

Số: 230 /KH-PCH

Hóc Môn, ngày 03 tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 VÀ CÁC PHƯƠNG ÁN**  
**XỬ TRÍ KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19**

---

Căn cứ Công văn 6956/VP-VX ngày 14 tháng 9 năm 2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về Kế hoạch công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của ngành Giáo dục năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 2590/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của ngành Giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ vào công văn số 1442/KH-GDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Hóc Môn về kế hoạch công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của ngành Giáo dục năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn 4808/BGDĐT-GDTrH 2021 ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện biện pháp tăng cường chất lượng dạy và học khi học sinh trở lại trường;

Căn cứ Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về tiếp tục kiểm soát, điều chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và từng bước phục hồi, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định tạm thời các biện pháp Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19;

Căn cứ Kế hoạch 3997/KH-UBND TP.HCM ngày 01 tháng 12 năm 2021 của UBND thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3431/SGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyên môn giáo dục trung học “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”;

Công văn số 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về việc hướng dẫn tạm thời Phương án kiểm soát dịch COVID – 19 trường học;

Căn cứ vào kế hoạch giáo dục năm học 2021 – 2022 của trường THCS Phan Công Hón;

Trường Trung học cơ sở Phan Công Hón xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc COVID-19 tại đơn vị, cụ thể như sau:

## I. THÔNG TIN CHUNG

### 1. Tên đơn vị: Trường THCS Phan Công Hớn

### 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh:

- Tổng số 104 cán bộ, giáo viên, nhân viên, trong đó:
  - + 102 người tiêm đủ 02 mũi;
  - + 02 người tiêm 1 mũi (01 giáo viên đang ở quê, 01 giáo viên đang mang thai).
- Tổng số học sinh toàn trường gồm 2418HS chính quy và 21 HS phổ cập, trong đó:
  - + Khối 9: 561/638 HS tiêm đủ 2 mũi; 58/638 HS tiêm 1 mũi; 19/638 HS chưa tiêm (Phụ huynh không đồng ý tiêm, học sinh có bệnh nền, học sinh đang ở quê, học sinh là FO đang điều trị)
  - + Khối 8: 552/648 HS tiêm đủ 2 mũi; 76/648 HS tiêm 1 mũi; 28/648 HS chưa tiêm (Phụ huynh không đồng ý tiêm, học sinh có bệnh nền, học sinh đang ở quê, học sinh là FO đang điều trị).
  - + Khối 7: 457/660 HS tiêm đủ 2 mũi; 108/660 HS tiêm 1 mũi; 95/660 HS chưa tiêm (Phụ huynh không đồng ý tiêm, học sinh có bệnh nền, học sinh đang ở quê, học sinh là FO đang điều trị, học sinh chưa đủ 12 tuổi).
  - + Khối 6: 7/469 HS tiêm đủ 2 mũi; 4/469 HS tiêm 1 mũi; 461/469 HS chưa tiêm (học sinh chưa đủ 12 tuổi, học sinh là FO đang điều trị)
  - + PC lớp 6,8,9: 15/21 HS tiêm đủ 2 mũi; 1/21 HS tiêm 1 mũi; 5/21 HS chưa tiêm (Phụ huynh không đồng ý tiêm).

### 3. Phụ trách Y tế trường học: 01 Y sĩ trình độ Trung cấp.

- Họ và tên: Nghiêm Thị Thanh Tâm, điện thoại: 0907576664
- Email: tamyt1973@gmail.com

### 4. Trưởng, Phó ban chỉ đạo công tác phòng, chống dịch nhà trường

- Trưởng ban: Bà Phan Thị Hường, điện thoại: 0933946261 (Email: phanhuong6261@gmail.com)
- Phó trưởng ban thường trực: Bà Phan Lâm Phương Tuyền, điện thoại: 0908750625 (Email: phantuyen.pch@gmail.com)
- Phó trưởng ban: Bà Phạm Thị Thuý, điện thoại: 09766469088 (Email: thuyvanpch@gmail.com)

## II. MỤC TIÊU

### 1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19 khi tổ chức hoạt động giáo dục, đào tạo trực tiếp tại trường.

Tận dụng tối đa khoảng thời gian học trực tiếp của nhà trường nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục và giúp xã hội ổn định.

Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trong hoạt động giáo dục và đào tạo.

## 2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo mức độ nguy cơ hiện tại của địa phương và các phương án dự phòng khi mức độ nguy cơ thay đổi.

- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

## III. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực, phòng học, phòng chức năng có tập trung đông người tại đơn vị như: công ra vào, lớp học, phòng họp, phòng làm việc, căn tin, khu vực để xe... theo thứ tự ưu tiên:

- Vị trí 1: công ra vào
- Vị trí 2: sân trường
- Vị trí 3: lớp học
- Vị trí 4: các phòng làm việc
- Vị trí 5: nhà xe

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị (tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, cây uống nước, máy tính, nút bấm điều khiển dùng chung, micro, nút bấm micro, mặt bàn làm việc, bàn, ghế ngồi của học sinh...).

- Các tay vịn cầu thang bộ: 02
- Các tay nắm cửa ra vào: 36
- Khu vực nước uống của học sinh: 01
- Nhà vệ sinh: 17 phòng
- Bàn ghế học sinh và bàn ghế làm việc: theo số lượng thực tế các phòng

3. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương: mức độ 2

## IV. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

### A. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới

#### 1. Đối với đơn vị

1.1. Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, có đầu mối tham mưu, tổ chức triển khai công tác phòng, chống dịch. Thành viên gồm Ban Giám hiệu, Trưởng Trạm y tế xã Bà Điểm, Ban Thường trực Hội CMHS, Tổ trưởng chuyên môn, đại diện công đoàn, đoàn thanh niên; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo (*Quyết định đính kèm*)

1.2. Thành lập Tổ an toàn COVID của đơn vị gồm thành viên là đoàn viên công đoàn, Đoàn Thanh niên; tổ trưởng là thủ trưởng nhà trường. (*Quyết định đính kèm*)

Nhiệm vụ của Tổ an toàn COVID là hỗ trợ Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị triển khai:

- Tham gia trực tiếp công tác phòng chống dịch của nhà trường theo phân công, điều động của lãnh đạo; Thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch theo phân công nhiệm vụ của mình.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, vận động, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và toàn thể học sinh nhà trường.

- Giám sát và phát hiện kịp thời các trường hợp có biểu hiện bất thường về sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và toàn thể học sinh nhà trường và báo cáo lãnh đạo nhà trường để có giải pháp kịp thời xử lý.

- Hỗ trợ nhà trường và cơ quan chức năng truy vết các trường hợp F1 và các trường hợp khẩn cấp khi đơn vị có trường hợp mắc COVID-19 hoặc phải cách ly theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

**1.3. Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc COVID-19 tại đơn vị.**

**1.4. Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, địa chỉ nơi trọ, số điện thoại; yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thông báo khi có tiếp xúc với các trường hợp F0 hoặc F1 (sổ quản lý các trường hợp mắc COVID 19 do nhân viên y tế cập nhật)**

**1.5. Trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của đơn vị làm việc và lưu trú ở những địa phương khác nhau, thủ trưởng đơn vị phải có trách nhiệm thông báo cho Trạm Y tế địa phương và Trung tâm y tế huyện để quản lý và theo dõi y tế đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.**

**1.6. Tổ chức theo dõi sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh hằng ngày; không bố trí làm việc đối với người có một trong các triệu chứng như: mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... và người thuộc đối tượng F1; yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe tại nhà trước khi đến nơi làm việc, không đi làm nếu có các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở... và phải báo cho nhà trường, y tế địa phương để được tư vấn và xử trí theo qui định.**

**1.7. Tạo mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị và khai báo y tế theo quy định tại Quyết định số 2666/QĐ-BYT ngày 29/5/2021 của Bộ Y tế.**

Trường hợp người ra vào không thể thực hiện việc quét mã QR, thì đơn vị bố trí nhân viên kiểm soát có điện thoại thông minh cài đặt, sử dụng các ứng dụng khai báo y tế và phát hiện tiếp xúc gần (Bluezone/NCOVI) để thực hiện quét mã QR trên thẻ BHYT/bản sao thẻ BHYT/thẻ căn cước công dân hoặc được sinh ra bởi hệ thống phần mềm của người ra vào.

**1.8. Tại khu vực cổng vào của đơn vị: tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, khách đến làm việc (sau đây gọi là khách) phải khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; bố trí biển báo qui định phòng, chống dịch đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, khách; bố trí đầy đủ nước sát khuẩn tay; kiểm soát và quản lý thẻ khách vào đơn vị; có biện pháp kiểm soát mật độ người vào đơn vị đảm bảo qui định phòng, chống dịch.**

**1.9. Bố trí phòng cách ly tạm thời (sau đây gọi là phòng cách ly) cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó**

thờ... hoặc F0, hoặc F1 khi đang làm việc tại đơn vị. Phòng cách ly phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Bố trí tại khu vực riêng, gần cổng ra vào, tách biệt với khu làm việc và học tập của học sinh.

- Phòng cách ly phải đảm bảo: vệ sinh sạch sẽ, bố trí 04 giường nằm, thoáng khí, thông gió tốt; hạn chế đồ đạc trong phòng; có thùng đựng rác có nắp đậy kín; có các vật tư y tế sơ cứu, máy đo thân nhiệt, đo huyết áp, găng tay, khẩu trang, ...

**1.10. Bố trí và chỉ định khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hóa...** ngay phòng bảo vệ: có trang bị dung dịch để thực hiện khử khuẩn tại khu vực giao nhận hàng hóa; hạn chế tiếp xúc giữa người giao và người nhận; yêu cầu đơn vị và người giao thực hiện đầy đủ Thông điệp 5K, các yêu cầu phòng, chống dịch theo qui định và ghi lại thông tin người giao, người nhận, thời gian giao nhận hàng...

**1.12. Thường xuyên thông tin nhắc nhở** cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh và khách thực hiện biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian làm việc.

**1.13. Phân công giáo viên, nhân viên túc trực** ngay khu vực cổng ra vào, đảm bảo thực hiện nghiêm túc quét mã QR điểm kiểm dịch để theo dõi, giám sát và nhắc nhở tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch.

**1.14. Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy;** bố trí đầy đủ dung dịch vệ sinh, khử khuẩn tại các bồn rửa tay, khu vực nhà vệ sinh; đảm bảo luôn có đủ nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

**1.15. Thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị** (*kế hoạch đính kèm*).

**1.16. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên ký cam kết** tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19 với người sử dụng lao động.

**1.17. Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến,** hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch với thông tin đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.

**1.18. Phối hợp y tế địa phương xét nghiệm test nhanh** phòng COVID-19 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh định kỳ vào thứ hai hàng tuần.

**1.19. Thường xuyên rà soát** những việc đơn vị cần làm để phòng, chống dịch COVID-19 (*Phụ lục 1 đính kèm*).

## **2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh**

### **2.1. Trước khi đến trường**

- Thực hiện nghiêm túc Thông điệp 5K (Khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, khai báo y tế, không tụ tập); Tự theo dõi sức khỏe, đo thân nhiệt hằng ngày. Nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... thì chủ động ở nhà, không đến trường; thông báo cho Thủ trưởng và nhân viên y tế của trường.

- Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết như nước uống, bình đựng nước cá nhân; khăn giấy, khẩu trang, găng tay, dung dịch sát khuẩn tay, nên ăn sáng trước khi đến trường...

- Không được đến trường nếu bản thân đang trong thời gian thực hiện cách ly y tế.

### **2.2. Trong quá trình làm việc, học tập tại trường**

- Luôn thực hiện thông điệp 5K (**Kh**ẩu trang, **Kh**ử khuẩn, **K**hoảng cách, **K**hai báo y tế, **Kh**ông tụ tập và đảm bảo giãn cách tại nơi làm việc, hội họp, các khu vực sân chơi, căn tin.

- Di chuyển vào phòng học theo sơ đồ hướng dẫn ra, vào của nhà trường (*Phụ lục 2 đính kèm*).

- Thường xuyên vệ sinh mặt bàn làm việc, các dụng cụ làm việc và các vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn.

- Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc/khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở..., hoặc là F0, hoặc F1 thì bản thân hoặc hướng dẫn người cùng làm việc/khách hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và báo ngay cho người Thủ trưởng, Tổ an toàn COVID hoặc cán bộ y tế của trường

- Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử tại nơi làm việc đối với các trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc phải đi công tác đến các khu vực có dịch hoặc đã được điều trị khỏi COVID-19.

Tuân thủ tuyệt đối yêu cầu, hướng dẫn của Ban chỉ đạo phòng chống Covid, Tổ an toàn Covid của nhà trường.

### **3. Đối với căn tin: Tạm thời dừng hoạt động**

**B. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc F0** (*Kịch bản phân công đính kèm*)

#### **1. Phát hiện chủ động có trường hợp F0, nghi ngờ và/hoặc F1 tại đơn vị**

Khi phát hiện CB-GV-NV-HS có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... trước khi vào trường thì thực hiện theo các bước sau:

- Báo Trưởng ban phòng chống dịch, Tổ an toàn COVID-19 của đơn vị.
- Kiểm tra và nhắc nhở những người xung quanh đeo khẩu trang y tế đúng cách.
- Yêu cầu người có triệu chứng bệnh giữ khoảng cách tối thiểu 02 mét với những người xung quanh.

- Lực lượng được phân công hướng dẫn ca nghi ngờ theo lối đi đến phòng cách ly tạm thời và khử khuẩn phòng, các vật dụng trong phòng theo quy định ngay sau khi sử dụng (*sơ đồ di chuyển đính kèm phụ lục 3*).

- Nhân viên y tế trường học kiểm tra thân nhiệt, sức khỏe, khai thác quá trình đi lại, tiếp xúc của trường hợp nghi mắc F0 để có hướng xử trí phù hợp.

- Liên hệ Trạm y tế xã Bà Điểm số (028) 37126586 hoặc Bác sĩ Hoàng Thị Nhan - Trạm trưởng trạm y tế, SĐT 0977193020 để được tư vấn, hỗ trợ y tế.

- Lập danh sách người tiếp xúc gần không mang khẩu trang trong sinh hoạt chung, ăn uống chung, làm việc, sinh hoạt chung trong phòng, dùng chung vật dụng trong thời gian 1 buổi....)

- Thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc theo hướng dẫn của Kế hoạch thực hiện vệ sinh khử khuẩn của trường THCS Phan Công Hón trong giai đoạn tổ chức học trực tiếp (*Kế hoạch đính kèm*)

- Điều tra lịch trình đi lại và tiếp xúc gần, y tế địa phương sẽ quyết định lấy mẫu xét nghiệm, quyết định phương án cách ly và quản lý quy định hiện hành.

**1.2. Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh đơn vị** phối hợp với y tế địa phương về việc lấy mẫu xét nghiệm cho CB-GV-NV-HS theo kết quả điều tra tiếp xúc gần.

## **2. Phát hiện bị động có trường hợp F0 tại đơn vị**

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch; liên hệ y tế địa phương xác minh trường hợp F0 tại đơn vị, điều tra, lập danh sách tiếp xúc gần.

- Báo và phối hợp với Trạm y tế để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Thông báo cho các trường hợp tiếp xúc gần không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh và chờ được hướng dẫn.

- Lực lượng đã được phân công hướng dẫn cho đối tượng di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly tạm thời đơn vị/cá nhân đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Thông báo cho toàn thể người lao động đang có mặt tại đơn vị không tự ý di chuyển; khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang với người lao động.

- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc gần ca bệnh, nghỉ ngơi và chờ hướng dẫn y tế địa phương

- Hoàn tất theo hướng dẫn tại Phụ lục 2, đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường.

## **C. Các quy định bắt buộc phải thực hiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh khi nhà trường tổ chức hoạt động**

Trước khi hoạt động trở lại, Hiệu trưởng phải tổ chức tập huấn cho CB-GV-NV công tác phòng chống dịch trong tình hình mới; Giáo viên chủ nhiệm họp trực tuyến với phụ huynh, học sinh; Đồng thời, gửi thông báo qua zalo, đăng tải trên cổng thông tin của trường những quy định bắt buộc thực hiện sau đây:

### **1. Trước khi học sinh đến trường**

Không đến trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. Nếu học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

Gia đình kiểm tra thân nhiệt cho học sinh; giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường tự đo thân nhiệt trước khi đến trường.

Thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang toàn bộ thời gian trên đường đến trường, trong khi học và trên đường trở về nhà.

Phụ huynh cần thường xuyên dặn dò, hướng dẫn thực hành cho con em cách thức tự giữ gìn vệ sinh cá nhân tại nhà, tại trường trong giai đoạn phòng, chống dịch bệnh COVID-19 như hiện nay để con em có ý thức vệ sinh cá nhân cơ bản trong khi đến trường học tập trở lại.

Đề nghị phụ huynh tự trang bị thêm các vật dụng cá nhân cần thiết cho học sinh như: bình nước uống, khăn giấy, khẩu trang, rửa tay khô,... để bảo vệ tốt nhất cho con em mình.

Nghiêm cấm học sinh mua quà vật trước cổng trường, phụ huynh phải chuẩn bị trước đồ ăn cho con em mang đến trường.

Phụ huynh đưa đón học sinh đúng thời gian quy định, không dừng đậu xe trước cổng trường lâu khi đưa con đến trường.

## **2. Khi học sinh đến trường**

Học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên phải dừng lại đo thân nhiệt và sát khuẩn trước khi vào trường và lớp học; đi đúng lối đi theo quy định.

Học sinh tự vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc (bàn học cá nhân); nhân viên phục vụ thường xuyên khử khuẩn khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang theo quy định.

Giáo viên chủ nhiệm bố trí chỗ ngồi giữa 2 học sinh có khoảng cách phù hợp theo hướng dẫn của ngành Y tế; theo dõi và thường xuyên nhắc nhở học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường đảm bảo giãn cách ngoài lớp học – nhất là giáo dục học sinh giãn cách giờ ra chơi, giãn cách trong phòng làm việc theo quy định.

Toàn bộ giáo viên, nhân viên, học sinh phải đeo khẩu trang suốt giờ học và giờ chơi; Thường xuyên rửa tay bằng xà phòng; không dùng chung các đồ dùng cá nhân; bỏ rác đúng nơi quy định.

Kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường nếu phát hiện có học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

## **3. Khi kết thúc mỗi buổi học**

Phối hợp với lực lượng bảo vệ khu phố, dân quân để đảm bảo trật tự trước cổng trường vào đầu giờ học và khi học sinh ra về.

Thực hiện nghiêm việc giãn cách khi ra khỏi cổng trường, đeo khẩu trang trên đường về nhà.

Nhà trường duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo quy định; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn hoặc xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

## **V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

**Từ 01/12/2021 đến 03/12/2021:** Kiện toàn ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh, Tổ an toàn COVID-19, xây dựng kế hoạch, các phương án tổ chức khi học sinh đi học trở lại.

**Ngày 04/12/2021:** Trình dự thảo các kế hoạch, phương án lên cấp trên thẩm định.

**Ngày 05/12/2021:** Triển khai đến toàn thể Phụ huynh nhà trường các vấn đề cần lưu ý trong công tác phối hợp với nhà trường chăm sóc, tổ chức cho học sinh học trực tiếp tại trường.

**Ngày 08/12/2021:** Tập huấn cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường công tác phòng chống dịch bệnh trong tình hình mới.

**Ngày 10/12/2021:** Tổ chức sinh hoạt, hướng dẫn công tác an toàn cho học sinh khối 9 khi trở lại trường học trực tiếp.

**Từ ngày 13/12/2021:** học sinh khối 9 học trực tiếp theo thời khoá biểu của trường (học 02 buổi sáng và chiều, mỗi buổi không quá 04 tiết học)

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, ban hành kế hoạch, kiện toàn ban chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại trường.

2. Nhân viên y tế: Phối hợp giáo viên để theo dõi sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh để phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi, báo cáo và theo dõi. Báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo và thực hiện hướng dẫn hiện hành của Bộ y tế.

3. Phó Hiệu trưởng: Kiểm tra, giám sát, chỉ đạo đội ngũ giáo viên, nhân viên và học sinh trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

4. Chủ tịch Công đoàn, BTCĐ: Thường xuyên cập nhật tình hình, diễn biến của dịch bệnh, các văn bản chỉ đạo của cấp trên để thông báo kịp thời về phòng, chống cho Công đoàn viên, đoàn viên; giám sát các trường hợp đi và đến từ vùng dịch của giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

5. Tổng phụ trách: Tuyên truyền cho học sinh về chuyên đề “Phòng, chống dịch COVID-19”, thường xuyên cập nhật tình hình, diễn biến của bệnh để giáo dục học sinh.

6. Đại diện Cha Mẹ học sinh: Phối hợp với nhà trường thực hiện phòng chống bệnh.

7. Các tổ trưởng chuyên môn: Nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định phòng, chống dịch COVID-19, giám sát việc thực hiện vệ sinh môi trường, đảm bảo trường học thông thoáng, sạch sẽ. công tác chủ động phòng chống dịch COVID-19 và báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch theo cấp.

