

NỘI QUY CƠ QUAN

Năm học 2021 – 2022

1. Cán bộ, giáo viên và nhân viên đến trường làm việc đúng giờ, đảm bảo giờ giấc lên lớp. Nghỉ làm hoặc nghỉ dạy phải xin phép trước bằng đơn (Trường hợp đặc biệt phải báo liền cho Ban giám hiệu nhà trường qua điện thoại và gửi đơn sau đó không quá một ngày, không giải quyết xin phép bằng tin nhắn hoặc nhờ người khác xin phép hộ).

2. Chấp hành nghiêm túc các quy định về lễ lối làm việc của nhà trường, sự phân công, điều động, chỉ đạo của Ban giám hiệu và lãnh đạo các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. Thực hiện đúng Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định 290/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân quận 12.

3. Đầu tóc, trang phục phải chỉnh tề, giản dị, gọn gàng, lịch sự, phù hợp với hoạt động sư phạm, công việc đặc thù khi đến trường và theo quy định của nhà trường.

4. Tham gia hội họp đúng giờ, trong hội họp không nói chuyện riêng, không làm việc riêng, không sử dụng điện thoại di động, cần chuyển điện thoại di động sang chế độ im lặng, khuyến khích tắt máy, nếu cần thiết thì phải trao đổi nhanh và thực hiện ngoài phòng họp.

5. Không tự ý, tự tiện bỏ giờ, bỏ buổi dạy, rời khỏi vị trí việc làm theo phân công, ra khỏi cơ quan khi chưa thông qua và nhận được sự đồng ý của Ban giám hiệu nhà trường.

6. Không hút thuốc lá trong phạm vi nhà trường; không uống rượu bia hoặc sử dụng các chất kích thích khác, không sử dụng điện thoại khi lên lớp, khi đang tham gia các hoạt động giáo dục của nhà trường.

7. Chấp hành tốt quy chế chuyên môn; có đủ hồ sơ cá nhân, cập nhật các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định; báo cáo thông tin kịp thời, trung thực; không cắt xén nội dung, giảng dạy và giáo dục học sinh đúng theo phân phối chương trình, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường, các đoàn thể tổ chức.

8. Không được xuyên tạc nội dung giáo dục; không được dạy sai kiến thức; không được sử dụng bục giảng làm nơi phát hành, tuyên truyền, phổ biến các tài liệu hay giảng dạy những nội dung, quan điểm trái với đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước. Không tham gia và kiên quyết đấu tranh với các hoạt động liên quan đến tệ nạn xã hội, các hành vi trái pháp luật.

9. Thương yêu, tôn trọng, đối xử công bằng với học sinh; không gian lận trong đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh. Hành vi, ngôn ngữ, ứng xử phải chuẩn mực, thân thiện, tôn trọng đồng nghiệp, có tác dụng giáo dục đối với học

sinh, không xúc phạm đến danh dự và nhân phẩm học sinh. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo tại mọi lúc, mọi nơi.

10. Tích cực tham gia các hoạt động ngoại khóa, các phong trào của nhà trường, của ngành.

11. Khi giải quyết, xử lý công việc phải đúng chức trách, đúng phận sự. Tiếp phụ huynh, người thân, bạn bè... tại nơi quy định, không tiếp tại phòng học hoặc khi có giờ lên lớp.

12. Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị để nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục. Tích cực học tập, rèn kỹ năng sử dụng, ứng dụng công nghệ thông tin, các công cụ hỗ trợ hiện đại trong công tác, trong giảng dạy.

13. Phát huy dân chủ, đoàn kết nội bộ, chống mọi biểu hiện bè phái, cục bộ địa phương, làm mất đoàn kết trong tập thể và trong sinh hoạt tại cộng đồng; xây dựng môi trường dân chủ, văn hóa trong nhà trường. Trong cơ quan, giao tiếp ứng xử văn minh, nhã nhặn với đồng nghiệp, phụ huynh và khách đến trường liên hệ công tác.

14. Giữ gìn vệ sinh chung; bảo quản tốt các tài sản nhà trường, tiết kiệm và sử dụng hợp lý vật tư, thiết bị của nhà trường. Trong quá trình sử dụng nếu có hư hỏng, mất mát phải báo cáo kịp thời cho nhà trường để xử lý. Hết giờ làm việc phải sắp xếp hồ sơ, phương tiện làm việc gọn gàng; tắt các thiết bị điện trước khi ra về. Tích cực thực hiện 5S đầu giờ hoặc cuối mỗi ngày tại nơi làm việc.

15. Không được mang hồ sơ, sổ sách, tài sản, vật tư, thiết bị của nhà trường ra ngoài khi chưa thông qua và nhận được sự đồng ý của Ban giám hiệu nhà trường.

16. Thực hiện nghiêm túc việc bảo vệ bí mật nhà nước; tuyệt đối tuân thủ các quy định về an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ; bảo đảm an toàn an ninh trật tự và Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của nhà trường.

17. Khi được cử đi công tác, hội họp, tập huấn về phải báo cáo lại Ban giám hiệu nhà trường về kết quả công tác, nội dung đã dự và tài liệu liên quan (nếu có) một cách nhanh chóng, kịp thời và chính xác.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Thu Cúc