

Số: 135C/KH-THCS.PVT

Gò Vấp, ngày 31 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH DẠY HỌC TRỰC TUYẾN HỌC
Năm học: 2021 - 2022

Căn cứ công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Căn cứ công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện CT GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018;

Căn cứ công văn số 2310/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 08 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Căn cứ công văn số 760/GDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về hướng dẫn việc tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh chuyển trường, học sinh học tập tại nơi cư trú do dịch Covid-19 năm học 2021 - 2022;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THCS Phan Văn Trị xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2021 - 2022 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Việc tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại trường trong thời gian học sinh không thể đến trường để học tập vì lý do dịch bệnh, giúp nhà trường linh động trong tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với điều kiện thực tiễn đơn vị;

- Việc tổ chức dạy học trực tuyến giúp phát triển năng lực hướng dẫn tự học, tự đào tạo của giáo viên và khả năng tự học của học sinh.

- Lựa chọn công cụ dạy học qua internet phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của giáo viên và học sinh để đảm bảo điều kiện tổ chức dạy học qua internet có chất lượng.

- Xây dựng các phương án hợp lý đảm bảo mọi học sinh đều được tham gia học tập, đảm bảo tính công bằng, nhân văn trong giáo dục;

- Xây dựng thời gian biểu dạy học trực tuyến phù hợp, thông báo lịch học, tương tác với thầy cô phụ trách cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Phối hợp với gia đình học sinh, tạo mọi điều kiện thuận lợi hỗ trợ học sinh trong việc học trực tuyến, không gây áp lực cho học sinh, phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt được của chương trình giáo dục phổ thông.

- Đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với người học, người học với người học và giáo viên phải giám sát được toàn bộ quá trình học tập này.

II. Nội dung thực hiện

a. Tiến độ thời gian:

- Ngày 25/08/2021 đến ngày 30/08/2021: Nhà trường thống nhất lựa chọn công cụ, phần mềm dạy học trực tuyến K12online.

- Ngày 31/08/2021 đến ngày 03/09/2021: Nhà trường tổ chức tập huấn cho toàn thể giáo viên phần mềm dạy học trực tuyến K12online.

- Ngày 04/09/2021: Thông báo thời khóa biểu dạy học trực tuyến đến toàn thể giáo viên và thống nhất nội dung kế hoạch bài dạy các môn học.

- Từ 06/09/2021 - 05/02/2021: Giáo viên bắt đầu thực hiện tổ chức dạy học trên phần mềm dạy học trực tuyến K12online ở tất cả các môn học, khối lớp.

Trong quá trình thực hiện dạy học trực tuyến, nhà trường tổ chức họp rút kinh nghiệm định kỳ để nhận định, đánh giá hiệu quả dạy và học, từ đó điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp tình hình thực tế.

b. Công tác quản lý hệ thống dạy học trực tuyến:

- Hệ thống dạy học trực tuyến K12 online đáp ứng chuẩn kết nối với cơ sở dữ liệu của Ngành giáo dục thành phố (<https://quanly.hcm.edu.vn>) và kết nối với nhau.

- Quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu của các cơ quan quản lý cấp trên.

- Phân công tổ chuyên môn, giáo viên tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến. Quản lý thời khóa biểu, lịch dạy và học của giáo viên và học sinh.

- Phân tích quá trình học tập, hoạt động học tập của học sinh trên hệ thống.

- Thống kê được hoạt động dạy - học trực tuyến theo cấu trúc quản lý nhà trường (môn/giáo viên, khối/lớp).

c. Thời khóa biểu dạy học trực tuyến:

Trường THCS Phan Văn Trị đang thực hiện mô hình dạy học 2 buổi/ngày. Tuy nhiên trong giai đoạn hiện nay, nhà trường chỉ triển khai dạy học chương trình chính khóa của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Số tiết dạy khối 6: 29 tiết/tuần

+ Số tiết dạy khối 7: 28 tiết/tuần

+ Số tiết dạy khối 8: 30 tiết/tuần

+ Số tiết dạy khối 9: 29 tiết/tuần

Số tiết tương tác trực tiếp tối đa 50% tổng số tiết môn học. Thời lượng dạy học được tính tổng thời lượng tổ chức khóa/chủ đề dạy học của giáo viên bao gồm các hoạt động: chuyển giao nhiệm vụ học tập, giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập, tổng kết, kết luận, đánh giá kết quả đạt được so với mục tiêu học.

