

Số: 534/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 28 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ kỷ niệm 45 năm ngày thành lập trường (14/12/1976 - 14/12/2020)

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Trường THCS Phan Tây Hồ xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 45 năm ngày truyền thống trường (14/12/1976 - 14/12/2020) nhằm mục đích:

- Ôn lại truyền thống 45 năm hình thành, xây dựng và phát triển của Trường Phổ thông cấp I, II Phan Tây Hồ nay là Trường THCS Phan Tây Hồ và Trường TH Phan Chu Trinh để các thế hệ cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh đã và đang công tác, học tập tại trường tự hào với truyền thống của trường 45 năm qua.

- Động viên, khích lệ thầy và trò nhà trường trong giai đoạn hiện nay và giai đoạn tiếp theo, phát huy thành tích nhà trường đã đạt được trong 45 năm xây dựng và phát triển; tiếp tục động viên khích lệ học sinh học tập, tu dưỡng và rèn luyện trở thành công dân ưu tú, góp phần xây dựng quê hương, đất nước ngày càng giàu mạnh.

- Khẳng định sự quan tâm của Đảng bộ, chính quyền, nhân dân địa phương Phường 16, Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo tại địa phương, đồng thời ghi nhận những đóng góp to lớn của các thế hệ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh của nhà trường trong suốt 45 năm qua.

- Tổng kết lại những bài học kinh nghiệm thành công và hạn chế, giúp nhà trường có định hướng đúng đắn trong những chặng đường tiếp theo; tạo điều kiện để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh các thế hệ được gặp gỡ giao lưu, tô đậm truyền thống “Tôn sư trọng đạo”, “Uống nước nhớ nguồn”, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hiệu quả.

- Tạo điều kiện cho nhà trường có thêm điều kiện mới, sự phát triển vươn lên, nâng cao vị thế của nhà trường, tăng cường sự quan tâm của Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp, Đảng bộ, chính quyền và nhân dân Phường 16, Phòng Giáo dục và Đào tạo; sự ủng hộ về tinh thần và vật chất của các bậc cha mẹ học sinh nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức mang ý nghĩa văn hóa, giáo dục cao, thu hút được sự tham gia rộng rãi của các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và nhân dân địa phương.

- Các hoạt động trong dịp kỷ niệm thể hiện đầy đủ, sinh động về truyền thống nhà trường 45 năm qua, sự phát triển của nhà trường trong giai đoạn hiện nay. Các hoạt động trước, trong và sau buổi Lễ kỷ niệm đa dạng, phong phú; chương trình chuẩn bị chu đáo, tạo được không khí ấm áp, thân tình để lại ấn tượng tốt đẹp, khó quên.

- Tổ chức thể hiện sự trọng thị, hiếu khách, tạo được hình ảnh đẹp về nhà trường nói riêng, về giáo dục Gò Vấp nói chung.

- Tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, đảm bảo an toàn tuyệt đối về người, cơ sở vật chất và các trang thiết bị.

I. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian tổ chức

- Dự kiến tổ chức vào lúc **7 giờ 30 phút, sáng Thứ Sáu, ngày 08/01/2021.**

2. Địa điểm tổ chức

Tại Trường THCS Phan Tây Hồ (địa chỉ số 18B/27, đường Thống Nhất, Phường 16, Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh).

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Về phía Trường TH Phan Chu Trinh và Trường THCS Phan Tây Hồ

- Toàn thể CB-GV-NV 2 trường hiện đang công tác;

- Học sinh:

+ Học sinh Trường TH Phan Chu Trinh: 05 học sinh/lớp, tổng cộng 315 học sinh/63 lớp tham dự;

+ Học sinh Trường THCS Phan Tây Hồ: 10 học sinh/lớp, tổng cộng 640 học sinh/64 lớp tham dự);

- Ban đại diện cha mẹ học sinh 2 trường;

- Ban Chấp hành Chi hội Khuyến học 2 trường;

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hưu trí 2 trường;

- Cán bộ quản lý hiện đang công tác xuất thân từ 2 trường;

- CB-GV-NV các thể hệ của 2 trường.

