

Số: 287/TB-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 31 tháng 8 năm 2021

Hướng dẫn CB-GV-NV một số nội dung chuẩn bị cho năm học mới 2021 - 2022.

Căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2718/UBND-VX ngày 15 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tiếp tục áp dụng biện pháp giãn cách xã hội toàn Thành phố để quyết liệt kiểm soát phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 2754/UBND-VX ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tập trung các công tác chuẩn bị cho năm học 2021 - 2022;

Thực hiện Công văn số 767/GDDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung chuẩn bị cho năm học 2021 - 2022.

Nhằm chuẩn bị tốt cho việc dạy và học đầu năm học mới 2021 - 2022 trong tình hình dịch bệnh vẫn còn diễn biến phức tạp, học sinh chưa thể trở lại trường, nhà trường thông báo đến CB-GV-NV thực hiện một số nội dung như sau:

### **I. Công tác tổ chức lớp học đối với khối lớp 6**

- Nhà trường đã lập danh sách học sinh theo lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm, đồng bộ dữ liệu học sinh trên trang quản lý, đề nghị cấp tài khoản cho học sinh học tập trực tuyến trên K120online, trên cơ sở phiếu kê khai thông tin học sinh đã gửi vào email tuyển sinh của nhà trường.

- Ngày 03/9/2021, GVCN gửi thông báo đến CMHS, học sinh: danh sách lớp học, thời khóa biểu và tài khoản học trực tuyến; họ tên GVCN, GVBM, số điện thoại liên lạc, ... GVCN thông báo cụ thể với học sinh những nội dung cần chuẩn bị cho học mới 2021 - 2022 (bằng file thông báo của nhà trường).

- Hiện nay do tình hình diễn biến của dịch Covid-19 căng thẳng, phức tạp, còn một số học sinh lớp 6 vì những lý do khác nhau chưa thể làm thủ tục nhập học. Nhà trường sẽ phối hợp với giáo viên kiêm nhiệm công tác phổ cập của UBND Phường 16, liên lạc với CMHS nắm rõ tình hình khó khăn của học sinh; tạo điều kiện thuận lợi hỗ trợ CMHS làm thủ tục đăng ký nhập học cho học sinh.

## II. Công tác tổ chức lớp học đối các khối lớp 7, 8, 9

- Nhà trường đã lập danh sách học sinh theo lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm, đồng bộ dữ liệu học sinh trên trang quản lý, đề nghị cấp tài khoản cho học sinh học tập trực tuyến trên K120online.

- Ngày 03/9/2021, GVCN chủ động gửi thông báo đến CMHS, học sinh: danh sách lớp học, thời khóa biểu và tài khoản học trực tuyến; họ tên GVCN, GVBM, số điện thoại liên lạc, ... GVCN thông báo cụ thể với học sinh những nội dung cần chuẩn bị cho học mới 2021 - 2022 (bằng file thông báo của nhà trường).

- Đối với một số học sinh chưa làm thủ tục nhập học và một số học sinh không có điều kiện học online do không có thiết bị kết nối, Ban Giám hiệu nhà trường sắp xếp vào các lớp riêng (không bố trí số học sinh này chung lớp với các học sinh đã làm thủ tục nhập học và có điều kiện học online). **Nhà trường có phương án dạy học riêng cho các em học sinh.**

## III. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, sách giáo khoa, tập vở học sinh

Bộ phận phụ trách CSVN của nhà trường chủ động rà soát, nắm tình hình: cơ sở vật chất (phòng học, phòng học bộ môn, ...) các trang thiết bị dạy học; bố trí phòng học hợp lý (sử dụng tối đa công suất phòng học); liên hệ với các công ty cung ứng trang thiết bị dạy học mua sắm, trang bị bổ sung đồ dùng dạy học đảm bảo phục vụ tốt cho nhu cầu học tập, giảng dạy của giáo viên, học sinh nhà trường.

