

Số: 82/BC-THCS.PVT

Gò Vấp, ngày 24 tháng 5 năm 2022

BÁO CÁO TỔNG KẾT
Công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tình hình đội ngũ:

- CBQL: 02 người, trong đó nữ: 0
- TPT: 01 người, trong đó nữ: 0
- Giáo viên trực tiếp đứng lớp: 41, trong đó 33 nữ
- Nhân viên: 21/15 nữ (Trong đó gồm các chức danh: Kế toán, Thủ quỹ, Thư viện, Văn thư, Y tế, Học vụ, Phục vụ, Bảo vệ, Cấp dưỡng)

2. Số lớp và số học sinh hiện tại:

Khối/lớp	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Tổng cộng
Số lớp	6	7	6	6	25
Tổng số học sinh	169	239	202	178	788
Số học sinh giảm	3	3	2	0	8
Số học sinh bỏ học	0	0	0	0	0

3. Những thuận lợi, khó khăn:

a. Thuận lợi:

- Được sự chỉ đạo kịp thời và thống nhất của Phòng Giáo dục & Đào tạo quận Gò Vấp về công tác kiểm tra.
- Ban Thanh tra nhân dân nhà trường hoạt động đồng bộ.
- Công tác tự kiểm tra nội bộ đã đi vào nề nếp và có hiệu quả.
- Tập thể sư phạm nhà trường là một khối đoàn kết thống nhất, có tinh thần trách nhiệm, quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ, nề nếp sinh hoạt của nhà trường ổn định.
- Đội ngũ giáo viên có năng lực chuyên môn khá tốt, tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy đặc biệt là chương trình Giáo dục phổ thông 2018.
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị được đầu tư, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

b. Khó khăn:

- Một số thành viên Ban kiểm tra nội bộ nhà trường có thành viên ngoài nhiệm vụ tại đơn vị còn kiêm nhiệm nhiều (Đảng ủy viên, Thành viên Hội đồng nhân dân Phường, Mạng lưới chuyên môn; Ban Chấp hành Công đoàn; Ban Chấp hành Chi đoàn, ...) vì thế đôi lúc kế hoạch kiểm tra của nhà trường còn bị động.
- Trong năm học 2021 - 2022 (Học kỳ I), tình hình dịch bệnh Covid -19 đang diễn biến phức tạp kéo dài nên thay hình thức dạy học trực tiếp sang dạy học trực tuyến đã ảnh hưởng không nhỏ đến công tác dạy và học của thầy và trò. Việc dự giờ, thăm lớp của Ban kiểm tra nội bộ chưa thực hiện được so với kế hoạch.

II. HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Tổ chức lực lượng:

- Hiệu trưởng đã ban hành Quyết định số 157/QĐ-THCS.PVT ngày 15 tháng 10

năm 2021 về thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022 gồm những cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần trách nhiệm cao, có uy tín, nghiệp vụ chuyên môn vững vàng.

- Số lượng thành viên Ban kiểm tra: 10 thành viên

+ Hiệu trưởng

+ 1 Phó hiệu trưởng

+ 06 Tổ trưởng chuyên môn

+ 01 Tổ trưởng văn phòng

+ 01 Thư ký

- Xây dựng kế hoạch: Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 161A/QĐ-THCS.PVT ngày 18 tháng 10 năm 2021 về thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022 nhằm kiểm tra đánh giá tình hình hoạt động của nhà trường đồng thời động viên, thúc đẩy các bộ phận trong nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ; chấp hành tốt pháp luật và nghiêm chỉnh thực hiện các quy định, quy chế của ngành.