8. Giáo viên, nhân viên nhà trường: thực hiện nghiêm túc các quy định phòng chống dịch bệnh; tham gia hỗ trợ nhà trường trong đơn đốc, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc học sinh thực hiện các quy định phòng chống dịch của nhà trường; thực hiện các phân công, điều động của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc COVID-19 tại đơn vị của trường THCS Phan Công Hớn./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trường phòng Y tế;
- Chủ tịch UBND xã Bà Điểm;
- BGH, TTCM, TTVP;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Thị Hương**

**PHỤ LỤC 1**  
**NHỮNG VIỆC CẦN LÀM ĐỂ PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 230 /KH-PCH, ngày 03 tháng 12 năm 2021*  
*của Trường THCS Phan Công Hớn)*

| TT  | Nội dung   | Thực hiện<br>(X) |
|-----|--|------------------|
| 1.  | Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo.  | X                |
| 2.  | Thành lập các Tổ an toàn COVID của đơn vị.   | X                |
| 3.  | Xây dựng Kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch COVID-19  | X                |
| 4.  | Quản lý người lao động về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán.   | X                |
| 5.  | Thông báo cho cơ quan y tế của các địa phương liên quan để quản lý và theo dõi y tế đối với người lao động.  | X                |
| 6.  | Tổ chức theo dõi sức khỏe của CB – GV – NV – HS hằng ngày.   | X                |
| 7.  | Tạo mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị và khai báo y tế.  | X                |
| 8.  | Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu CB – GV – NV – HS, khách đến làm việc khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; quản lý Thẻ khách vào đơn vị; kiểm soát mật độ người vào đơn vị. | X                |
| 9.  | Bố trí mã QR và nhân sự kiểm soát (có điện thoại thông minh) người ra vào tại các vị trí ra, vào.  | X                |
| 10. | Bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời (sau đây gọi là phòng cách ly).  | X                |
| 11. | Bố trí và chỉ định khu vực giao nhận tài liệu, phân công nhân sự thực hiện giao, nhận văn phòng phẩm, hàng hóa... tại khu vực phòng bảo vệ   | X                |
| 12. | Thường xuyên thông tin nhắc nhở người lao động và khách thường xuyên thực hiện biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian làm việc.  | X                |
| 13. | Đối với đơn vị có bộ phận tiếp đón, làm việc với khách thực hiện 5K, đặc biệt đeo khẩu trang, giãn cách, lắp đặt vách ngăn (nếu có thể).   | X                |
| 14. | Tăng cường thông khí tại nơi làm việc, phòng họp.  | X                |

| TT  | Nội dung  | Thực hiện<br>(X) |
|-----|---|------------------|
| 15. | Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, dung dịch sát khuẩn tay. | X                |
| 16. | Thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị.   | X                |
| 17. | Ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19.                                      | X                |
| 28. | Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch.   | X                |
| 19. | Xây dựng kế hoạch tiếp tục tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho người lao động.                                | X                |

Số: 231/KH-PCH

Hóc Môn, ngày 03 tháng 12 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức dạy học trực tiếp trong điều kiện đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19**

Căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan đơn vị;

Căn cứ Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về tiếp tục kiểm soát, điều chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và từng bước phục hồi, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn 4808/BGDĐT-GDTrH 2021 ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện biện pháp tăng cường chất lượng dạy và học khi học sinh trở lại trường;

Căn cứ Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định tạm thời các biện pháp Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19;

Căn cứ Kế hoạch 3997/KH-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của UBND thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3427/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 về quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh”

Căn cứ Công văn số 3431/SGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyên môn giáo dục trung học “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”;

Công văn số 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về việc hướng dẫn tạm thời Phương án kiểm soát dịch COVID-19 trường học;

Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022 của trường THCS Phan Công Hớn;

Căn cứ vào kết quả công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn huyện

Học Môn và tình hình thực tế tại đơn vị;

Trường THCS Phan Công Hớn xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp, học sinh được đến trường trong điều kiện đảm bảo phòng chống dịch COVID-19, với những nội dung như sau:

### **I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH**

Trong tình hình dịch COVID-19 đang diễn biến phức tạp, phải thực hiện giãn cách xã hội, học sinh chưa thể đến trường ngay từ đầu năm học 2021 - 2022. Thực hiện chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn, trường THCS Phan Công Hớn đã tổ chức giảng dạy và học tập trên môi trường Internet từ ngày 06 tháng 9 năm 2021. Đến thời điểm hiện nay, địa bàn huyện Hóc Môn được đánh giá cấp độ dịch ở mức 2 (nguy cơ thấp), có thể tổ chức cho học sinh đi học trực tiếp.

Việc tổ chức dạy học trực tiếp tại trường nhằm tận dụng tối đa khoảng thời gian học trực tiếp, đảm bảo chất lượng giáo dục và giúp xã hội ổn định, tiến tới thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong hoạt động giáo dục và đào tạo.

### **II. MỤC TIÊU**

Đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19 khi tổ chức hoạt động giáo dục, đào tạo trực tiếp tại trường. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, nhất là Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện.

Tận dụng tối đa khoảng thời gian học trực tiếp của nhà trường nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục và giúp xã hội ổn định.

Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong hoạt động giáo dục và đào tạo.

### **III. CÁC ĐIỀU KIỆN MỞ CỬA TRƯỜNG TRỞ LẠI**

#### **1. Thuận lợi**

- Ủy ban nhân dân huyện đã thực hiện kế hoạch tiêm chủng diện rộng trên địa bàn, đến thời điểm hiện tại, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đã tiêm chủng đúng quy định để có thể trở lại dạy trực tiếp.

- Tổng số 104 cán bộ, giáo viên, nhân viên, trong đó:

+ 102 người tiêm đủ 02 mũi.

+ 02 người tiêm 1 mũi (01 giáo viên đang ở quê, 01 giáo viên đang mang thai).

- Tổng số học sinh toàn trường gồm 2418 HS chính quy và 21 HS phổ cập, trong đó:

+ Khối 9: 561/638 HS tiêm đủ 2 mũi; 58/638 HS tiêm 1 mũi; 19/638 HS chưa tiêm (Phụ huynh không đồng ý tiêm, học sinh có bệnh nền, học sinh đang ở quê, học sinh là FO đang điều trị)

+ Khối 8: 552/648 HS tiêm đủ 2 mũi; 76/648 HS tiêm 1 mũi; 28/648 HS chưa tiêm (Phụ huynh không đồng ý tiêm, học sinh có bệnh nền, học sinh đang ở

quê, học sinh là FO đang điều trị).

+ Khối 7: 457/660 HS tiêm đủ 2 mũi; 108/660 HS tiêm 1 mũi; 95/660 HS chưa tiêm (Phụ huynh không đồng ý tiêm, học sinh có bệnh nền, học sinh đang ở quê, học sinh là FO đang điều trị, học sinh chưa đủ 12 tuổi)

+ Khối 6: 7/469 HS tiêm đủ 2 mũi; 4/469 HS tiêm 1 mũi; 461/469 HS chưa tiêm (học sinh chưa đủ 12 tuổi, học sinh là FO đang điều trị)

+ PC lớp 6,8,9: 15/21 HS tiêm đủ 2 mũi; 1/21 HS tiêm 1 mũi; 5/21 HS chưa tiêm (Phụ huynh không đồng ý tiêm).

- Công tác phòng, chống dịch trên địa bàn huyện Hóc Môn có chuyển biến tích cực, hiện là vùng dịch cấp độ 2 (nguy cơ trung bình), được tổ chức dạy học trực tiếp với điều kiện đảm bảo quy định phòng dịch và củng cố các điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị, phương tiện để sẵn sàng chuyển sang các hình thức dạy học khác khi dịch diễn biến phức tạp.

- Cơ sở vật chất của nhà trường phù hợp đáp ứng nhu cầu dạy học và giáo dục học sinh, đảm bảo để tổ chức dạy học trực tiếp cho học sinh trong điều kiện đảm bảo an toàn công tác phòng chống dịch bệnh.

- Trường có 26 phòng học, khuôn viên rộng rãi, xung quanh có tường rào. Trang thiết bị y tế, vệ sinh được mua bổ sung kịp thời, đáp ứng tốt các điều kiện an toàn phòng chống dịch bệnh.

## **2. Khó khăn**

Tình hình dịch bệnh chưa được kiểm soát hoàn toàn nên nhà trường phải chủ động, linh hoạt trong xây dựng và điều chỉnh phương án cho phù hợp thực tế.

Việc đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống dịch đòi hỏi phải có sự phối hợp từ nhiều phía, trong đó có học sinh nên nhà trường phải tăng cường nhân sự làm công tác hỗ trợ và kiểm tra, giám sát học sinh.

Hiện tại nhà trường vẫn đang hỗ trợ UBND xã Bà Điểm phòng hội trường tổ chức hội họp hằng tuần.

## **IV. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC DẠY VÀ HỌC**

### **1. Tổ chức giảng dạy**

#### **1.1. Phương án dạy trực tiếp**

##### **a) Đối tượng và thời gian**

- Đối tượng: học sinh Khối 9 (638 HS), được chia thành 2 buổi học.

- Thời gian: bắt đầu từ ngày 13/12/2021

+ Lớp 9/1 → 9/7 học buổi sáng

+ Lớp 9/8 → 9/14 học buổi chiều

+ Mỗi buổi học không quá 4 tiết/buổi và chia đôi lớp thành 2 phòng học đảm bảo giãn cách 5K.

##### **b) Xây dựng thời khóa biểu và thực hiện nội dung chương trình**

Xây dựng thời khóa biểu giảng dạy và học tập cho học sinh lớp 9 căn cứ Công văn số 3427/SGDDT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và

Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 về quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh” với mục tiêu bảo đảm hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông theo Kế hoạch năm học của nhà trường, đảm bảo an toàn trong công tác phòng, chống dịch bệnh, cụ thể như sau:

- Thời gian học:

Buổi sáng (Lớp 9/1 đến 9/7): từ 7g00 đến 10g30 các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6)

Buổi chiều (Lớp 9/8 đến 9/14): từ 12g30 đến 16g00 các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6)

\* Lưu ý: Thời gian vào trường và ra về của học sinh được bố trí lịch giờ để hạn chế việc học sinh tụ tập cùng 1 thời điểm; cụ thể:

### BUỔI SÁNG

|  |                  |                            |
|--|------------------|----------------------------|
| Giờ vào lớp:   | Từ 6g30 đến 6g40 | các lớp 9/1, 9/2, 9/3, 9/4 |
|  | Từ 6g40 đến 6g50 | các lớp 9/5, 9/6, 9/7      |
| <i>Giờ ra chơi: Học sinh nghỉ tại lớp, hạn chế tụ tập ngoài hành lang, dưới sân trường</i> |                  |                            |
| Giờ ra về  | 10g30            | các lớp 9/1, 9/2, 9/3, 9/4 |
|  | 10g45            | các lớp 9/5, 9/6, 9/7      |

### BUỔI CHIỀU

|  |                    |                              |
|--|--------------------|------------------------------|
| Giờ vào lớp:   | Từ 12g05 đến 12g15 | các lớp 9/8, 9/9, 9/10, 9/11 |
|  | Từ 12g15 đến 12g25 | các lớp 9/12, 9/13, 9/14     |
| <i>Giờ ra chơi: Học sinh nghỉ tại lớp, hạn chế tụ tập ngoài hành lang, dưới sân trường</i> |                    |                              |
| Giờ ra về  | 16g00              | các lớp 9/8, 9/9, 9/10, 9/11 |
|  | 16g15              | các lớp 9/12, 9/13, 9/14     |

\* Giờ ra chơi: Học sinh nghỉ tại lớp, hạn chế tụ tập ngoài hành lang, dưới sân trường.

