

Số: 97/KH-PNT

Tân Bình, ngày 15 tháng 05 năm 2021

## KẾ HOẠCH ÔN TẬP VÀ TỔ CHỨC KIỂM TRA LẠI NĂM HỌC 2020-2021

Căn cứ văn bản số 603/GDĐT-TrH ngày 10 tháng 5 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại cấp THCS năm học 2020-2021.

Trường THCS Phạm ngọc Thạch xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức kiểm tra lại năm học 2020-2021 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tạo điều kiện cho những học sinh xếp loại học lực yếu cuối năm năm học 2020-2021 được ôn tập và kiểm tra lại.

- Điểm kiểm tra lại được thay thế cho kết quả cuối năm của môn kiểm tra lại để tính điểm trung bình các môn cuối năm và làm cơ sở để xét duyệt học sinh sau khi kiểm tra lại.

### II. TỔ CHỨC VÀ THỰC HIỆN

#### 1) Số liệu học sinh kiểm tra lại

- Tổng số học sinh kiểm tra lại: 31 trong đó

+ Khối 6: 15

+ Khối 7: 06 (trong đó có 01 học sinh hòa nhập)

+ Khối 8: 10

- Số học sinh kiểm tra lại theo từng môn:

| LỚP | Toán | Lý | Văn | Sử | Địa | Anh | Sinh | C.Nghệ |
|-----|------|----|-----|----|-----|-----|------|--------|
| 6   | 8    | 2  | 8   | 1  |     | 4   | 5    | 1      |
| 7   | 2    |    | 2   |    |     | 2   |      | 2      |
| 8   | 5    | 1  |     | 2  | 1   | 7   |      |        |
| TC  | 15   | 3  | 10  | 3  | 1   | 13  | 5    | 3      |

#### 2) Nội dung ôn tập

- Trọng tâm là nội dung ôn tập kiểm tra của học kỳ 2 năm học 2020-2021 (căn cứ trên các nội dung hướng dẫn và ma trận của PGD ở từng bộ môn).

- Hình thức, nội dung, ma trận đề, đề kiểm tra lại: thực hiện theo công văn số 724/GDĐT-TrH ngày 22/05/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thời gian làm bài:

+ Toán và Ngữ văn: 90 phút/ môn.

+ Tiếng Anh: 60 phút.

+ Các môn còn lại: 45 phút/ môn.

### 3) Thời gian thực hiện

- Thời gian ôn tập: từ ngày 07/06/2021 – 19/06/2021.

- Lịch ôn tập: Giờ học bắt đầu từ 7g00.

| Môn       | Thứ hai   | Thứ ba    | Thứ tư    | Thứ năm   | Ghi chú |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Toán      | Tiết 1, 2 |           | Tiết 3, 4 |           |         |
| Văn       | Tiết 3, 4 |           | Tiết 1, 2 |           |         |
| Tiếng Anh |           | Tiết 1, 2 |           | Tiết 1, 2 |         |
| Lịch sử   |           | Tiết 1, 2 |           |           |         |
| Địa lý    |           |           | Tiết 1, 2 |           |         |
| Vật lý    |           | Tiết 3, 4 |           |           |         |
| Sinh học  |           |           |           | Tiết 3, 4 |         |
| Công nghệ |           |           | Tiết 1, 2 |           |         |

- Hình thức ôn tập:

- + Nếu không bị ảnh hưởng do dịch bệnh, giáo viên có thể ôn tập trực tiếp cho học sinh tại trường.
- + Trong trường hợp do tình hình dịch bệnh không thể ôn tập trực tiếp, nhà trường sẽ có kế hoạch điều chỉnh hình thức giảng dạy phù hợp.

- Lịch kiểm tra lại:

| Ngày                               | Môn       | Thời gian | Giờ làm bài | Ghi chú |
|------------------------------------|-----------|-----------|-------------|---------|
| <b>THỨ HAI</b><br><b>21/6/2021</b> | Ngữ văn   | 90'       | 7g30-9g00   |         |
|                                    | Vật lý    | 45'       | 9g30-10g15  |         |
|                                    | Địa lý    | 45'       | 9g30-10g15  |         |
| <b>THỨ BA</b><br><b>22/6/2021</b>  | Toán      | 90'       | 7g30-9g00   |         |
|                                    | Lịch sử   | 45'       | 9g30-10g15  |         |
|                                    | Công nghệ | 45'       | 9g30-10g15  |         |
| <b>THỨ TƯ</b><br><b>23/6/2021</b>  | Tiếng Anh | 60'       | 7g30-8g30   |         |
|                                    | Sinh học  | 45'       | 9g00-9g45   |         |

### 4) Phân công thực hiện:

- Đối với GVCN các lớp có học sinh kiểm tra lại:

- + Thông báo đến phụ huynh, học sinh môn kiểm tra lại, lịch ôn tập, lịch kiểm tra lại và điều kiện được xét lên lớp sau khi kiểm tra lại.
- + Theo dõi, động viên, nhắc nhở học sinh đi ôn tập chuyên cần và ôn tập tốt.
- + Thông báo kết quả kiểm tra lại cho phụ huynh và học sinh sau khi có kết quả xét duyệt kiểm tra lại.

- Tổ trưởng chuyên môn thực hiện:

- + Xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra lại, trong đó có phân công cụ thể giáo viên ôn tập kiểm tra lại, giáo viên coi kiểm tra, và chấm bài kiểm tra lại (mỗi giáo viên chỉ được phân công và chịu trách nhiệm một nhiệm vụ).
- + Kế hoạch gửi về phó hiệu trưởng hạn chót ngày 22/05/2021.
- + Giáo viên được phân công ra đề xây dựng 02 đề, có đáp án và ma trận đề. Đối với học sinh hòa nhập giáo viên xây dựng đề riêng phù hợp với học sinh.
- + Tổ trưởng thẩm định nội dung đề kiểm tra lại trước khi gửi file đề kiểm tra lại về phó hiệu trưởng, hạn chót là ngày 10/06/2021.
- + Các tổ, nhóm phải có biên bản thống nhất thang điểm chấm bài và lưu trong hồ sơ tổ, nhóm.

- Phó hiệu trưởng thực hiện:

- + Duyệt chọn đề, thực hiện in sao và bảo mật đề kiểm tra lại.
- + Tổ chức kiểm tra lại theo kế hoạch và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

#### **5) Thực hiện xét duyệt kết quả và báo cáo công tác kiểm tra lại:**

- 7g30 ngày 24/06/2021: Họp Hội đồng xét duyệt kiểm tra lại (dự kiến)
- Báo cáo công tác kiểm tra lại về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Thầy Hiệp – Bộ phận THCS) trước ngày 15/07/2021.

- Hồ sơ báo cáo (bằng văn bản) gồm:

- + Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại;
- + Báo cáo số liệu (theo mẫu PGD);
- + Ma trận đề kiểm tra lại, đề kiểm tra lại, hướng dẫn chấm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra lại, các tổ chuyên môn và bộ phận có liên quan phối hợp triển khai thực hiện đúng tiến độ và đúng quy chế./.

#### **Nơi nhận:**

- Tổ trưởng chuyên môn;
- GVCN;
- Lưu VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
(Đã ký)

**Nguyễn Văn Lâm**