

Số: 21/KH-PNT

Tân Bình, ngày 02 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH THÁNG 2/2023

I. KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 1/2023

1. Công tác chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật theo kế hoạch. Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trong trường học, quán triệt các văn bản liên quan đến dạy thêm, học thêm.
- Tham gia các hội thi theo kế hoạch như KHTN cấp Quận ngày 4/1/2023, Khéo tay kỹ thuật cấp TP ngày 11/1/2023. Hoàn tất xét duyệt, hồ sơ học bạ HKI. Họp CMHS lần 2 và tổ chức đối thoại với CMHS vào ngày 8/1/2023. Khen thưởng HKI.
- Sơ kết KTNB HKI và báo cáo về PGD. Xét thi đua HKI. Hoàn tất chi TNTT quý IV/2022.
- Họp HĐSP rút kinh nghiệm công tác HKI. Phân công trực tết. Thực hiện chế độ chính sách tết cho đội ngũ, chăm lo tết cho HS có hoàn cảnh khó khăn. Tổ chức Hội xuân. CB-GV-NV đảm bảo trực tết và đi làm lại sau tết đúng quy định.

2. Công tác tổ chức (giống tháng 12/2022)

- Tổng số CB-GV-NV biên chế toàn trường tính đến 31/01/2023: 48 người. Trong đó: CBQL: 02; GV: 41; GV TPT: 01; NV: 4.
- Nhân viên HĐ trường: 6 người. Trong đó: BV: 02, PV: 03, GT: 01.
- Thịnh giảng: 02. Trong đó: 01 GV Nhạc, 01 GV KHTN.
- > Thiếu 5 GV gồm 1 LSĐL, 1 KHTN, 1 Toán, 1 Anh, 1 Tin và thiếu 2 NV gồm 1 CNTT/ TB, 1 y tế.

3. Công tác chuyên môn, chủ nhiệm, hoạt động phong trào

- 02/01/2023: Toàn trường nghỉ lễ bù.
- 03/01/2023: HS học bình thường (kể cả bán trú). Họp xét duyệt HKI. Kết quả:
+ Kết quả Học lực

STT	Khối	TSHS/Nữ	HỌC LỰC												
			GIỎI /TỐT		KHÁ		T.BÌNH /ĐẠT		YẾU /C.ĐẠT		KÉM		Trên TB		KXL
			SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL
1	6	271/136	89	32.84	102	37.64	60	22.14	20	7.38	0	0.00	251	92.62	0
2	7	165/83	46	27.88	49	29.70	60	36.36	10	6.06	0	0.00	155	93.94	0
3	8	214/100	78	36.45	60	28.04	49	22.90	23	10.75	4	1.87	187	87.38	0
4	9	170/98	63	37.06	47	27.65	38	22.35	22	12.94	0	0.00	148	87.06	0
Toàn trường		820/417	276	33.66	258	31.46	207	25.24	75	9.15	4	0.49	741	90.37	0

→ KQ quận:

- Giỏi/ Tốt: K6: 44.2%, K7: 42.5%, K8: 48.2%, K9: 45.6%.
- Yếu/ Chưa đạt: K6: 4%, K7: 4.1%, K8: 5.6%, K9: 5.4%.

- Kém: K8: 1.2%, K9: 0.5%.

+ Kết quả Hạnh kiểm/ Rèn luyện

STT	Khối	TSHS/Nữ	HẠNH KIỂM											
			TỐT		KHÁ		T.BÌNH /ĐẠT		YẾU /C.ĐẠT		Trên TB		KXL	
			SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ
1	6	271/136	239	88.19	30	11.07	2	0.74	0	0.00	271	100.00	0	0.00
2	7	165/83	141	85.45	22	13.33	2	1.21	0	0.00	165	100.00	0	0.00
3	8	214/100	167	78.04	44	20.56	3	1.40	0	0.00	214	100.00	0	0.00
4	9	170/98	145	85.29	23	13.53	2	1.18	0	0.00	170	100.00	0	0.00
Toàn trường		820/417	692	84.39	119	14.51	9	1.1	0	0	820	100	0	0

→ KQ quận: Tốt: K6: 93.1%, K7: 92.2%, K8: 74.2%, K9: 74%.

