

Số: 152/KH-THCS.PVT

Gò Vấp, ngày 21 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nội bộ Trường THCS Phan Văn Trị
Năm học: 2020 - 2021

Căn cứ Nghị định 42/2013/NĐ-CP ngày 09/05/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động Thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2020 - 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị,

Trường THCS Phan Văn Trị xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020 - 2021 với yêu cầu và nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Giúp nhà trường tự kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học; ý thức chấp hành kỷ luật lao động, quy chế cơ quan, kết quả thực hiện việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, việc “xây dựng đạo đức nhà giáo” và thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, đánh giá việc thực hiện các quy định của Nhà nước đối với CBVC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CB-GV-NV trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

2. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện Luật Khiếu nại, tố cáo; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Luật phòng, chống tham nhũng ban hành kèm theo Quyết định số 1933/QĐ-BGD&ĐT ngày 14/4/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo .

3. Đánh giá đúng thực trạng chất lượng dạy và học, giúp giáo viên khắc phục sửa chữa những sai sót, yếu kém trong thực hiện quy chế chuyên môn, tìm biện pháp để nâng cao hiệu quả giáo dục, giúp nhà trường kịp thời phát hiện, xử lý các biểu hiện tiêu cực trong dạy thêm, học thêm, trong đánh giá và xếp loại học sinh.

4. Qua công tác kiểm tra giúp nhà trường xây dựng đội ngũ cộng tác viên làm công tác kiểm tra; nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác kiểm tra, giúp Ban giám hiệu và các tổ chuyên môn nâng cao hiệu lực quản lý giáo dục, làm cơ sở để đánh giá xếp loại đội ngũ cuối năm, đánh giá chuẩn chất lượng Ban giám hiệu, giáo viên và nhân viên đúng thực chất, xây dựng kế hoạch đào tạo và bồi dưỡng, điều chỉnh phân công chuyên môn, tạo điều kiện đề cán bộ, giáo viên, nhân viên được học tập nâng cao

trình độ, phẩm chất đạo đức, năng lực giảng dạy, đáp ứng được yêu cầu đổi mới của sự nghiệp giáo dục.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Tình hình đội ngũ

Năm học 2020 - 2021 THCS Phan Văn Trị có 72 CBQL-GV-NV. Trong đó:

- Cán bộ quản lý: 03

+ ĐHSP: 01

+ Cao học: 02

+ Cử nhân chính trị: 01

+ Trung cấp Lý luận Chính trị - Hành Chính: 02

- Giáo viên: 47 (Hợp đồng: 06)

+ Thạc sĩ: 04

+ ĐHSP: 40

+ CDSP: 03

+ Trung cấp Lý luận Chính trị - Hành Chính: 9

- Nhân viên: 22

+ ĐH: 03

+ Cao đẳng: 04

+ Trung cấp: 0

- 100% giáo viên đạt chuẩn và đa số giáo viên trên chuẩn nên có nhiều thuận lợi trong công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ.

2. Tình hình thực hiện chỉ tiêu kế hoạch kiểm tra theo quy định

Trường THCS Phan Văn Trị xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ cụ thể cho từng bộ phận, từng giáo viên và thực hiện đúng thời gian các nội dung kiểm tra theo kế hoạch đề ra.

3. Tình hình hoạt động của trường

- Cùng cố, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra cho các thành viên trong Ban Kiểm tra nội bộ thành một khối thống nhất, có uy tín, có năng lực, phẩm chất, nhiệt tình.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong trường học. Đây là một yếu tố quan trọng trong phát huy sức mạnh của tập thể, giúp công tác kiểm tra, đánh giá khách quan, công bằng, đúng quy chế.

- Thường xuyên kiểm tra các hoạt động giáo dục. Các hoạt động giáo dục được đánh giá đúng thực chất.

- Ngăn chặn kịp thời các hiện tượng dạy thêm, học thêm trái pháp luật, từng bước giữ vững nâng cao chất lượng và uy tín của nhà trường.

4. Tình hình hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ năm học trước

- Ban kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020 đã thực đầy đủ chức trách, nhiệm vụ của thanh tra viên theo qui định.