\* Giờ ra về: từ 10g30 và 16g00 (khoảng cách giờ ra về các lớp cách nhau từ 5 đến 10 phút).

- Số tiết học trực tiếp: Không quá 4 tiết/ buổi học (số tiết còn lại tiếp tục tổ chức hình thức học trực tuyến trái buổi).

- Số tiết học trực tiếp của các môn học tại trường:

| STT | Môn học | Số tiết học trực tiếp | Số tiết học trực tuyến | Ghi chú |
|-----|---------|-----------------------|------------------------|---------|
| 1   | Toán    | 4                     |                        |         |

|                  |           |           |          |  |
|------------------|-----------|-----------|----------|--|
| 2                | Ngữ Văn   | 5         |          |  |
| 3                | Tiếng Anh | 2         |          |  |
| 4                | Vật lý    | 2         |          |  |
| 5                | Hoá học   | 2         |          |  |
| 6                | Sinh học  | 2         |          |  |
| 7                | Địa lý    | 2         |          |  |
| 8                | Lịch sử   |           | 1        |  |
| 9                | GDCD      |           | 1        |  |
| 10               | Tin học   |           | 2        |  |
| 11               | Công nghệ |           | 1        |  |
| 12               | Âm nhạc   |           | 1        |  |
| 13               | Thể dục   |           | 2        |  |
| 14               | SH lớp    | 1         |          |  |
| Tổng số tiết học |           | <b>20</b> | <b>8</b> |  |

**\* Lưu ý:**

- Giáo viên chủ nhiệm bố trí chỗ ngồi giữa 2 học sinh có khoảng cách phù hợp theo hướng dẫn của ngành Y tế; Trong giờ học, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn thường xuyên giáo dục, nhắc nhở học sinh tuân thủ quy định phòng chống dịch; thực nghiêm quy tắc 5K. Phối hợp với phụ huynh trong giáo dục, nhắc nhở học sinh ý thức tự giác và hỗ trợ con em mình trong thời gian học tập tại trường.

- Trường hợp giáo viên không giảng dạy trực tiếp tại trường do bị F0 thì thực hiện dạy trực tuyến ở nhà.

**1.2. Phương án dạy trực tuyến**

Tiếp tục tổ chức dạy học trực tuyến qua phần mềm K12Online đối với các môn Tin học, Thể dục, Lịch sử, GDCD, Công nghệ, Âm nhạc và tất cả học sinh lớp 6, 7, 8.

**2. Triển khai kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc COVID-19**

*(Đính kèm Kế hoạch số 230 /KH-PCH ngày 03 tháng 12 năm 2021 của trường THCS Phan Công Hớn)*

**V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

Từ 01/12/2021 đến 03/12/2021: Kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh, Tổ an toàn COVID-19, xây dựng kế hoạch, các phương án tổ chức khi học

sinh đi học trở lại.

Ngày 04/12/2021: Trình dự thảo các kế hoạch, phương án lên cấp trên thẩm định.

Ngày 05/12/2021: Triển khai đến toàn thể Phụ huynh nhà trường các vấn đề cần lưu ý trong công tác phối hợp với nhà trường chăm sóc, tổ chức cho học sinh học trực tiếp tại trường.

Ngày 08/12/2021: Tập huấn cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường công tác phòng chống dịch bệnh trong tình hình mới.

Ngày 10/12/2021: Tổ chức sinh hoạt, hướng dẫn công tác an toàn cho học sinh khối 9 khi trở lại trường học trực tiếp.

Từ ngày 13/12/2021: học sinh khối 9 học trực tiếp theo thời khoá biểu của trường (học 02 buổi sáng và chiều, mỗi buổi không quá 04 tiết học).

- Chế độ báo cáo: thực hiện theo yêu cầu của cấp trên.

## VI. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

**1. Hiệu trưởng:** Chỉ đạo chung, xây dựng phương án triển khai đến đội ngũ, kiện toàn Ban Chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát, chỉ đạo công tác giảng dạy trong điều kiện đảm bảo phòng, chống dịch COVID-19 tại trường; phối hợp với chính quyền địa phương, các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác đảm bảo an toàn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh trong thời gian tổ chức giảng dạy trực tiếp.

**2. Nhân viên y tế:** Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi và lập sổ theo dõi. Nếu có trường hợp bị sốt, ho, khó thở thì báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo. Cung cấp hóa chất cho GV, NV lau phòng học, phòng làm việc hằng ngày. Phối hợp với chi đoàn, bảo vệ thực hiện đo thân nhiệt vào đầu mỗi buổi học hằng ngày.

**3. Phó Hiệu trưởng:** Kiểm tra, giám sát, chỉ đạo công tác giảng dạy trong điều kiện đảm bảo phòng, chống dịch COVID-19 tại trường. Tham mưu cho Hiệu trưởng sắp xếp thời khóa biểu; quản lý công tác giảng dạy của giáo viên; Thực hiện công tác báo cáo thỉnh thị kịp thời cho Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh.

**4. Chủ tịch Công đoàn, BTCĐ:** Thường xuyên cập nhật tình hình, diễn biến của dịch bệnh, các văn bản chỉ đạo của cấp trên để thông báo kịp thời về phòng, chống cho Công đoàn viên, đoàn viên; giám sát các trường hợp đi và đến từ vùng dịch của giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường và báo ngay cho Ban Chỉ đạo kịp thời. Thực hiện đo thân nhiệt vào đầu mỗi buổi học hằng ngày.

**5. Tổng phụ trách Đội:** Tuyên truyền cho học sinh về chuyên đề “Phòng, chống dịch COVID-19”, thường xuyên cập nhật tình hình, diễn biến của bệnh để giáo dục học sinh.

**6. Tổ trưởng chuyên môn:** Thường xuyên nhắc nhở giáo viên trong tổ thực hiện tốt những quy định về phòng, chống dịch COVID-19. Kiểm tra, giám sát, chỉ đạo công tác giảng dạy trong điều kiện đảm bảo phòng, chống dịch COVID-19 của giáo viên trong khối mình phụ trách.

**7. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên giảng dạy, nhân viên tổ văn phòng:** Thường xuyên nhắc nhở, hướng dẫn, quản lý học sinh thực hiện những quy định về phòng, chống dịch COVID-19, nguyên tắc 5K; tham gia hỗ trợ công tác phòng chống dịch bệnh của trường khi được điều động, phân công.

**9. Đại diện Hội Cha mẹ học sinh nhà trường:** Phối hợp với nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh.

## VII. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh và gia đình chấp hành, cam kết thực hiện phòng, chống dịch COVID-19.

- Phân công lực lượng hỗ trợ nhà trường trong giờ đến trường và ra về của học sinh về nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh cũng như thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch COVID-19; đảm bảo giữ khoảng cách, không tụ tập đông người.

- Chỉ đạo Trạm Y tế xã Bà Điểm

+ Tổ chức phun khử khuẩn tổng khuôn viên trường ít nhất 02 lần/tuần.

+ Hỗ trợ nhà trường triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 cũng như xử lý tình huống phát sinh (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức giảng dạy trực tiếp trong điều kiện đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của trường Trung học cơ sở Phan Công Hớn.

### Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Y tế xã Bà Điểm;
- UBND xã Bà Điểm;
- Hội đồng trường;
- 52 giáo viên chủ nhiệm (để phổ biến đến PHHS);
- Công thông tin điện tử nhà trường;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Thị Hương**

Số: 232 /PA-PCH

Hóc Môn, ngày 03 tháng 12 năm 2021

**PHƯƠNG ÁN**  
**KIỂM SOÁT DỊCH COVID-19; ĐẢM BẢO AN TOÀN**  
**CHO HỌC SINH, GIÁO VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND TP.HCM ngày 30 tháng 11 năm 2021 của UBND thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3427/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trên địa bàn TPHCM”;

Căn cứ Công văn số 3431/SGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyên môn giáo dục trung học “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”;

Căn cứ Công văn số 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về việc hướng dẫn tạm thời Phương án kiểm soát dịch Covid-19 trong trường học;

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Chủ động phòng, chống dịch Covid-19 theo nguyên tắc kiểm soát nguy cơ lây nhiễm, phát hiện sớm ca nhiễm, cách ly, khoanh vùng kịp thời, không để dịch lây lan trong trường học.

Đảm bảo môi trường an toàn và thích ứng linh hoạt trong cơ sở giáo dục, hạn chế tối đa gián đoạn hoạt động dạy – học.

Căn cứ hướng dẫn, quy định chung của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Thành phố, huyện về biện pháp phòng chống dịch Covid-19 tương ứng từng cấp độ dịch cho từng lĩnh vực hoạt động, Ban Giám hiệu trường chủ động xây dựng phương án tổ chức hoạt động giáo dục, đào tạo trực tiếp phù hợp tình hình dịch bệnh và điều kiện của trường học.

Phương án phải đáp ứng các yêu cầu của phòng, chống dịch bệnh, đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường...

**II. CÁC BIỆN PHÁP AN TOÀN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19**

**1. Trước khi tổ chức lại hoạt động giáo dục trực tiếp**

Xây dựng kế hoạch, phương án sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh xảy ra, phù hợp với điều kiện thực tiễn, nêu rõ sự phối hợp với y tế địa phương (trạm y tế, trung tâm y tế).

Rà soát, kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch, Tổ an toàn Covid-19 về công tác y tế trường học.

Cử nhân viên y tế trường học tham gia tập huấn kỹ thuật lấy mẫu xét nghiệm nhanh do Trung tâm y tế huyện tập huấn.

Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo vệ sinh môi trường theo quy định (nơi rửa tay, nhà vệ sinh có đủ xà phòng và nước sạch, thùng đựng chất thải sinh hoạt, chất thải y tế...). Cung cấp nước uống an toàn, ly uống nước riêng....

Tăng cường các biện pháp thông khí cho phòng học, phòng làm việc.

Bố trí phòng cách ly tạm thời, phòng y tế đảm bảo theo quy định. Trang bị cơ sở sinh phẩm xét nghiệm nhanh kháng nguyên.

Thực hiện vệ sinh, khử trùng trường, lớp, đồ dùng học theo đúng hướng dẫn của ngành y tế.

Tổ chức phổ biến, hướng dẫn đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 cho cán bộ quản lý, giáo viên, người lao động, phụ huynh học sinh, học sinh trước khi trở lại hoạt động.

Yêu cầu học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thường xuyên tự theo dõi sức khỏe tại nhà; trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm Covid-19 (sốt, ho, khó thở...) thì không đến trường và thông báo ngay cho nhà trường và y tế địa phương nơi cư trú.

Người làm việc trong nhà trường (cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phục vụ, bảo vệ, nhân viên căn tin, bếp ăn...) đảm bảo 01 trong các điều kiện sau:

- + Đã tiêm đủ liều vắc xin phòng Covid-19;
- + Đã khỏi bệnh Covid-19;
- + Nếu thuộc nhóm chống chỉ định tiêm vắc xin phòng Covid-19 thì được xét nghiệm tầm soát định kỳ hàng tuần.

