

Số: 164/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 07 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học hoàn thành chương trình các khối lớp năm học 2020 - 2021 và hướng dẫn ôn tập thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2021 - 2022 đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại trường học

Căn cứ Quyết định số 2752/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020 - 2021 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Công văn số 1037/SGDĐT-KTKĐ ngày 12 tháng 4 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thi tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 469/KH-SGDĐT ngày 23 tháng 02 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trước và khi tổ chức cho học sinh đi học trở lại;

Căn cứ Công văn số 1415/UBND-VX ngày 06 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tạm ngưng các hoạt động dạy - học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh để phòng chống dịch bệnh COVID-19;

Căn cứ Công văn số 279 ngày 14 tháng 4 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về việc thực hiện công tác xét Tốt nghiệp THCS năm học 2020 - 2021 và tuyển sinh lớp 10, năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 136/THCS PTH ngày 16 tháng 4 năm 2021 của Trường THCS Phan Tây Hồ về triển khai thực hiện việc xét Tốt nghiệp THCS năm học 2020 - 2021 và thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2021 - 2022.

Thực hiện sự chỉ đạo của Ban Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp; căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Phan Tây Hồ xây dựng Kế hoạch dạy học hoàn thành chương trình năm học 2020 - 2021 và tổ chức ôn tập thi tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông, năm học 2021 - 2022, nhằm đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 và chất lượng cho kỳ thi tuyển sinh lớp 10 như sau:

A. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN DẠY - HỌC HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2020 - 2021

I. THỜI GIAN HỌC HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH

1. Đối với khối lớp 6, 7, 8: từ ngày 10/5/2021 đến ngày 22/5/2021.
2. Đối với khối lớp 9: từ ngày 10/5/2021 đến ngày 15/5/2021.

II. HÌNH THỨC VÀ PHƯƠNG TIỆN DẠY HỌC

1. Hình thức dạy - học

- a) Đối với khối lớp 6, 7, 8:

- Dạy học trên Internet các môn: Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Công nghệ, Tin học, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật.

b) Đối với khối lớp 9:

- Dạy học trên Internet gồm các môn: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Công nghệ, Tin học, Thể dục.

- Dạy trực tiếp 3 môn: Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh.

2. Phương tiện dạy - học

Phương tiện dạy học trên Internet: Trang web <https://hcm-govap-thcsphantayho.k12online.vn/?page=login>

3. Phương án dạy học trên Internet

a) Đối với khối lớp 6, 7, 8:

- Dạy học trên Internet theo thời khóa biểu buổi sáng (từ Thứ 2 → Thứ 6).

- Số buổi: 5 buổi sáng /tuần.

- Số tiết: 5 tiết/buổi sáng.

b) Đối với khối lớp 9:

- Dạy trực tiếp thời khóa biểu buổi sáng: 3 môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh.

- Dạy học trên Internet theo thời khóa biểu:

+ Tiết 5 buổi chiều các ngày từ Thứ 2 → Thứ 6 và Thứ 7 (sáng - chiều).

+ Các môn: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Công nghệ, Tin học, Thể dục.

c) Lịch dạy học qua Internet cụ thể như sau:

Stt	Môn	Khối lớp 6	Khối lớp 7	Khối lớp 8	Khối lớp 9
1.	Ngữ Văn	4	4	4	/
2.	Toán	4	4	4	/
3.	Tiếng Anh	3	3	3	/
4.	Vật lý	1	1	1	2
5.	Hóa học	/	/	2	2
6.	Sinh học	2	2	2	2
7.	Lịch sử	1	2	1	2
8.	Địa lý	1	2	2	1
9.	GDCD	1	1	1	1
10.	Công nghệ	2	2	1	1
11.	Tin học	2	2	2	2
12.	Thể dục	2	2	2	2
13.	Âm nhạc	1	1	1	/
14.	Mỹ thuật	1	1	1	/
15.	Tổng cộng	25	27	27	15

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng Phương án, tổ chức chỉ đạo thực hiện việc dạy học hoàn thành chương trình năm học 2020 - 2021 và tổ chức ôn tập thi tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông, năm học 2021 - 2022, nhằm đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 và chất lượng cho kỳ thi tuyển sinh lớp 10.