### 1. Đối với khối lớp 6

- Thực hiện sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, nhà trường chủ động liên hệ với NXBGD Việt Nam thông qua Công ty Sách thiết bị Phương Nam **đã nhận bàn giao đủ số lượng sách giáo khoa lớp 6 cho toàn thể học sinh khối lớp 6 năm học 2021 - 2022 vào ngày 28/8/2021.**

- Để tạo điều kiện cho học sinh học tập thuận lợi BGH sẽ thực hiện một đường link khảo sát gửi tới các bậc CMHS của khối lớp 6. CMHS đăng ký việc phục vụ đưa sách giáo khoa đến tận gia đình học sinh. Nhà trường thực hiện **phương án chuyển giao sách giáo khoa đến từng gia đình học sinh khi tình hình dịch bệnh tại Thành phố được kiểm soát (để học sinh yên tâm có sách giáo khoa học tập trong thời gian sớm nhất có thể).**

- CMHS sẽ thanh toán tiền sách giáo khoa và tiền vận chuyển ngay khi nhận được sách giáo khoa để nhà trường hoàn tất việc thanh toán kinh phí với Công ty sách thiết bị Phương Nam.

- Đề nghị các bậc CMHS chuẩn bị đầy đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập, đồng phục học sinh, ... (khi hết thời gian giãn cách xã hội, có thông báo của nhà trường để học sinh trở lại trường học tập trực tiếp).

## 2. Đối với khối lớp 7, 8, 9

- Hiện tại đang trong thời gian giãn cách xã hội theo Chỉ thị 16 của TTgCP nên CMHS không thể đến các nhà sách tự mua sách giáo khoa cho con em được. Do đó, để tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập, BGH nhà trường linh hoạt thực hiện một đường link khảo sát gửi tới các bậc CMHS của khối lớp 7, 8, 9 đăng ký mua sách giáo khoa.

- Nếu CMHS đăng ký mua sách giáo khoa, nhà trường sẽ chủ động liên hệ đăng ký với Công ty Sách thiết bị trường học, nhận sách giáo khoa về trường theo số lượng CMHS đã đăng ký. Nhà trường có **phương án chuyển giao sách giáo khoa khối lớp 7, 8, 9 đến từng gia đình học sinh đã đăng ký, khi tình hình dịch bệnh tại Thành phố được kiểm soát (để học sinh yên tâm có sách giáo khoa học tập trong thời gian sớm nhất có thể).**

- CMHS sẽ thanh toán tiền sách giáo khoa và tiền vận chuyển ngay khi nhận được sách giáo khoa để nhà trường hoàn tất việc thanh toán kinh phí với Công ty Sách thiết bị trường học.

- Đề nghị các bậc CMHS chuẩn bị đầy đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập, đồng phục học sinh, ... (khi hết thời gian giãn cách xã hội, có thông báo của nhà trường để học sinh trở lại trường học tập trực tiếp).

## IV. Việc tổ chức dạy học trực tuyến trên internet

Để phục vụ cho việc dạy học trực tuyến trên internet trong thời gian học sinh chưa thể trở lại trường, Ban Giám hiệu nhà trường xây dựng tổ chức thực hiện phương án dạy học trực tuyến như sau:

**1.** Để triển khai việc dạy học trên internet đạt hiệu quả, Hiệu trưởng đã xây dựng Quy chế dạy học, kiểm tra, đánh giá trực tuyến; có kế hoạch phân công giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn thường xuyên theo dõi, đánh giá tình hình học tập của học sinh để thông báo đến CMHS hằng ngày, hằng tuần khi cần thiết trao đổi.

**2. Nhà trường sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến: K12Online,** phân công Phó Hiệu trưởng (thầy Trần Quang Minh, thầy Nguyễn Đình San) tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên thực hiện (ngày 31/8/2021). Thông báo địa chỉ kênh học tập, thời khóa biểu của nhà trường đến cha, mẹ học sinh; học sinh.

