

Số: 52/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 25 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường Năm học: 2020 - 2021

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2752/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020 - 2021 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2020 - 2021 được ban hành kèm theo Quyết định số 2462/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp;

Căn cứ Văn bản số 910/GDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai Phương hướng nhiệm vụ cấp trung học cơ sở năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 306/KH-THCS PTH ngày 12 tháng 9 năm 2019 của Trường THCS Phan Tây Hồ về thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 307/KH-THCS PTH ngày 12 tháng 9 năm 2020 của Trường THCS Phan Tây Hồ về thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2020 - 2021;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường THCS Phan Tây Hồ xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường, năm học 2020 - 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường và của ngành Giáo dục.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp.

- Góp phần nâng cao hiệu quả giáo dục học sinh trong nhà trường; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm lớp.

2. Yêu cầu

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi.

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất.

- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành Giáo dục.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN ĐĂNG KÝ THAM GIA DỰ THI

1. Chu kỳ tổ chức, số lượng và đối tượng tham dự

- Hội thi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường được tổ chức theo **chu kỳ 02 năm một lần**, do nhà trường tổ chức.

- Số lượng giáo viên tham dự Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường do Hiệu trưởng nhà trường quyết định.

- Đối tượng tham dự Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường là giáo viên đang làm việc tại nhà trường.

2. Thời gian đăng ký dự thi

- **Từ ngày 01/3/2021 → ngày 05/3/2021:** Giáo viên đăng ký danh sách dự thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2020 - 2021 tại khối trưởng chủ nhiệm phụ trách khối lớp mình.

- **Ngày 06/3/2021:** Khối trưởng chủ nhiệm tổng hợp danh sách giáo viên đăng ký dự thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2020 - 2021 gửi về thầy Trần Quang Minh - Phó Hiệu trưởng nhà trường.

III. NỘI DUNG VÀ TIÊU CHUẨN DỰ THI

1. Nội dung thi

1.1. Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm hoặc tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi

- Tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó.

- Giáo viên không được tổ chức dạy trước (dạy thử) tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi.

- Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi;

1.2. Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại nhà trường, nơi giáo viên đang làm việc

- Thời lượng trình bày không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi.

- Biện pháp được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

2. Tiêu chuẩn tham dự Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường

Giáo viên tham dự Hội thi cấp trường đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây:

- Giáo viên tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường phải đảm

đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi (tức là năm học 2019 - 2020).

- Trong đó các tiêu chí tại Tiêu chuẩn 3 (Tiêu chuẩn Xây dựng môi trường giáo dục) và Tiêu chuẩn 4 (Tiêu chuẩn Phát triển mối quan hệ giữa gia đình, nhà trường và xã hội) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức tốt.

3. Hồ sơ tham dự Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường

Hồ sơ tham dự Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường gồm:

- Kết quả đạt chuẩn nghề nghiệp (bao gồm kết quả đánh giá đạt chuẩn nghề nghiệp và các minh chứng xác thực) theo điểm a Khoản 2 các Điều 6, 7, 8 của Quy định; xác nhận của lãnh đạo cơ sở giáo dục kèm theo minh chứng xác thực về việc giúp người học có sự tiến bộ rõ rệt thông qua việc vận dụng hiệu quả biện pháp trong công tác giáo dục, chủ nhiệm lớp.

- Hồ sơ giáo viên gửi về Ban Tổ chức Hội thi cấp trường để triển khai theo thời gian Kế hoạch.

IV. THÀNH PHẦN BAN TỔ CHỨC VÀ BAN GIÁM KHẢO

1. Thẩm quyền tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường

- Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường do nhà trường tổ chức.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm ban hành nội dung, kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường, thành lập Ban Tổ chức, thành lập Ban Giám khảo theo quy định và căn cứ vào hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo theo phân cấp quản lý; thông báo Kế hoạch tổ chức đến giáo viên ít nhất 01 tháng trước thời điểm diễn ra Hội thi. Chậm nhất sau 05 ngày làm việc có báo cáo kết quả Hội thi về cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp.

- Thành phần Ban Tổ chức gồm:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1.	Vũ Thị Thơ	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Trần Quang Minh	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3.	Nguyễn Đình San	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
4.	Trần Thị Hoàng Mai	Tổ trưởng Tổ GD & Trông Ban TTrND	Thành viên
5.	Nguyễn Thị Ngọc Bích	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Thành viên - Thư ký
6.	Quách Thị Hoài Nam	Nhân viên Văn thư	Thành viên
7.	Phạm Thị Tường Lan	Nhân viên Kế toán	Thành viên
8.	Nguyễn Thị Cẩm Tú	Nhân viên Thiết bị	Thành viên

2. Quyền hạn và nhiệm vụ của Ban Tổ chức Hội thi

- Hiệu trưởng nhà trường tổ chức Hội thi theo thẩm quyền, ra quyết định thành lập Ban Tổ chức, gồm Trưởng ban, Phó trưởng ban và các thành viên (là các cán bộ quản lý giáo dục có kinh nghiệm, giáo viên cốt cán có uy tín, có năng lực, có trình độ chuyên môn tốt.

- Quyền hạn và nhiệm vụ của Ban Tổ chức Hội thi:

+ Xây dựng kế hoạch chi tiết, nội quy của Hội thi đảm bảo phù hợp với thực tiễn địa phương và đúng quy định.

+ Kiểm tra hồ sơ của giáo viên tham dự Hội thi; chuẩn bị địa điểm, trang thiết bị phục vụ, cơ sở vật chất, kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho Hội thi.