- HS đội tuyển HSG cấp quận bắt đầu học BD từ 3/1 đến 11/3 (8 tuần).
- 03/01 - 05/01/2023: in sổ Gọi tên ghi điểm, phiếu liên lạc HK1.
- 03/01 – 07/01/2023: GVCN, GVBM hoàn tất vào điểm học bạ HKI.
- 04/01/2023: Thi Khoa học tự nhiên lớp 9 tại THCS TVQ. Kết quả: Không có giải. Gửi file đề và đáp án các môn trường ra đề về bộ phận Trung học cơ sở theo bộ môn.
- 05/01/2023: HS toàn trường nghỉ. HS đi ngoại khóa HKI gồm 73 HS đi Căn cứ cách mạng Núi Minh Đạm, biển Long Hải và 160 HS đi Di tích lịch sử Ngã Ba Giồng, khu du lịch sinh thái Mỹ Quỳnh.
- 06/01/2023: GVCN nhận phiếu liên lạc. HS chép TKB HKII. TT các tổ nộp hồ sơ kiểm tra nội bộ GV HKI. Hội Ban đại diện CMHS trường và các lớp.
- 08/01/2023: Hội CMHS lần 2 báo điểm HK1. Gửi thư báo thu học phí NH 2022 – 2023. Thực hiện đối thoại giữa CB – GV – NV và CMHS theo quy định của PGD.
- Thứ hai 09/01/2023: Hội thu heo đất. GVCN kiểm tra chéo hồ sơ học bạ. Bắt đầu thực hiện chương trình tuần 1 HKII theo TKB mới. In giấy khen HKI.
- 10/01/2023: báo cáo sơ kết công tác KTNB HKI về PGD.
- 11/1/2023: 6g30 thi Khéo tay kỹ thuật lần X cấp TP NH 2022 – 2023 tại THCS Nguyễn Văn Tố Q10. Kết quả: Không có giải.
- Từ 10/01/2023 đến 13/01/2023: GVCN, GVBM hoàn tất chỉnh sửa sai sót theo biên bản kiểm tra chéo.
- 12/01/2023: Phát thưởng sơ kết HKI. Trao quà tết cho HS vượt khó (63 phần x 250.000 đồng/ phần, lì xì 63 HS x 100.000 đồng/ HS và tặng vé Hội xuân 63 HS x 30.000 đồng/ HS). NGLL khối 8, 9 thực hiện tiết 1 + 2 Chủ điểm tháng 1.
- 13/01/2023: Gửi file excel thống kê số liệu cho PGD. HS học bình thường (kể cả bán trú). Sơ kết lớp HKI, tổng vệ sinh lớp học tiết 3 + 4 buổi chiều (HS không ra chơi, sơ kết lớp từ 14g30, HS ra về 16g00, các HS làm vệ sinh ra về 16g30). Hoàn tất sân khấu Hội Xuân.
- 16/01/2023 (25 tháng 12 AL): Hội xuân.
- 17/01/2023 (26 tháng 12 AL): CB – GV – NV họp HĐGD HKI và tổng vệ sinh toàn trường.

- 18/01/2023 (27 tháng 12 AL) – 29/01/2023 (Mùng 8 tết): HS nghỉ tết. CB – GV – NV trực tết theo phân công.
- 30/01/2023: HS đi học lại bình thường. Thực hiện chương trình tuần 2 HKII.
- Chốt SS HS đến 31/01/2023:

Khối	Số HS đến 26/12/2022	Số HS đến 31/01/2023	Tên HS giảm trong tháng 1/2023
K6	271	270	Kha 6/5 BH
K7	165	164	Đông 7/3 BH
K8	214	212	Giảm: K Linh 8/2 CT; A Khoa 8/3 CT; H Ngọc 8/5 CT Tăng: Hưng 8/1
K9	170	168	M Anh 9/2 BH; Ngoan 9/4 BH
Toàn trường	820	814	Giảm 7 HS - Tăng 1 HS

4. Công tác đoàn thể

a. Chi bộ

- Triển khai, quán triệt đầy đủ các chỉ thị, Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch của Đảng các cấp đến đội ngũ đảng viên. Lãnh đạo sinh hoạt ngày HSSV 9/1, Hội xuân 2023.

- Tiếp tục lãnh đạo việc thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở theo Nghị quyết đã đề ra cũng như các quy chế khác, quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo trong nhà trường.

- Lãnh đạo công tác chuyên môn, công tác đoàn thể và công tác khác trong nhà trường theo Nghị quyết tháng.

- Tiếp tục công tác phát triển Đảng viên theo kế hoạch (quản chúng Mai Thành Công).

b. Công đoàn

- Thực hiện tốt việc thăm hỏi chăm lo chế độ cho CDV.