- Phó Hiệu trưởng tổ chức họp Hội đồng chuyên môn, phổ biến cụ thể Phương án thực hiện đến giáo viên; nhân viên và học sinh; xếp thời khóa biểu dạy học qua Internet thực hiện việc dạy học hoàn thành chương trình năm học 2020 - 2021 và tổ chức ôn tập thi tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2021 - 2022; Hướng dẫn GV thực hiện hồ sơ học vụ hoàn thành năm học theo đúng quy định.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn tổ chức họp nhóm, yêu cầu giáo viên rà soát lại chương trình môn học theo kế hoạch dạy học; phân công giáo viên tổ nhóm soạn kế hoạch bài dạy qua Internet, kiểm tra ký duyệt giáo án, thực hiện thời khóa biểu.

- GVCN lớp thông báo cụ thể Phương án dạy học, thời khóa biểu học tập qua Internet đến học sinh và phụ huynh học sinh; kiểm tra báo cáo tình hình học sinh lớp chủ nhiệm và bộ môn tham gia học tập qua Internet, trao đổi với PHHS và báo cáo sĩ số về BGH nhà trường.

- Giáo viên bộ môn soạn kế hoạch bài dạy qua Internet, kiểm tra ký duyệt giáo án, thực hiện thời khóa biểu, báo cáo cụ thể tình hình dạy học về BGH nhà trường.

B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC ÔN TẬP THI TUYỂN SINH LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2021 - 2022

I. THỜI GIAN - HÌNH THỨC DẠY ÔN TẬP

1. Thời gian ôn tập: Từ ngày 17/5/2021 đến ngày 31/5/2021.
2. Số ngày trong tuần: 05 ngày/tuần (từ Thứ 2 đến Thứ 6).
3. Số tiết/buổi: sáng - 4 tiết; chiều - 3 tiết.
4. Hình thức dạy học: Dạy trực tiếp tại nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG ÔN TẬP

1. Tình hình học sinh lớp 9 của nhà trường: 16 lớp, trong đó.

- Tổng số học sinh lớp 9 toàn trường: 757 em, trong đó (HS bán trú: 542 em; HS 2 buổi/ngày: 215 em).

- Lớp 9 học 2 buổi/ngày có phục vụ bán trú: 542 em/11 lớp (từ lớp 9/1 → 9/11).

- Lớp 9 học 2 buổi/ngày: 215 em/05 lớp (từ lớp 9/12 → 9/16).

- Lớp 9 học chương trình tích hợp: 32 em/01 lớp (lớp 9/1).

- Tổng số học sinh đăng ký ôn tập thi TS10: 687 em.

- Tổng số học sinh không thi TS10: 70 em (trong đó có 14 HS KTHN).

2. Đối tượng học sinh ôn tập TS10

- Học sinh lớp 9 tự nguyện làm đơn đăng ký tham gia ôn tập thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2021 - 2022 tại trường.

3. Tổ chức xếp lớp học sinh ôn tập TS10

- Tiêu chí xếp lớp: xếp lớp học sinh ôn tập thi TS10 theo năng lực học sinh và bộ

ba giáo viên dạy môn Văn, Toán, Tiếng Anh, đồng thời điều phối sĩ số học sinh giữa các lớp cho phù hợp đảm bảo giãn cách.

- Tổng số lớp ôn tập.TS10: gồm 16 lớp 9A, 9B, 9C, 9D, 9E, 9F, 9G, 9H, 9I, 9K, 9L, 9M, 9N, 9O, 9P, 9S. Trong đó:

+ Lớp học 2 buổi/ngày có phục vụ bán trú: 11 lớp (theo nguyện vọng).

+ Lớp học 2 buổi/ngày không phục vụ bán trú: 05 lớp (theo nguyện vọng).

- Số lượng học sinh các lớp cụ thể như sau:

Stt	Lớp	Lớp Bán trú	Sĩ số HS	Số lượng HS không thi	Số lượng HS thi TS10	Xếp lớp ôn tập TS10	Sĩ số HS
1.	9/1	X	32	0	32	9A	42
2.	9/9	X	53	7	46	9B	42
3.	9/10	X	51	3	48	9C	42
4.	9/2	X	49	2	47	9D	42
5.	9/7	X	51	3	48	9E	43
6.	9/15	2 buổi	37	11	26	9F	43
7.	9/11	X	53	3	50	9G	43
8.	9/3	X	49	2	47	9H	41
9.	9/5	X	50	2	47	9I	42
10.	9/16	2 buổi	38	8	30	9K	41
11.	9/4	X	51	0	51	9L	44
12.	9/13	2 buổi	47	2	45	9M	44
13.	9/14	2 buổi	47	11	36	9N	44
14.	9/6	X	52	2	50	9O	44
15.	9/8	X	51	5	46	9P	45
16.	9/12	2 buổi	46	9	37	9Q	44
17.	16 lớp	11 BT	757	70	687	16 lớp	687

III. SỐ TIẾT ÔN TẬP

1. Số tiết/tuần/lớp: 35 tiết/tuần/lớp.

2. Số tiết từng môn

- Môn Ngữ Văn: 12 tiết/tuần.