2. Đánh giá kết quả hoạt động kiểm tra:

2.1. Kiểm tra giáo viên

a. Kết quả:

Tổng số giáo viên của trường	Nội dung kiểm tra				Đánh giá xếp loại
	Tiết dạy bộ môn	Hồ sơ	Tiết dạy chủ nhiệm	Hồ sơ	
41 (03 giáo viên nghỉ thai sản và 01 GV kiêm TPT Đội)	20	20	12	12	Tốt

b. Ưu điểm

- Thực hiện quy chế chuyên môn:

- Trong năm học 2021 - 2022 đội ngũ giáo viên Trường THCS Phan Văn Trị đã nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn về: soạn, giảng, chấm trả bài; các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Sở Giáo dục & Đào tạo, Phòng Giáo dục & Đào tạo quận Gò Vấp.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc phân phối chương trình do Bộ Giáo dục & Đào tạo quy định và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, không có hiện tượng cắt xén chương trình đặc biệt là thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018. Trong quá trình giảng dạy, giáo viên có sự linh hoạt trong việc thực hiện chương trình sao cho đảm bảo lượng kiến thức truyền đạt phù hợp với khả năng tiếp thu của học sinh và phù hợp với tình hình thực tế.

- Kiểm tra giờ lên lớp:

- Giáo viên nắm vững kiến thức của bộ môn mình đang giảng dạy, chuẩn bị bài chu đáo. Nội dung kiến thức truyền đạt chính xác, đảm bảo tính hệ thống, đủ nội dung và làm rõ trọng tâm. Sử dụng phương pháp giảng dạy phù hợp đặc trưng của bộ môn, nội dung kiểu bài lên lớp; quá trình giảng dạy kết hợp nhiều phương pháp dạy học, trong đó chú trọng các phương pháp nhằm phát huy tính tích cực của học sinh.

- Giáo viên báo đầy đủ đường link dạy mỗi ngày theo hướng dẫn của Phó Hiệu trưởng (khi dạy học trực tuyến).

- Giáo viên thực hiện đầy đủ tiết dạy theo thời khóa biểu. Không có trường hợp bỏ tiết trống.

- Cán bộ quản lý, giám thị nhà trường kiểm tra và ghi nhận cụ thể từng buổi học (khi dạy học trực tiếp).

- Kết quả giảng dạy và giáo dục học sinh:
 - + Các Tổ, nhóm chuyên môn không ngừng đẩy mạnh phương pháp dạy học để nâng cao chất lượng giáo dục để đảm bảo chỉ tiêu hội nghị CB-CC-VC đã thống nhất.
 - + Hồ sơ thực hiện đúng quy định, kế hoạch giảng dạy đảm bảo đầy đủ các nội dung theo văn bản chỉ đạo.
 - + Đảm bảo thực hiện đủ và hoàn thành với các nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác được giao.
 - + 01 em đạt giải nhất; 02 em đạt giải nhì; 05 em giải ba học sinh giỏi cấp Thành phố.
 - + 01 em đạt giải nhất cuộc thi “Nét vẽ xanh” cấp Thành phố.
 - + 01 em đạt thành tích xuất sắc hội thi “Tìm hiểu kiến thức về bảo vệ môi trường” cấp Thành phố.
 - + 01 em đạt giải ba cuộc thi “Kiến thức muôn màu” cấp Thành phố.
 - + 06 em đạt giải 3 hội thi bóng bàn (GDTC) cấp Thành phố.
 - + 12 em đạt giải học sinh giỏi lớp 9 cấp Quận.
 - + 04 em đạt giải học sinh giỏi “Khéo tay kỹ thuật” cấp Quận.
 - + 03 em đạt giải chỉ huy đội giỏi cấp Quận.
 - + Tham gia các hội thi trực tuyến, trong đó có 01 em đạt giải ba, 03 em đạt giải khuyến khích.

c. Hạn chế: không

d. Nguyên nhân: không

e. Hướng khắc phục: không

2.2. Kết quả kiểm tra chuyên đề:

Tên chuyên đề	Đối tượng kiểm tra	Số lượng được kiểm tra	Kết quả
1. Hồ sơ tổ, nhóm			
Hồ sơ tổ CM	Tổ trưởng CM	6	Tốt
2. Chuyên đề cấp trường			
- Tự kiểm tra công tác quản lý của lãnh đạo nhà trường.	BGH	1	Tốt
- Kiểm tra thực hiện “3 bước công khai”.	GV	1	Tốt
- Kiểm tra tính ứng dụng công nghệ thông tin.	GV-NV	1	Tốt
- Kiểm tra tài chính – kế toán.	NV	1	Tốt
- Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành.	GV - NV	1	Tốt
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hoạt động tổ chuyên môn, công tác chủ nhiệm lớp.	GV	1	Tốt
- Kiểm tra việc thực hiện quy định dạy thêm, học thêm.	GV	1	Tốt
- Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động NGLL; công tác hoạt động Đội TNTP Hồ Chí Minh trong trường học.	GV - TPT	1	Tốt
- Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh lớp 6.	NV	1	Tốt
- Kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn thực	NV	1	Tốt