+ Tổ chức và điều hành toàn bộ các hoạt động của Hội thi theo quy định.

+ Tổng kết, đánh giá và công bố kết quả Hội thi; thực hiện chế độ báo cáo cơ quan quản lý theo quy định và các nhiệm vụ khác liên quan.

3. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo Hội thi

3.1. Thành phần Ban Giám khảo Hội thi:

- **Trưởng Ban Giám khảo Hội thi:** Cô Vũ Thị Thơ - Hiệu trưởng.

- **Phó Trưởng Ban Giám khảo Hội thi:**

+ Thầy Trần Quang Minh - Phó Hiệu trưởng.

+ Thầy Nguyễn Đình San - Phó Hiệu trưởng.

- **Thư ký Ban Giám khảo Hội thi:** Cô Nguyễn Thị Ngọc Bích - Tổ trưởng tổ Văn phòng.

- **Thành viên Ban Giám khảo Hội thi:** là các khối trưởng chủ nhiệm có kinh nghiệm, có uy tín, có năng lực, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt theo quyết định phân công của Hiệu trưởng.

3.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo:

- Dự giờ, trao đổi, nhận xét và đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên.

- Dự phân trình bày biện pháp, trao đổi, nhận xét và đánh giá kết quả trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác giáo dục học sinh chủ nhiệm lớp.

- Các thành viên Ban Giám khảo thực hiện theo sự phân công của Trưởng Ban Giám khảo và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên và kết quả trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác giáo dục học sinh, chủ nhiệm lớp.

3.3. Quyền hạn và nhiệm vụ của Trưởng Ban Giám khảo:

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra đôn đốc toàn bộ các hoạt động chấm thi theo kế hoạch của Ban Tổ chức.

- Liên hệ thường xuyên với Trưởng Ban Tổ chức Hội thi để giải quyết các vấn đề phát sinh.

3.4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng tiểu ban:

- Điều khiển các hoạt động của tiểu ban theo quy định.

- Liên hệ với Trường Ban Giám khảo để giải quyết các vấn đề liên quan.
- Theo dõi hoạt động của tiểu ban để phản ánh kịp thời và đề xuất với Trường Ban Giám khảo những kiến nghị và những điều chỉnh cần thiết về chuyên môn trong quá trình tổ chức Hội thi.
- Tổ chức cho các thành viên trong tiểu ban dự và trao đổi, nhận xét, đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục, phần trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên tham dự Hội thi.

V. TỔ CHỨC HỘI THI

1. Tổ chức thi

Ban Tổ chức sắp xếp thời gian tiến hành các nội dung thi; thông báo lịch thi cho các giáo viên chủ nhiệm của các khối lớp tham gia; tạo điều kiện để giáo viên và cán bộ quản lý dự thực hành tiết tổ chức hoạt động giáo dục, dự phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên tham dự Hội thi.

2. Đánh giá các nội dung thi

- Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi, đánh giá và thống nhất mức đạt hoặc chưa đạt.

- **Phần trình bày biện pháp đạt mức đạt khi đảm bảo các yêu cầu:** Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy học và giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn nhà trường, địa phương trong công tác giáo dục học sinh và công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân giáo viên tại nhà trường, nơi giáo viên đang làm việc; biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng biện pháp.

- **Nếu không đảm bảo các yêu cầu trên thì phần trình bày biện pháp là chưa đạt.**

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 03 giám khảo đánh giá.

3. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường phải đảm bảo:

- Phần thực hành tiết tổ chức hoạt động giáo dục **được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi**, và **không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống**.

- Phần trình bày biện pháp **được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt**.

4. Kết quả Hội thi được công bố tại buổi tổng kết Hội thi và được gửi đến các giáo viên dự thi. Chậm nhất sau 05 ngày làm việc có báo cáo kết quả Hội thi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
1.	25/02/2021 → 27/02/2021	- Xây dựng Kế hoạch Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2020 - 2021 và triển khai tổ chức thực hiện.	Hiệu trưởng

2.	01/3/2021 → 05/3/2021	- Đăng ký danh sách dự thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2020 - 2021 tại Khối trưởng chủ nhiệm (theo mẫu).	Giáo viên chủ nhiệm
3.	06/3/2021	- Gửi danh sách giáo viên chủ nhiệm đăng ký dự thi về thầy Trần quang Minh - Phó Hiệu trưởng nhà trường (theo mẫu).	Khối trưởng chủ nhiệm
4.	27/3/2021 → 20/4/2021	- Dự chấm tiết thực hành tổ chức hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp).	Ban Giám khảo
5.	21/4/2021 → 29/4/2021	Dự chấm phần trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên chủ nhiệm tại nhà trường, nơi giáo viên đang làm việc.	Ban Giám khảo
6.	29/4/2021 → 04/5/2021	- Ban Giám khảo hoàn thành phiếu dự giờ và đánh giá tiết dạy của giáo viên chủ nhiệm lớp tham gia dự thi. - Gửi bảng tổng hợp kết quả theo mẫu về Ban Tổ chức Hội thi.	Ban Giám khảo
7.	22/5/2021	Ban Tổ chức công bố kết quả Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2020 - 2021.	Ban Tổ chức

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường, năm học 2020 - 2021, yêu cầu thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề chưa rõ, đề nghị giáo viên liên hệ với Ban Tổ chức hội thi để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để báo cáo)
- Hội đồng trường;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT, hồ sơ CM.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Thơ