

Số: 518/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 04 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức học sinh quay trở lại trường học trực tiếp đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 Năm học 2021 - 2022

Căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 3427/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 về quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3428/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị tổ chức học tập trực tiếp trở lại tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 875/KH-GDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của ngành Giáo dục quận Gò Vấp năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 305/KH-THCS PTH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Trường THCS Phan Tây Hồ về kế hoạch năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 306/KH-THCS PTH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Trường THCS Phan Tây Hồ về thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 514/KH-THCS PTH, ngày 04 tháng 12 năm 2021 của Trường THCS Phan Tây Hồ về triển khai chỉ đạo công tác phòng, chống dịch COVID-19 năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Phương án ban hành kèm theo quyết định số 517/QĐ-THCS PTH, ngày 04 tháng 12 năm 2021 của Trường THCS Phan Tây Hồ về Phương án xử lý phòng, chống dịch COVID-19 trước và khi học sinh trở lại trường học.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Phan Tây Hồ xây dựng Kế hoạch tổ chức học sinh quay trở lại trường học trực tiếp đảm bảo an toàn trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 như sau:

I. THỜI GIAN TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TIẾP

1. Đối với khối lớp 6, 7, 8: dự kiến từ ngày 03/01/2022.
2. Đối với khối lớp 9: từ ngày 13/12/2021.

II. HÌNH THỨC VÀ PHƯƠNG TIỆN DẠY HỌC

1. Hình thức dạy học đối với khối lớp 9

- Dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trên internet (*thời khóa biểu đính kèm*).

2. Phương tiện dạy - học

- Phương tiện dạy học trên Internet: phần mềm K12online.

3. Phương án dạy học đối với khối lớp 9

- Buổi sáng: Dạy trực tiếp thời khóa biểu chính khóa (17 tiết) + Thời khóa buổi 2 (8 tiết).

- Buổi chiều: Dạy trực tuyến các tiết chính khóa còn lại (13,5 tiết).

4. Giai đoạn tổ chức dạy học trực tiếp

4.1. Giai đoạn từ ngày 13/12/2021 → ngày 25/12/2021:

- Đối tượng: tất cả học sinh lớp 9 học trực tiếp từ 13/12/2021.

- Thực hiện toàn bộ thời lượng dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường. Trong đó thời khóa biểu dạy học trực tiếp 24 tiết/tuần; thời lượng học trực tiếp ưu tiên cho thực hiện chương trình chính khóa, các hoạt động phụ đạo, bồi dưỡng nhằm khắc phục khó khăn, hạn chế do dạy học trên internet. Thời lượng dạy học còn lại trong kế hoạch giáo dục của nhà trường, thực hiện dạy học trên internet, các nhiệm vụ học tập, hoạt động giáo dục cho học sinh được thực hiện thông qua hệ thống quản lý học tập (LMS).

- Ngày đầu tiên học sinh đi học trở lại, nhà trường không tổ chức các hoạt động học tập, chỉ tổ chức kiểm tra tình trạng sức khỏe, khai báo y tế, tập huấn hướng dẫn cho học sinh các biện pháp tự phòng ngừa và triển khai giờ học, kế hoạch học tập, kế hoạch phòng, chống dịch bệnh của nhà trường để học sinh an tâm đi học và đảm bảo an toàn khi đi học.

- Tổ chức thực hiện học sinh ra về lịch lịch giờ, phân công giáo viên, bộ phận giám thị tăng cường giám sát đảm bảo việc giãn cách trước giờ học, giờ chơi và giờ tan trường.

- Nếu học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mất vị giác, mất khứu giác thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho Ban Giám hiệu nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Khi ghi nhận các trường hợp có thân nhiệt cao hoặc có những triệu chứng đặc thù của COVID-19 trong trường thì phải xử lý theo đúng quy trình theo hướng dẫn của ngành y tế.

- Nhà trường duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo quy định; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn hoặc xà phòng và các vật dụng cần thiết khác sau mỗi ngày học. Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang theo quy định.