## **2. Khi tổ chức hoạt động giáo dục trực tiếp**

Yêu cầu phụ huynh hoặc người đưa đón học sinh không vào trong khuôn viên cơ sở giáo dục khi đưa đón học sinh.

Kiểm tra thân nhiệt, khai báo y tế, cho học sinh rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch khử khuẩn trước khi vào lớp; người có dấu hiệu nghi ngờ nhiễm Covid-19 (sốt, ho, khó thở...) hoặc có yếu tố dịch tễ nguy cơ thì không được vào trường, vào lớp.

Theo dõi, ghi nhận kịp thời học sinh vắng mặt và lý do để xử lý nếu có liên quan đến dịch bệnh.

Phát hiện sớm các trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm Covid-19 (sốt, ho, khó thở...) để thực hiện quy trình xử lý.

Đảm bảo các yêu cầu về giãn cách trong phòng học, phòng làm việc; hạn chế những hoạt động có giao tiếp gần trong lớp học; hạn chế tối đa việc giao tiếp giữa các lớp trong cùng khối (tầng), giữa các khối (tầng).

Yêu cầu học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đeo khẩu trang (trừ khi ăn, uống)

Yêu cầu thường xuyên rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch khử khuẩn, đặc biệt trước khi vào lớp (đầu giờ học, sau giờ giải lao) và khi tan lớp.

Tăng cường thông khí cho phòng học, phòng làm việc (ưu tiên việc mở cửa phòng để thông khí tự nhiên).

Thực hiện vệ sinh khử khuẩn (lau chùi) những bề mặt thường xuyên tiếp xúc (theo hướng dẫn tại Phụ lục 2).

Kiểm tra, bổ sung kịp thời phương tiện vệ sinh và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh.

### **3. Đối với khu căn tin**

Yêu cầu đơn vị cung cấp dịch vụ ký cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 với nhà trường.

Phối hợp thực hiện việc quản lý lịch trình, thời gian làm việc của người lao động.

Yêu cầu người lao động thực hiện 5K.

### **4. Các biện pháp khác**

Tổ chức khai báo y tế, đo thân nhiệt, sát khuẩn tay đối với người lao động, người đến liên hệ công việc trước khi vào trong trường.

Đối với người đến liên hệ công việc: quy định rõ ràng phạm vi di chuyển bên trong trụ sở nhà trường.

Trong thời gian làm việc tại trường, người lao động tuân thủ 5K và các biện pháp vệ sinh cá nhân khác, thông báo ngay với bộ phận y tế nếu có triệu chứng nghi ngờ nhiễm Covid-19.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với nhà trường**

Trên cơ sở điều kiện thực tế của nhà trường, xây dựng Phương án triển khai các biện pháp kiểm soát dịch Covid-19, đảm bảo an toàn theo hướng dẫn của ngành giáo dục và ngành y tế; phổ biến, hướng dẫn cho toàn bộ giáo viên, nhân viên và người lao động nắm vững để áp dụng khi xảy ra trên thực tế.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 cho học sinh và phụ huynh để đồng thuận thực hiện.

Giữ liên lạc và nhắc nhở phụ huynh học sinh thông báo ngay cho nhà trường nếu phát hiện con, em mắc Covid-19.

Cử nhân viên y tế phụ trách thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên, được Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố hoặc Trung tâm y tế huyện tập huấn.

Chuẩn bị cơ sở sinh phẩm xét nghiệm nhanh tại nhà trường.

### **2. Giáo viên, người lao động**

Khai báo y tế trung thực, đầy đủ.

Tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 đầy đủ theo lịch.

Chấp hành các quy định về phòng chống dịch tại nơi làm việc và nơi lưu trú.

Trên đây là phương án kiểm soát dịch Covid-19, đảm bảo an toàn cho học sinh, giáo viên, người lao động của trường THCS Phan Công Hớn./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- UBND xã Bà Điểm;
- Toàn thể CB-GV-NV(để phổ biến đến PHHS);
- Lưu: VT.



## **Phụ lục 1**

### **Quy trình phát hiện và xử lý trường hợp mắc COVID-19 tại nhà trường**

#### **I. Trường hợp phát hiện người nghi nhiễm COVID-19 tại nhà trường**

Khi phát hiện người có một trong các triệu chứng nghi ngờ nhiễm Covid-19 (sốt, ho, khó thở,...):

Thông báo cho Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ An toàn Covid-19 của nhà trường.

Chuyển người nghi ngờ mắc bệnh đến phòng cách ly tạm thời.

Nếu người nghi ngờ mắc bệnh là học sinh, nhà trường thông báo ngay cho phụ huynh, người giám hộ để phối hợp xử lý.

Thực hiện lấy mẫu xét nghiệm nhanh kháng nguyên SARS-CoV-2 cho người có triệu chứng nghi nhiễm Covid-19.

#### **II. Trường hợp học sinh phát hiện nhiễm COVID-19 tại nhà trường**

##### **Bước 1:**

- Thông báo kết quả dương tính cho Trưởng Ban chỉ đạo phòng chống dịch, Tổ An toàn Covid-19 của nhà trường và phụ huynh học sinh.

- Tiếp tục cách ly tạm thời F0.

- Thông báo ngay đến trạm y tế, trung tâm y tế huyện để phối hợp triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Phân công thực hiện:

+ Ban Chỉ đạo phòng chống dịch, Tổ an toàn Covid-19 của nhà trường tổ chức cách ly tạm thời F0.

+ Trạm Y tế, Trung tâm Y tế báo cáo Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố khi nhận thông tin F0 tại nhà trường, hỗ trợ cơ sở xử lý trường hợp có ca bệnh; đồng thời báo trung tâm y tế huyện nơi F0 cư trú để phối hợp xử lý khi F0 về nhà.

##### **Bước 2:**

- Đánh giá tình trạng sức khỏe của F0:

+ Nếu có dấu hiệu suy hô hấp, thở nhanh hoặc khó thở hoặc SpO2 dưới 96% thì liên hệ và chuyển F0 đến bệnh viện có khoa/đơn vị Covid-19 trên cùng địa bàn, hoặc chuyển đến bệnh viện dã chiến điều trị Covid-19 gần nhất bằng xe cấp cứu.

+ Nếu F0 không có triệu chứng hoặc có triệu chứng nhẹ: Tư vấn, hướng dẫn phụ huynh đưa học sinh về nhà để được trạm y tế địa phương nơi cư trú tiếp cận xử lý theo quy định.

- Phân công thực hiện: Ban Chỉ đạo phòng chống dịch, Tổ an toàn Covid-19 của nhà trường phối hợp Trạm Y tế, Trung tâm Y tế huyện.

**Bước 3:**

Tạm ngưng ngay tiết học để vệ sinh khử khuẩn lớp học và xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ học sinh, giáo viên có mặt trong lớp (F1) bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên (mẫu gộp không quá 3 người).

Các lớp học khác hoạt động bình thường.

Phân công thực hiện: Ban Chỉ đạo phòng chống dịch, Tổ an toàn Covid-19, nhân viên y tế nhà trường phối hợp Trạm Y tế, Trung tâm Y tế huyện.

**Bước 4:**

Theo dõi F1: tất cả học sinh, giáo viên trong cùng lớp học với F0 và đã có kết quả xét nghiệm âm tính.

+ F1 đã tiêm vắc xin phòng Covid-19 đủ liều hoặc đã khỏi bệnh Covid-19: được đi học và làm việc bình thường nhưng tuân thủ 5K, xét nghiệm lại vào ngày 3, 7 và tiếp tục mỗi 7 ngày bằng phương pháp xét nghiệm nhanh kháng nguyên cho đến khi không còn phát hiện F0; khai báo sức khỏe mỗi ngày cho nhà trường và xét nghiệm ngay khi có triệu chứng.

+ F1 chưa tiêm vắc xin phòng Covid-19 đầy đủ hoặc đã tiêm đủ liều vắc xin nhưng có yếu tố nguy cơ như béo phì, mắc bệnh nền: cách ly tại nhà theo quy định, khai báo sức khỏe mỗi ngày cho nhà trường và trạm y tế địa phương nơi cư trú; xét nghiệm nhanh kháng nguyên vào ngày thứ 14 hoặc ngay khi có triệu chứng.

**Lưu ý:** Nếu trong cùng một ngày phát hiện từ 02 trường hợp F0 trở lên ở 02 lớp học khác nhau, tổ chức ngay việc xét nghiệm tầm soát theo quy mô như sau:

+ 02 lớp ở cùng tầng: xét nghiệm kiểm tra cho học sinh, giáo viên của tất cả các lớp học trên cùng tầng;

+ 02 lớp ở khác tầng, cùng khối nhà: xét nghiệm kiểm tra cho học sinh, giáo viên của tất cả các lớp học trong cùng khối nhà;

+ 02 lớp ở khác khối nhà: nếu có mối liên hệ dịch tễ thì xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ học sinh, giáo viên của trường. Nếu không có mối liên hệ dịch tễ thì chỉ xử lý theo lớp học.

Phân công thực hiện: Ban Chỉ đạo phòng chống dịch, Tổ an toàn Covid-19 phối hợp với Trạm Y tế xã và Trung tâm Y tế huyện.

**III. Trường hợp học sinh phát hiện nhiễm Covid-19 tại nhà**

Khi nhận thông tin từ gia đình, nhà trường thực hiện quy trình từ bước 3.

**IV. Trường hợp người lao động phát hiện nhiễm Covid-19 tại nhà trường**

**Bước 1:** Thực hiện như quy trình xử lý đối với học sinh nhiễm Covid-19

**Bước 2:**

- Đánh giá tình trạng sức khỏe của F0:

**Nếu phát hiện F0 có dấu hiệu suy hô hấp** (thở nhanh hoặc khó thở hoặc SpO2 dưới 96%): liên hệ và chuyển F0 đến bệnh viện có khoa/đơn vị Covid-19, hoặc chuyển đến bệnh viện đã chiến điều trị Covid-19 gần nhất bằng xe cấp cứu.

**Nếu F0 không có triệu chứng hoặc có triệu chứng nhẹ:** Tư vấn và hướng dẫn F0 tự đánh giá mức đạt các tiêu chí cách ly tại nhà (theo Quyết định số 4038/QĐ-BYT ngày 21/8/2021 về việc ban hành “Hướng dẫn tạm thời về quản lý người nhiễm Covid-19 tại nhà”).

+ Nếu đủ điều kiện cách ly tại nhà và đảm bảo phòng ngừa lây nhiễm cho người cùng hộ nhất là người có nguy cơ cao (người trên 65 tuổi, người trên 50 tuổi có bệnh nền, người béo phì có BMI > 25, phụ nữ mang thai và sau sinh 2 tuần), bộ phận y tế tại nhà trường liên hệ trung tâm y tế huyện để quản lý và hỗ trợ chuyển thông tin F0 đến trung tâm y tế huyện nơi F0 cư trú để tiếp nhận chăm sóc, cung cấp gói thuốc điều trị (gói A-B và C) và quản lý trong thời gian F0 cách ly tại nhà theo quy định.

