra chuyên môn nhà trường trong tháng 10.

- Triển khai các hoạt động dự giờ, thao giảng, tiết dạy tốt, thanh kiểm tra.

- Báo điểm tháng 9 và 10.

- Xây dựng và triển khai các hoạt động phong trào.

- Thực hiện công tác kiểm định.

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Xây dựng và hoàn thiện các kế hoạch năm học

- Các tổ chuyên môn xây dựng hoàn thiện kế hoạch dạy học theo phụ lục tham khảo đính kèm văn bản 5512 của Bộ GD&ĐT, trong đó cần lưu ý đến các nội dung:

+ Thống nhất trong từng nhóm, từng GV việc thực hiện các bài kiểm tra thường xuyên về: thời gian kiểm tra, số bài (lần) kiểm tra, hình thức kiểm tra (vấn đáp, trắc nghiệm, nộp sản phẩm, thuyết trình, tự luận, đánh giá quá trình...). Mỗi hình thức kiểm tra phải xây dựng tiêu chí đánh giá (cho điểm, nhận xét) phải cụ thể, rõ ràng.

+ Thống nhất trong tổ, nhóm về kiểm tra định kỳ về: thời gian tổ chức kiểm tra, kiểm tra cả khối cùng thời điểm hay kiểm tra theo tiết dạy của GV; thời gian làm bài kiểm tra bao nhiêu phút; hình thức kiểm tra (trắc nghiệm, tự luận (trên giấy hoặc trên máy tính), trắc nghiệm kết hợp với tự luận, nộp/ trình bày sản phẩm – đối với các môn đánh giá bằng nhận xét); bài thực hành; dự án học tập. Mỗi hình thức kiểm tra đều phải có ma trận đề, xây dựng tiêu chí đánh giá (cho điểm, nhận xét), phải cụ thể, rõ ràng.

+ Tất cả những thông tin liên quan đến kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ giáo viên phải phổ biến, thông báo công khai đến tất cả học sinh.

+ Bổ sung thêm một số phụ lục theo hướng dẫn vào phần cuối kế hoạch.

- Đối với giáo viên, căn cứ trên kế hoạch của tổ và nhiệm vụ giảng dạy được phân công cần hoàn thành các kế hoạch:

+ Kế hoạch giáo dục (Phụ lục 3, văn bản 5512). Chú ý cập nhật văn bản 4040 của Bộ GD&ĐT.

+ Khung kế hoạch bài dạy (Phụ lục 4, văn bản 5512).

- Các bộ môn tự chọn xây dựng kế hoạch:

+ Tin học tự chọn: Khối 7 – 8

+ Tin học nâng cao: Khối 9

+ Toán 9 và Anh 9

- Bộ môn Tiếng Trung ngoại ngữ 2 (lớp 6) xây dựng kế hoạch.

- Bộ môn Tăng cường Tiếng Anh lưu ý thực hiện tích hợp chương trình tăng cường với chương trình của Bộ GD&ĐT theo chỉ đạo của PGD&ĐT và thực hiện các bài kiểm tra để lấy điểm cho học sinh.

- Các tổ bộ môn căn cứ trên kết quả bộ môn năm học trước, so sánh số liệu thống kê của Phòng GD&ĐT để làm cơ sở xây dựng các chỉ tiêu của bộ môn cho năm học 2021 – 2022.

2.2. Duyệt kế hoạch năm học các bộ môn.

- Thời gian nộp kế hoạch (định dạng file Word) về hiệu trưởng, phó hiệu trưởng qua email vào 10g00 ngày thứ ba 05/10/2021 gồm:

+ Kế hoạch giáo dục của tổ (Phụ lục 1, văn bản 5512).

+ Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục (Phụ lục 2, văn bản 5512).

- Các bộ môn dạy tự chọn nộp kế hoạch: về hiệu trưởng, phó hiệu trưởng qua email vào 10g00 ngày thứ ba 05/10/2021

- Khi hết thời gian dịch bệnh và đi học lại, các tổ thực hiện in 02 bộ (01 bộ nộp cho phó hiệu trưởng nộp, 01 bộ lưu hồ sơ tổ), kể cả các môn dạy tự chọn.

2.3. Công tác kiểm tra chuyên môn của Phòng GD&ĐT

- Thời gian thực hiện kiểm tra: Tháng 10/2021.

- Nội dung kiểm tra: Dự giờ (trực tuyến) tập trung vào khối 6.
- Đối tượng kiểm tra: Tất cả giáo viên.