**3.** Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn đầu tư vào khâu soạn bài giảng điện tử để bài soạn đảm bảo đúng theo yêu cầu của cán bộ chỉ đạo bộ môn, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**4.** Tổ nhóm trưởng tổ chức họp giáo viên các tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung chương trình dạy học theo chủ đề, phân công giáo viên soạn, giảng dạy theo thời khóa biểu của nhà trường, sử dụng bài giảng điện tử bằng Powerpoint trình chiếu bài dạy và tương tác trực tiếp với học sinh trong tiết học. **Sinh hoạt nội quy giáo viên và học sinh tham gia dạy và**

**học trực tuyến, ổn định tổ chức học sinh đầu năm học, tạo tâm thế học sinh phấn khởi, khắc phục khó khăn, tự tin bước vào năm học mới.**

5. Do hiện nay học sinh chưa có sách giáo khoa, vì vậy để tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập, trong quá trình giảng dạy giáo viên cần đưa nội dung bài học trong sách giáo khoa (sách giáo khoa điện tử hoặc chụp các slide bài học) vào bài giảng điện tử.

6. Đối với một số học sinh vì một lý do nào đó không có điều kiện học trực tuyến theo thời khóa biểu của lớp học, nhà trường có thể hỗ trợ học sinh học tập theo cách thức sau:

- Ở mỗi môn học, ở từng khối lớp: Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn sẽ phân công luân phiên 01 giáo viên bộ môn/khối lớp thực hiện ghi video bài giảng của tiết học. Kết thúc tiết dạy, giáo viên xuất và tải video bài dạy chuyển về bộ phận công nghệ thông tin của nhà trường.

- Nhà trường phân công: phụ trách công nghệ thông tin, giáo viên dạy Tin học, ... đưa video bài giảng đăng tải trên kênh học tập trên Websiter của Trường THCS Phan Tây Hồ. Khi có điều kiện học sinh có thể vào kênh học tập của nhà trường để lấy tư liệu học tập.

## **V. Công tác chuẩn bị đón chào năm học mới**

Để chuẩn bị cho học sinh tham gia học tập trong điều kiện giãn cách xã hội do ảnh hưởng của dịch Covid-19 diễn biến phức tạp, nhà trường hướng dẫn các nội dung sau đây:

Để chuẩn bị tâm thế vui tươi phấn khởi tự tin cho học sinh tham gia học tập trong điều kiện giãn cách xã hội do ảnh hưởng của dịch Covid-19 diễn biến phức tạp, học sinh không được đến trường trực tiếp dự Lễ khai giảng năm học mới 2021 - 2022, nhà trường hướng dẫn một số nội dung sau:

**1. Giới thiệu sơ nét về nhà trường:** gửi video clip trên Website của Trường THCS Phan Tây Hồ giới thiệu sơ nét về nhà trường, giới thiệu về truyền thống, cơ cấu tổ chức, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; giới thiệu về cơ sở vật chất, thiết bị học tập, vị trí phòng học, phòng chức năng, phòng thư viện, phòng máy tính, phòng truyền thống, sân chơi, bãi tập TĐTT, nhà ăn, khu vực nhà vệ sinh; trao đổi về trang phục, đồ dùng học tập và rèn luyện của học sinh khi đến trường.

**2. Giới thiệu về chương trình giáo dục:** giới thiệu chương trình giáo dục hiện hành đối với khối lớp 7, 8, 9 và chương trình giáo dục mới (năm 2018) bắt đầu áp dụng với khối lớp 6 trong năm học 2021 - 2022.

**3. Hướng dẫn học sinh tìm hiểu các hoạt động học tập:** giúp học sinh làm quen với mục đích, yêu cầu, chương trình học tập và giáo dục; phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, ở nhà; phương pháp, hình thức dạy, học môn học/ hoạt động giáo dục một cách tích cực, chủ động, tự tin.