- Môn Toán: 12 tiết/tuần.

- Môn Tiếng Anh: 10 tiết/tuần.

- Sinh hoạt chủ nhiệm: 01 tiết/tuần.

IV. NỘI DUNG ÔN TẬP

1. Nội dung ôn tập

Căn cứ nội dung ôn tập 3 môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh do cán bộ chỉ đạo bộ môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn, tổ nhóm trưởng 3 bộ môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh khối lớp 9 xây dựng kế hoạch của từng bộ môn. Ban Giám hiệu nhà trường duyệt và triển khai thực hiện kế hoạch nội dung ôn tập thi tuyển sinh lớp 10 trung

học phổ thông, năm học 2021 - 2022 trong nhà trường.

2. Tài liệu ôn tập

Căn cứ nội dung ôn tập, tài liệu tham khảo do cán bộ chỉ đạo đã thống nhất, giáo viên bộ môn biên soạn, tổ nhóm trưởng thống nhất trong nhóm nội dung ôn tập cho học sinh.

V. LỊCH THI TUYỂN VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2021 - 2022

1. Thời gian làm bài của mỗi môn thi

- Môn Ngữ văn: 120 phút; Môn Toán: 120 phút; Môn Tiếng Anh: 90 phút.

2. Thời gian thi tuyển

- Thời gian thi tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông, năm học 2021 - 2022 trong 03 ngày: Ngày 01, 02, 03/6/2021 cụ thể như sau:

Ngày thi	Buổi	Bài thi	Thời gian làm bài	Giờ mở túi đựng đề thi	Giờ phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
01.6.2021 lúc 9h30	Học sinh có mặt tại hội đồng thi để nghe sinh hoạt Quy chế thi và kiểm tra thông tin cá nhân.					
02.6.2021	Sáng	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 30	7 giờ 55	8 giờ 00
	Chiều	Ngoại Ngữ	90 phút	13 giờ 30	13 giờ 55	14 giờ 00
03.6.2021	Sáng	Toán	120 phút	7 giờ 30	7 giờ 55	8 giờ 00
	Chiều	Môn chuyên	150 phút	13 giờ 40	13 giờ 55	14 giờ 00

VII. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Bà Vũ Thị Thơ	Hiệu trưởng	Trưởng ban chỉ đạo.
2	Ông Nguyễn Đình San	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban thường trực; phụ trách môn Toán.
3	Ông Trần Quang Minh	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban Phụ trách môn tiếng Anh.

2. Phân công giáo viên chủ nhiệm

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Phân công lớp chủ nhiệm
1	Nguyễn Hoàng Thụy Vy	Giáo viên Sinh	9A
2	Nguyễn Hạnh Thy	Giáo viên Toán	9B

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Phân công lớp chủ nhiệm
3	Trần Thị Hoàng Mai	Giáo viên GDCD	9C
4	Lê Thị Khuyên	Giáo viên Vật lý	9D
5	Vũ Thị Huyền	Giáo viên Ngữ Văn	9E
6	Nguyễn Thị Vân	Giáo viên Tiếng Anh	9F
7	Đỗ Thụy Quỳnh Phương	Giáo viên Ngữ Văn	9G
8	Huỳnh Thị Giáng Quyên	Giáo viên Ngữ Văn	9H
9	Trần Thị Kiểm	Giáo viên Sử	9I
10	Nguyễn Thị Mộng Tuyền	Giáo viên Ngữ Văn	9K
11	Phạm Thanh Bình	Giáo viên Hóa	9L
12	Trần Nữ Bích Nhung	Giáo viên Toán	9M
13	Bạch Hoàng Lan	Giáo viên Ngữ Văn	9N
14	Nguyễn Văn Nguyên	Giáo viên Toán	9O
15	Trần Thanh Thảo	Giáo viên Tiếng Anh	9P
16	Ngô Minh Tài	Giáo viên Toán	9S

