

Số: 71/KH-PNT

Tân Bình, ngày 04 tháng 05 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra hồ sơ học vụ học kỳ II**  
**Năm học 2021-2022**

Căn cứ văn bản số 174/PGDĐT-THCS ngày 16 tháng 02 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Bình Về việc tổ chức kiểm tra đánh giá công tác hồ sơ học vụ, thiết bị - thực hành thí nghiệm trường học năm học 2021 – 2022;

Thực hiện kế hoạch số 165/KH-PNT ngày 17 tháng 9 năm 2021 về Kế hoạch năm học 2021 – 2022 của Trường THCS Phạm Ngọc Thạch.

Trường THCS Phạm Ngọc Thạch xây dựng kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ, thiết bị - thực hành thí nghiệm (đợt 2) năm học 2021 – 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Đánh giá công tác quản lý hồ sơ học vụ và thực hiện quy chế chuyên môn.
- Khắc phục những sai sót về hồ sơ học vụ, chuẩn bị hồ sơ học sinh xét tốt nghiệp, thi tuyển sinh lớp 10.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Hồ sơ học vụ**

a) Các loại hồ sơ:

- Hồ sơ và học bạ học sinh (khối 6, 7, 8, 9).
- Sổ gọi tên và ghi điểm.
- Hồ sơ xét duyệt: Học kỳ 2 và cả năm.

b) Yêu cầu đánh giá

- Nội dung: Căn cứ các văn bản sau khi thực hiện kiểm tra  
+ Công văn 2461/GDĐT-TrH ngày 12/09/2012 của Sở GD&ĐT về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT.

+ Thông tư 26/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26 tháng 08 năm 2020 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ GD&ĐT.

+ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định việc đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

+ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2020 về Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/08/2020 của Bộ GDĐT Về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

+ Công văn số 4058/GDĐT-TrH ngày 02/12/2013 của Sở GDĐT về việc thực hiện các loại sổ trong nhà trường.

+ Công văn 3260/GDĐT-GDTrH ngày 09/10/2015 của Sở GDĐT về việc quản lí, sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử từ năm học 2015-2016.

+ Văn bản số 1121/SGDĐT-KTKĐ ngày 15 tháng 4 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2022 - 2023;

+ Văn bản số 435/PGDĐT-THCS ngày 18 tháng 4 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Bình V/v hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm 2022;

- Giáo viên khi thực hiện kiểm tra cần ghi nhận đầy đủ về:

+ Việc ghi điểm, xếp loại học lực và hạnh kiểm, việc điều chỉnh các sai sót trong học bạ có thực hiện đúng quy định hay không.

+ Chữ ký xác nhận của giáo viên ở từng bộ môn tại các trang ghi điểm trong Sổ gọi tên và ghi điểm.

+ Đóng dấu giáp lai các trang trong Sổ gọi tên và ghi điểm.

+ Chữ ký và chốt từng trang của GVCN tại các trang mà GVCN phải thực hiện theo quy định của Sổ gọi tên và ghi điểm.

+ Chữ ký của Hiệu trưởng trong các trang của học bạ, Sổ gọi tên và ghi điểm.

+ Thực hiện quy chế chuyên môn và các qui định quản lý về hồ sơ học vụ.

## **2. Hồ sơ xét tốt nghiệp và thi tuyển vào lớp 10**

- Thực hiện đầy đủ hồ sơ xét tốt nghiệp THCS theo quy định.

- Phiếu kiểm tra, phiếu đăng ký dự xét tốt nghiệp và thi tuyển sinh vào lớp 10.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Tiến độ thực hiện**

a) Đối với lớp 9

- Ngày 09/05/2022: GVCN kiểm tra chéo hồ sơ.

- Thứ năm 12/05/2022: 13g30 đi kiểm tra hồ sơ tại THCS Lý Thường Kiệt.

- Thứ sáu 13/05/2022: 13g30 đón THCS Trần Văn Quang đến kiểm tra.

b) Đối với lớp 6, 7, 8

- Ngày 27/05/2022: GVCN kiểm tra chéo hồ sơ.

