

Số: 60/KH-PNT

Tân Bình, ngày 13 tháng 04 năm 2022

KẾ HOẠCH **Kiểm tra cuối học kì II năm học 2021-2022**

Căn cứ Công văn số 408/GDDĐT-PT ngày 13 tháng 04 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 cấp THCS năm học 2021 – 2022;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022, Trường THCS Phạm Ngọc Thạch xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II năm học 2021 – 2022 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

- Hiệu trưởng chủ động tổ chức kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 (đối với lớp 6); Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 (đối với lớp 7, 8, 9).

1.1. Đối với Khối 9:

- Từ 12/04/2022 đến 18/04/2022: Kiểm tra cuối kỳ 2 các môn Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tiếng Trung TC.
- 18/04/2022: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn GDCD.
- Từ 20/04/2022 đến 27/04/2022: Kiểm tra các môn còn lại theo lịch của PGD.

1.2. Đối với Khối 6, 7, 8:

- Các môn Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, GD địa phương, Hoạt động trải nghiệm, Ngoại ngữ 2, TC Tiếng Trung, TC Tiếng Anh kiểm tra từ 25/04/2022 đến 07/05/2022.
- Từ ngày 09/05/2022 đến hết ngày 17/05/2022 kiểm tra các môn còn lại.

2. Nội dung ôn tập

- Nội dung kiểm tra, đánh giá căn cứ theo văn bản số 3333/GDDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 – 2021.

- Tổ nhóm chuyên môn căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình Học kì 2 và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung được tinh giản, các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Tổ nhóm chuyên môn họp và thống nhất nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (đối với lớp 7, 8, 9) và Chương

trình Giáo dục phổ thông 2018 (đối với lớp 6). Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp trung học cơ sở theo công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022; công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 – 2021.

3. Hình thức tổ chức kiểm tra

- Căn cứ vào hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 cấp Trung học cơ sở năm học 2021-2022, nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 theo hình thức trực tiếp.

- Hiệu trưởng quyết định sau khi bàn bạc, thống nhất với Tổ chuyên môn, đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường, đồng thời công khai đến toàn thể giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh.

- Trên cơ sở lựa chọn hình thức tổ chức kiểm tra, hiệu trưởng ra quyết định thành lập các hội đồng: ra đề, duyệt đề, in sao đề, coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra theo quy định chung và Quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường.

- Lưu ý:

+ Đối với học sinh học hòa nhập: Trường thực hiện kiểm tra theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh.

+ Đối với học sinh thuộc diện F0, học sinh nghỉ với trường hợp bất khả kháng... không thể tham gia kiểm tra cuối kì 2, hiệu trưởng xem xét tổ chức kiểm tra, đánh giá bổ sung sau khi đã thực hiện các biện pháp dạy học, phụ đạo, bồi dưỡng bổ sung kiến thức phù hợp. Đồng thời, trao đổi với cha mẹ học sinh, thông báo đến học sinh và cha mẹ học sinh thời gian tổ chức kiểm tra bổ sung.

3. Thực hiện xây dựng đề kiểm tra

3.1. Thời gian làm bài kiểm tra các môn

- Thời gian làm bài các môn:

+ Toán, Ngữ văn: 90 phút.

+ Tiếng Anh: 60 phút.

+ Khoa học tự nhiên 6: 60 phút.

+ Lịch sử và Địa lí 6: 60 phút.

+ Các môn còn lại: 45 phút.

- Mở đề và lập biên bản mở đề cho từng môn trước giờ làm bài tối đa 15 phút.

3.2. Các yêu cầu chung về quy trình thực hiện đề kiểm tra

- Các tổ nhóm thực hiện đầy đủ các quy trình sau:

+ Hợp thống nhất nội dung ôn tập và kiểm tra học kỳ 2.

+ Thống nhất ma trận đề kiểm tra học kỳ 2.

+ Phân công giáo viên ra đề kiểm tra trên cơ sở ma trận đã được thống nhất.

+ Giáo viên được phân công sau khi biên soạn đề xong nộp đề cho tổ trưởng, nhóm trưởng. Tổ trưởng/ nhóm trưởng thực hiện thẩm định đề, yêu cầu giáo viên soạn đề điều chỉnh, sửa chữa để hoàn thiện đề.

