

Số: 617/BC-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 20 tháng 10 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Tổng kết Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường Năm học: 2022 - 2023**

#### **I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ DIỄN TIẾN HỘI THI GVCN LỚP GIỎI NĂM HỌC 2022 - 2023**

**1. Thời gian:** triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi GVCN lớp giỏi năm học 2022 - 2023 thực hiện từ ngày 10/9/2022 đến ngày 20/10/2022.

**2. Địa điểm:** tại Trường THCS Phan Tây Hồ, quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm, HN: GVCN tổ chức tại lớp.

- Phần thi trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại nhà trường: tổ chức tại phòng Truyền thống.

**3. Ban Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2022 - 2023 gồm:** 07 người (*danh sách đính kèm*).

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1.	Bà Vũ Thị Thơ	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Ông Trần Quang Minh	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3.	Ông Nguyễn Đình San	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
4.	Bà Trần Thị Hoàng Mai	Tổ trưởng Tổ GD CD & Trưởng Ban TTrND	Thành viên
5.	Phạm Thanh Bình	Khối trưởng CN khối 9	Thành viên
6.	Bà Nguyễn Thị Ngọc Bích	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Thành viên - Thư ký
7.	Bà Phạm Thị Tường Lan	Nhân viên Kế toán	Thành viên

**4. Ban Thư ký Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2022 - 2023 gồm:** 03 người (*danh sách đính kèm*).

Stt	Họ và tên	Nhiệm vụ/đơn vị	Nhiệm vụ
1.	Ông Trần Quang Minh	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
2.	Bà Nguyễn Thị Ngọc Bích	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Thành viên - Thư ký
3.	Bà Quách Thị Hoài Nam	Nhân viên Văn thư	Thành viên

**5. Ban Giám khảo Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2022 - 2023 gồm: 03 người (danh sách đính kèm).**

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Bà Vũ Thị Thơ	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Ông Trần Quang Minh	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3.	Ông Nguyễn Đình San	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
4.	Bà Trần Thị Hoàng Mai	Tổ trưởng Tổ GDCD & Trưởng Ban TTrND	Thành viên
5.	Ông Phạm Thanh Bình	Tổ trưởng tổ Hóa	Thành viên
6.	Bà Lê Thị Khuyên	Tổ trưởng tổ Vật lý	Thành viên

**6. Diễn biến Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2022 - 2023**

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
1.	06/9/2022 → 10/9/2022	- Xây dựng Kế hoạch Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2022 - 2023 và triển khai tổ chức thực hiện.	Hiệu trưởng
2.	12/9/2022 → 17/9/2022	- Đăng ký danh sách dự thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2022 - 2023 (theo mẫu).	Giáo viên chủ nhiệm
3.	17/9/2022	- Gửi danh sách giáo viên chủ nhiệm đăng ký dự thi về thầy Nguyễn Đình San - Phó Hiệu trưởng nhà trường (theo mẫu).	Khối trưởng chủ nhiệm
4.	28/9/2022 → 14/10/2022	- Dự chấm tiết thực hành tổ chức hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp).	Ban Giám khảo
5.	15/10/2022 → 18/10/2022	Dự chấm phần trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên chủ nhiệm tại nhà trường, nơi giáo viên đang làm việc.	Ban Giám khảo
6.	19/10/2022	- Ban Giám khảo hoàn thành phiếu dự giờ và đánh giá tiết dạy của giáo viên chủ nhiệm lớp tham gia dự thi.	Ban Giám khảo Ban Thư ký

		- Ban Thư ký gửi bảng tổng hợp kết quả theo mẫu về Ban Tổ chức Hội thi.	
7.	19/10/2022	- Họp Ban tổ chức, Ban Giám khảo, Ban Thư kí Hội thi GVCN lớp giỏi năm học 2022 - 2023; thông báo kết quả hội thi (Ban thư kí chuẩn bị hồ sơ).	Ban tổ chức, Ban Giám khảo, Ban Thư kí
8.	20/10/2022	Ban Tổ chức công bố kết quả Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2022 - 2023.	Ban Tổ chức

### 7. Kết quả Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2022 - 2023

- Tổng số giáo viên đăng ký dự thi: 21 GVCN lớp.
- Tổng số giáo viên chủ nhiệm đủ điều kiện dự thi: 19 GVCN lớp.
- Tổng số GVCN vắng: không.
- Những việc bất thường xảy ra trong khi tổ chức hội thi: không có.
- Kết quả Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2022 - 2023 (2 vòng, vòng 1, vòng 2): 19 GVCN lớp.

Hội thi	Số GVCN lớp đăng ký tham gia Hội thi GVCN lớp giỏi năm học 2022 - 2023	Số GVCN lớp đăng ký đủ điều kiện dự thi GVCN lớp giỏi năm học 2022 - 2023	Số GVCN lớp dự thi vòng 1 (Khối lớp 8, 9: tiết SHCN; Khối lớp 6, 7: tiết HĐTNHN-SHL)		Số GVCN lớp dự thi vòng 2 (Trình bày biện pháp giáo dục đạt hiệu quả)	
			Đạt	Không đạt	Đạt	Không đạt
<b>GVCN lớp giỏi NH 2022 - 2023</b>	21	19	19	0	19	0

## II. NHẬN XÉT CHUNG VỀ VIỆC TIẾN HÀNH TỔ CHỨC HỘI THI GVCN LỚP GIỎI CẤP TRƯỜNG NĂM HỌC 2022 - 2023

### 1. Về công tác tổ chức

- Ban Tổ chức, Ban Thư ký, Ban Giám khảo Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2022 - 2023 làm việc nghiêm túc, có trách nhiệm, tổ chức Hội thi theo đúng quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Xây dựng kế hoạch chi tiết, nội quy của Hội thi đảm bảo phù hợp với thực tế nhà trường, đúng quy định.