3. Phân công giáo viên bộ môn

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Phân công lớp dạy
1	Vũ Thị Huyền	Giáo viên Ngữ Văn	9C, 9E, 9S
2	Bạch Hoàng Lan	Giáo viên Ngữ Văn	9D, 9N, 9O
3	Huỳnh Thị Giáng Quyên	Giáo viên Ngữ Văn	9F, 9H, 9M
4	Đỗ Thụy Quỳnh Phương	Giáo viên Ngữ Văn	9B, 9G, 9P
5	Nguyễn Thị Mộng Tuyền	Giáo viên Ngữ Văn	9A, 9I, 9K
6	Nguyễn Thị Lệ Hiền	Giáo viên Ngữ Văn	9L
7	Nguyễn Đình San	Giáo viên Toán	9L
8	Ngô Minh Tài	Giáo viên Toán	9C, 9E, 9S
9	Trần Nữ Bích Nhung	Giáo viên Toán	9F, 9H, 9M
10	Nguyễn Hạnh Thy	Giáo viên Toán	9B, 9G, 9P
11	Nguyễn Văn Nguyên	Giáo viên Toán	9D, 9N, 9O
12	Võ Thị Thanh Trinh	Giáo viên Toán	9I, 9K
13	Huỳnh Nguyễn Ngọc Hạnh	Giáo viên Toán	9A
14	Trần Thanh Thảo	Giáo viên tiếng Anh	9A, 9B, 9G, 9I, 9K, 9P
15	Nguyễn Thị Vân	Giáo viên tiếng Anh	9F, 9H, 9M
16	Lê Nguyễn Hồng Duyên	Giáo viên tiếng Anh	9C, 9E, 9S

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Phân công lớp dạy
17	Nguyễn Lê Hồng Phương	Giáo viên tiếng Anh	9D, 9N, 9O
18	Phan Liêm	Giáo viên tiếng Anh	9L

C. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19

1. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh được hướng dẫn thực hiện khai báo y tế ngay từ ngày đầu tiên trở lại trường học

1.1. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- 100% CB-GV-NV khai và nộp lại phiếu khai báo y tế về Cô Nguyễn Thị Kim Quyên - NVYT vào Thứ 2, ngày 04/5/2021.

1.2. Đối với học sinh:

- GVCN hướng dẫn 100% học sinh khai và nộp lại phiếu khai báo y tế ngay ngày đầu tiên trở lại trường học. GVCN thu và nộp lại Cô Nguyễn Thị Kim Quyên - NVYT vào Thứ 2, ngày 04/5/2021).

2. Thực hiện đúng giãn cách trong phòng học, phòng làm việc, trên sân trường theo đúng quy định

- Nhà trường không tổ chức sinh hoạt chào cờ tập trung trên sân trường, không tổ chức tập thể dục giữa giờ.

- GVCN sắp xếp vị trí chỗ ngồi cho học sinh trong lớp học đảm bảo thực hiện giãn cách. Giờ ra chơi trên sân trường học sinh thực hiện nghiêm túc việc giãn cách; Ban Giám hiệu phân công giáo viên trực ban, bộ phận giám thị kiểm tra, nhắc nhở.

- Đề nghị phụ huynh học sinh đón học sinh đúng giờ để đảm bảo giãn cách học sinh theo quy định, phụ huynh học sinh không được vào trong trường.

3. Thực hiện nghiêm túc Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định số 1371/QĐ-BCĐ ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Trưởng Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch COVID-19 Thành phố

- Ban Giám hiệu và nhân viên y tế đánh giá cụ thể mức độ đạt được ở từng tiêu chí của nhà trường để đề ra các biện pháp phòng chống dịch COVID-19, thường xuyên kiểm tra để khắc phục các hạn chế ở các tiêu chí thành phần thấp điểm.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thường xuyên rửa tay với xà phòng hoặc nước sát khuẩn trước khi vào lớp, có dụng cụ uống nước sạch riêng biệt cho mỗi người. 01 vòi rửa tay có xà phòng/30 người và mỗi phòng học, phòng làm việc đều có đủ nước rửa tay sát khuẩn và mỗi người có dụng cụ uống nước sạch riêng biệt.

- Tất cả học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên đeo khẩu trang.

- Tất cả học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên được kiểm tra nhiệt độ khi vào trường hoặc lớp học.