- Theo dõi chương trình công đoàn vào thứ ba hàng tuần. Thực hiện các báo cáo về Liên đoàn lao động Tân Bình, các loại HSSS theo qui định của BCHCD. Thực hiện việc báo cáo thống kê số liệu đầu năm 2023. Vận động công đoàn viên đẩy mạnh việc thực hành tiết kiệm, tích cực tham gia các hoạt động xã hội từ thiện.

- Phối hợp với chính quyền tổ chức phổ biến Giáo dục pháp luật. Triển khai chương trình hoạt động công đoàn học kỳ II năm học 2022 – 2023.

- Tham gia phối hợp với Chi đoàn tổ chức hội xuân, phối hợp với chính quyền tổ chức xét thi đua khen thưởng HKI, đảm bảo công tác phòng chống cháy nổ trong những ngày trước, trong và sau tết Nguyên Đán.

c. Chi đoàn - Liên đội

- Hoàn thành các hồ sơ Hội Nghị Chi Đoàn.

- Duy trì nề nếp, vệ sinh lớp học, sân trường. Tuyên truyền, giáo dục cho học sinh chấp hành các quy định về trật tự an toàn giao thông, pháp luật dịp Tết. Tổ chức nghiêm túc lễ chào cờ và nâng cao chất lượng sinh hoạt liên đội dưới cờ. Có tổ chức xét thi đua, khen thưởng cho các lớp có thành tích xuất sắc hàng tuần, hàng tháng.

- Đã tiến hành hội thu Heo Đất thu được 14.821.500 đồng, gây quỹ trao quà 63 suất cho HS có hoàn cảnh khó khăn và nhận được sự tham gia nhiệt tình của các em HS.

- Phối hợp với Công Đoàn, Chi Đoàn Tổ chức thành công Hội Xuân 2023 với thông điệp “Xuân Gắn kết - Tết sẻ chia”.

d. Công tác tài chính

- Thực hiện công tác tài chính cuối năm. Công khai dự toán 2023. Hoàn thiện và công khai QCCTNB năm 2023, trích lập các loại quỹ.

- Thực hiện chế độ chính sách tết cho đội ngũ. Chi khen thưởng, thi đua, lương và các khoản theo quy định. Cụ thể:

+ Ngày 11/1/2023: Chi dạy buổi 2, thỉnh giảng tháng 12; hỗ trợ GVTD tiết thực hành tháng 12; AVTC, TCTT, Tin học QT, KNS, Stem, AVBN, quản lý bán trú, phục vụ bán trú tháng 12; tiền công nhân viên hợp đồng trường tháng 12 (GT, PV); truy lương tháng 12 (Hải, Loan, Vinh).

+ Ngày 16/1/2023: Chi TNTT quý 4/2023 cho đội ngũ (chưa chi cho HT) số tiền 921,457,234 đồng.

+ Ngày 17/1/2023: Chi khen thưởng ABC HKI từ nguồn quỹ khen thưởng (53 người x 500.000 đồng/ người) số tiền 26.500.000 đồng; tiền tết Ngân sách (48 người x 1.800.000 đồng/ người) số tiền 86.400.000 đồng; chi TNTT từ tiền kết dư ngân sách năm 2022 (55 người kể cả những người nghỉ việc, chuyển công tác trong năm 2022) số tiền 298.220.000 đồng.

+ Ngày 17/1/2023: Chi lương NS tháng 1/2023 (48 người biên chế) số tiền 362,825,716 đồng; công tác phí, phụ cấp trách nhiệm, hướng dẫn tập sự tháng 1/2023; tiền công tháng 1/2023 theo NS cho 4 NV hợp đồng trường (2 BV, 2 PV); tiền quà chuyển công tác cho cô Thanh KT số tiền 1.500.000 đồng; truy lãnh của cô Mai Lan số tiền 1,307,184 đồng.

II. CÔNG TÁC THÁNG 2/2023

1. Công tác chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật, bồi dưỡng nâng cao trình độ

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật theo kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023. Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trong trường học, quán triệt các văn bản liên quan đến dạy thêm, học thêm.

- Tuyên truyền kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng CSVN 3/2/1930 – 3/2/2022 và ôn lại truyền thống lịch sử đấu tranh cách mạng của dân tộc nhân kỷ niệm 55 năm cuộc tổng tiến công nổi dậy Xuân Mậu Thân 1968.

- Triển khai thực hiện KH số 14/KH-UBND-VX ngày 18/1/2023 của UBND quận TB về chiến lược quốc gia chấm dứt bệnh AIDS vào năm 2030 trên địa bàn quận TB.

- CB – GV – NV học tập BDTX module 7.