- Kiểm tra hồ sơ của giáo viên tham dự Hội thi; chuẩn bị địa điểm, trang thiết bị phục

vụ, cơ sở vật chất, kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho Hội thi chu đáo.

- Tổ chức và điều hành toàn bộ các hoạt động của Hội thi theo đúng Kế hoạch đề ra.
- Tổng kết, đánh giá và công bố kết quả Hội thi; thực hiện chế độ báo cáo cơ quan quản lý theo quy định và các nhiệm vụ khác liên quan đảm bảo công bằng, khách quan.

## **2. Tình hình thực hiện tiết tổ chức hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp, tiết hoạt động trải nghiệm, tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi**

- Tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được GVCN lớp tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của các lớp GVCN tham gia dự thi.

- 19 giáo viên chủ nhiệm lớp không tổ chức dạy trước (dạy thử) tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi.

- Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi, đảm bảo theo quy định.

- Các tiết Sinh hoạt lớp, tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp có nội dung sinh hoạt lớp của GVCN tổ chức đảm bảo tiến trình, thời gian, GVCN tổ chức các hoạt động đảm bảo mục tiêu, yêu cầu phù hợp với chủ điểm tuần, Chủ điểm tháng và nội dung sinh hoạt TNHN.

- GVCN đã định hướng được nội dung và hướng dẫn Ban cán bộ lớp tổ chức điều khiển từng hoạt động theo yêu cầu:

- + Sơ kết công tác tuần trước;
- + Sinh hoạt chủ điểm;
- + Phổ biến và thảo luận nội dung công tác tuần sau.

- Đa số học sinh các lớp tích cực tham gia vào các hoạt động.

- Ban cán bộ lớp nhận xét cụ thể, tác phong tự tin, đáng khen.

- GVCN nhận xét tuyên dương khen thưởng kịp thời học sinh xuất sắc, cá nhân có nhiều tiến bộ.

- Tuy nhiên, ở một số lớp phần thảo luận bàn biện pháp còn chung chung, chưa cụ thể, GVCN chưa chú ý rèn tư thế tác phong cho học sinh khi báo cáo.

- Phân phân bố thời gian giữa các hoạt động chưa phù hợp.

- Kết mỗi hoạt động, GVCN chưa chốt ý.

- Phần giao việc tuần sau chuẩn bị còn sơ sài chưa cụ thể.

## **3. Tình hình thực hiện phần trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại nhà trường, nơi giáo viên đang làm việc**

- Thời lượng GVCN tham gia vòng 2 trình bày đảm bảo không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi.

- Biện pháp được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân.

- GVCN lớp đã nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy học và giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn nhà trường, địa phương trong công tác giáo dục học sinh và công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân giáo viên tại nhà trường;

biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng biện pháp.

- Bố cục bài nói hợp lí, sáng rõ. Trình bày được các căn cứ khoa học là cơ sở hình thành biện pháp giáo dục.

- Trả lời đúng trọng tâm. Kỹ năng nói (tốc độ, âm lượng, ...) tốt, có yếu tố phi ngôn ngữ (nét mặt, cử chỉ, điệu bộ), có sử dụng file trình chiếu, hình ảnh màu sắc hỗ trợ tốt.

- Nội dung câu trả lời thể hiện tâm huyết và am hiểu của GVCN về lĩnh vực trình bày.

- Tuy nhiên, một vài GVCN chưa nêu rõ thực trạng của vấn đề.

- Phần kết quả thực hiện chưa cụ thể số lượng.

- Bài học kinh nghiệm rút ra từ thực tế công tác chủ nhiệm còn chung chung.

- Một vài giáo viên chưa thể hiện được thông qua biện pháp trình bày thể hiện sự sáng tạo của GVCN trong quá trình chủ nhiệm và giáo dục học sinh.

#### **4. Hồ sơ GVCN thực hiện**

Hồ sơ giáo viên gửi về Ban Tổ chức Hội thi GVCN lớp giỏi cấp trường đầy đủ:

(1) Giáo án tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm hoặc tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: **(4 cuốn)**, trong đó 3 cuốn gửi Ban Giám khảo, 01 cuốn lưu hồ sơ tổ chức).

(2) Nội dung trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại nhà trường.

- Theo mẫu đóng cuốn: **(4 cuốn)**, trong đó 3 cuốn gửi Ban Giám khảo, 01 cuốn lưu hồ sơ tổ chức).

- Theo mẫu phách: **(4 bản)**, trong đó 3 bản gửi Ban Giám khảo, 01 cuốn lưu hồ sơ tổ chức).

### **III. KIẾN NGHỊ**

- Đề nghị kết quả Hội thi được công bố tại buổi tổng kết Hội thi và được gửi đến các giáo viên chủ nhiệm lớp tham gia dự thi. Chậm nhất sau 05 ngày làm việc có báo cáo kết quả Hội thi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức khen thưởng trong Lễ kỷ niệm Nhà giáo Việt Nam 20/11/2022 để tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường và của ngành Giáo dục./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Khối trưởng chủ nhiệm;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT, hồ sơ CM.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(đã kí)*

**Vũ Thị Thơ**