- Không tổ chức xe đưa rước học sinh.

- Tổ chức hoạt động bán trú, căn tin: Có tổ chức hoạt động bán trú, căn tin và đảm bảo phòng, chống dịch đúng quy định.

- Có phòng cách ly đúng quy định.

→ **Trường tự đánh giá:** Đạt từ 70% đến dưới 90%: Mức độ an toàn cao (được tổ chức hoạt động dạy học, phải kiểm tra định kỳ để khắc phục các hạn chế ở tiêu chí thành phần thấp điểm).

4. Thực hiện nghiêm các biện pháp vệ sinh phòng chống dịch bệnh

- Để chuẩn bị cho học sinh đi học trở lại vào ngày 10/5/2021, nhà trường thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp; đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường tại trường học như: thiết bị đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, nơi rửa tay bằng nước sạch có xà phòng, ... độ giãn cách và các phương án bảo đảm sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đi học trở lại theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Tổ chức tập huấn và giao nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về quy trình phòng, chống dịch bệnh để thực hiện và hướng dẫn học sinh thực hiện khi trở lại trường học.

+ Những việc giáo viên cần thực hiện khi học sinh đi học - để phòng tránh mắc bệnh COVID-19;

+ Những việc bảo vệ nhà trường cần thực hiện - để phòng tránh mắc bệnh COVID-19;

+ Những việc nhân viên y tế tại trường học cần thực hiện - để phòng tránh mắc bệnh COVID-19;

+ Những việc nhà trường cần thực hiện trước khi học sinh quay trở lại học - để phòng tránh mắc bệnh COVID-19;

+ Những việc nhà trường cần thực hiện khi học sinh đi học - để phòng tránh mắc bệnh COVID-19.

+ Những việc HS cần làm tại nhà để phòng tránh mắc bệnh Covid-19;

+ Những việc học sinh cần làm tại trường để phòng tránh mắc bệnh Covid-19;

- Xây dựng kế hoạch giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và thực tiễn dịch bệnh tại địa phương. Có biện pháp tổ chức dạy học theo từng khối/lớp và nhóm học sinh để thực hiện giãn cách hợp lý, bảo đảm an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi đến trường.

- Đồng thời, kết hợp giữa dạy học qua internet, trên truyền hình với dạy học trực tiếp để đảm bảo thời gian hoàn thành chương trình, kết thúc năm học 2020 - 2021.

5. Khi học sinh đi học trở lại, thực hiện việc đảm bảo an toàn theo 3 thời điểm: Trước khi học sinh đến trường; khi học sinh đến trường và kết thúc mỗi buổi học

5.1. Thời điểm trước khi học sinh đến trường:

- Học sinh không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

- Gia đình kiểm tra thân nhiệt cho học sinh. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tự đo thân nhiệt trước khi đến trường. Thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang trên đường đến trường.

5.2. Thời điểm khi học sinh đến trường:

- Phụ huynh học sinh, người không có nhiệm vụ không được vào trong trường. Nhà trường bố trí phụ huynh đón và giao nhận học sinh tại cổng trường.

- Kiểm tra thân nhiệt là yêu cầu bắt buộc trước khi học sinh vào lớp học. Thực hiện việc đo thân nhiệt cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trước khi vào trường và lớp học.

- Các lớp bố trí chỗ ngồi giữa 2 học sinh có khoảng cách phù hợp theo hướng dẫn của ngành Y tế; theo dõi và thường xuyên nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đảm bảo giãn cách ngoài lớp học, phòng làm việc theo quy định;

- Đeo khẩu trang đúng cách; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng; không dùng chung các đồ dùng cá nhân; bỏ rác đúng nơi quy định.

- Kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường nếu phát hiện có cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có biểu hiện không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý kịp thời.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục trong phạm vi từng lớp học; giám sát, nhắc nhở học sinh không tụ tập trong giờ ra chơi.

- Tổ chức lau khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc, khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, cầu thang theo quy định.

- Tăng cường tuyên truyền về các giải pháp phòng, chống dịch cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

5.3. Thời điểm khi học sinh kết thúc buổi học:

- Kết thúc mỗi buổi học, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm việc giãn cách khi ra khỏi cổng trường, đeo khẩu trang trên đường về nhà.

- Duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo quy định; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn hoặc xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

6. Thực hiện 5 bước xử trí các trường hợp nghi ngờ mắc COVID-19 trong trường học

Cán bộ y tế nhà trường hướng dẫn chi tiết cách xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 trong trường học. Nhà trường thực hiện tiến hành cách ly y tế theo 5 bước cụ thể sau đây:

- **Bước 1:** giáo viên cho lớp học tạm ngừng học, thực hiện biện pháp hạn chế tiếp xúc giữa người nghi ngờ với những người khác trong khoảng cách dưới 02 mét.

- **Bước 2:** giáo viên liên hệ với nhân viên y tế/giáo viên trực ban, giám thị để thực hiện nhiệm vụ cách ly và điều tra dịch tễ.

- **Bước 3:** cán bộ y tế phải được trang bị trang phục, dụng cụ y tế (đeo khẩu trang y tế, găng tay, trang phục y tế) thực hiện việc cung cấp khẩu trang y tế cho người nghi ngờ và hướng dẫn đeo đúng cách.

- **Bước 4:** cán bộ y tế đưa người nghi ngờ đến phòng cách ly riêng do nhà trường bố trí theo hướng dẫn của Bộ Y tế tại Công văn số 1244/BYT-MT ngày 13/3/2020.

- **Bước 5:** cán bộ y tế thực hiện việc khai thác tiền sử tiếp xúc dịch tễ của người nghi ngờ.

- Sau khi điều tra dịch tễ, trường hợp người nghi ngờ không có yếu tố tiếp xúc dịch tễ, cán bộ y tế trường học đưa học sinh hoặc phối hợp với phụ huynh học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở đến cơ sở y tế gần nhất để xử lý kịp thời.

- Thực hiện việc ghi lại các thông tin vào sổ theo dõi sức khỏe giáo viên và học sinh theo quy định. Giáo viên tiếp tục cho lớp học học tập trở lại.

- Trường hợp người nghi ngờ có yếu tố tiếp xúc dịch tễ, cán bộ y tế phối hợp với Cán bộ y tế Trạm y tế Phường 16 hoặc Trung tâm y tế quận Gò Vấp để đưa cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có biểu hiện nghi ngờ đến cơ sở y tế theo quy định để cách ly và điều trị.

- Việc vận chuyển người nghi ngờ phải thực hiện đúng theo quy định về phòng chống lây nhiễm.

- Đối với trường hợp có tiếp xúc gần thì thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương. Đồng thời, thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh cho học sinh nghỉ học đến khi nhà trường có thông báo mới.

- Nhà trường thực hiện khử trùng và xử lý môi trường ổ dịch theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

7. Thành lập đội phản ứng nhanh xử lý khi phát hiện hoặc nghi ngờ các trường hợp mắc bệnh

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập đội phản ứng nhanh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, tổ chức tập huấn các biện pháp thực hiện phòng, chống và xử lý khi phát hiện hoặc nghi ngờ các trường hợp mắc bệnh.

- Nhà trường thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để cập nhật tình hình sức khỏe của học sinh. Khi phát hiện hoặc nghi ngờ các trường hợp mắc bệnh, phải thông báo ngay cho Ban Chỉ đạo của nhà trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trạm y tế Phường 16, Trung tâm y tế quận Gò Vấp hoặc Trung tâm kiểm soát bệnh tật Thành phố (ĐT đường dây nóng: 08.69.577.133) để có biện pháp xử lý kịp thời.

- Cán bộ y tế nhà trường nhập sổ theo dõi sức khỏe học sinh, đề nghị phụ huynh báo cáo lại kết quả kiểm tra của bệnh viện, nẹp giấy khám sức khỏe hoặc giấy nhập viện về nhà trường.

Trên đây là Phương án tổ chức dạy và học hoàn thành chương trình lớp học năm học 2020 - 2021 và hướng dẫn ôn tập thi tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông, năm học 2021 - 2022 của nhà trường để đảm bảo an toàn cho đội ngũ CB-GV-NV và các em học sinh trong tình hình dịch bệnh CoVID-19 có nhiều diễn biến phức tạp trong nước và thế giới, đề nghị các bộ phận triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc, đảm bảo an toàn và đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT - Tổ PT (để báo cáo);
- Hội đồng trường;
- GVCN khối lớp 9;
- GVBM Văn, Toán, Anh khối lớp 9;
- Lưu: VT, hồ sơ chuyên môn.



Vũ Thị Thơ