+ Sau khi đề đã được chỉnh sửa hoàn thiện, tổ trưởng gửi về hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

3.3. Các yêu cầu khi xây dựng đề

- Giáo viên được phân công theo quyết định của hiệu trưởng, căn cứ trên ma trận kiến thức, kỹ năng đã được thống nhất từ tổ nhóm và được phê duyệt của Hiệu trưởng, sẽ tiến hành soạn đề.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp THCS theo công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022; công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 – 2021.

- Đề được biên soạn trên khổ giấy A4, sử dụng các lề (trên, dưới, trái, phải) là 2cm; sử dụng font chữ Times New Roman, cỡ chữ nhỏ nhất là 12, lớn nhất là 14, và theo mẫu trình bày thống nhất.

- Đề, đáp án, ma trận đề kiểm tra được biên soạn chung trong một file Word. Ma trận kiến thức soạn và lưu file riêng.

- Nếu trong đề có trích dẫn văn bản thì phải ghi rõ nguồn dữ liệu trích dẫn, không sử dụng các nguồn dữ liệu từ sách giáo khoa, nội dung dữ liệu đưa vào trong đề phải được sử dụng trong các câu hỏi khi soạn đề.

- Đề kiểm tra không nặng về học thuộc lòng (nhất là các môn học bài), do đó tổ nhóm khi xây dựng và người được phân công ra đề cần tham khảo đặc tả ma trận và đề của Phòng GD&ĐT đã ra những năm trước để xây dựng đề đúng theo yêu cầu.

- Trong đề kiểm tra nếu có sử dụng hình ảnh, GV cần chọn lọc hình ảnh rõ nét, phù hợp với câu hỏi nhằm đảm bảo khi in ra học sinh nhìn rõ hình ảnh để làm bài.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; khi biên soạn đề nội dung kiểm tra phải bảo đảm sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình; có câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống. Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh.

- Đề phải có kèm đáp án cụ thể và thang điểm chi tiết từng phần, từng ý.

- Khi xây dựng đề cần chú ý đối tượng học sinh hoà nhập, không nhất thiết phải xây dựng đề riêng nhưng có thể thực hiện như sau:

+ Trong đề có thể xác định rõ phần nào giới hạn dành cho học sinh hoà nhập, hoặc mức độ học sinh hoà nhập cần đạt được trong từng câu hỏi.

+ Xây dựng cụ thể đáp án, thang điểm từng câu, từng ý.

3.4. Phân công ra đề và duyệt đề

- Tổ trưởng phân công giáo viên soạn đề, thẩm định đề và lập danh sách gửi về hiệu trưởng, phó hiệu trưởng. Trên cơ sở danh sách đề nghị của tổ chuyên môn, hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng ra đề, duyệt đề.

- Thực hiện duyệt và chọn đề kiểm tra:

+ Các môn tự nhiên: Hiệu trưởng.

+ Các môn xã hội: Phó Hiệu trưởng.

- Trên cơ sở danh sách đề nghị, căn cứ các hướng dẫn của Phòng Giáo dục; hiệu trưởng ban hành các quyết định thành lập các Hội đồng: ra đề, duyệt đề, in sao đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra... phục vụ cho công tác kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2.

3.5. Tiến độ và thời gian thực hiện

- Đối với lớp 9:

+ 04/04/2022: Hạn chót các môn Công nghệ, Âm nhạc, Tiếng Trung nộp đề.

+ 11/04/2022: Hạn chót các môn còn lại nộp đề.

+ Từ 12/04/2022 đến 18/04/2022: Các môn Công nghệ, Âm nhạc, Thể dục, TC Tiếng Trung kiểm tra học kỳ 2.

+ 18/04/2022: Kiểm tra cuối kỳ 2 môn GDCD.

+ Từ 20/04/2022 đến 27/04/2022: Các môn còn lại kiểm tra theo lịch của PGD.

- Đối với lớp 6, 7, 8:

+ 18/04/2022: Hạn chót các môn Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, GD địa phương, Hoạt động trải nghiệm, Ngoại ngữ 2, TC Tiếng Trung, TC Tiếng Anh nộp đề.

+ 25/04/2022: Hạn chót các môn còn lại nộp đề.

+ Từ 25/04/2022 đến 07/05/2022: Các môn Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, GD địa phương, Hoạt động trải nghiệm, Ngoại ngữ 2, TC Tiếng Trung, TC Tiếng Anh kiểm tra học kỳ 2.

+ Từ 09/05/2022 đến 17/05/2022: Các môn còn lại kiểm tra học kỳ 2 theo lịch chung.