- Công tác kiểm tra nội đã góp phần thúc đẩy hoạt động chuyên môn của đơn vị ngày càng đạt hiệu quả cao, góp phần vào việc xây dựng môi trường dạy và học tiên tiến và hiện đại theo xu thế mới.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Kiểm tra giáo viên:

- Số lượng giáo viên được kiểm tra: 100%

- Tập trung vào việc bồi dưỡng nâng cao chất lượng giáo dục, phát huy năng lực sư phạm trong hoạt động giảng dạy, giáo dục toàn diện học sinh.

2. Kiểm tra các bộ phận:

- 100% các bộ phận được kiểm tra ít nhất 1 lần/năm vào các thời điểm hợp lý nhất.

- Tổ chức kiểm tra các bộ phận được tiến hành thường xuyên trong suốt năm học.

- Các bộ phận được kiểm tra: bảo vệ, bán trú, tài vụ, học vụ, thiết bị, thư viện, giám thị, y tế, văn thư, công đoàn, Đoàn thanh niên ...

3. Kiểm tra chuyên đề giáo viên:

- Chuyên đề: Đổi mới phương pháp dạy học

4. Giải quyết khiếu nại, tố cáo:

- Phân công Ban giám hiệu trực tiếp dân theo lịch và giải đáp các ý kiến từ phía phụ huynh học sinh, tiếp nhận các đơn từ.

- Ban giám hiệu phối hợp tốt tổ chức Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân và các bộ phận liên quan trong nhà trường để giải quyết khiếu nại, khiếu tố kịp thời.

- Tiếp nhận hồ sơ và gửi lên cấp trên trong trường hợp cần thiết.

IV. BIỆN PHÁP

1. Phân công trong Ban kiểm tra nội bộ

- Nhà trường tiến hành phân công, phân nhiệm các thành viên trong trường, cùng cố các bộ phận từ đó thành lập Ban kiểm tra nội bộ.

- Ban kiểm tra nội bộ gồm có các thành viên trong Ban giám hiệu, các Tổ trưởng chuyên môn, đại diện ban thanh tra nhân dân được công bố trong Hội đồng sư phạm bằng Quyết định do Hiệu trưởng ký, có phân công phân nhiệm cụ thể cho từng thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ.

2. Phối hợp với các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận trong nhà trường

- Ban kiểm tra nội bộ phối hợp với các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các tổ chức trong nhà trường thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch đã đề ra đúng tinh thần hướng dẫn của cấp trên và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Giải quyết kịp thời các nội dung liên quan, kiến nghị thủ trưởng đơn vị, đại diện các tổ chức đoàn thể xử lý đúng thẩm quyền, các biểu hiện sai sót để điều chỉnh kịp thời.

3. Báo cáo kết quả kiểm tra

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo cấp trên, chế độ thông tin hai chiều.

- Nhanh chóng nắm bắt tình hình, tiến độ kiểm tra nội bộ.

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ lưu trữ theo đúng quy định.

- Tham dự đầy đủ các buổi sinh hoạt, hội họp về công tác thanh, kiểm tra do nhà trường, các cấp tổ chức.

- Tổ chức thực hiện tốt việc bảo quản, lưu trữ các loại hồ sơ kiểm tra nội bộ và các loại hồ sơ liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban kiểm tra nội bộ trường xây dựng kế hoạch kiểm tra phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị trình lãnh đạo Phòng Giáo dục Đào tạo phê duyệt, chú trọng về công tác quản lý chuyên môn của đơn vị, các tổ chuyên môn và hoạt động sư phạm của giáo viên; quản lý nhân sự; quản lý tài chính, tài sản; việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Ban kiểm tra nội bộ triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ đồng thời tổ chức kiểm tra, đảm bảo về thời gian theo kế hoạch đề ra. Hàng tháng tổ chức kiểm tra công tác đã thực hiện đồng thời hoàn thành hồ sơ theo quy định.

- Tổ chức hoạt động tự kiểm tra và đánh giá, có những biện pháp hiệu quả, kịp thời để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

- Cán bộ, viên chức và các bộ phận, đoàn thể tạo điều kiện thuận lợi cho các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ trường và các thanh tra viên Ngành thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo kế hoạch thanh tra hoạt động sư phạm của giáo viên.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo thường kì theo quy định: Kế hoạch kiểm tra nội bộ; Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kì I; Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2020 - 2021 theo đúng thời gian quy định và báo cáo đột xuất theo vụ việc về Phòng GD&ĐT kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường THCS Phan Văn Trị năm học 2020 - 2021.

Nơi nhận:

- Các Tổ CM, Tổ VP;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG



Mạch Công Thạch