**4. Giới thiệu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo:** chú trọng giới thiệu phiên bản kỹ thuật số trên Internet của sách giáo khoa, tài liệu tham

khảo. Thông báo cho cha mẹ học sinh, học sinh các nội dung cần chuẩn bị về: tập vở, sách giáo khoa và đồ dùng học tập. Khơi gợi học sinh sự yêu thích và hứng thú với môn học.

**5. Phổ biến nội quy nhà trường:** quy định về kiểm tra, đánh giá học sinh; về học tập, rèn luyện và các quy định khác của nhà trường.

**6. Giới thiệu hình thức dạy học trực tuyến (online):** giáo viên hướng dẫn học sinh về phương pháp học trực tuyến để việc học tập của các em đạt hiệu quả cao.

### **7. Thời gian tổ chức thực hiện**

- Ngày **03/9/2021**, GVCN gửi thông báo cho CMHS, học sinh biết danh sách lớp, họ tên GVCN, số điện thoại liên lạc.

- Ngày **04/9/2021**, Bổ sung và hoàn tất việc xếp danh sách lớp các khối 6, 7, 8, 9 năm học 2021 - 2022; gửi danh sách lớp HS về GVCN, đồng bộ dữ liệu học sinh toàn trường trên trang quản lý CSDL.

- Ngày **06/9/2021**, thực hiện chương trình năm học 2021 - 2022.

- Ngày **06/9/2021**, ngày đầu tiên học sinh đến trường tham gia lớp học trực tuyến (Online), GVCN nhận lớp chủ nhiệm, sinh hoạt nội quy học sinh học tập trực tuyến, nội quy nhà trường, điểm danh sĩ số, báo cáo về Ban Giám hiệu nhà trường.

- GVBM thực hiện TKB giảng dạy, trước khi giảng dạy sinh hoạt chương trình, nội dung học tập, nội quy học tập, động viên tạo tâm thế phấn khởi, tự tin để học sinh tham gia lớp học đầy đủ.

## **VI. Việc phân công giáo viên giảng dạy lớp 6**

Nhà trường phân công các giáo viên đã tham gia bồi dưỡng giảng dạy chương trình lớp 6 vào dạy lớp 6 năm học 2021 - 2022. Đối với khối lớp 6 thực hiện CTGDPT 2018, có một số bộ môn, hoạt động mới: **Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lý; Giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm**, Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo Ban Giám hiệu nhà trường phân công giáo viên thực hiện trong học kỳ I, năm học 2021 - 2022 như sau:

**1. Môn Khoa học tự nhiên:** phân công giáo viên được đào tạo ở các bộ môn Vật lý, Hóa học, Sinh Vật dạy môn Khoa học tự nhiên (giáo viên Vật lý, Hóa học, Sinh học đều có thể dạy môn KHTN).

**2. Môn Lịch sử - Địa lý:** phân công đồng thời giáo viên bộ môn Lịch sử dạy các chuyên đề Lịch sử; giáo viên bộ môn Địa lý dạy các chuyên đề Địa lý đối với môn Lịch sử - Địa lý. Trong học kỳ I, môn Lịch sử - Địa lý có 03 tiết/tuần sẽ được dạy: **(02 tiết Lịch sử và 01 tiết Địa lý)/tuần**.

**3. Hoạt động trải nghiệm:** tất cả giáo viên đã được học bồi dưỡng Hoạt động trải nghiệm đều có thể tham gia giảng dạy Hoạt động trải nghiệm.

**4. Giáo dục địa phương:** tùy theo nội dung bài học gắn với kiến thức bộ môn nào, Ban Giám hiệu nhà trường sẽ phân công giáo viên dạy phù hợp với kiến thức nội dung bài học.

**5.** Các môn còn lại nhà trường thực hiện phân công giáo viên theo môn đã được đào tạo theo đề án vị trí việc làm.

## **VII. Việc thực hiện xây dựng kế hoạch của nhà trường**

Việc thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn của **Công văn 3232/GDDĐT-TrH và CV 5512/BGDĐT-GDTrH**. Nội dung của kế hoạch giáo dục cần bám sát Chỉ thị năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch năm học của nhà trường thể hiện đầy đủ các hoạt động của nhà trường bao gồm: nội dung hoạt động giáo dục và các nội dung hoạt động khác.