4.2. Giai đoạn từ ngày 27/12/2021:

- Tổ chức hội nghị sơ kết, rút kinh nghiệm 2 tuần dạy học trực tiếp tại nhà trường.

- Căn cứ quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố việc tiếp tục, mở rộng dần đối tượng hoặc tổ chức dạy học trực tiếp toàn Thành phố từ ngày 03 tháng 01 năm 2022.

5. Lịch dạy học cụ thể như sau

- **Sáng:** dạy trực tiếp 5 buổi sáng từ Thứ 2 → Thứ 6: 5 tiết/1 buổi x 5 = 25 tiết.
- **Chiều:** dạy trực tuyến 4 buổi chiều: 13,5 tiết.

Stt	Môn	Số tiết chính khóa		Số Tiết buổi 2	Số tiết Tổng cộng	Số Tiết tổng cộng dạy trực tiếp và online		Ghi chú
		Dạy trực tiếp	Dạy trực tuyến	Dạy trực tiếp		Dạy trực tiếp	Dạy online	
1	Ngữ văn	2	3	2	7	4	3	Dạy trực tiếp kết hợp dạy online.
2	Lịch sử	1	/	/	1	1	/	Dạy trực tiếp
3	Địa lý	1	1	/	2	1	1	Dạy trực tiếp kết hợp dạy online.
4	Tiếng Anh	1	1	2	4	3	1	Dạy trực tiếp kết hợp dạy online.
5	Toán	2	2	2	6	4	2	Dạy trực tiếp kết hợp dạy online.
6	Vật lý	1	1	1	3	2	1	Dạy trực tiếp kết hợp dạy online.
7	Hóa học	1	1	1	3	2	1	Dạy trực tiếp kết hợp dạy online.
8	Sinh học	1	1	/	2	1	1	Dạy trực tiếp kết hợp dạy online.
9	GDCD	1	/	/	1	1	/	Dạy trực tiếp
10	Công nghệ	1	/	/	1	1	/	Dạy trực tiếp
11	Âm nhạc	1	/	/	1	1	/	Dạy trực tiếp
12	Mỹ thuật	1	/	/	1	1	/	Dạy trực tiếp
13	Thể dục	1	1	/	2	1	1	Dạy trực tiếp kết hợp dạy online.
14	Tin học	1	1	/	2	1	1	Dạy trực tiếp kết hợp dạy online.
15	Sinh hoạt tập thể	1	1	/	2	1	1	01 SHCN dạy trực tiếp, 01 SHCC online
16	HĐ GDNGLL	/	0,5	/	0,5	/	0,5	Dạy trực tuyến (online)
17	Kỹ năng sống							Chưa tổ chức
18	Anh văn bản ngữ							Chưa tổ chức
Tổng cộng		17	13,5	8	38.5	25	13.5	

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- Hiệu trưởng xây dựng Phương án, tổ chức chỉ đạo thực hiện việc dạy học khi học sinh quay trở lại trường học tập trực tiếp, đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 và chất lượng học tập.

- Phó Hiệu trưởng tổ chức họp Hội đồng chuyên môn, phổ biến cụ thể Phương án thực hiện đến giáo viên; nhân viên và học sinh; xếp thời khóa biểu dạy học và hướng dẫn giáo viên thực hiện theo đúng quy định.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn tổ chức họp nhóm, yêu cầu giáo viên rà soát lại chương trình môn học theo kế hoạch dạy học; phân công giáo viên tổ nhóm soạn kế hoạch bài dạy, kiểm tra ký duyệt giáo án, thực hiện thời khóa biểu.

- GVCN lớp tổ chức họp phụ huynh học sinh thông báo cụ thể Phương án dạy học, thời khóa biểu học tập đến học sinh và phụ huynh học sinh; kiểm tra báo cáo tình hình học sinh lớp chủ nhiệm và bộ môn tham gia học tập, trao đổi với PHHS và báo cáo số về Ban Giám hiệu nhà trường.