+ Nếu không đủ điều kiện cách ly tại nhà: F0 tự đề nghị địa điểm cách ly phù hợp (cơ sở cách ly tập trung tại phường, xã, thị trấn, quận, huyện, cơ sở cách ly có thu phí...).

- Phân công thực hiện: Bộ phận y tế trường học phối hợp với trạm y tế xã.

**Bước 3:**

Tạm ngưng hoạt động ở khu vực, bộ phận xảy ra F0 để vệ sinh khử khuẩn, xét nghiệm cho tất cả F1 bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên (mẫu gộp không quá 3 người).

Xác định F1 là những người tiếp xúc gần với F0 ở khoảng cách dưới 2m trong thời gian trên 15 phút như ngồi cùng bàn làm việc, ngồi cùng bàn ăn, kể cả đối với học sinh của các lớp do giáo viên là F0 trực tiếp giảng dạy.

Phân công thực hiện: Ban Chỉ đạo phòng chống dịch, Tổ an toàn Covid-19 nhân viên y tế trường học phối hợp Trạm Y tế, Trung tâm Y tế huyện.

**Bước 4:**

- Theo dõi F1:

+ F1 đã tiêm vắc xin phòng Covid-19 đủ liều hoặc đã khỏi bệnh Covid-19 : làm việc bình thường nhưng tuân thủ 5K, xét nghiệm lại vào ngày 3, 7 và tiếp tục mỗi 7 ngày bằng phương pháp xét nghiệm nhanh kháng nguyên cho đến khi không còn phát hiện F0; khai báo sức khỏe mỗi ngày cho nhà trường và xét nghiệm ngay khi có triệu chứng.

+ F1 chưa tiêm vắc xin phòng Covid-19 đầy đủ hoặc đã tiêm đủ liều vắc xin nhưng có yếu tố nguy cơ như béo phì, mắc bệnh nền: cách ly tại nhà theo quy định, khai báo sức khỏe mỗi ngày cho nhà trường và trạm y tế nơi cư trú; xét nghiệm nhanh kháng nguyên vào ngày thứ 14 hoặc ngay khi có triệu chứng.

- Phân công thực hiện: Ban Chỉ đạo phòng chống dịch, Tổ an toàn Covid-19, nhân viên y tế trường học phối hợp Trạm Y tế, Trung tâm Y tế huyện.

#### **V. Trường hợp người lao động phát hiện nhiễm Covid-19 tại nhà**

Khi nhận được thông tin, nhà trường thực hiện quy trình từ bước 3.

#### **❖ Lưu ý:**

Dựa trên hướng dẫn này, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch của nhà trường phối hợp đơn vị y tế địa phương (trạm y tế, trung tâm y tế) đánh giá tình hình thực tế để quyết định thu hẹp hoặc mở rộng quy mô xét nghiệm tầm soát trong cơ sở.

## Phụ lục 2

### Hướng dẫn vệ sinh khử khuẩn phòng chống dịch COVID-19

#### 1. Cách pha dung dịch khử khuẩn từ hóa chất chứa clo

- Trong công tác phòng chống dịch, các dung dịch pha từ các hóa chất chứa clo với **nồng độ 0,05 và 0,1% clo hoạt tính** thường được sử dụng tùy theo mục đích và cách thức của việc khử trùng. Việc tính nồng độ dung dịch phải dựa vào clo hoạt tính;

- Vì các hóa chất khác nhau có hàm lượng clo hoạt tính khác nhau, cho nên phải tính toán đủ khối lượng hóa chất cần thiết để đạt được dung dịch có nồng độ clo hoạt tính muốn sử dụng;

- Lượng hóa chất chứa clo cần để pha số lít dung dịch với nồng độ clo hoạt tính theo yêu cầu được tính theo công thức sau:

$$\text{Lượng hóa chất (gam)} = \frac{\text{Nồng độ clo hoạt tính của dung dịch cần pha (\%)} \times \text{số lít}}{\text{Hàm lượng clo hoạt tính của hóa chất sử dụng (\%)}^*} \times 1000$$

\* Hàm lượng clo hoạt tính của hóa chất sử dụng luôn được nhà sản xuất ghi trên nhãn, bao bì hoặc bảng hướng dẫn sử dụng sản phẩm.

Bảng 1: Lượng hóa chất chứa clo để pha 10 lít dung dịch với các nồng độ clo hoạt tính thường sử dụng trong công tác phòng chống dịch

| Tên hóa chất<br>(hàm lượng clo hoạt tính) | Lượng hóa chất cần để pha 10 lít dung dịch<br>có nồng độ clo hoạt tính |       |
|---|--|-------|
|   | 0,05%  | 0,1%  |
| Cloramin B 25%                            | 20g  | 40g   |
| Canxi HypoCloride (70%)                   | 7,2g   | 14,4g |
| Bột Natri dichloroisocyanurate<br>(60%)   | 8,4g   | 16,8g |

- Hòa tan hoàn toàn lượng hóa chất cần thiết cho vừa đủ 10 lít nước sạch. Các hợp chất có chứa clo chỉ có tác dụng diệt trùng khi được hòa tan trong nước thành dạng dung dịch (lúc này các hóa chất chứa clo mới giải phóng ra clo hoạt tính có tác dụng diệt trùng), do vậy **tuyệt đối không sử dụng các hợp chất có chứa clo ở dạng bột nguyên chất để xử lý diệt trùng**

- Các dung dịch khử trùng có clo sẽ giảm tác dụng nhanh theo thời gian, cho nên chỉ pha đủ lượng cần sử dụng và phải sử dụng càng sớm càng tốt sau khi pha. Tốt nhất chỉ pha và sử dụng trong ngày, không nên pha sẵn để dự trữ. Dung dịch khử trùng chứa clo đã pha cần bảo quản ở nơi khô, mát, đậy kín, tránh ánh sáng.

#### 2. Các vị trí khử khuẩn

- Phòng học, phòng làm việc, phòng họp, căn tin, khu vực vệ sinh chung và các khu vực dùng chung khác...

- Khu vực liên kề xung quanh: hành lang, lối đi chung, cầu thang, sảnh chờ...

### 3. Tần suất vệ sinh khử khuẩn

- Đối với nền nhà, bàn ghế, các đồ vật, các bề mặt có tiếp xúc trong phòng học: khử khuẩn **ít nhất 01 lần/ngày**; khuyến khích thực hiện sau mỗi buổi học hoặc trước buổi học tiếp theo.

- Đối với các vị trí tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, công tắc điện, bàn phím máy tính, điều khiển từ xa, điện thoại dùng chung...: khử khuẩn **ít nhất 02 lần/ngày**.

- Đối với khu vệ sinh chung: vệ sinh khử khuẩn **ít nhất 02 lần/01 buổi**, hoặc sau giờ giải lao của học sinh

**BẢNG TỰ ĐÁNH GIÁ**

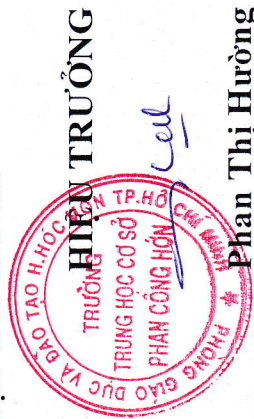
An toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục phổ thông  
Năm học: 2021 - 2022

TRƯỜNG THCS PHAN CÔNG HÓN

| STT | Tiêu chí   | ĐƠN VỊ TỰ ĐÁNH GIÁ |   | Ghi chú |
|-----|--|--------------------|---|---------|
|     |  | Đạt/<br>Không đạt  | Biện pháp khắc phục với tiêu chí không đạt  |         |
| 1   | Tiêu chí thành phần 1 (TP1): Vệ tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên   | Đạt                |   |         |
| 2   | Tiêu chí thành phần 2 (TP2): số lượng học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên tập trung tối đa trong một thời điểm tại cơ sở giáo dục phổ thông             | Không đạt          | Trường hiện nay có 52 lớp với 2415 HS bình quân 46.5 HS/lớp nên trường không đạt TP2. Để đạt tiêu chí TP2: trường phải tách lớp, chia lớp học theo ca, buổi hoặc mỗi buổi chỉ học duy nhất 01 khối lớp (tách lớp) để tránh tập trung đông người cùng một lúc.   |         |
| 3   | Tiêu chí thành phần 3 (TP3): Khoảng cách học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên trong phòng học, phòng thi, phòng làm việc                                 | Không đạt          | Khoảng cách học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên trong phòng học, phòng thi, phòng làm việc từ 1m trở lên và khoảng cách học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên ngoài phòng học, phòng thi, phòng làm việc từ 2m trở lên: trường không thực hiện được vì mỗi buổi học 2 khối, bình quân là 1200 học sinh/ 700m <sup>2</sup> sân chơi. |         |
| 4   | Tiêu chí thành phần 4 (TP4): Vệ rửa tay, khử khuẩn, dụng cụ ăn uống  | Đạt                |   |         |
| 5   | Tiêu chí thành phần 5 (TP5): Giáo viên, cán bộ, nhân viên đeo khẩu trang khi làm việc tại cơ sở giáo dục (trừ khi ăn, uống)                                | Đạt                |   |         |
| 6   | Tiêu chí thành phần 6 (TP6): Học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên được kiểm tra nhiệt độ, khai báo y tế khi vào trường/phòng học và được phân luồng, đảm | Đạt                |   |         |

| STT                      | Tiêu chí  | ĐƠN VỊ TỰ ĐÁNH GIÁ |  | Ghi chú |
|--------------------------|---|--------------------|--|---------|
|                          |   | Đạt/<br>Không đạt  | Biện pháp khắc phục với tiêu chí không đạt |         |
|                          | bảo đi một chiều khi vào trường/phòng học và ra về  |                    |  |         |
| 7                        | <b>Tiêu chí thành phần 7 (TP7):</b> Phòng học, phòng thi, phòng cách ly và phương án phòng, chống dịch COVID-19 | <b>Đạt</b>         |  |         |
| 8                        | <b>Tiêu chí thành phần 8 (TP8):</b> Tổ An toàn COVID-19   | <b>Đạt</b>         |  |         |
| 9                        | <b>Tiêu chí thành phần 9 (TP9):</b> Tổ chức hoạt động bán trú, căn tin, xe đưa rước                             | <b>Đạt</b>         |  |         |
| 10                       | <b>Tiêu chí thành phần 10 (TP10):</b> Cơ sở giáo dục phổ thông tổ chức hoạt động nội trú                        | <b>Đạt</b>         |  |         |
| <b>TỔNG TIÊU CHÍ ĐẠT</b> |   | <b>8/10</b>        |  |         |

Tiêu chí an toàn trong phòng chống dịch Covid-19 của trường THCS Phan Công Hớn đạt: 8/10 tiêu chí.