Tên chuyên đề	Đối tượng kiểm tra	Số lượng được kiểm tra	Kết quả
phẩm đối với các lớp bán trú.			
- Kiểm tra việc tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày.	GV	1	Tốt
- Kiểm tra tiến độ thực hiện Kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, thư viện thông minh.	GV - NV	1	Tốt
- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học.	CB-GV-NV	1	Tốt
3. Tiết thao giảng cấp trường			
- Đội hình đội ngũ – Trò chơi vận động (Môn GDTC 7)	GV	1	Tốt
- Bóng chuyền (Môn GDTC 9)	GV	1	Tốt
- Oxi – sự cháy và sự sống 9 (Môn Hóa học 8)		1	Tốt
- Lễ hội quê hương (Mỹ thuật 6)	GV	1	Tốt
- Nhạc cụ tiết tấu – bài thực hành số 6 (Môn Âm nhạc 6)		1	Tốt
- Các mùa khí hậu và thời tiết ở nước ta (Môn Địa lý 8)	GV	1	Tốt
- Ôn tập văn học trung đại Việt Nam (Môn Ngữ văn 8)	GV	1	Tốt
- Dạy học tích cực – Làm tròn số thập phân và ước lượng kết quả (Môn Toán 6)	GV	1	Tốt
- Pha chế dung dịch rửa tay sát khuẩn (Môn Hóa học 9)	GV	1	Tốt
- Vận dụng dạy học dự án vào chủ đề Chung tay bảo vệ môi trường (Môn Sinh 9)	GV	1	Tốt
- Sự phân tích ánh sáng trắng (Môn Vật lý 9)	GV	1	Tốt
- Bơi an toàn và phòng chống đuối nước (Môn GDTC 6)	GV	1	Tốt
- Bóng rổ (Môn GDTC 8)	GV	1	Tốt
- An toàn điện trong gia đình (Môn Công nghệ 6)	GV	1	Tốt

* Ưu điểm:

- Các chuyên đề thực hiện theo tiến độ kế hoạch đã xây dựng.
- Các giáo viên đều nắm rõ và thực hiện được phương pháp dạy học tích cực đặc biệt là thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

* Hạn chế: không

* Biện pháp khắc phục: không

2.3. Kết quả kiểm tra bộ phận:

- Tổng số bộ phận: 10
- Đã kiểm tra: 10

Tên bộ phận	Số lần kiểm tra			Kết quả		
	Lần 1	Lần 2	Hậu kiểm tra	Lần 1	Lần 2	Hậu kiểm tra
Thư viện	x	x	/	Tốt	Tốt	/
Y tế	x	x	/	Tốt	Tốt	/
Văn thư	x	x	/	Tốt	Tốt	/
Học vụ-CNTT	x	x	/	Tốt	Tốt	/
Giám thị,	x	x	/	Tốt	Tốt	/
Đoàn thể	x	x	/	Tốt	Tốt	/
Thiết bị - THPTN	x	x	/	Tốt	Tốt	/
Tài vụ - Tổ chức	x	x	/	Tốt	Tốt	/
Bán trú	x	x	/	Tốt	Tốt	/
Căn tin	x	x	/	Tốt	Tốt	/

* Ưu điểm: Các bộ phận đã hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao góp phần nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường.

* Hạn chế: không

* Giải pháp khắc phục: không

III. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp dân

Hiệu trưởng nhà trường ban hành nội quy tiếp công dân. Phân công hợp lý lịch tiếp dân và nhân sự tiếp dân, bảo đảm giải quyết tốt những yêu cầu của phụ huynh học sinh, không gây phiền hà cho phụ huynh.