### **2. Phân công thực hiện**

- Bộ phận học vụ, thiết bị, phụ trách thực hành thí nghiệm chủ động rà soát và thực hiện tự kiểm tra; chuẩn bị các hồ sơ đầy đủ phục vụ cho công tác tự kiểm tra và đón đoàn kiểm tra theo kế hoạch.

- Giáo viên bộ môn, GVCN hoàn thành việc ghi điểm, cập nhật dữ liệu trong các hồ sơ (học bạ, Sổ gọi tên và ghi điểm) đúng tiến độ, chính xác cho công tác tự kiểm tra.

- GVCN thực hiện kiểm tra chéo theo phân công (danh sách đính kèm).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ học kỳ II năm học 2021-2022, các bộ phận và giáo viên được phân công thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ kế hoạch đề ra./.

***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Tổ trưởng, GVCN;
- Phụ trách học vụ, thiết bị, thực hành thí nghiệm;
- Lưu.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
(Đã ký)

**Nguyễn Văn Lâm**

Tân Bình, ngày 04 tháng 05 năm 2022

**DANH SÁCH PHÂN CÔNG KIỂM TRA HỒ SƠ HỌC BẠ  
HỌC KỲ II \* NĂM HỌC 2021 – 2022**

TT	GV KIỂM TRA	Lớp được kiểm tra	GHI CHÚ
1	Nguyễn Hoàng Hải	9/1	
2	Đinh Thị Ngân		
3	Trần Vũ Kim Oanh	9/2, 9/3	
4	Võ Thị Lựu		
5	Trần Thị Thủy Tiên	9/4, 9/5	
6	Phạm Thị Mai Lan		
7	Nguyễn Thị Trinh	6/1, 6/2	
8	Vũ Thị Ngọc Ánh		
9	Lý Huệ Mẫn	6/3, 6/4	
10	Trần Thị Minh Công		
11	Nguyễn Thị Thúy Loan	6/5, 6/6	
12	Trần Thị Thanh		
13	Phan Thị Bình Minh	7/1, 7/2	
14	Nguyễn Bảo Liên Phương		
15	Lê Thị Nguyệt Nga	7/3, 7/4	
16	Phạm Văn Hoàng		
17	Nguyễn Công Đàm	7/5, 7/6	
18	Nguyễn Thị Huỳnh Trâm		
19	Nguyễn Thị Ngọc Bích	7/7, 8/2	
20	Nguyễn Thị Hải Yến		
21	Lê Thị Ngọc Hoa	8/3, 8/4	
22	Trần Thị Tuyết Lan		
23	Phạm Thị Liên	8/5, 8/1	
24	Vũ Thị Tú Duyên		

*Tổng cộng danh sách này có 24 người.*

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
(Đã ký)

**Nguyễn Văn Lâm**

Tân Bình, ngày 04 tháng 05 năm 2022

**DANH SÁCH PHÂN CÔNG KIỂM TRA HỒ SƠ HỌC BẠ  
TẠI TRƯỜNG THCS LÝ THƯỜNG KIỆT  
(Lúc 13g30 ngày 12/05/2022)**

TT	HỌ TÊN GV	PHÂN CÔNG KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	Phạm Thị Mai Lan	9/1, 9/2	
2	Trần Thị Thủy Tiên		
3	Nguyễn Hoàng Hải	9/3, 9/4	
4	Phạm Thị Thanh Huệ		
5	Võ Thị Lựu	9/5, 9/6	
6	Nguyễn Thị Phương Lan		
7	Đinh Thị Ngân	9/7	
8	Trần Vũ Kim Oanh	Thư ký tổng hợp các biên bản	
9	Nguyễn Văn Lâm	Kiểm tra Hồ sơ xét duyệt, xét tốt nghiệp	

*Tổng cộng danh sách này có 09 người.*

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
(Đã ký)

**Nguyễn Văn Lâm**