2. Về phía đại biểu khách mời

- Đại diện cán bộ quản lý cấp tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Gò Vấp và cán bộ quản lý Trường MN Hoàng Yên, Trường MN Ngọc Lan.

- Ông bà là cháu ngoại của Cụ Phan Chu trinh.

- Linh mục Chánh xứ Giáo xứ Hà Đông, giáo xứ sơ bê trên Dòng Đa Minh Lạng Sơn.

- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTVN Phường 16; Đại diện khu phố 15;

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trường Bồi dưỡng Giáo dục quận Gò Vấp;

- Lãnh đạo Quận ủy, HĐND, UBND, UBMTTVN quận Gò Vấp;

- Lãnh đạo Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp;

- Lãnh đạo Quận Đoàn; Hội đồng Đội quận Gò Vấp;

- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

- Đại diện Công đoàn Giáo dục Thành phố;

- Lãnh đạo Phòng Giáo dục Tiểu học - Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố;

- Lãnh đạo Phòng Giáo dục Trung học - Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố;
- Lãnh đạo Phòng chính trị tư tưởng - Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố;
- Lãnh đạo Phòng KT & KĐCLGD - Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

IV. NỘI DUNG TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG CHÀO MỪNG LỄ KỶ NIỆM TRUYỀN THỐNG TRƯỜNG

1. Tập trung các nguồn lực để sửa chữa cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan nhà trường, đảm bảo an toàn, phấn đấu xây dựng nhà trường theo tiêu chí của trường tiên tiến hiện đại.

2. Phát động phong trào thi đua Hai tốt “dạy tốt, học tốt” trong toàn trường, lập thành tích kỷ niệm 45 năm ngày thành lập trường, thời gian bắt đầu tháng 12 của năm học 2020 - 2021 và tổng kết vào dịp lễ kỷ niệm.

3. Tổ chức tìm hiểu lịch sử về 45 năm xây dựng và phát triển của nhà trường (phát động trong toàn thể CB-GV-NV và học sinh các thế hệ, Chi đoàn, Công đoàn phối hợp tổ chức, triển khai thực hiện).

4. Nghiên cứu, biên soạn Kỷ yếu Trường (1976 - 2020).

5. Tổ chức hoạt động tuyên truyền Lễ kỷ niệm, văn nghệ, thể dục thể thao.

- Tuyên truyền bằng khẩu hiệu, băng rôn, cờ, panô, áp phích khu vực trường; tuyên truyền trên các phương tiện thông tin và website của trường.

- Tổ chức chương trình văn nghệ chào mừng.

- Tổ chức hoạt động thể dục, thể thao.

- Xây dựng chương trình Lễ kỷ niệm.

- Chuẩn bị công tác hậu cần, lễ tân.

6. Tổ chức Lễ kỷ niệm, chuẩn bị bài diễn văn Lễ kỷ niệm truyền thống trường.

7. Tổ chức gặp gỡ giáo viên công tác tại trường qua các thời kỳ, tổ chức gặp mặt học sinh cũ các khóa.

8. Bổ sung tư liệu các biểu bảng tại phòng truyền thống.

*** Sau Lễ kỷ niệm Truyền thống trường:**

- Gửi thư cảm ơn đến các tập thể và cá nhân.

- Tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm.

- Duy trì các tổ chức, các ban liên lạc cựu giáo viên, học sinh.

- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang Website của trường về buổi Lễ.

- Tiếp tục làm tốt công tác giáo dục toàn diện học sinh, đẩy mạnh phong trào thi đua của nhà trường, xây dựng nhà trường phát triển vững mạnh.