III. Định hướng thực hiện dạy học trực tuyến:

Khi tổ chức dạy học trực tuyến, cần có các bước: lập kế hoạch, thiết kế dạy học, tổ chức thực hiện dạy học, đánh giá sau triển khai dạy học.

a. Lập kế hoạch:

- Xác định rõ mục tiêu khóa học (sau học sinh sẽ có được các kiến thức, kỹ năng, thái độ gì hay góp phần phát triển được các phẩm chất và năng lực nào);

- Xác định những hoạt động học tập và cách thức nhằm hỗ trợ tốt nhất cho việc học tập của học sinh;

- Xác định cụ thể các nhiệm vụ học sinh cần hoàn thành cũng như cơ hội giúp học sinh có thể chứng minh thành tích học tập của mình;

- Xác định nguồn nhân lực.

- Xác định các tài nguyên mà giáo viên hiện đang sử dụng, chúng có thể tồn tại ở các loại định dạng (bản in, trực tuyến, âm thanh, video, ...). Có kế hoạch sắp xếp và tổ chức, bổ sung các tài nguyên trên hệ thống quản lý dạy học;

- Phân tích sự sẵn sàng cho học tập trực tuyến của học sinh và phân tích cơ hội tiếp cận của học sinh.

b. Thiết kế bài dạy

- *Xác định mục tiêu học tập:*

+ Mục tiêu học tập được phát biểu rõ ràng, thể hiện được năng lực người học đạt được sau khi kết thúc khóa học.

+ Các yêu cầu tiên quyết về kiến thức và kỹ năng để có thể hoàn thành tốt yêu cầu của khóa học nêu rõ từ đầu.

+ Mục tiêu học tập được công bố từ đầu khóa học và mỗi đơn vị bài học, dễ dàng cho người học truy cập bất cứ lúc nào.

- *Xác định nội dung và học liệu học tập:*

+ Học liệu được cung cấp đầy đủ cho người học dưới nhiều định dạng (văn bản, hình ảnh, âm thanh, đa phương tiện, ...), tương thích với nhiều loại thiết bị (máy tính, điện thoại thông minh, máy tính bảng, ...) giúp người học tiếp cận và sử dụng được dễ dàng bất cứ lúc nào.

+ Học liệu phải được xây dựng cho cả học tập trực tuyến và học tập không trực tuyến; cách tiếp cận vấn đề học của môi trường khác nhau, phải khác nhau nhưng chung một mục đích cuối cùng là hoạt động tự học có hướng dẫn để hình thành kiến thức năng lực, phẩm chất.

+ Tài nguyên học liệu cung cấp cho người học kèm với thông tin hướng dẫn chi tiết cách thức sử dụng để đạt mục tiêu học tập.

+ Xác định nội dung, kiến thức phù hợp với dạy học trực tuyến; nội dung và tài nguyên dạy học cần đáp ứng phong cách học tập đa dạng của học sinh và dạy học phân hóa.

- *Xác định phương pháp dạy học:*

+ Cần lưu ý lựa chọn các phương pháp dạy học phát huy tính chủ động học tập của học sinh để vai trò của giáo viên chỉ là người hỗ trợ, hướng dẫn còn HS chủ động và tích cực chiếm lĩnh tri thức.

+ Phương pháp dạy học phải thể hiện được sự kết hợp chặt chẽ giữa mục tiêu, nội dung và hoạt động học tập.

+ Phương pháp dạy học thể hiện được sự kết hợp chặt chẽ giữa các hoạt động tự học và làm việc hợp tác nhóm.

+ Với các nội dung lí thuyết đơn thuần hoặc thực hành mô phỏng sẽ phù hợp với phương pháp dạy học tập trung vào cá nhân học sinh làm việc độc lập. Còn những nội dung tìm tòi, sáng tạo cần huy động nhiều ý kiến và làm việc hợp tác thì phù hợp với phương pháp dạy học tập trung vào hoạt động nhóm.

+ Phương pháp dạy học cho phép học sinh vượt các rào cản không gian và thời gian để linh hoạt thực hiện các hoạt động học tập của mình.

