

Số: 27/KH-PCH

Hóc Môn, ngày 21 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cuối học kỳ I lớp 6 năm học 2021-2022

Thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Thực hiện Công văn số 3481/SGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ học kỳ I năm học 2021-2022;

Thực hiện Công văn số 280/SGDĐT-GDTrH ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện đi học trực tiếp từ sau Tết Nguyên đán 2022;

Thực hiện theo văn bản số 210/GDĐT-THCS ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ I lớp 6 năm học 2021-2022;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2021-2022, Trường Trung học cơ sở Phan Công Hón xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I lớp 6 năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đánh giá đúng thực chất phẩm chất, năng lực của học sinh, chất lượng dạy học trực tuyến của các trường trong năm học 2021-2022.

Đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khoa học, sư phạm, phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị.

Thực hiện đúng theo nội dung Công văn số 131/GDĐT-THCS ngày 07 tháng 02 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện đi học trực tiếp từ sau Tết Nguyên đán 2022 đối với học sinh khối lớp 6.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo kế hoạch kiểm tra

Trường THCS Phan Công Hón xây dựng kế hoạch kiểm tra; triển khai trong Hội đồng trường; công bố rộng rãi lịch kiểm tra học kỳ I đến tất cả học sinh, phụ huynh học sinh lớp 6; sinh hoạt kỹ nội quy coi kiểm tra cho giáo viên và cho toàn thể học sinh lớp

6; tổ chức tốt việc ôn tập và phụ đạo cho các em học sinh yếu kém, học sinh bị ảnh hưởng do Covid-19.

2. Biên soạn đề kiểm tra

Căn cứ Công văn số 3333/SGDDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020-2021.

Đề kiểm tra được biên soạn theo đúng yêu cầu của mạng lưới bộ môn cấp THCS của Phòng GDĐT định hướng nội dung trọng tâm, cấu trúc và ma trận đề kiểm tra (đã gửi).

Hiệu trưởng chỉ đạo TTCM hướng dẫn, sinh hoạt tổ bộ môn biên soạn đề kiểm tra chung khối lớp 6; tổ chức sao in đề kiểm tra, kiểm tra theo lịch kiểm tra chung Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian làm bài các môn:

+ Ngữ văn: 90 phút;

+ Toán: 90 phút;

+ Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý: 60 phút;

+ Các môn còn lại: 45 phút.

Lưu ý:

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; câu hỏi phải rõ ràng chính xác. Chú ý có các câu hỏi ở mức độ nhận biết, thông hiểu và vận dụng thấp, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống với tỉ lệ phù hợp.

3. Nội dung và hình thức đề kiểm tra

3.1. Nội dung đề kiểm tra

Giới hạn đến hết học kỳ I, tính theo kế hoạch thời gian và phân phối chương trình bộ môn của năm học 2021-2022 của khối lớp 6. Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

3.2. Hình thức đề kiểm tra

Hình thức ra đề kiểm tra do Hiệu trưởng quyết định, căn cứ theo quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường ban hành từ đầu năm học 2021-2022, cụ thể:

- Bộ môn Ngữ văn: Tự luận.

- Bộ môn Tin học: Trắc nghiệm.
- Bộ môn Thể dục, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương: theo đặc thù của bộ môn.
- Tất cả các môn còn lại: 60% trắc nghiệm, 40% tự luận.

4. Hình thức tổ chức kiểm tra

Trực tiếp làm bài trên giấy kiểm tra.

5. Thời gian kiểm tra

- Từ ngày 22/02/2022 đến 26/02/2022: kiểm tra bộ môn Thể dục, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương: theo lịch của trường.

- Từ ngày 28/02/2022 đến 05/03/2022: kiểm tra các bộ môn theo lịch đính kèm.

- Từ 07/03/2022 đến 09/03/2022: Các tổ chuyên môn hoàn chỉnh việc chấm, cộng điểm kiểm tra, thống kê và báo cáo, hoàn tất báo cáo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo, tiếp tục chương trình học kỳ II năm học 2021-2022.

LỊCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I LỚP 6 - NĂM HỌC 2021-2022

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời lượng	Mở đề	Tính giờ làm bài
Thứ Hai 28/02/2022	Sáng	6	Ngữ văn	90 phút	7g15	7g30 → 9g00
			GDCD	45 phút	9g30	9g45 → 10g30
Thứ Ba 01/03/2022	Sáng	6	Toán học	90 phút	7g15	7g30 → 9g00
			Công nghệ	45 phút	9g30	9g45 → 10g30
Thứ Tư 02/03/2022	Sáng	6	Tiếng Anh	60 phút	7g15	7g30 → 8g30
			Tin học	45 phút	9g00	9g15 → 10g00
Thứ Năm 03/03/2022	Sáng	6	KHTN	60 phút	7g15	7g30 → 8g30
			Lịch sử và Địa lý	60 phút	9g00	9g15 → 10g15
Thứ Sáu 04/03/2022	Sáng	6	Kiểm tra những học sinh vắng (28/02/2022- 04/03/2022)	7g00	(tính theo môn kiểm tra)	

LỊCH CHẤM BÀI KIỂM TRA CÁC MÔN

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời gian bắt đầu	Địa điểm chấm	Ghi chú
Thứ Hai 28/02/2022	Chiều	6	Ngữ văn	13g00	Phòng học vụ	
			GDCD		Phòng thư viện	
Thứ Ba 01/03/2022	Chiều	6	Toán học	13g00	Phòng học vụ	
			Công nghệ		Phòng thư viện	
Thứ Tư 02/03/2022	Chiều	6	Tiếng Anh	13g00	Phòng học vụ	
			Tin học		Phòng thư viện	
Thứ Năm 03/03/2022	Chiều	6	KHTN	13g00	Phòng học vụ	
			Lịch sử và Địa lý		Phòng thư viện	

6. Chấm bài kiểm tra

Tất cả các môn chấm tập trung tại trường, công tác chấm bài kiểm tra của mỗi bộ môn phải được tiến hành ở buổi kế tiếp sau buổi kiểm tra.

TTCM phải họp nhóm, tổ bộ môn thống nhất đáp án và phân công giáo viên chấm bài kiểm tra tập, thiết lập đầy đủ các biên bản yêu cầu.

Lưu ý:

Các yêu cầu về việc tổ chức kiểm tra; quy định về việc trả bài, sửa bài kiểm tra cho học sinh, giải quyết bài kiểm tra chấm sai sót; và lưu các bài kiểm tra học kì: thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 1079/GDĐT-THCS ngày 28/11/2012 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn.

III. GIÁM SÁT VIỆC TỔ CHỨC KIỂM TRA

Phòng GDĐT sẽ có kế hoạch kiểm tra chuyên đề tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I lớp 6 tại các trường từ 28/02/2022 đến hết ngày 05/03/2022.

IV. YÊU CẦU TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. CB-GV-CNV nhà trường phải thực hiện kỳ kiểm tra nghiêm túc, qua đó đánh giá đúng thực chất chất lượng dạy học.

2. Giáo viên tổ chức tốt việc ôn tập và phụ đạo cho các em học sinh yếu kém trước kỳ kiểm tra nghiêm túc và có chất lượng.

3. Bộ phận chuyên môn

Cô Tuyền: lập danh sách thí sinh theo A, B, C (Mỗi phòng 24 HS); chuẩn bị phòng kiểm tra, bàn ghế, đèn quạt, âm thanh, ánh sáng.

Cô Thúy: phân công giáo viên coi kiểm tra.

4. Trường công bố rộng rãi lịch kiểm tra học kỳ đến tất cả học sinh, cha mẹ học sinh, giáo viên. GVBM và giáo viên chủ nhiệm khối lớp 6 thông báo và nhắc nhở học sinh trong tiết dạy và tiết sinh hoạt chủ nhiệm.

V. BÁO CÁO

Nhân viên CNTT (Cô Đan), hoàn chỉnh thông tin trên Cơ sở dữ liệu giáo dục trung học; thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu trên trang quản lý giáo dục trung học (quanly.hcm.edu.vn) và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT.

Trường gửi Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I lớp 6, Quyết định thành lập các tổ phục vụ kỳ thi gồm: Ban tổ chức, tổ biên soạn đề về Phòng GDĐT trước ngày **28/02/2022** và thống kê tất cả các bộ môn về Phòng GDĐT hạn cuối ngày **09/03/2022** theo link Google form đã gửi, người nhận: Ông Lê Hoàng Lộc - chuyên viên THCS.

Kết thúc kiểm tra, các trường nộp đĩa CD chứa các tập tin đề có kèm đáp án, ma trận các môn kiểm tra của khối lớp 6 hạn chót **09/03/2022** (không nộp bản in). Người nhận: Ông Nguyễn Thanh Long - chuyên viên THCS.

Giáo viên bộ môn cập nhật kết quả kiểm tra cuối kỳ trên Vietschool.

GVCN các lớp 6 chuẩn bị dữ liệu xét duyệt và báo cáo kết quả rèn luyện hạnh kiểm, học lực theo hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ 1 năm học 2021-2022 cho học sinh khối lớp 6, đề nghị CB-GV-CNV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- PHT, TTCM;
- Lưu: VT.