- Tiếp tục đăng tải những bài viết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh các thế hệ sau Lễ truyền thống trên trang Website của nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức

Thành lập Ban Tổ chức và các tiểu ban.

- Ban tổ chức: Theo Quyết định của Trường ban chỉ đạo.

- Các tiểu ban: Theo Quyết định của Trường ban chỉ đạo.

- Ban tổ chức Lễ kỷ niệm 45 năm ngày Truyền thống trường (14/12/1976 - 14/12/2020) gồm các ông bà có tên sau:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Nhiệm vụ
1.	Vũ Thị Thơ	Hiệu trưởng	Trường THCS PTH	Trưởng ban
2.	Nguyễn Thị Thanh Hoa	Hiệu trưởng	Trường TH PCT	Phó Trưởng ban
3.	Trần Quang Minh	Phó Hiệu trưởng	Trường THCS PTH	Thành viên
4.	Nguyễn Đình San	Phó Hiệu trưởng	Trường THCS PTH	Thành viên
5.	Huỳnh Anh Tuấn	Phó Hiệu trưởng	Trường TH PCT	Thành viên
6.	Lưu Thị Thu Vân	Phó Hiệu trưởng	Trường TH PCT	Thành viên
7.	Nguyễn Hoàng Trang	Chủ tịch Công đoàn	Trường THCS PTH	Thành viên
8.	Đặng Thái Huy	Chủ tịch Công đoàn	Trường TH PCT	Thành viên
9.	Nguyễn Thành Long	Bí thư Chi đoàn	Trường THCS PTH	Thành viên
10.	Võ Thị Thùy Tiên	Bí thư Chi đoàn	Trường TH PCT	Thành viên
11.	Nguyễn Thạch Tâm	Tổng phụ trách	Trường THCS PTH	Thành viên
12.	Đặng Trung Hậu	Tổng phụ trách	Trường TH PCT	Thành viên
13.	Phạm Thị Tường Lan	NV Kế toán	Trường THCS PTH	Thành viên
14.	Phạm Thị Minh Thủy	NV Kế toán	Trường TH PCT	Thành viên
15.	Nguyễn Thị Ngọc Bích	Tổ trưởng tổ VP	Trường THCS PTH	Thành viên
16.	Lê Thị Hoàng Uyên	Tổ trưởng tổ VP	Trường TH PCT	Thành viên

2. Phân công phụ trách các tiểu ban

2.1. Phụ trách tiểu ban làm báo tường - Kỹ yếu

a) Phụ trách tiểu ban làm báo tường:

- Thời gian thực hiện báo tường: **Từ ngày 07/12/2020 đến ngày 02/01/2021.**
- Mỗi khối lớp 1 tờ báo tường (khối lớp 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).
- Nội dung chủ đề báo tường: Mái trường, thầy cô, bạn bè, quê hương, đất nước.
- Phụ trách chung về báo tường của các khối lớp: Thầy Nguyễn Đình San - PHT; Cô Lưu Thị Thu Vân - Phó HT.
- Phụ trách báo tường của từng khối lớp: Khối trưởng chủ nhiệm.

b) Phụ trách tiểu ban Kỹ yếu:

- Tiểu ban kỹ yếu có trách nhiệm xây dựng đề cương nội dung, tập hợp các bài viết đã có từ các nguồn và tổ chức viết bài, đặt bài, sửa bài, biên tập nội dung và hình thức cho kỹ yếu 45 năm thành lập trường, sửa bản in thử trước khi in chính thức.

- Phát động phong trào sáng tác văn, thơ, bài hát về nhà trường, thầy cô và bạn bè trong các thế hệ học sinh, giáo viên của nhà trường.

- Suu tầm tư liệu phòng truyền thống, sắp xếp, bổ sung cho phòng truyền thống đẹp và phù hợp.

- Nội dung Kỹ yếu gồm:

+ Lời tựa bài giới thiệu về truyền thống nhà trường, một số bài viết cảm nghĩ về nhà trường, về thầy cô giáo, về học sinh của đội ngũ CB-GV-NV và các em học sinh 2 trường.