+ Có phương án, biện pháp hỗ trợ những học sinh gặp khó khăn trong quá trình học học tập trực tuyến.

- *Xác định phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá*

+ Phương pháp kiểm tra, đánh giá phải đo lường được mức độ đạt được mục tiêu đã nêu ở đầu khóa học; tiêu chí và thang điểm đánh giá được công bố rõ ràng từ đầu khóa học, dễ dàng cho người học truy cập bất cứ lúc nào.

+ Sử dụng công nghệ giúp cho việc đánh giá và theo dõi sự tiến bộ của học sinh thường xuyên và dễ dàng hơn. Cần kết hợp đánh giá quá trình và đánh giá tổng kết một cách hiệu quả. Sử dụng đa dạng các hình thức đánh giá như quan sát, trắc nghiệm, tự luận, sản phẩm, thực hành và áp dụng nhiều tiêu chí theo nhiều phương diện trong suốt tiến trình học tập;

+ Khi thực hiện nhiệm vụ kiểm tra đánh giá, cần: Lập kế hoạch kiểm tra đánh giá khóa học. Trước khi tiến hành một nhiệm vụ đánh giá, giáo viên cần phải: Nêu yêu cầu cụ thể dành cho học sinh, cung cấp tiêu chí hoặc tiêu chuẩn

đánh giá hoặc xây dựng một phiếu đánh giá; Hướng dẫn cách tham gia vào kiểm tra đánh giá. Khi muốn đánh giá về một hoạt động của học sinh, hoạt động nhóm của học sinh, giáo viên cần cân nhắc kỹ: đánh giá nội dung gì? Hoạt động nào? Đánh giá quá trình hay đánh giá kết quả hoặc cả 2.

c. Triển khai dạy học trực tuyến

Khi triển khai dạy học trực tuyến giáo viên cần lưu ý đến các vấn đề sau đây:

- ***Sự hiện diện trực tuyến:*** Giáo viên thể hiện sự hiện diện trực tuyến bằng cách đưa ra các yêu cầu, tham gia vào các thảo luận trực tuyến, cung cấp cơ hội, khuyến khích học sinh tương tác với nhau và lưu ý tạo sự kết nối giữa các chủ đề đã được thảo luận trực tuyến với các buổi học trực tiếp. Ngoài ra, cần chú ý kết hợp đa dạng các hoạt động giao tiếp đồng bộ và không đồng bộ như: thảo luận, trò chuyện (chat), họp truyền hình (không gian học tập qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ; chia sẻ màn hình máy tính), thư điện tử, tin nhắn, diễn đàn, mạng xã hội,

- ***Duy trì được các quan hệ tương tác bên trong phiên học trực tuyến:*** Sự tương tác ở đây bao gồm giữa nhiều đối tượng (người học - nội dung; người học - người học; người học - người dạy. Tuy nhiên, sự hiện diện trực tiếp (livestream) khoảng 50% thời lượng của chủ đề học, nhằm tạo điều kiện phát triển năng lực tự học của người học.

- ***Tạo động lực cho học sinh:*** Điều quan trọng là phải tạo động lực, thúc đẩy và khuyến khích học sinh tham gia vào các hoạt động học tập trực tuyến và hoạt động tự học. Giáo viên có thể quan sát và nhắc nhở, động viên qua email hoặc các phương thức giao tiếp phù hợp. Một kỹ thuật để tạo hứng thú và động lực học tập cho học sinh là nên chia một nhiệm vụ thành các nhiệm vụ nhỏ hơn và đưa ra phản hồi về một số hoặc tất cả các nhiệm vụ này.

- ***Giám sát sự tham gia của học sinh:*** Là một phần của nhiệm vụ quản lý lớp học, giáo viên cần có các công cụ cũng như biện pháp nhằm công nhận sự tham gia của học sinh vào khóa học ở cả phiên trực tuyến và trực tiếp. Điều này giúp xác nhận những nỗ lực và đóng góp của học sinh trong các hoạt động học tập. Ngược lại, với những học sinh thiếu động lực và sự tham gia vào khóa học, giáo viên cần có các biện pháp thu hút họ bằng việc tích cực giao tiếp và tìm hiểu nguyên nhân để hỗ trợ học sinh nhiều hơn.