2.4. Triển khai các hoạt động sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn; thực hiện chuyên đề, dự giờ, thao giảng, dạy tốt, kiểm tra

- Các tổ/ nhóm bộ môn khi thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học cần ghi nhận và lưu hồ sơ đầy đủ với các nội dung sau:

- + Xây dựng 01 chủ đề dạy học
- + Biên soạn câu hỏi, bài tập
- + Thiết kế tiến trình dạy học
- + Tổ chức dạy học và dự giờ
- + Phân tích, rút kinh nghiệm

- Các tổ triển khai thực hiện hoạt động chuyên đề, dự giờ, thao giảng, dạy tốt:

+ Tổ, nhóm và GV thực hiện đăng ký chuyên đề, thao giảng: Từ ngày 28/09/2021 đến ngày 30/09/2021

+ Đăng ký tiết dạy tốt tháng 10: Từ ngày 28/09/2021 đến ngày 30/09/2021.

- Sau khi đã đăng ký tổ, nhóm và giáo viên triển khai các hoạt động trên từ ngày 01/10/2021.

- Triển khai kế hoạch kiểm tra chuyên môn giáo viên và thực hiện từ ngày 01/10/2021.

2.5. Lịch báo điểm tháng 9 và 10

- Giáo viên bộ môn hoàn tất nhập điểm ngày thứ bảy 30/10/2021.
- GVCN hoàn thành xếp loại hạnh kiểm ngày thứ hai 01/11/2021.
- GVCN nhận bảng tổng hợp ngày thứ tư 03/11/2021.
- Báo điểm về phụ huynh (trực tuyến) ngày thứ năm 04/11/2021.

2.6. Xây dựng và triển khai các hoạt động phong trào:

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi các bộ môn: Toán, Tiếng Anh, Tiếng Trung, Vật lý, Sinh học, Lịch sử, máy tính cầm tay.

+ GV bồi dưỡng có kế hoạch thực hiện kiểm tra và chốt danh sách dự thi.

+ Lập danh sách học sinh dự thi và gửi về phó hiệu trưởng ngày 12/10/2021 theo mẫu Excel như sau:

STT	HỌ VÀ TÊN HỌC SINH	NGÀY SINH	LỚP	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A	01/02/2007	9A5	

- Các hội thi sắp tới:

TT	Tên hội thi	Cấp quận		Ghi chú
		Ngày	Địa điểm	
1	Giải toán bằng máy tính cầm tay	15/10/2021	THCS Trần Văn Quang	Tổ Toán
2	HS giỏi bộ môn khối 9	28/10/2021	THCS Tân Bình	Các bộ môn

TT	Tên hội thi	Cấp quận		Ghi chú
		Ngày	Địa điểm	
3	Khoa học kỹ thuật	25/10/2021	Phòng GD&ĐT	Toán-Tin học

3. Công tác chủ nhiệm:

- Xây dựng kế hoạch năm học và các chỉ tiêu phấn đấu.
- rà soát và cập nhật danh sách trên hệ thống VietSchool.
- Thực hiện tiết Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp ở lớp 6 với chủ đề “Chăm sóc cuộc sống cá nhân”:
 - + Tuần 5: Chăm sóc sức khỏe qua thực hiện tư thế đi, đứng và ngồi đúng.
 - + Tuần 6: - Kiểm soát nóng giận, lo lắng; - Tạo niềm vui và thư giãn.
 - + Tuần 7: Sắp xếp không gian học tập, sinh hoạt cá nhân
 - + Tuần 8: - Rèn luyện thay đổi những thói quen chưa tốt; - Tạo thói quen chăm sóc bản thân.
- Thực hiện tiết NGLL chủ điểm tháng 10 (khối 7, 8, 9):
 - + Thứ năm 14/10/2021 (tiết 1): Chủ điểm tháng 10 “Chăm ngoan học giỏi”.
 - + Thứ năm 28/10/2021 (tiết 2): Bài 1 về ATGT “Học sinh với văn hóa giao thông”.
- Động viên và khuyến khích học sinh tham học tập trực tuyến, ý thức tự giác học tập, thực hiện đầy đủ các yêu cầu học tập mà giáo viên giao.

4. Thực hiện công tác kiểm định:

- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.
- Thứ năm 30/09/2021: Nộp báo cáo tự đánh giá về Phòng GD&ĐT.
- Tháng 11 đăng ký đánh giá ngoài (đánh giá lại); rà soát và sắp xếp hồ sơ minh chứng (dự kiến).
- Tháng 12 đón đoàn đánh giá ngoài.

5. Thực hiện công tác BDTX

- Hiệu trưởng đánh giá công tác BDTX của giáo viên năm học 2020 – 2021 và cấp giấy chứng nhận.
- CBQL, giáo viên thực hiện BDTX năm học 2021 – 2022 các module 4, 5, 6 và cập nhật trực tuyến trên hệ thống <https://taphuan.csdl.edu.vn>

Trên đây là kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 10, các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan căn cứ nội dung kế hoạch này để xây dựng kế hoạch bộ phận và triển khai thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Tổ trưởng;
- Chủ tịch CĐ;
- Bí thư CĐ, TPT;
- Lưu.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nguyễn Văn Lâm