4. Công tác tổ chức kiểm tra:

4.1. Về bố trí phòng kiểm tra:

| Khối lớp | Số học sinh | Số phòng | Số HS/ phòng | Ghi chú |
|----------|-------------|----------|--------------|---------|
| 6 | 185 | 8 | 24 | |
| 7 | 225 | 10 | 23 | |
| 8 | 175 | 8 | 22 | |
| 9 | 165 | 7 | 24 | |

4.2. Phân công coi kiểm tra cuối kỳ 2

- Tất cả CB-GV-NV và các bộ phận có liên quan theo quyết định làm việc trực tiếp tại Hội đồng trong suốt thời gian tổ chức kiểm tra.

- Phân công giám thị coi kiểm tra: 01 giám thị/ phòng.

4.3. Phân công chấm bài:

- Tất cả GV đang trực tiếp giảng dạy (theo quyết định).

- Trước khi tiến hành chấm bài, giám khảo phải thống nhất đáp án, ghi nhận biên bản trong sổ nhóm và thông qua hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng trước khi thực hiện.

- Biên bản thống nhất được ghi nhận trong sổ nhóm và lưu tại phòng phó hiệu trưởng để thuận tiện cho việc kiểm tra.

- Thời gian chấm tập trung tại trường:

+ Sáng: 7g30 – 11g00

+ Chiều: 13g30 – 16g00

II. LỊCH KIỂM TRA:

| Thứ/ ngày | Buổi | LỚP | Môn | Thời gian | Giờ làm bài | Ghi chú |
|---------------------------------|-------|---------|-----------------|-------------|-------------|---------|
| 12/04/2021 đến 18/04/2022 | | 9 | Công nghệ | 45' | Theo TKB | |
| | | | Âm nhạc | 45' | Theo TKB | |
| | | | Thể dục | 45' | Theo TKB | |
| | | | TC Tiếng Trung | 45' | Theo TKB | |
| Thứ hai 18/04/2022 | SÁNG | 9 | GDCD | 45 | Tiết 1 | |
| Thứ tư 20/04/2022 | SÁNG | 9 | Ngữ văn | 90' | 7g30-9g00 | |
| | | | Hóa học | 45' | 10g00-10g45 | |
| Thứ sáu 22/04/2022 | SÁNG | 9 | Toán | 90' | 7g30-9g00 | |
| | | | Sinh học | 45' | 10g00-10g45 | |
| Thứ hai 25/04/2022 | SÁNG | 9 | Tiếng Anh | 60' | 7g30-8g30 | |
| | | | Lịch sử | 45' | 9g30-10g15 | |
| Thứ tư 27/04/2022 | SÁNG | 9 | Địa lý | 45' | 7g30-8g15 | |
| | | | Vật lý | 45' | 9g15-10g00 | |
| 25/04/2022 đến 07/05/2022 | | 6, 7, 8 | GD địa phương | 45' | Theo TKB | |
| | | | HD trải nghiệm | 45' | Theo TKB | |
| | | | Ngoại ngữ 2 | 60' | Theo TKB | |
| | | | Công nghệ | 45' | Theo TKB | |
| | | | GD thể chất, TD | 45' | Theo TKB | |
| | | | Nghệ thuật | 45' | Theo TKB | |
| | | | Âm nhạc | 45' | Theo TKB | |
| | | | Mỹ thuật | 45' | Theo TKB | |
| | | | TC Tiếng Trung | 45' | Theo TKB | |
| | | | TC Tiếng Anh | 45' | Theo TKB | |
| | | | Tin học | 45' | Theo TKB | |
| Thứ sáu 06/05/2022 | CHIỀU | 7, 8 | GDCD | 45' | Tiết 5 | |
| Thứ bảy 07/05/2022 | SÁNG | 6 | GDCD | 45' | Tiết 4 | |
| Thứ hai 09/05/2022 | SÁNG | 6 | Ngữ văn | 90' | 7g30-9g00 | |
| | CHIỀU | 7 | Ngữ văn | 90' | 13g00-14g30 | |
| Sinh học | | | 45' | 15g15-16g00 | | |
| Thứ ba 10/05/2022 | CHIỀU | 8 | Ngữ văn | 90' | 13g00-14g30 | |
| | | | Hóa học | 45' | 15g15-16g00 | |
| Thứ tư 11/05/2022 | SÁNG | 6 | Toán | 90' | 7g30-9g00 | |
| | CHIỀU | 7 | Toán | 90' | 13g00-14g30 | |
| Thứ năm 12/05/2022 | CHIỀU | 8 | Toán | 90' | 13g00-14g30 | |
| | | | Sinh học | 45' | 15g15-16g00 | |