Danh sách viên chức tiếp dân của Trường THCS Phan Văn Trị năm học 2021 - 2022.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Lịch tiếp công dân
1	Thầy Mạch Công Thạch	Hiệu trưởng	0908282772	Thứ Hai, Tư
2	Thầy Phạm Phú Quốc Khánh	Phó Hiệu trưởng	0988541474	Thứ Ba, Năm
3	Cô Huỳnh Lan Phương	CTCĐ	0903003148	Thứ Sáu

2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo luôn được Hiệu trưởng, Công đoàn nhà trường quan tâm, giải quyết.

Các ý kiến phản ánh của giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh đều được Hiệu trưởng, Công đoàn nhà trường trả lời thỏa đáng.

Phân loại		Số đơn đã nhận	Số đơn đủ ĐKGQ	Số đơn không đủ ĐKGQ	Số đơn đã giải quyết	Phản hồi kết quả	Số đơn tồn đọng
Số đơn không thuộc thẩm quyền	Khiếu nại	0	0	0	0	0	0
	Tố cáo	0	0	0	0	0	0
	Loại khác	0	0	0	0	0	0
	Khiếu nại	0	0	0	0	0	0
	Tố cáo	0	0	0	0	0	0
	Loại khác	0	0	0	0	0	0
Tổng		0	0	0	0	0	0

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ CỦA ĐƠN VỊ

1. Ưu điểm

- Công tác kiểm tra nội bộ thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình và qui định của công tác thanh tra hỗ trợ tốt cho hoạt động của nhà trường.

- Công tác kiểm tra ở đơn vị đã đem lại nhiều hiệu quả thiết thực. Mỗi cá nhân và bộ phận được kiểm tra đã điều chỉnh thiếu sót để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Hạn chế

Một số thành viên Ban kiểm tra nội bộ nhà trường kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ (Mạng lưới chuyên môn, Ban Chấp hành Công đoàn; Ban Chấp hành Chi đoàn, ...) vì thế đôi lúc kế hoạch kiểm tra của nhà trường còn bị động.

3. Giải pháp khắc phục

Các thành viên Ban kiểm tra nội bộ sắp xếp công việc để thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch đã xây dựng hiệu quả hơn.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Không có

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

KT. HIỆU TRƯỞNG



Phạm Phú Quốc Khánh

Gò Vấp, ngày 24 tháng 5 năm 2022

**TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THANH - KIỂM TRA
NĂM HỌC 2021 - 2022
Tiêu chuẩn: 100 điểm**

Tiêu chí	Nội dung	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Điểm đạt
I	Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ	15	15	
1	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ đúng hướng dẫn. Điểm trừ: + <i>Bố cục và hình thức không thực hiện đầy đủ theo văn bản hướng dẫn: trừ 1 điểm.</i> + <i>Nội dung chưa đảm bảo theo hướng dẫn: trừ 1 điểm</i>	5	5	
2	- Thực hiện 100% nội dung kiểm tra của kế hoạch đề ra. Điểm trừ: <i>Thấp hơn cứ mỗi 10% so với số cuộc kiểm tra mà không có lý do chính đáng: trừ 1 điểm</i>	5	5	
3	- Thực hiện lưu trữ hồ sơ kiểm tra nội bộ đầy đủ. Điểm trừ: <i>Hồ sơ lưu trữ không đầy đủ so với các cuộc kiểm tra theo kế hoạch: trừ 1 điểm/1 hồ sơ</i>	5	5	
II	Công tác kiểm tra chuyên đề	10	10	
4	- Thực hiện tốt, đúng quy định nội dung chuyên đề được kiểm tra. Điểm trừ: <i>Chuyên đề được kiểm tra còn thiếu sót, cứ mỗi 1 hạn chế trừ 0,5 điểm/ 1 chuyên đề</i>	5	5	
5	- Thực hiện đúng, đủ báo cáo khắc phục những nội dung kiến nghị của kết luận kiểm tra chuyên đề. Điểm trừ: <i>Báo cáo không đầy đủ, không trung thực: cứ mỗi 1 báo cáo trừ 1,5 điểm, từ 50% số lượng báo cáo trở lên trừ 5 điểm</i>	5	5	
III	Thực hiện kiến nghị sau kết luận thanh tra, kiểm tra của các cấp	10	10	
6	- Có mở hồ sơ theo dõi việc thực hiện kiến nghị của các Đoàn thanh tra, kiểm tra các cấp. Điểm trừ: <i>Có mở hồ sơ nhưng không đầy đủ so với cuộc thanh tra, kiểm tra đã tiến hành trong năm học của các cấp: thiếu 1 cuộc thanh tra, kiểm tra trừ 1 điểm</i>	4	4	