- Hiệu trưởng phân công người phụ trách các bộ phận xây dựng kế hoạch hoạt động của bộ phận. Trên cơ sở kế hoạch các bộ phận tổng hợp thành kế hoạch năm học của nhà trường.

- Kế hoạch giáo dục của nhà trường được xây dựng trên cơ sở tổng hợp Kế hoạch các tổ chuyên môn trong đó thể hiện cụ thể: thời gian, nội dung dạy học các môn học, các hoạt động giáo dục. Căn cứ vào Kế hoạch của tổ chuyên môn, giáo viên sẽ xây dựng Kế hoạch của giáo viên.

### **\* Công tác xây dựng kế hoạch nhà trường gồm:**

- Kế hoạch năm học (Hiệu trưởng thực hiện);
- Kế hoạch của các bộ phận (các bộ phận phụ trách thực hiện);
- Kế hoạch giáo dục (Phó Hiệu trưởng thực hiện);
- Kế hoạch giáo dục của tổ (nhóm) chuyên môn (Tổ trưởng, nhóm trưởng thực hiện);
- Kế hoạch của giáo viên (cá nhân giáo viên thực hiện);
- Kế hoạch bài dạy (giáo án) (cá nhân giáo viên thực hiện).

## **VIII. Công tác kiểm tra lại**

- Việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến nhà trường xây dựng thành quy trình kiểm tra, đánh giá bao gồm đánh giá theo quá trình trực tuyến kết hợp với hình thức kiểm tra và thực hiện hồ sơ kiểm tra đánh giá theo đúng quy định, bảo đảm kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

- Ngày **27/8/2021**, giáo viên chủ nhiệm các lớp có học sinh thuộc diện kiểm tra lại kết nối với CMHS hoặc người giám hộ **thông báo cụ thể cho học sinh phiếu báo dự kiểm tra lại.**

- Ngày 30/8/2021, Ban Giám hiệu nhà trường sinh hoạt phổ biến nội quy cho các em học sinh kiểm tra lại. Hướng dẫn cách đăng nhập để kiểm tra trực tuyến.

- Ngày 01/9/2021, nhà trường tổ chức kiểm tra lại cho học sinh trong danh sách kiểm tra lại của năm học 2020 - 2021 bằng hình thức trực tuyến qua K12Onnile bằng bài làm trắc nghiệm (**học sinh thực hiện ca kiểm tra lại theo thông báo của nhà trường**).

- Ngày 03/9/2021, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt lên lớp, ở lại lớp sau khi kiểm tra lại năm học 2020 - 2021.

- Ngày 04/9/2021, giáo viên chủ nhiệm gửi tin nhắn điện tử thông báo kết quả xét duyệt kiểm tra lại đến phụ huynh học sinh và học sinh trong danh sách kiểm tra lại năm học 2020 - 2021.

- Ngày 04/9/2021, Ban Giám hiệu và nhân viên phụ trách CNTT, học vụ bổ sung danh sách học sinh khối lớp 7, 8, 9 năm học 2021 - 2022 sau khi có kết quả xét duyệt học sinh lên lớp, sau kiểm tra lại năm học 2020 - 2021.

Trên đây là Thông báo hướng dẫn một số nội dung thực hiện dạy và học đầu năm học mới 2021 - 2022 trong bối cảnh học sinh ngừng đến trường để đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu CB-GV-NV có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Ban Giám hiệu để được hướng dẫn. Đề nghị các bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định và đạt hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Hội đồng trường;
- Hội đồng chuyên môn;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT, hồ sơ chuyên môn.

**HIỆU TRƯỞNG**

(*đã ký*)

**Vũ Thị Thơ**