| Thứ/ ngày | Buổi | LỚP | Môn | Thời gian | Giờ làm bài | Ghi chú |
|-------------------------------|--------------|----------|-------------------|-----------|-------------|---------|
| Thứ sáu 13/05/2022 | SÁNG | 6 | Khoa học tự nhiên | 60' | 7g30-8g30 | |
| | CHIỀU | 7 | Tiếng Anh | 60' | 13g00-14g00 | |
| | | | Lịch sử | 45' | 14g45-15g30 | |
| Thứ bảy 14/05/2022 | CHIỀU | 8 | Tiếng Anh | 60' | 13g00-14g00 | |
| | | | Lịch sử | 45' | 14g45-15g30 | |
| Thứ hai 16/05/2022 | SÁNG | 6 | Tiếng Anh | 60' | 7g30-8g30 | |
| | | | Lịch sử và Địa lí | 60' | 9g15-10g15 | |
| | CHIỀU | 7 | Địa lý | 45' | 13g00-13g45 | |
| | | | Vật lý | 45' | 14g30-15g15 | |
| Thứ ba 17/05/2022 | CHIỀU | 8 | Địa lý | 45' | 13g00-13g45 | |
| | | | Vật lý | 45' | 14g30-15g15 | |

III. THỰC HIỆN BÁO ĐIỂM

1. Thời gian hoàn tất điểm

- Trước ngày 18/04/2022:

+ GV bộ môn khối 9 hoàn tất nhập các cột điểm kiểm tra trên VietSchool.

+ GVCN 9 hoàn thành xếp loại hạnh kiểm HK2 và đánh giá hoạt động NGLL.

- Trước ngày 09/05/2022:

+ GV bộ môn khối 6, 7, 8 hoàn tất nhập các cột điểm kiểm tra trên VietSchool.

Sau khi nhập điểm xong GV phải thực hiện kiểm tra các cột điểm con để tránh sai sót khi tổng kết điểm cuối kỳ 2.

+ GVCN khối 6, 7, 8 hoàn thành xếp loại hạnh kiểm HK2 và cả năm, hoàn thành đánh giá hoạt động NGLL (đối với lớp 7, 8).

2. Thời gian xét duyệt kết quả HK2 và cả năm

2.1. Đối với khối 9:

- Thứ bảy 07/05/2022: 9g00 Họp Hội đồng xét duyệt kết quả HK2 và cả năm.

- Từ 07/05/2022 đến 10/05/2022:

+ GVCN và bộ môn hoàn tất vô học bạ.

+ In sổ Gọi tên ghi điểm.

- Thứ hai 09/05/2022: 8g30 họp Hội đồng xét tốt nghiệp.

- Từ 11/05/2022 đến 12/05/2022: GVCN kiểm tra chéo hồ sơ học bạ.

- Thứ năm 12/05/2022: 13g30 đi kiểm tra hồ sơ Trường THCS Lý Thường Kiệt.

- Thứ sáu 13/05/2022: 13g30 đón Trường THCS Âu Lạc kiểm tra hồ sơ.

2.2. Đối với khối 6, 7, 8:

- Thứ hai 23/05/2022: 9g00 Họp Hội đồng xét duyệt kết quả HK2 và cả năm.

- Từ 23/05/2022 đến 28/05/2022:

+ GVCN và bộ môn hoàn tất vô học bạ.

+ In sổ Gọi tên ghi điểm, phiếu liên lạc.

- Từ 30/05/2022 đến 02/06/2022: GVCN kiểm tra chéo hồ sơ học bạ.

IV. THỰC HIỆN BÁO CÁO

1. Thời gian thực hiện

- Báo cáo về kế hoạch kiểm tra cuối kì 2 năm học 2021 – 2022:
- Khối 9: Trước ngày 15/05/2022.
- Khối 6, 7, 8 trước ngày 30/05/2022 (theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục Trung học – Sở Giáo dục và Đào tạo).
- Gửi file đề và đáp án các môn trường ra đề về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận Trung học cơ sở) trước 16g00 ngày 25/05/2022 cho chuyên viên phụ trách bộ môn:
 - + Vật lý: ngochuu190901@gmail.com (Thầy Hữu).
 - + Hóa học: thanhhieppnt@gmail.com (Thầy Hiệp).
 - + Sinh học, Công nghệ: hoangson.63@gmail.com (Thầy Sơn).
 - + Lịch sử, Địa lí: caonguyet.hcmup@gmail.com (Cô Nguyệt).
 - + Âm nhạc, Mỹ thuật: vanthemi.tanbinh@gmail.com (Thầy Quân).
 - + Giáo dục công dân: mariaphuongquyen@gmail.com (cô Quyên).
- Gửi file excel thống kê số liệu về Phòng GD&ĐT (thầy Đỗ Quốc Khánh – Email: gkhanh1900@gmail.com).