- Tổ chức không gian học tập trực tuyến với cấu trúc logic chặt chẽ, giúp người học dễ dàng định vị các thông tin cần thiết: Cách bố trí nội dung, yêu cầu hoạt động học tập, vị trí gửi câu hỏi yêu cầu trợ giúp từ phía học sinh.

IV. Tổ chức thực hiện

a. Cán bộ quản lý:

- Chỉ đạo các tổ, khối chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp trong thời gian giãn cách xã hội. Tuyệt đối không gây quá tải cho người dạy và người học.

- Chỉ đạo bộ phận công nghệ thông tin xây dựng chuyên mục “Học tập trực tuyến”, được hiện diện tại vị trí thuận lợi nhất trên giao diện trang thông tin điện tử (website) nhà trường. Cấu trúc chuyên mục theo Môn học/khối thuận tiện cho học sinh, phụ huynh truy cập. Thông báo qua các kênh liên lạc của nhà trường đến phụ huynh học sinh và học sinh về hướng dẫn học tập, quản lý, hỗ trợ con em trong việc học tập.

- Thông tin đến phụ huynh và học sinh các phương án dạy học trực tuyến của nhà trường. Giải quyết những vướng mắc trong quá trình tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn giám sát, nắm bắt tình hình học sinh.

- Tổ chức, quản lý, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên qua tiến độ thực hiện và sản phẩm học tập của học sinh.

- Tổ chức dạy học không theo cấu trúc lớp học truyền thống, hướng dẫn sự hỗ trợ lẫn nhau của giáo viên cùng một tổ trong quá trình tổ chức xây dựng, thiết kế và triển khai dạy học trực tuyến. Nhà trường có thể xây dựng chủ đề môn học, triển khai tập trung theo khối, phân công giáo viên tổ chức giám sát, hỗ trợ, kiểm tra đánh giá theo lớp được phân công Tập trung nhân lực đảm bảo 100% học sinh tiếp cận đầy đủ, cơ bản nội dung học tập.

- Tiến hành khảo sát, thống kê tỷ lệ học sinh không có khả năng học trực tuyến và xây dựng các giải pháp cụ thể để khắc phục. Phối hợp với các tổ chức, cá nhân tạo điều kiện thuận lợi về thiết bị, kết nối mạng Internet phục vụ học tập trực tuyến cho học sinh học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh vùng sâu, vùng xa.

b. Bộ phận kỹ thuật:

- Tham mưu, báo cáo giải pháp về kỹ thuật, phương tiện đáp ứng yêu cầu dạy học trên Internet; hỗ trợ giáo viên xây dựng chủ đề dạy học, tài liệu học tập trên Trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin mà nhà trường sử dụng để tổ chức các hoạt động dạy học và quản lý.

- Xây dựng hướng dẫn kỹ thuật tổ chức dạy học qua internet đối với giáo viên (Xây dựng, thiết kế triển khai dạy học và kiểm tra đánh giá trực tuyến) và đối với học sinh (tham gia hoạt động học tập và kiểm tra đánh giá trực tuyến).

- Phụ trách cập nhật thường xuyên học liệu học tập lên chuyên mục “học tập trực tuyến” của cổng thông tin của nhà trường (website).

c. Tổ chuyên môn

- Xây dựng nội dung học tập cho mỗi tuần theo đúng tiến độ, phù hợp các nguyên tắc chỉ đạo của nhà trường, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tiến độ thực hiện, chất lượng dạy học theo hướng dẫn.

- Căn cứ Khung thời gian chung và Kế hoạch của trường, Tổ/nhóm bộ môn thực hiện rà soát, xây dựng các chủ đề kiến thức theo nội dung, tổ chức thực hiện theo thời lượng xác định, tổ chức dạy học thống nhất trong cả tổ các nội dung đã xây dựng. Lưu ý các nội dung tinh giản, trong giai đoạn này cần đảm bảo mức độ kiến thức kỹ năng ở mức độ nhận biết và thông hiểu. Xây dựng kế hoạch dạy học của môn học theo hướng linh động, tinh gọn theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, tạo thuận lợi cho giáo viên thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tuyến.