Phan Thị Hường

Số: 64/QĐ-PCH

Hóc Môn, ngày 03 tháng 12 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc thành lập Ban Chỉ đạo công tác phòng, chống dịch Covid-19 Năm học 2021-2022

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ PHAN CÔNG HÓN

*Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-UB ngày 14 tháng 04 năm 1994 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc thành lập trường THCS Phan Công Hón;*

*Căn cứ Công văn số 6956/VP-VX ngày 14 tháng 9 năm 2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về Kế hoạch công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của ngành Giáo dục năm học 2021 - 2022;*

*Căn cứ Kế hoạch số 2590/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của ngành Giáo dục năm học 2021-2022;*

*Căn cứ Công văn số 1442/KH-GDĐT ngày 27 tháng 09 năm 2021 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Hóc Môn về kế hoạch công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của ngành Giáo dục năm học 2021 - 2022;*

*Căn cứ Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về tiếp tục kiểm soát, điều chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và từng bước phục hồi, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Căn cứ Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;*

*Căn cứ Công văn số 4808/BGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện biện pháp tăng cường chất lượng dạy và học khi học sinh trở lại trường;*

*Căn cứ Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định tạm thời các biện pháp Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19;*

*Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND TP.HCM ngày 30 tháng 11 năm 2021 của UBND thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;*

Căn cứ Công văn số 3427/SGDDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trên địa bàn TP HCM”;

Căn cứ Công văn số 3431/SGDDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyên môn giáo dục trung học “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”;

Căn cứ Công văn số 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về việc hướng dẫn tạm thời Phương án kiểm soát dịch Covid-19 trong trường học;

Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục năm học 2021 – 2022 của trường THCS Phan Công Hón;

Xét tình hình thực tế tại nhà trường,

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Thành lập Ban Chỉ đạo công tác phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2021-2022, gồm các thành viên sau đây:

| STT | Họ tên                | Chức vụ                     | Nhiệm vụ            |
|-----|-----------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1   | Phan Thị Hương        | Hiệu trưởng                 | Trưởng ban          |
| 2   | Nghiêm Thị Thanh Tâm  | Nhân viên Y tế              | Phó ban thường trực |
| 3   | Hoàng Thị Nhan        | Trưởng Trạm y tế xã Bà Điểm | Phó ban             |
| 4   | Phạm Thị Thuý         | Phó Hiệu trưởng             | Phó ban             |
| 5   | Phan Lâm Phương Tuyền | Phó Hiệu trưởng             | Phó ban             |
| 6   | Trịnh Quốc Hưng       | Chủ tịch Công đoàn          | Thành viên          |
| 7   | Phạm Hữu Lộc          | TPT Đội                     | Thành viên          |
| 8   | Trần Thái Châu        | Bí thư Chi đoàn             | Thành viên          |
| 9   | Đặng Thị Mỹ Phương    | Kế toán                     | Thành viên          |
| 10  | Nguyễn Văn Mạnh       | Trưởng ban CMHS             | Thành viên          |
| 11  | Huỳnh Thị Ngọc Dư     | TTCM Toán học               | Thành viên          |

| STT | Họ tên               | Chức vụ        | Nhiệm vụ   |
|-----|----------------------|----------------|------------|
| 12  | Văn Thị Thu Trang    | TTCM Ngữ văn   | Thành viên |
| 13  | Hoàng Thị Nguyệt Ánh | TTCM Tiếng Anh | Thành viên |
| 14  | Nguyễn Đàm Minh Tâm  | TTCM Lý-Hoá    | Thành viên |
| 15  | Phạm Quang Đài Trang | TTCM Sử-GDCD   | Thành viên |
| 16  | Nguyễn Thị Ngọc Tơ   | TTCM Địa lý    | Thành viên |
| 17  | Hoàng Kim Quy        | TTCM Công nghệ | Thành viên |
| 18  | Đặng Ngọc Mai Trâm   | TTCM Nhạc- MT  | Thành viên |
| 19  | Phạm Thị Thanh Thuỷ  | TTCM Tin học   | Thành viên |
| 20  | Nguyễn Phan Thụ      | TTCM Thể dục   | Thành viên |
| 21  | Nguyễn Thị Bích Thuỷ | TTCM Sinh học  | Thành viên |

**Điều 2.** Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

Tuyên truyền, vận động, kiểm tra, giám sát cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định phòng chống dịch bệnh theo quy định của ngành y tế và địa phương.

Chỉ đạo, phân công, điều động, hỗ trợ lực lượng giáo viên, nhân viên nhà trường trong xây dựng, tổ chức và thực hiện kế hoạch, phương, các yêu cầu trong công tác phòng chống dịch nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho toàn thể học sinh nhà trường trong suốt thời gian học tập tại trường.

Cùng chịu trách nhiệm về công tác tổ chức, thực hiện các quy định về phòng chống dịch bệnh trong quá trình tổ chức dạy học trực tiếp tại trường với cấp trên.

**Điều 3.** Các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 1;
- Phòng GDĐT;
- UBND xã Bà Điểm;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Thị Hương**

Số: 65 /QĐ-PCH

Hóc Môn, ngày 03 tháng 12 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ An toàn COVID -19 Trường THCS Phan Công Hón

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ PHAN CÔNG HÓN

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-UB ngày 14 tháng 04 năm 1994 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc thành lập trường THCS Phan Công Hón;

Căn cứ Công văn số 6956/VP-VX ngày 14 tháng 9 năm 2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về Kế hoạch công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của ngành Giáo dục năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 2590/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của ngành Giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1442/KH-GDDT ngày 27 tháng 09 năm 2021 của Phòng Giáo dục và đào tạo Huyện Hóc Môn về kế hoạch công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của ngành Giáo dục năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4808/BGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện biện pháp tăng cường chất lượng dạy và học khi học sinh trở lại trường;

Căn cứ Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về tiếp tục kiểm soát, điều chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và từng bước phục hồi, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định tạm thời các biện pháp Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19;

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của UBND thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3427/SGDDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trên địa bàn TPHCM”;

Căn cứ Công văn số 3431/SGDDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyên môn giáo dục trung học “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”;

Căn cứ Công văn số 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế về việc hướng dẫn tạm thời Phương án kiểm soát dịch Covid-19 trong trường học;

Căn cứ tình hình thực tế tại nhà trường,

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Nay thành lập Tổ An toàn COVID-19 Trường THCS Phan Công Hớn (Đính kèm danh sách)

**Điều 2.** Tổ An toàn COVID-19 có nhiệm vụ thực hiện cụ thể như sau:

Tham gia trực tiếp công tác phòng chống dịch của nhà trường theo phân công, điều động của lãnh đạo; Thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch theo phân công nhiệm vụ của mình.

Thực hiện công tác tuyên truyền, vận động, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và toàn thể học sinh nhà trường.

Giám sát và phát hiện kịp thời các trường hợp có biểu hiện bất thường về sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và toàn thể học sinh nhà trường và báo cáo lãnh đạo nhà trường để có giải pháp kịp thời xử lý.

Hỗ trợ nhà trường và cơ quan chức năng truy vết các trường hợp F1 và các trường hợp khẩn cấp khi đơn vị có trường hợp mắc COVID-19 hoặc phải cách ly theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

**Điều 3.** Các thành viên theo Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Phòng GDĐT;
- UBND xã;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Thị Hường**

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN TỔ AN TOÀN COVID-19****TRƯỜNG THCS PHAN CÔNG HÓN**

*(Theo Quyết định số 65 /QĐ-PCH ngày 03 tháng 12 năm 2021*

*của Hiệu trưởng Trường THCS Phan Công Hón)*

1. Bà Phan Thị Hương, Hiệu trưởng trường THCS Phan Công Hón, Tổ trưởng.
2. Bà Phạm Thị Thuý, Phó Hiệu trưởng trường THCS Phan Công Hón, Tổ phó.
3. Bà Phan Lâm Phương Tuyền, Phó Hiệu trưởng trường THCS Phan Công Hón, Tổ phó.
4. Bà Nghiêm Thị Thanh Tâm, Nhân viên Y tế trường THCS Phan Công Hón, Tổ phó.
5. Các thành viên:
  - Ông Trịnh Quốc Hưng, Chủ tịch Công đoàn trường THCS Phan Công Hón.
  - Ông Trần Thái Châu, Bí thư Chi đoàn trường THCS Phan Công Hón.
  - Ông Phạm Hữu Lộc, Tổng phụ trách Đội trường THCS Phan Công Hón.
  - Bà Đặng Thị Mỹ Phương, Nhân viên Kế toán trường THCS Phan Công Hón.
  - Ông Phạm Văn Ba, Nhân viên Giám thị trường THCS Phan Công Hón.
  - Bà Nguyễn Trịnh Bích Phương, Nhân viên phục vụ trường THCS Phan Công Hón.
  - Bà Nguyễn Thị Hai, Nhân viên phục vụ trường THCS Phan Công Hón.
  - Bà Đào Thị Tuyết Hương, Nhân viên phục vụ trường THCS Phan Công Hón.
  - Bà Nguyễn Thị Tùng, Nhân viên phục vụ trường THCS Phan Công Hón.
  - Ông Trần Quang Lâu, Nhân viên bảo vệ trường THCS Phan Công Hón.
  - Ông Nguyễn Hữu Tạo, Nhân viên bảo vệ trường THCS Phan Công Hón.
  - Ông Nguyễn Văn Út, Nhân viên bảo vệ trường THCS Phan Công Hón.
  - Ông Nguyễn Xuân Sơn, Nhân viên bảo vệ trường THCS Phan Công Hón.
  - Ông Đặng Hà Phước Ngọc, Nhân viên bảo vệ trường THCS Phan Công Hón.

## **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA TỔ AN TOÀN COVID-19**

*(Theo Quyết định số 65/QĐ-PCH ngày 03 tháng 12 năm 2021*

*của Hiệu trưởng Trường THCS Phan Công Hớn)*

### **1. Thường trực Tổ An toàn COVID-19 cấp trường (Tổ trưởng, Tổ phó)**

\* Tổ trưởng:

Chịu trách nhiệm chung, xây dựng kế hoạch phòng chống dịch, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Tổ An toàn Covid-19 của trường.

Nắm bắt thường xuyên, kịp thời chỉ đạo của UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo; chủ động tham mưu Tổ An toàn Covid-19 của Phòng Giáo dục khi cần thiết. Chỉ đạo, điều hành, phối hợp với các bộ phận trong đơn vị thực hiện các chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung chuẩn bị CSVC, các phương án thực hiện nguyên tắc 5K, 5T của Bộ Y tế.

Thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19, triển khai các văn bản chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị.

\* Tổ phó:

Tăng cường công tác thông tin, truyền thông cho cha mẹ học sinh và học sinh; đẩy mạnh sự phối hợp, kết nối thông tin giữa các cơ quan quản lý với nhà trường, toàn thể cán bộ - giáo viên - nhân viên và cha mẹ học sinh, học sinh trong trường.

Kiểm tra, giám sát, chỉ đạo đội ngũ giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường thực hiện các biện pháp, nhiệm vụ trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ trong công tác phòng chống dịch bệnh của các đoàn thể, bộ phận, cá nhân nhà trường.

Thực hiện báo cáo về Phòng Giáo dục khi có yêu cầu.

\* Tổ phó - Y tế:

Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi và lập sổ theo dõi. (Nếu có trường hợp bị sốt, ho, khó thở thì báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo).