- Căn cứ trên lịch báo cáo trực tuyến của Sở GD&ĐT, lịch nộp báo cáo của Phòng GD&ĐT, nhà trường sẽ thông báo lịch cụ thể để Tổ trưởng/ nhóm trưởng hoàn thành các báo cáo của tổ bộ môn và nộp về Phó Hiệu trưởng. Tổ trưởng/ nhóm trưởng cần chuẩn bị trước các nội dung, số liệu để thực hiện báo cáo học kỳ 2 và tổng kết năm học.

2. Cấu trúc nội dung các báo cáo

- Cấu trúc thư mục các tập tin đề, hướng dẫn chấm thực hiện theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt; sau đó chuyển thành một file nén đặt tên file là tên trường (không nộp bản in) và gửi về Phòng GD&ĐT.
- Đối với file Google Forms báo cáo trực tuyến của Sở GD, sau khi đã nộp báo cáo thì tổ trưởng/ nhóm trưởng sử dụng form phản hồi của Sở GD điều chỉnh thành file Word theo mẫu thống nhất của trường, sau đó nộp về phó hiệu trưởng tổng hợp và gửi về Phòng GD&ĐT.

- + File được đặt tên theo quy định như sau, ví dụ: **Van-PNT.docx**
- + Không đặt tên file có dấu tiếng Việt.
- + File báo cáo của trường, lưu như sau: **THCS PNT.docx**
- + Tất cả file báo cáo lưu trong 01 Folder, đặt tên là: **Bao cao HKII 2122 – PNT**

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Tổ trưởng, nhóm trưởng, giáo viên và các bộ phận khi được phân công, trong quá trình thực hiện cần căn cứ theo các văn bản quy định của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và Quy chế kiểm tra đánh giá mà nhà trường đã ban hành để thực hiện nhiệm vụ.

1. Tổ trưởng, nhóm trưởng

- Triển khai các văn bản chỉ đạo đến giáo viên trong tổ, chỉ đạo thống nhất trong tổ nhóm xây dựng cấu trúc đề kiểm tra trên cơ sở ma trận kiến thức và kỹ năng.

- Chỉ đạo xây dựng thống nhất nội dung ôn tập cho từng khối lớp.
- Phân công giáo viên biên soạn đề kiểm tra.
- Theo dõi, nhắc nhở giáo viên thực hiện nhiệm vụ theo các quy định.
- Thẩm định các đề kiểm tra trước khi gửi về hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

2. Giáo viên bộ môn

- Nắm rõ các văn bản hướng dẫn để thực hiện đúng quy định.
- Triển khai thực hiện kế hoạch, nội dung ôn tập đã được thống nhất trong tổ nhóm cho các lớp mình trực tiếp giảng dạy.
- Hướng dẫn học sinh cách làm bài, cách nộp bài trên hệ thống LMS trong trường hợp tổ chức kiểm tra trực tuyến.
- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo phân công của nhà trường trong việc coi kiểm tra, chấm kiểm tra và các nhiệm vụ khác nếu có.

3. Giáo viên được phân công soạn đề

- GV được phân công ra đề có trách nhiệm soạn đề đúng theo ma trận đề và yêu cầu của các văn bản hướng dẫn.
- Soạn đề theo hình thức đã được thống nhất.
- Chịu trách nhiệm về nội dung đề và bảo mật về đề mình xây dựng.
- Soạn và nộp đề kiểm tra đúng thời gian quy định.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông tin đầy đủ đến học sinh, phụ huynh về kế hoạch ôn tập và tổ chức kiểm tra cuối kỳ II của nhà trường.
- Sinh hoạt kỹ cách thức làm bài, cách nộp bài, nội quy phòng thi đến học sinh.
- Hướng dẫn, đôn đốc, nhắc nhở học sinh xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch ôn tập của cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2021-2022 của Trường THCS Phạm Ngọc Thạch; các bộ phận, cá nhân có liên quan được phân công triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định và tiến độ./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Tổ trưởng, giáo viên (để thực hiện);
- Lưu.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
 (Đã ký)

Nguyễn Văn Lâm