+ Hình ảnh về mái trường; hình ảnh các hoạt động đoàn thể, hoạt động giáo dục, ... xưa và nay.

+ Hình ảnh các minh chứng về thành tích nhà trường xưa và nay.

- Thời gian thực hiện Kỹ yếu: Từ ngày 01/12/2020 đến ngày 22/12/2020.

- Ban biên tập Kỹ yếu nhà trường gồm các thành viên có tên sau đây:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Nhiệm vụ
1.	Vũ Thị Thơ	Hiệu trưởng	Trường THCS PTH	Trưởng ban
2.	Nguyễn Thị Thanh Hoa	Hiệu trưởng	Trường TH PCT	Phó Trưởng ban TT
3.	Trần Quang Minh	Phó Hiệu trưởng	Trường THCS PTH	Thành viên
4.	Huỳnh Anh Tuấn	Phó Hiệu trưởng	Trường TH PCT	Thành viên
5.	Nguyễn Thị Ngọc Bích	Tổ trưởng tổ VP	Trường THCS PTH	Thành viên
6.	Trần Đức Quân	Tổ trưởng tổ Tin	Trường THCS PTH	Thành viên
7.	Phạm Thanh Bình	Tổ trưởng tổ Hóa	Trường THCS PTH	Thành viên
8.	Vũ Thị Huyền	Tổ trưởng tổ Văn	Trường THCS PTH	Thành viên

9.	Quách Thị Hoài Nam	Nhân viên VP	Trường THCS PTH	Thành viên
10.	Võ Thị Thùy Tiên	Bí thư chi đoàn	Trường TH PCT	Thành viên
11.	Nguyễn Ngọc Thùy Dung	Nhân viên VP	Trường TH PCT	Thành viên
12.	Nguyễn Thị Việt Hồng	Nhân viên VP	Trường TH PCT	Thành viên

2.2. Tiểu ban phụ trách CSVC:

Phụ trách chung về CSVC: Thầy Trần Quang Minh - PHT và thầy Huỳnh Anh Tuấn - PHT; phân công NV phục vụ, NV bảo vệ 2 trường thực hiện các nội dung sau:

- Bố trí sơ đồ tổng thể các khu vực; trang trí Lễ đài và khuôn viên nhà trường. Lắp đặt các pano áp phích trong trường; xây dựng được nội dung các khẩu hiệu, băng rôn ở những vị trí khác nhau (theo yêu cầu Ban tổ chức).

- Nơi đón tiếp các đại biểu khách mời; khu sân tổ chức lễ; phòng Truyền thống; phòng giáo viên; khu vực liên hoan; khu vực cổng trường; khu vực gửi xe.

- Phân công dựng sân khấu, căng dù, chuẩn bị trang trí phong chữ, treo Cờ, tượng Bác;

- Liên hệ thực hiện âm thanh, ánh sáng;

- Kê bàn ghế đại biểu khách mời; ghế học sinh ngồi;

- Trãi thảm đỏ, rước Đuốc truyền thống.

2.3. Tiểu ban phụ trách ổn định nề nếp học sinh:

Phụ trách tập trung ổn định nề nếp học sinh 2 trường trong suốt buổi lễ:

- Thầy Nguyễn Đình San - PHT;

- Thầy Đặng Trung Hậu - TPT (thực hiện chương trình hoạt náo học sinh);

- Thầy Hà Thanh Phong - TTTD và nhóm giám thị;

- Giáo viên chủ nhiệm các khối lớp của 2 trường.

2.4. Tiểu ban phụ trách Đội Nghi lễ và dẫn chương trình buổi lễ:

- Tập trung học sinh; nghi thức Lễ kỷ niệm (bao gồm cả: bố trí lễ đài, chỗ ngồi, nghi thức, dẫn chương trình).