Tiêu chí	Nội dung	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Điểm đạt
7	- Đảm bảo đúng tiến độ việc thực hiện các kiến nghị theo kết luận của Đoàn kiểm tra hoặc Đoàn thanh tra các cấp. Điểm trừ: Báo cáo không đúng thời gian quy định: cứ mỗi 1 báo cáo trừ 1,5 điểm, từ 50% số lượng báo cáo trở lên trừ 4 điểm	4	4	
8	- Lưu trữ hồ sơ đầy đủ (kèm các minh chứng). Điểm trừ: Lưu hồ sơ không đầy đủ: trừ 0.5 điểm/1 hồ sơ	2	2	
IV	Công tác tiếp công dân	20	19	
9	- Có xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ của thủ trưởng đơn vị.	3	3	
10	- Có xây dựng nội quy tiếp công dân.	3	3	
11	- Bố trí địa điểm tiếp công dân sạch sẽ, thông thoáng, có đầy đủ đèn, quạt, bàn, ghế.	2	2	
12	- Có thực hiện sổ theo dõi tiếp công dân.	3	3	
13	- Tổ chức tiếp dân đúng quy định, không gây bức xúc phiền hà cho người dân. Điểm trừ: Đơn vị chưa làm tốt công tác tiếp dân theo quy định trừ 2 điểm/1 lần.	5	5	
14	- Có niêm yết lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân.	2	1	
15	- Có niêm yết Luật tiếp công dân, hướng dẫn về quy trình tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.	2	1	
V	Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, phòng chống tham nhũng	25	25	
16	- Tổ chức quán triệt trong đội ngũ các quy định pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng.	5	5	
17	- Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh kịp thời, có hiệu quả, đúng qui định. Điểm trừ: Giải quyết đơn không đúng quy định bị cơ quan cấp trên yêu cầu giải quyết theo qui định: trừ 2 điểm/1 lần	5	5	
18	- Công tác phòng chống tham nhũng: Có xây dựng kế hoạch PCTN và thực hành tiết kiệm.	5	5	
19	- Không có trường hợp tham nhũng xảy ra tại đơn vị. Điểm trừ: Có trường hợp tham nhũng trừ 10 điểm.	10	10	
	Điểm trừ: Để xảy ra tình hình khiếu kiện phức tạp gây ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự xã hội và uy tín của ngành: trừ 10 điểm.			

Tiêu chí	Nội dung	Điểm tối đa	Điểm tự chấm	Điểm đạt
VI	Tiêu chuẩn 5: Công tác hội họp, báo cáo	20	20	
20	Tham gia đầy đủ, đúng thành phần các hội nghị, các đợt tập huấn do Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT tổ chức. Điểm trừ: <i>Tham gia không đầy đủ mà không có lý do chính đáng: trừ 5 điểm/ 1 lần</i>	10	10	
21	Đảm bảo chế độ thông tin kịp thời, báo cáo định kỳ, đột xuất đúng thời gian qui định. Điểm trừ: - <i>Thiếu báo cáo định kỳ hoặc đột xuất để bị nhắc nhở: trừ 5 điểm/ 1 lần</i> - <i>Thiếu báo cáo theo yêu cầu xử lý đơn bị nhắc nhở: trừ 5 điểm/ 1 lần</i>	10	10	
	Tổng cộng:	100	98	

Kết quả chung: 98/100 điểm

Xếp loại: Xuất sắc

Lưu ý:

Từ 96 điểm đến 100 điểm: Xếp loại Xuất sắc

Từ 91 điểm đến dưới 96 điểm: Xếp loại Tốt

Từ 71 điểm đến dưới 91 điểm: Xếp loại khá

Từ 50 điểm đến dưới 71 điểm: Xếp loại Đạt yêu cầu

Dưới 50 điểm: Xếp loại Chưa đạt yêu cầu

K.T. HIỆU TRƯỞNG



Phạm Phú Quốc Khánh

