

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN NHÀ BÈ  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 552/GDDĐT

Nhà Bè, ngày 25 tháng 5 năm 2021

V/v thực hiện Chỉ thị 07/CT-UBND  
của Ủy ban nhân dân Thành phố  
về công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp  
trung học phổ thông năm 2021  
và công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp  
năm học 2021-2022 trên địa bàn  
huyện Nhà Bè

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, Bồi dưỡng giáo dục;
- Chủ các cơ sở mầm non ngoài công lập.

Thực hiện Văn bản số 1005/UBND ngày 24 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về việc thực hiện Chỉ thị 07/CT-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 và công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2021-2022 trên địa bàn huyện Nhà Bè,

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè hướng dẫn các đơn vị trường học thực hiện các nội dung sau:

**1. Thực hiện tốt công tác chuẩn bị cho Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021, Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2021-2022**

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí từ ngân sách, bố trí nhân lực đủ tiêu chuẩn tham gia các khâu, các hoạt động phục vụ công tác thi, đảm bảo an toàn tuyệt đối, thực hiện nghiêm các quy định, biện pháp phòng chống dịch bệnh cho các kỳ thi, thực hiện công tác thi và công tác tuyển sinh đúng Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch tuyển sinh ban hành kèm theo Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2021-2022; Quyết định số 398/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về việc ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2021-2022.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong công tác tuyển sinh, tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh đăng ký nhập học cho trẻ theo tuyến, theo địa bàn, qua dịch vụ công trực tuyến, quy trình công khai, minh bạch, đơn giản và rõ ràng.

**2. Tổ chức thực hiện**

**a) Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo và triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức kỳ thi tuyển sinh lớp 10, chủ động phối hợp chặt chẽ với các đơn vị thực hiện việc nhận đề, bảo quản và giao đề thi đến các Điểm thi và thu nhận bài thi giao về Hội đồng chấm thi của Thành phố.

- Tổ chức xét duyệt tốt nghiệp trung học cơ sở và cấp phát văn bằng theo đúng Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo các trường, các điểm thi thông báo công khai, đầy đủ, rõ ràng các quy định về kỳ thi (thời gian thi, môn thi, nội quy, quy chế thi,...) và các biện pháp đảm bảo an toàn, phòng chống dịch COVID-19 cho cán bộ, giáo viên và học sinh biết để thực hiện nghiêm túc.

- Tổ chức tuyển sinh các lớp đầu cấp theo Kế hoạch tuyển sinh ban hành kèm theo Quyết định số 398/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2021-2022.

- Phối hợp Trung tâm Y tế, Phòng Y tế Huyện rà soát, phân loại toàn bộ học sinh tham dự kỳ thi để có phương án xử lý phù hợp theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân Thành phố, vệ sinh khử khuẩn, chuẩn bị phòng cách ly y tế tạm thời tại các Điểm thi.

- Phối hợp với các lực lượng công an đảm bảo an ninh trật tự tại các Điểm thi, đảm bảo không tụ tập đông người trước các Điểm thi.

- Phối hợp thực hiện công tác truyền thông cho học sinh, phụ huynh học sinh; chủ động khai báo y tế, theo dõi tình hình sức khỏe trước khi đến Điểm thi. Nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì thông báo ngay cho Trường Điểm thi, nhà trường, giáo viên chủ nhiệm để được giải quyết.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện đảm bảo tiến độ công tác xây dựng, sửa chữa trường lớp, mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất nhà trường; công tác tuyển dụng, bố trí đủ giáo viên trước thời điểm vào năm học mới.

#### **b) Các đơn vị trường học**

- Phối hợp với Công an các xã - thị trấn lập kế hoạch trực chốt và điều tiết giao thông tạo điều kiện để giáo viên và học sinh đến trường đúng giờ thi quy định.

- Nắm và phối hợp xử lý thông tin liên quan đến các kỳ thi, công tác tuyển sinh đầu cấp tại đơn vị.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo sàng lọc, cung cấp và cập nhật danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác thi và thí sinh (lớp 9) thuộc các diện F<sub>0</sub>, F<sub>1</sub>, F<sub>2</sub>. Thực hiện đối với cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ công tác thi và xét nghiệm cho tất cả cán bộ, nhân viên được cách ly làm nhiệm vụ thi.

- Phối hợp xây dựng, chuẩn bị các phương án đề phòng, ngăn chặn dịch COVID-19 và các dịch bệnh khác; hỗ trợ, đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, vệ sinh môi trường.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện tuyên truyền, vận động học sinh các lớp đầu cấp đăng ký tuyển sinh./

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND Huyện “để báo cáo”;
- Sở GD&ĐT “để báo cáo”;
- Lưu: VT.



**Lê Thị Oanh**