- Phụ trách Đội Nghi lễ học sinh: Thầy Nguyễn Thạch Tâm - TPT.

- Dẫn chương trình buổi lễ: Thầy Nguyễn Đình San - PHT; Cô Lưu Thị Thu Vân - PHT.

2.5. Tiểu ban phụ trách chương trình văn nghệ:

- Tham mưu xây dựng Chương trình văn nghệ, tổ chức luyện tập văn nghệ chào mừng. Chương trình gồm 6 tiết mục với chủ đề: **“Phan Tây Hồ Giai điệu tổ quốc**

tôi”.

- Đối tượng tham gia văn nghệ: CB-GV-NV và học sinh của 2 trường.
- Phụ trách chung về chương trình văn nghệ: Thầy Nguyễn Đình Truyền - Tổ trưởng tổ AN&MT.
- Hướng dẫn tập văn nghệ: Thầy Nguyễn Đình Truyền - Tổ trưởng tổ Âm nhạc & Mỹ thuật, cô Mai Thị Hương - GV Hát nhạc và thầy Huỳnh Hữu Phúc - GV múa.
- Phụ trách quản lý học sinh tập văn nghệ: Cô Chu Thị Hải - GV môn GDCD và cô Nguyễn Thị Tường Trang - GVTD.
- Dẫn chương trình văn nghệ: Thầy Nguyễn Thành Long - BTCĐ và Cô Nguyễn Ngọc Thùy Dung - NVVT.
- Phân công chuẩn bị đạo cụ: Cô Nguyễn Hoàng Trang - CTCĐ; Cô Lê Thị Hoàng Uyên - Tổ trưởng VP và NV phục vụ 2 trường (theo danh sách phân công).

2.6. Tiểu ban phụ trách tuyên truyền, liên lạc:

a) Công tác tuyên truyền:

- Xây dựng nội dung tuyên truyền trên trang Web của trường các thông tin về nhà trường, về Lễ kỷ niệm 45 năm thành lập trường.
- Tuyên truyền sâu rộng trong học sinh, phụ huynh, nhân dân quận Gò Vấp và các thế hệ cán bộ quản lý, giáo viên học sinh về nhà trường, về lễ kỉ niệm thành lập trường trên các phương tiện thông tin báo chí, truyền hình.

b) Chuẩn bị làm thư mời:

- Lập danh sách đại biểu khách mời: Cô Vũ Thị Thơ - HT, cô Nguyễn Thị Thanh Hoa - HT.
- Thực hiện in thư mời: Cô Quách Thị Hoài Nam - NVVT; cô Nguyễn Ngọc Thùy Dung - NVVT.

c) Gửi thư mời đại biểu tham dự:

- Gửi thư mời đến đại biểu tham dự **trước ngày 31/12/2020**.
- Phân công gửi thư mời đại biểu tham dự: Ban Giám hiệu, Ban Chấp hành Công đoàn, NV Văn thư trực tiếp mời đại biểu tham dự (tùy từng đối tượng đại biểu mời tham dự sẽ phân công danh sách cụ thể sau).

2.7. Tiểu ban phụ trách lễ tân, hậu cần:

- Tổ chức liên hoan: **Lúc 10 giờ 00 phút, Thứ 6, ngày 08/01/2021.**
- Địa điểm: Tại tiền sảnh, sân trường Trường THCS Phan Tây Hồ.

a) Phụ trách đón tiếp khách tại phòng truyền thống:

- Cô Vũ Thị Thơ - HT; thầy Huỳnh Anh Tuấn - PHT; Cô Lưu Thị Thu Vân - PHT;
- Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - TTVP và nhân viên tổ văn phòng của 2 trường.

b) Phụ trách mời và đón tiếp đại biểu vào hàng ghế trong sân trường:

- Cô Nguyễn Thị Thanh Hoa - HT; Thầy Trần Quang Minh - PHT; Thầy Nguyễn Thành Long - BTCĐ.