- Giáo viên bộ môn soạn kế hoạch bài dạy, thực hiện thời khóa biểu, báo cáo cụ thể tình hình dạy học về Ban Giám hiệu nhà trường.

1. Thành lập Ban chỉ đạo

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Bà Vũ Thị Thơ	Hiệu trưởng	Trưởng ban chỉ đạo.
2	Ông Nguyễn Đình San	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban thường trực; phụ trách môn Toán.
3	Ông Trần Quang Minh	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban Phụ trách môn tiếng Anh.

2. Phân công giáo viên chủ nhiệm

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Phân công GVCN
1	Chung Thị Thanh Thúy	Giáo viên Sử	GVCN 9/1
2	Nguyễn Hạnh Thy	Giáo viên Toán	GVCN 9/2
3	Phạm Thanh Bình	Giáo viên Hóa	GVCN 9/3
4	Nguyễn Thị Mộng Tuyền	Giáo viên Ngữ văn	GVCN 9/4
5	Trần Thị Hoàng Mai	Giáo viên GD&CD	GVCN 9/5
6	Vũ Thị Huyền	Giáo viên Ngữ văn	GVCN 9/6
7	Đỗ Thụy Quỳnh Phương	Giáo viên Ngữ văn	GVCN 9/7
8	Nguyễn Thị Vân	Giáo viên Tiếng Anh	GVCN 9/8

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Phân công GVCN
9	Huỳnh Thị Giáng Quyên	Giáo viên Ngữ văn	GVCN 9/9
10	Lê Thị Khuyên	Giáo viên Vật lí	GVCN 9/10
11	Trần Thị Kiểm	Giáo viên Sử	GVCN 9/11
12	Trần Thanh Thảo	Giáo viên Tiếng Anh	GVCN 9/12
13	Trần Nữ Bích Nhung	Giáo viên Toán	GVCN 9/13
14	Nguyễn Văn Nguyên	Giáo viên Toán	GVCN 9/14
15	Bạch Hoàng Lan	Giáo viên Ngữ văn	GVCN 9/15
16	Ngô Minh Tài	Giáo viên Toán	GVCN 9/16

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch, phương án phòng, chống dịch khi tổ chức dạy học trực tiếp

- Hiệu trưởng xây dựng dự thảo kế hoạch, phương án phòng, chống dịch tại nhà trường khi tổ chức dạy học trực tiếp trở lại ngày 04 tháng 12 năm 2021 và hoàn chỉnh kế hoạch sau khi có dự họp rút kinh nghiệm diễn tập phương án phòng, chống dịch COVID-19 tại các trường thí điểm.

- Trước khi tổ chức dạy học trực tiếp phải được Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của quận kiểm tra, thẩm định kế hoạch, phương án phòng, chống dịch cụ thể các nội dung như sau:

- **Nội dung 1:** Quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của nhà trường; quyết định thành lập Tổ An toàn COVID-19.

- **Nội dung 2:** Bảng tự đánh giá công tác an toàn phòng, chống COVID-19 được Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của quận công nhận đảm bảo an toàn theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với nhà trường.

- **Nội dung 3:** Phương án xử lý các tình huống khi có trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại đơn vị (theo Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế), trong đó thể hiện rõ:

+ Nhiệm vụ cụ thể, đầu mối liên hệ, trách nhiệm của từng cá nhân trong nhà trường khi xảy ra tình huống.

+ Sơ đồ và bố trí phân luồng di chuyển theo hướng 1 chiều tại nhà trường.

+ Biên bản diễn tập Phương án khi phát hiện trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại nhà trường.

- **Nội dung 4:** Kịch bản, phân công công tác phòng, chống dịch COVID-19 hằng ngày tại nhà trường, đảm bảo thực hiện tốt các nội dung:

+ Sử dụng mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào nhà trường và khai báo y tế.

+ Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người lao động, khách đến làm việc khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; quản lý Thẻ khách vào nhà trường; kiểm soát mật độ người vào đơn vị.

+ Quản lý người ra/vào nhà trường theo 1 chiều quy định.

+ Quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ, giờ ra chơi, khu vực tập trung đông người.

+ Giám sát việc thực hiện 5K trong suốt thời gian hoạt động trong ngày.

- **Nội dung 5:** Về cơ sở vật chất, quản lý nhân sự

+ **Cơ sở vật chất:** Bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời, thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường lớp và quản lý chất thải; Tăng cường thông khí tại trên phương tiện đưa đón, nơi làm việc, nhà ăn, phòng họp; giảm tiếp xúc bố trí vách ngăn tại nhà ăn, suất ăn riêng; Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, dung dịch sát khuẩn tay, ...

+ **Nhân sự:** Quản lý CB-GV-NV về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ quê quán; Tổ chức theo dõi sức khỏe của người lao động hàng ngày; hướng dẫn ký cam kết tuân thủ các quy định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19.

- **Nội dung 6:** Tổ chức tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 trước khi dạy học trực tiếp: Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch trong Hội đồng sư phạm nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh toàn trường.

2. Rà soát cơ sở vật chất, thực hiện vệ sinh, khử khuẩn

- Rà soát và thực hiện đầy đủ những việc nhà trường cần thực hiện để phòng, chống dịch COVID-19 nêu tại Phụ lục 4, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại nhà trường.

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường lớp và quản lý chất thải theo hướng dẫn tại Phụ lục 2, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại nhà trường.

- Củng cố các điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị, phương tiện để sẵn sàng chuyển sang các hình thức dạy học khác khi dịch bệnh diễn biến phức tạp.

3. Tổ chức tập huấn CB-GV-NV

- **Hình thức:** Tổ chức họp trực tiếp

- **Nội dung:** về công tác phòng chống dịch trong tình hình mới Tập huấn và giao nhiệm vụ cụ thể cho CB-GV-NV nhà trường quy trình phòng, chống dịch bệnh, phương án xử lý khi có các ca F0, F1 trong nhà trường để thực hiện và hướng dẫn học sinh thực hiện khi trở lại trường học.

- **Thời gian:** tổ chức vào ngày **06/12/2021**.

4. Tổ chức họp cha mẹ học sinh

- **Hình thức:** Tổ chức họp trực tiếp (trước buổi gặp gỡ, trao đổi trực tiếp, GVCN chủ động thông tin đến phụ huynh về nội dung kế hoạch tổ chức học tập trực tiếp của trường; khi tổ chức họp trực tiếp cần đảm bảo các nguyên tắc an toàn trong phòng chống dịch COVID-19).

- **Nội dung:** triển khai các vấn đề cần lưu ý trong công tác phối hợp giữa gia đình với nhà trường chăm sóc, tổ chức cho học sinh học trực tiếp tại trường.

- **Thời gian:** tổ chức vào ngày **07/12/2021**.

Tổ chức diễn tập có CB-GV-NV, học sinh lớp 9, đại diện Y tế Phường tham dự.

5. Tổ chức tập huấn, diễn tập cho học sinh

- Trong buổi tập huấn, diễn tập có mời đại diện Trạm Y tế Phường 16 tham gia.

- **Hình thức:** Tổ chức họp trực tiếp.

- **Nội dung:**

+ Những việc HS cần làm tại nhà để phòng tránh mắc COVID-19;

+ Những việc học sinh cần làm tại trường để phòng tránh mắc COVID-19;

- **Thời gian tập huấn: sáng Thứ 7, ngày 11/12/2021.**

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy và học khi học sinh quay trở lại trường học trực tiếp năm học 2021 - 2022, để đảm bảo an toàn cho đội ngũ CB-GV-NV và các em học sinh trong tình hình dịch bệnh CoVID-19 có nhiều diễn biến phức tạp, đề nghị các bộ phận thực hiện nghiêm túc, đảm bảo an toàn và đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Hội đồng trường;
- GVCN, GVBM khối lớp 9;
- CB-GV-NV nhà trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT, hồ sơ chuyên môn.

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Vũ Thị Thơ