- CB – GV tìm hiểu, góp ý các bản mẫu SGK lớp 8 theo kế hoạch.

- Hoàn thiện hồ sơ quy hoạch CBKC giai đoạn 2025 – 2030.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ CDNN.

- Thực hiện HS thi đua (SKKN).

2. Công tác chuyên môn, chủ nhiệm, hoạt động phong trào

- Các bộ môn họp sơ kết chuyên môn HKI theo lịch của PGD. Sau khi họp xong, các tổ/ nhóm họp rút kinh nghiệm và bổ sung công tác chuyên môn trong HKII. Đặc biệt chú ý định hướng dạy học trực tuyến từ NH 2022 – 2023 và các năm tiếp theo, phân tích,

rút kinh nghiệm và có biện pháp về chênh lệch chất lượng HKI giữa các trường, đẩy mạnh SHCM theo hướng NCBH, đổi mới PPGD và phát hiện, bồi dưỡng HS năng khiếu khối 8 từ HKII (Môn Toán đã bồi dưỡng HSG từ ngày 4/2/2023). Môn TD chú ý dạy theo chủ đề, môn MT tăng cường giảng dạy ngoài không gian lớp học.

- Thực hiện chương trình tuần 2/ HK2 khối 6, 7, 8, 9 từ 30/01/2023. Các bộ môn kiểm tra GKII vào tuần 7 (Tiếng Trung 6, 7 – Lý 8 – CN 8, 9 – AN 9 – MT 6 – TD 8, 9) nộp đề h/c 27/2/2023. Môn GDĐP sẽ tăng cường giảng dạy khi có tài liệu (chú ý phân lồng ghép nội dung của quận Tân Bình vào chương trình).

- Tiếp tục thực hiện kiểm tra nội bộ, thao giảng, chuyên đề, dự giờ theo kế hoạch.

- Đăng kí các hoạt động chuyên môn trên google form, hạn chót mỗi thứ 6 hàng tuần.

- Tổ toán xây dựng kế hoạch chuyên đề cấp quận, thực hiện vào đầu tháng 3. Nộp kế hoạch cho PHT trước ngày 15/02/2023.

- Các tổ/ nhóm xây dựng kế hoạch phụ đạo, bồi dưỡng học sinh. Tổ Ngoại ngữ khuyến khích HS thi chứng chỉ Anh văn quốc tế, thống kê và báo cáo hàng năm.

- Tiếp tục dạy đội tuyển học sinh giỏi tiếng Hoa.

- GV nộp SKKN h/c 24/2 (chú ý các quy định, yêu cầu của SKKN). Hội đồng chấm SKKN thực hiện nhiệm vụ theo quyết định phân công, chấm và tổng hợp kết quả và nộp SKKN về PGD, PNV h/c 27/3/2023.

- Ngày 09/02/2023: Tham gia hội thi “Lớn lên cùng sách” lần 8 cấp thành phố (Bảo Như 8/6). Chuẩn bị tham gia Hội thi Nét vẽ xanh cấp quận.

- GV tiếp tục bồi dưỡng Module 7 (từ 01/02/2023 - 30/03/2023). Cử GV Lý (C. Tuyền) tham gia học CC KHTN. GV AV chưa đạt chuẩn B2 hoàn thiện CC theo yêu cầu.

- Các tổ chuyên môn tiếp tục tăng cường đổi mới phương pháp dạy học tích cực nhằm phát huy tính tích cực chủ động của học sinh; đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng nộp kế hoạch kiểm tra đánh giá thường xuyên HKII cho PHT, hạn chót ngày 08/02/2023. Kiểm tra, giám sát việc GV thực hiện KTTX trong HKII.

- Đón tiếp đoàn giáo sinh thực tập từ ngày 13/02/2023 đến 19/3/2023 theo KH.

- GVCN củng cố nền nếp, kỷ luật của lớp, quan tâm giáo dục học sinh về tác phong, ý thức học tập, phấn đấu đạt kết quả tốt trong HKII. GVCN 9 rà soát lý lịch HS chuẩn bị cho hồ sơ xét TN và TS 10. Triển khai trang web tư vấn nguyện vọng TS 10 do SGD xây dựng.

- Ngày 2/2 và 16/2/2023: NGLL khối 8, 9 hoàn tất tiết 1, 2 Chủ điểm tháng 2.