Cung cấp dung dịch vệ sinh khử khuẩn, sát khuẩn (Cloramin B, nước sát khuẩn, cồn...) để vệ sinh phòng học, phòng làm việc hằng ngày.

Phối hợp với chi đoàn, bộ phận bảo vệ thực hiện đo thân nhiệt, hướng dẫn học sinh rửa tay khử khuẩn vào đầu mỗi buổi học hằng ngày.

Tham mưu cho Trưởng ban về xây dựng kế hoạch, phương án và đánh giá theo bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19.

Hướng dẫn, nhắc nhở mọi người tự kiểm tra, đo thân nhiệt tại nhà trước khi đi làm; nếu có một trong các biểu hiện (sốt, ho, đau họng, cảm cúm, mệt, đột ngột mất vị giác, đột ngột mất khứu giác, đau ngực - khó thở) thì phải nghỉ ở nhà và thông báo cho cơ quan y tế nơi cư trú.

Theo dõi, giám sát sức khỏe hàng ngày đối với mọi người trong đơn vị (ghi nhật ký sức khỏe); nếu phát hiện người có dấu hiệu mắc Covid-19 cần báo cáo ngay lãnh đạo đơn vị, y tế cơ quan và đơn vị y tế gần nhất để được hướng dẫn xử lý kịp thời.

Trong thời gian dịch bệnh diễn biến phức tạp, tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu mọi người trong đơn vị và khách đến liên hệ công tác phải thực hiện khai báo y tế. Nếu phát hiện có người ho, sốt, tạm thời mời vào phòng cách ly (bố trí phòng cách ly tạm thời gần khu vực công đơn vị) và thông báo cho cơ quan y tế nơi gần nhất tới kiểm tra.

## **2. Các thành viên của Tổ An toàn COVID-19**

### **\* Chủ tịch Công đoàn**

Thường xuyên cập nhật tình hình, diễn biến của dịch bệnh, các văn bản chỉ đạo của cấp trên để thông báo kịp thời về phòng, chống dịch cho Công đoàn viên, đoàn viên; giám sát các trường hợp đi và đến từ vùng dịch của giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường và báo ngay cho Ban chỉ đạo kịp thời.

Tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch.

Hỗ trợ thực hiện đo thân nhiệt vào đầu mỗi buổi học hằng ngày.

Kiến nghị Hiệu trưởng xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống dịch tại nơi làm việc theo nội quy phòng, chống dịch của đơn vị và của chính quyền địa phương. Báo cáo kịp thời cho thủ trưởng đơn vị và bộ phận y tế của đơn vị khi phát hiện người lao động mắc Covid-19 (F0) hoặc có biểu hiện nghi ngờ mắc Covid-19 (Ho, sốt, khó thở...) để xử lý theo quy định.

### **\* Bí thư Chi đoàn:**

Thường xuyên cập nhật tình hình, diễn biến của dịch bệnh, các văn bản chỉ đạo của cấp trên để thông báo kịp thời về phòng, chống dịch cho đoàn viên.

Phân công đoàn viên trong chi đoàn thực hiện đo thân nhiệt vào đầu mỗi buổi học hằng ngày.

Kiến nghị Hiệu trưởng xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm về công tác phòng, chống dịch tại nơi làm việc theo nội quy phòng, chống dịch của đơn vị và của chính quyền địa phương. Báo cáo kịp thời cho thủ trưởng đơn vị và bộ phận y tế của đơn vị khi phát hiện người lao động mắc Covid-19 (F0) hoặc có biểu hiện nghi ngờ mắc Covid-19 (Ho, sốt, khó thở...) để xử lý theo quy định.

\* Nhân viên phục vụ:

Thực hiện công tác vệ sinh, khử khuẩn theo khu vực được phân công, đảm bảo vệ sinh, cung cấp đầy đủ, kịp thời các vật dụng vệ sinh trong các nhà vệ sinh của học sinh và giáo viên.

Hỗ trợ giám sát học sinh trong thời gian học sinh học tập tại trường.

Báo cáo kịp thời với lãnh đạo nhà trường các sự cố phát sinh về công tác vệ sinh, an toàn phòng chống dịch để kịp thời xử lý.

\* Nhân viên bảo vệ:

Trực cổng trường, hướng dẫn và bắt buộc khách hoặc phụ huynh học sinh, học sinh đeo khẩu trang khi bước vào cổng trường, đo thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn, khai báo y tế khi đến trường liên hệ công tác.

Thường xuyên vệ sinh môi trường, đảm bảo trường học thông thoáng, sạch sẽ.

Trực cơ quan 24/24, đảm bảo an ninh trật tự trong và ngoài nhà trường.

Phối hợp đo thân nhiệt, quan sát học sinh khi ra, vào trường (nếu có biểu hiện nghi ngờ bệnh phải báo ngay cho nhân viên y tế hoặc BGH để kịp thời xử lý).

Hỗ trợ bộ phận giám thị giám sát học sinh trong suốt thời gian học sinh học tập ở trường.

## BIÊN BẢN

### *Kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị cho học sinh học trực tiếp tại trường THCS Phan Công Hớn*

Hôm nay, vào lúc 14 giờ ngày 04 tháng 12 năm 2021, tại Trường Trung học cơ sở Phan Công Hớn.

#### I. THÀNH PHẦN THAM GIA:

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. Bà Phan Thị Hương        | Chức vụ: Trưởng ban          |
| 2. Bà Nghiêm Thị Thanh Tâm  | Chức vụ: Phó ban thường trực |
| 3. Bà Phan Lâm Phương Tuyền | Chức vụ: Phó ban             |
| 4. Bà Phạm Thị Thuý         | Chức vụ: Phó ban             |

#### II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

##### 2.1 Thông tin chung:

- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| - Tổng số học sinh: 2415    | - Tổng số giáo viên: 104 |
| - Số lớp học: 52 lớp        | - Số phòng học: 26       |
| - Cán bộ Y tế: 01           |                          |
| - Phòng Y tế trường học: Có |                          |

##### 2.2 Công tác tổ chức:

- |  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
| - Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh:   | Có <input checked="" type="checkbox"/> | Không <input type="checkbox"/> |
| - Kiện toàn Tổ an toàn COVID-19 của đơn vị gồm thành viên là đoàn viên công đoàn, Đoàn thanh niên.       | Có <input checked="" type="checkbox"/> | Không <input type="checkbox"/> |
| - Kế hoạch Phòng chống dịch COVID-19 và các phương án xử lý khi có trường hợp mắc COVID-19 tại trường    | Có <input checked="" type="checkbox"/> | Không <input type="checkbox"/> |
| - Phương án kiểm soát dịch COVID-19, đảm bảo an toàn cho học sinh, giáo viên, người lao động tại trường. | Có <input checked="" type="checkbox"/> | Không <input type="checkbox"/> |

##### 2.3. Công tác thực hiện:

###### *a. Công tác tuyên truyền, giáo dục:*

- Tổ chức phổ biến, hướng dẫn đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong cơ sở giáo dục cho cán bộ quản lý, giáo viên, người lao động, phụ huynh học sinh, học sinh trước khi trở lại hoạt động Có  Không

**b. Công tác vệ sinh môi trường, phòng học, nhà vệ sinh:**

- Có bố trí khu vực rửa tay có xà phòng và nước sạch; nhà vệ sinh sạch sẽ; trang bị đủ dụng cụ đựng rác thải, chất thải có nắp đậy kín; đảm bảo luôn đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn Có  Không

- Tổ chức vệ sinh ngoại cảnh, khử khuẩn bằng chất tẩy rửa thông thường một lần bằng cách: lau nền nhà, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bàn ghế, các đồ vật trong phòng học và phòng chức năng: Có  Không

- Trang thiết bị y tế, thiết bị đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, khẩu trang, găng tay y tế, đồ bảo hộ, dụng cụ test nhanh: Có  Không

- Phòng y tế, phòng cách ly tạm thời:

Có  Không

**c. Các trang thiết bị, hóa chất phòng chống dịch:**

| STT | Tên thiết bị           | Số lượng |
|-----|------------------------|----------|
| 1   | Nước xịt khuẩn rửa tay | 50 chai  |
| 2   | Cồn 70 độ              | 40 chai  |
| 3   | Khẩu trang             | 20 hộp   |
| 4   | Que test               | 5 hộp    |
| 5   | Máy đo huyết áp        | 4 cái    |
| 6   | Máy đo nhiệt độ        | 12 cái   |
| 7   | Khăn lau bàn           | 50 cái   |
| 8   | Xà bông rửa tay        | 4 thùng  |
| 9   | Găng tay               | 5 hộp    |
| 10  | Ghế                    | 09       |

**III. NHẬN XÉT:**

**1. Ưu điểm:**

Trên cơ sở điều kiện thực tế của trường, đã xây dựng đầy đủ các phương án triển khai biện pháp kiểm soát dịch bệnh COVID-19, đảm bảo an toàn tại đơn vị theo hướng dẫn của ngành giáo dục và y tế, phổ biến, hướng dẫn cho toàn bộ giáo viên, nhân viên và người lao động nắm vững.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 cho học sinh và phụ huynh để đồng thuận thực hiện.

## 2. Tồn tại: Không

Buổi kiểm tra kết thúc vào lúc 15 giờ 30 phút cùng ngày.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Lâm Phương Tuyên**

**SỞ ĐÒ TRƯỞNG THCS PHAN CÔNG HÓN**

**KHU VỰC NHÀ VỆ SINH**

|      |      |
|------|------|
| P.01 | P.02 |
|------|------|

PHÒNG CÁCH LY

CỘT CỜ  
(SÂN TRƯỚC)

**CÔNG TRƯỚC  
THCS PHAN CÔNG HÓN  
(LỐI VÀO)**



|      |             |                      |
|------|-------------|----------------------|
| P.03 | GIÁM<br>THỊ | Y TẾ<br>(CẤP<br>CỨU) |
| P.04 |             |                      |
| P.05 | THCS BVT    |                      |
| P.06 | THCS BVT    |                      |

SÂN SAU



|      |      |      |      |                            |
|------|------|------|------|----------------------------|
| P.10 | P.11 | P.12 | P.13 | P.14<br>(Phòng<br>cách ly) |
|------|------|------|------|----------------------------|



|      |      |
|------|------|
| P.08 | P.09 |
|------|------|

**CĂN TIN**

|                  |                  |                  |                  |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| P.23<br>Dự phòng | P.24<br>Dự phòng | P.25<br>Dự phòng | P.26<br>Dự phòng |
|------------------|------------------|------------------|------------------|

|                       |                       |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| P.18<br>Thực tuyển K6 | P.17<br>Thực tuyển K6 | P.16                  | P.15                  |
| P.22<br>Thực tuyển K6 | P.21<br>Thực tuyển K6 | P.20<br>Thực tuyển K6 | P.19<br>Thực tuyển K6 |



**CÔNG SAU  
THCS PHAN CÔNG HÓN  
(LỐI RA)**

**KHU VỰC NHÀ XE**