

Số: 88/KH-PNT

Tân Bình, ngày 24 tháng 05 năm 2022

## KẾ HOẠCH ÔN TẬP VÀ TỔ CHỨC KIỂM TRA LẠI NĂM HỌC 2021 – 2022

Căn cứ văn bản số 633/PGDDĐT-THCS ngày 23 tháng 5 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Bình V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại cấp trung học cơ sở năm học 2021 – 2022;

Trường THCS Phạm ngọc Thạch xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức kiểm tra lại năm học 2021 – 2022 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tạo điều kiện cho những học sinh xếp loại học lực yếu/ kết quả học tập cả năm được ôn tập và kiểm tra lại.

- Điểm kiểm tra lại được thay thế cho kết quả cuối năm của môn kiểm tra lại để tính điểm trung bình các môn cuối năm và làm cơ sở để xét duyệt học sinh sau khi kiểm tra lại.

### II. TỔ CHỨC VÀ THỰC HIỆN

#### 1) Số liệu học sinh kiểm tra lại

- Tổng số học sinh kiểm tra lại: 27 trong đó

+ Khối 6: 16

+ Khối 7: 09

+ Khối 8: 02

- Số học sinh kiểm tra lại theo từng môn:

Khối	Văn	Toán	Anh	KHTN	LS-ĐL	CD	Công nghệ	Tin học	Ngoại ngữ 2	Lịch sử
6	12	15	14	9	1	1	3	4	12	
7	5	4	4				1			
8		1								1
<b>TC</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>1</b>

#### 2) Nội dung kiểm tra lại

- Nội dung kiểm tra lại căn cứ theo công văn 408/GDDĐT-PT ngày 13 tháng 4 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình V/v hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 cấp THCS năm học 2021-2022).

- Thời gian làm bài:

+ Toán và Ngữ văn: 90 phút/ môn.

+ Tiếng Anh: 60 phút.

+ Khoa học tự nhiên: 60 phút.

+ Lịch sử và Địa lý: 60 phút.

+ Các môn còn lại: 45 phút/ môn.

### 3) Lịch ôn tập kiểm tra lại

- Lịch ôn tập: Giờ học bắt đầu từ 7g00.

Môn	Thứ hai 06/06/2022	Thứ ba 07/06/2022	Thứ tư 08/06/2022	Thứ hai 13/06/2022	Thứ ba 14/06/2022
Văn	7g00-8g30			8g45-10g15	
Toán	8g45-10g15			7g00-8g30	
Tiếng Anh		7g00-8g30			8g45-10g15
Ngoại ngữ 2		8g45-10g15			7g00-8g30
KH tự nhiên			7g45-8g30		
Lịch sử-Địa lý			7g00-7g45		
GDCD			8g45-9g30		
Công nghệ					9g30-10g15
Tin học			9g30-10g15		
Lịch sử			7g00-7g45		

### 4) Lịch kiểm tra lại:

Ngày	Môn	Thời gian	Giờ làm bài	Ghi chú
<b>THỨ TƯ</b> <b>15/6/2022</b>	Ngữ văn 6 và 7	90'	7g30-9g00	
	KH tự nhiên 6	60'	9g30-10g30	
<b>THỨ NĂM</b> <b>16/6/2022</b>	Toán 6, 7 và 8	90'	7g30-9g00	
	Lịch sử-Địa lý 6	60'	9g30-10g30	
	Lịch sử 8	45'	7g30-8g15	
<b>THỨ SÁU</b> <b>17/6/2022</b>	Tiếng Anh 6 và 7	60'	7g30-8g30	
	Công nghệ 6 và 7	45'	9g00-9g45	
<b>THỨ HAI</b> <b>20/6/2022</b>	Ngoại ngữ 2	60'	7g30-8g30	
	Tin học	90'	9g00-9g45	
<b>THỨ BA</b> <b>21/6/2022</b>	GDCD 6	45'	7g00-7g45	

- **Lưu ý:**

+ Các trường hợp học sinh vắng ôn tập và không thể kiểm tra lại do dịch bệnh, nhà trường tổ chức ôn tập và kiểm tra lại từ ngày 22/06/2022 đến ngày 29/06/2022.

### 5) Phân công thực hiện:

- Đối với GVCN các lớp có học sinh kiểm tra lại:

- + Thông báo trực tiếp đến phụ huynh, học sinh lịch ôn tập, lịch kiểm tra lại và điều kiện được xét lên lớp sau khi kiểm tra lại.
- + Theo dõi, động viên, nhắc nhở học sinh ôn tập tốt.
- + Thông báo đến phụ huynh các trường hợp học sinh vắng không tham gia ôn tập và kiểm tra lại nhà trường sẽ không giải quyết và thực hiện xử lý theo các văn bản quy định.

+ Thông báo kết quả kiểm tra lại cho phụ huynh và học sinh sau khi có kết quả xét duyệt kiểm tra lại.

- Tổ trưởng chuyên môn thực hiện:

+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra lại, trong đó phân công cụ thể giáo viên coi kiểm tra lại và chấm bài kiểm tra lại; đảm bảo giáo viên không coi, không chấm bài học sinh lớp mình dạy; phân công GV ra đề không trùng với giáo viên ôn tập, coi kiểm tra và chấm bài kiểm tra lại.

+ Danh sách phân công gửi về phó hiệu trưởng ngày 01/06/2022.

+ Giáo viên được phân công ra đề xây dựng 02 đề, có đáp án và ma trận đề. Hạn chót gửi đề về phó hiệu trưởng 8g30 ngày 10/06/2022.

+ Tổ trưởng có trách nhiệm thẩm định nội dung đề kiểm tra lại, nhằm đảm bảo tính chính xác, khoa học và đúng với các hướng dẫn của các văn bản chỉ đạo.

### **6) Thực hiện xét duyệt kết quả và báo cáo công tác kiểm tra lại:**

- 8g00 ngày 30/06/2022: Họp Hội đồng xét duyệt kiểm tra lại.

- Hồ sơ lưu trữ gồm:

+ Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại;

+ Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra lại;

+ Biên bản xét duyệt kiểm tra lại;

+ Ma trận đề kiểm tra lại, đề kiểm tra lại, hướng dẫn chấm.

- Trước ngày 15/07/2022 báo cáo công tác kiểm tra lại về Phòng Giáo dục và Đào tạo, hồ sơ gồm:

+ Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại;

+ Số liệu kiểm tra lại;

+ Ma trận đề kiểm tra lại, đề kiểm tra lại, hướng dẫn chấm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra lại, các tổ chuyên môn và bộ phận có liên quan phối hợp triển khai thực hiện đúng tiến độ và đúng quy chế./.

#### **Nơi nhận:**

- Tổ trưởng chuyên môn;
- GVCN;
- Lưu VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
(Đã ký)

**Nguyễn Văn Lâm**