- Tổ/nhóm chuyên môn tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến, phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến. Đôn đốc, nhắc nhở giáo viên trong tổ thiết kế nội dung học tập cho 3 đối tượng học sinh và tiếp nhận thông tin phản hồi từ cha mẹ học sinh; báo cáo kết quả thực hiện với ban lãnh đạo nhà trường để có giải pháp hỗ trợ khi có khó khăn. Khi thiết kế nội dung học tập giáo viên phải xây dựng tối thiểu 3 phương án triển khai chủ đề dạy học: Phương án 1: 100% học sinh có đủ điều kiện tối thiểu để tham gia học trực tuyến theo lịch sắp xếp bố trí của trường; Phương án 2: Một số học sinh chỉ có thể đáp ứng truy cập hệ thống khi có thể; Phương án 3: Một số học sinh không có điều kiện học tập trực tuyến. Học liệu học tập triển khai theo hướng hoạt động học tập và trong bất kỳ không gian học tập.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn hàng tuần, hàng ngày hay sau khi triển khai các chủ đề dạy học trực tuyến để bàn bạc, thống nhất trong tổ để tháo gỡ những khó khăn khi giáo viên hoặc cha mẹ học sinh gặp phải mà chưa tự giải quyết được trong quá trình hướng dẫn học sinh học tập.

d. Giáo viên chủ nhiệm

- Chủ động liên lạc, hướng dẫn tới từng cha mẹ học sinh hình thức qua Internet, hướng dẫn học sinh tự học theo tài liệu hướng dẫn của nhà trường.

- Thông qua cha mẹ học sinh, nhắc nhở thường xuyên học sinh tích cực học tập.

- Nhận thông tin phản hồi của cha mẹ học sinh và học sinh về các vấn đề liên quan đến việc phòng, chống dịch bệnh và báo cáo kịp thời với lãnh đạo nhà trường và các cơ sở y tế của địa phương.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức và giám sát lớp học.

- Phối hợp cán bộ điều phối chuyển tài liệu hướng dẫn cho học sinh không tham gia học trên Internet; hỗ trợ các đối tượng học sinh đang gặp khó khăn.

e. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; phối hợp đồng nghiệp xây dựng chủ đề dạy học, tài liệu điện tử phục vụ học tập, tài liệu in ấn chuyển đến học sinh không học tập trên hệ thống quản lý học tập (Internet);

- Phối hợp thường xuyên với giáo viên chủ nhiệm lớp để xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp cho học sinh.

- Thường xuyên liên lạc, hướng dẫn học sinh học tập, trả lời các câu hỏi của học sinh qua các phương tiện thông tin truyền thông.

- Thực hiện kế hoạch dạy học và kiểm tra đánh giá theo thống nhất chung của tổ chuyên môn. Có điều chỉnh cho phù hợp đối với thực tế lớp mà giáo viên đang giảng dạy.

- Khuyến khích giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học theo chủ đề thay cho kế hoạch của từng tiết dạy vì người học có thể tự học qua hệ thống và liên quan đến các vấn đề công nghệ cho nên cần tổ chức khóa học một cách nhất quán từ việc đưa ra yêu cầu, hướng dẫn học tập đến sắp xếp, bố cục nội dung, sử dụng công nghệ, cách thức kiểm tra đánh giá.

g. Học sinh:

- Được nhà trường cung cấp tài khoản tham gia vào các khóa học, các chuyên đề và các chủ đề học do tổ bộ môn nhà trường xây dựng để thực hiện hoạt động học tập.

- Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin qua Internet học tập trước khi tham gia bài học.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

- Người học có thể tham gia học online trực tiếp tương tác với giáo viên hoặc không tương tác trực tiếp với giáo viên tùy theo điều kiện của mình. Tuy nhiên, học sinh cần thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ học tập trong thời gian chủ đề dạy học diễn ra.

h. Gia đình học sinh:

- Có trách nhiệm hỗ trợ, giám sát tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh tham gia quá trình học tập trực tuyến.

- Phối hợp với nhà trường, giáo viên hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

Trên đây là Kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2021 - 2022 của trường THCS Phan Văn Trị. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ, nhóm chuyên môn, khối chủ nhiệm cần báo cáo về Ban lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn, giải quyết.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT; (để báo cáo)
- TTCM;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
PHAN VĂN TRỊ
ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN VAP T.P. HCM
MẠCH CÔNG THẠCH