- Tiếp nước mời khách: Giáo viên chi đoàn và NV tổ văn phòng của 2 trường.

- Quản lý theo dõi việc sử dụng trang thiết bị trước, trong và sau lễ. Công tác vệ sinh trước, trong và sau lễ kỷ niệm truyền thống trường.

- Chương trình, phục vụ tổ chức tiệc chiêu đãi (hoàn thành trước 02/01/2021);

- Đón khách, tiếp khách. Từ ngày 07/01/2021 và ngày 08/01/2021.

- Chuẩn bị quà tặng, nhận quà tặng dịp Lễ kỷ niệm.

- Dự toán kinh phí: có dự toán chi tiết khi được sự đồng ý cho phép tổ chức lễ kỷ niệm của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo. Nguồn kinh phí đáp ứng cho các nội dung chi (theo quy chế chi tiêu nội bộ); thực hiện chi phí tiết kiệm.

- Phụ trách chăm lo đời sống; tổ chức liên hoan:

+ Cô Nguyễn Hoàng Trang - CTCĐ, thầy Đặng Thái Huy - CTCĐ;

+ Cô Phạm Thị Tường Lan - KT, cô Đỗ Thị Kim Phượng - KT, cô Phạm Thị Minh Thủy - KT;

+ Phân công phục vụ: cô Phan Ngọc Huệ, cô Nguyễn Thị Thu Thủy và nhân viên tổ phục vụ bán trú 2 trường.

2.8. Tiểu ban phụ trách an ninh, trật tự:

- Bố trí, sắp xếp các khu vực để xe tại Trường THCS Phan Tây Hồ và Trường TH Phan Chu Trinh.

- Bảo đảm an ninh, trật tự, trông giữ phương tiện đi lại trong suốt buổi tổ chức Lễ kỷ niệm.

- Phụ trách tiểu ban an ninh, trật tự: Thầy Trần Quang Minh - PHT; anh Thiệu Ngọc Đoàn - NV bảo vệ; anh Nguyễn Văn Tấn - NV bảo vệ.

3. Thời gian tổ chức thực hiện

- Từ ngày 20/11/2020 → 22/11/2020, Hiệu trưởng xây dựng dự thảo kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 45 năm ngày truyền thống trường (14/12/1976 - 14/12/2020),

- Từ ngày 23/11/2020 → 28/11/2020, tổ chức họp Ban giám hiệu 2 trường (Trường TH Phan Chu Trinh và Trường THCS Phan Tây Hồ) để góp ý nội dung; xin ý kiến chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Lễ kỷ niệm.

- Từ ngày 30/11/2020 → 08/12/2020, tổ chức họp Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm triển khai Kế hoạch, ra quyết định phân công tổ chức thực hiện.

- **Ngày 08/01/2021**, tổ chức Lễ kỷ niệm 45 năm truyền thống trường, các bộ phận phụ trách đoàn thể và các cá nhân trong Ban tổ chức đôn đốc thực hiện nhiệm vụ được phân công, kiểm tra kết quả thực hiện, đảm bảo an toàn.

- Ngày 11/01/2021, tổ chức họp Ban tổ chức tổng kết, rút kinh nghiệm công tác tổ chức Lễ kỷ niệm 45 năm truyền thống trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tổ chức các hoạt động kỷ niệm 45 năm ngày truyền thống trường (14/12/1976 - 14/12/2020), đề nghị Ban tổ chức, các đoàn thể, các bộ phận, toàn thể CB-GV-NV, học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Trường TH PCT; THCS PTH);
- Hội đồng trường (Trường TH PCT; THCS PTH);
- HĐSP (Trường TH PCT; THCS PTH);
- Các bộ phận (Trường TH PCT; THCS PTH);
- Lưu: VT (Trường TH PCT; THCS PTH).

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Vũ Thị Thơ