- Ngày 9/2/2023: Tiết 1 NGLL HS khối 8, 9 dự chuyên đề tuyên truyền y tế về dinh dưỡng và giáo dục giới tính (BCV: BS Hoàng). Ngày 23/2/2023: Tiết 1 NGLL HS khối 8 tham gia hoạt động STEM ngoài trời (HS khối 9 lên lớp -> GVCN ôn tập V T A cho HS).

- Triển khai phổ cập bơi lội cho HS.

- Hoàn tất góp ý các bản mẫu SGK lớp 8 theo kế hoạch.

3. Công tác đoàn thể

a. Chi bộ

- Triển khai, quán triệt đầy đủ các chỉ thị, Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch của Đảng các cấp đến đội ngũ đảng viên. Phổ biến, giáo dục pháp luật theo kế hoạch. Đẩy mạnh

công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và chính trị cho đội ngũ. Tiếp tục nâng cao chất lượng sinh hoạt của chi bộ, năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của Đảng.

- Tuyên truyền kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng CSVN 3/2/1930 – 3/2/2023 và ôn lại truyền thống lịch sử đấu tranh cách mạng của dân tộc nhân kỉ niệm 55 năm cuộc tổng tiến công nổi dậy Xuân Mậu Thân 1968.

- Tiếp tục lãnh đạo công tác ứng phó dịch bệnh, ATVSTP và lãnh đạo việc thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở theo Nghị quyết đã đề ra.

- Lãnh đạo công tác chuyên môn, công tác đoàn thể và công tác khác trong nhà trường. Đặc biệt tập trung: Sơ kết HKI. Thực hiện chương trình tuần 2 HKII từ 30/1/2023. Tham gia phong trào tháng 2. Thực hiện kế hoạch KTNB tháng 2. Chi lương tháng 2, công khai tài chính, báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí,...

- Chuẩn bị xây dựng và triển khai kế hoạch công tác KTGS, chuyên đề năm 2023. Đăng ký phong trào thi đua “Dân vận khéo” năm 2023.

- Thực hiện “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh” chủ đề “Theo dấu chân Người” năm 2023.

- Tham gia học tập Nghị quyết, nghe thông tin thời sự theo kế hoạch. Tham gia thi trực tuyến tìm hiểu lịch sử Đảng CSVN và lịch sử Đảng bộ quận Tân Bình giai đoạn 1975 – 2015 từ ngày 18/1 đến 15/2/2023.

b. Công đoàn

- Phối hợp với chính quyền tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Báo cáo danh sách Công đoàn viên ưu tú giới thiệu cho Đảng.

- Rà soát và hoàn thiện hồ sơ sổ sách Công đoàn. Vận động CĐV tích cực tham gia các hoạt động xã hội từ thiện do ngành và các cấp phát động.

- Tổ chức bình chọn “Phụ nữ hai giới”, “Gia đình nhà giáo văn hoá” tại các tổ công đoàn. Tiếp tục công tác tuyên truyền về giới.

- Giám sát việc thực hiện chính sách tiền lương, tiền thưởng cho CĐV. Giám sát việc trích lập quỹ cuối năm theo qui định qui chế chi tiêu nội bộ. Giám sát việc thực hiện thoả ước lao động tập thể của Thủ trưởng và người lao động.

- Chuẩn bị đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023 – 2028.

- Tham gia các lớp tập huấn do Công đoàn tổ chức.

c. Chi đoàn - Liên đội

- Tổ Chức hoạt động sinh hoạt dưới cờ, tìm hiểu về cuộc tổng tiến công và nổi dậy Xuân Mậu Thân năm 1968. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam 03/02. Giáo dục ý thức phòng cháy chữa cháy trong mùa khô. Tăng cường tập huấn kỹ năng cho chi đội mẫu. Tổ chức các buổi lao động vệ sinh trường, lớp. Duy trì tập TD giữa giờ.

- Xây dựng và thường xuyên tu chỉnh, nâng cấp công trình thanh niên, công trình măng non. Tiếp tục thực hiện phong trào “Hoa việc Tốt”, “Trường em sạch, lớp em sạch đẹp”. Phát động phong trào KHN sau tết như: thu lượm vỏ lon nước ngọt, chai nước các loại,...

2. Công tác khác

- Tiếp tục thực hiện chế độ chính sách cho đội ngũ. Chi lương và các khoản theo quy định. Chi tiền tết Dương lịch 100.000 đồng/ người, tiền tết Âm lịch 500.000 đồng/ người từ nguồn quỹ phúc lợi, chi trực tết Dương lịch và Âm lịch cho BV theo QCCTNB.
- Tiếp tục hoàn thiện và nộp hồ sơ CDNN các GV còn lại.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG