

Số: 1070/KH-GDDT

Gò Vấp, ngày 20 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9/2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Kỷ niệm 78 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.	Tuần 1	Ngành và các đơn vị
2	- Tổ chức khai giảng và Ngày Hội đón trẻ mầm non đến trường năm học 2023 - 2024; Thực hiện tháng ATGT "Tháng An toàn giao thông năm 2023",	Tuần 1	Các đơn vị
3	- Phối hợp HĐĐ triển khai, tổ chức Lễ hưởng ứng chủ đề năm học 2023-2024 ""Thiếu nhi Thành phố Bác chăm ngoan, học tốt, tiếp bước cha anh""	Tuần 1	-nt-
4	- Phổ biến các văn bản QPPL theo Kế hoạch. Tổ chức thực hiện "Ngày pháp luật" theo quy định.	Trong tháng	Các đơn vị
5	Tham gia Cuộc thi trực tuyến "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm 2023	Trong tháng	Các đơn vị
6	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Tháng an toàn giao thông cho học sinh đến trường- tháng 9 năm 2023"	Trong tháng	Các đơn vị
7	- Hội nghị Tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2022-2023 và triển khai chương trình năm học 2023-2024.	Theo KH	HĐĐ, các Liên đội TH, THCS
8	- Các đơn vị tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh đầu năm học 2023-2024; Tổ chức Hội nghị CBCCVC và Hội nghị Người lao động các cơ quan, đơn vị trường học.	Theo KH	Các đơn vị
9	Tham dự phiên họp giả định "Quốc hội trẻ em" lần thứ I, năm 2023 (tại Hà Nội)	8→10/9	HS Trường THCS ND
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
	I. Mầm non		
10	- Ghi nhận tình hình hoạt động đầu năm, môi trường sư phạm tại các cơ sở giáo dục mầm non.	Suốt tháng	Tổ MN, các cơ sở GDMN
11	- Xây dựng các kế hoạch: Kiểm tra; hoạt động Ban chất lượng; bồi dưỡng chuyên môn; thi giáo viên giỏi...	Trong tháng	Tổ MN, các cơ sở GDMN

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
12	- Các đơn vị XDKH và tổ chức hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi với chủ đề “Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục”	Trong năm	Tổ MN, các cơ sở GDMN
13	- Duyệt kế hoạch năm học 2023-2024 các trường.	Tuần 3	Tổ MN, trường vệ tinh
14	- Tham mưu UBND quận ban hành văn bản tăng cường quản lý các cơ sở giáo dục NCL; Phân công các trường công lập làm vệ tinh hỗ trợ các cơ sở NCL.	Tuần 3	Tổ MN
15	- Các cụm chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động năm.	Tuần 4	Tổ MN, 4 cụm trường
16	- Theo dõi, hỗ trợ công tác xây dựng và chất lượng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia (tiến hành trong cả năm học).	Suốt năm học	Tổ MN
17	- Các cơ sở giáo dục cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành.	Tuần 3,4	Các cơ sở GDMN
18	- Hội đồng chất lượng giáo dục mầm non cấp Thành phố, cấp Quận.	KH SGD	BCL TP, Q
19	- Tổ chức cân đo, phân loại tình trạng dinh dưỡng trẻ đầu năm	Tuần 2	Các cơ sở GDMN
20	- Tham dự lớp BDTX (trực tuyến)	Trong tháng	Theo KH SGDDT
21	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên đề năm học.	Trong tháng	PGDDT
22	- Thống kê báo cáo số liệu đầu năm học (biểu SGD và google driver)	Trong tháng	Tổ MN, các trường, nhóm lớp
23	- Tiếp tục triển khai kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025.	Trong tháng	Các trường + Nhóm lớp
24	- Theo dõi công tác xây dựng và chất lượng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia (tiến hành trong cả năm học).	Cả năm	Tổ MN
25	- Tham dự và tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025, năm thứ 3.	Cả năm	Theo KHSGDDT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
26	- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL mới.	Tuần 4	Tổ MN, MN SN
27	- Tham dự và triển khai lại tại quận chuyên đề: Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe và bảo đảm an toàn cho trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non”.	Theo KH SGDDĐT	Tổ MN
28	- Tiếp tục thực hiện nội dung giáo dục giới tính Era cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi trong phát triển chương trình.	Theo KH SGD	Tổ MN
II. Phổ thông			
29	- Kiểm tra điều kiện triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 năm học 2023-2024 (theo KH 890/KH-GDDĐT ngày 09/8/2023); Hồ sơ lên lớp, kiểm tra lại.	Trong tháng	Tổ PT, các trường TH, THCS
30	- Tổ chức Khai giảng năm học 2023- 2024.	05/9	Các trường TH, THCS
31	- Đón Đoàn thăm định trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” (Theo QĐ số 2512/QĐ-SGDĐT ngày 18/8/2023).	07 & 8/9	TH Lê Đức Thọ
32	- Nộp Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 cấp TH (2 bản).	Tuần 3	Tổ PT, các trường TH
33	- Báo cáo Quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường năm học 2023 - 2024 theo văn bản 4644/SGDDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023 – 2024.	Tuần 3	Các trường THCS
34	- Tập huấn hoạt động giáo dục Stem cấp THCS.	Tuần 3	Tổ PT, các trường THCS
35	- Báo cáo chương trình nhà trường năm học 2023 - 2024 theo văn bản 4647/SGDDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở GDĐT về việc thực hiện Chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa năm học 2023 - 2024.	19/9	Các trường THCS
36	- Kiểm tra hoạt động của các trường trong việc phối hợp thực hiện chương trình tiếng Anh tăng cường, hồ sơ cung cấp giáo viên bản ngữ.	Trong tháng	Các trường THCS; TH
37	- Xây dựng kế hoạch khảo sát học sinh lớp 3; Hội thi tiếng Anh thành phố chủ đề “My Hometown, My Inspiration: A	Trong tháng	Tổ PT, các trường

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	<i>Primary A Student Film Festival in English</i> ” - “Liên Hoan Phim tiếng Anh dành cho Học sinh Tiểu học: <i>Quê hương tôi, Nguồn cảm hứng</i> ”; Hội thi <i>Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận</i> ”.		TH
38	- Tham gia với Sở GD&ĐT xây dựng bài giảng số, chuẩn bị triển khai thí điểm xây dựng thời khoá biểu theo hướng 25% số tiết học được tổ chức trực tuyến.	Trong tháng	Các trường THCS
39	- Kiểm tra hoạt động giáo dục kỹ năng sống, các loại hình hoạt động câu lạc bộ trong nhà trường tiểu học.	Trong tháng	Tổ PT, các trường TH
40	- Lập danh sách học sinh toàn trường gửi về bộ phận PCGD-PGD&ĐT phục vụ công tác PCGD, XMC năm học 2023-2024.	Trong tháng	Các trường MN, TH, THCS, THPT, TTGDTX-GDNN, TC Nghề Quang Trung
* Công tác Thư viện - Thiết bị			
41	- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm kiểm tra, nhắc nhở đảm bảo 100% học sinh có đủ SGK để học tập bằng nhiều biện pháp: + Hướng dẫn học sinh mua dùng riêng; + Dùng lại SGK cũ hoặc mượn sách của thư viện;	Trong tháng	Các đơn vị
42	- Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu tài liệu nhân kỉ niệm ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.	Trong tháng	Các đơn vị
43	- Phát động phong trào đọc sách trong toàn trường (phối hợp với cán bộ phụ trách Đoàn, Đội về kế hoạch chỉ đạo và tổ chức thực hiện trong cả năm học)	Trong tháng	Các đơn vị
44	- Thành lập Tổ cộng tác viên TVTH. Thông báo lịch làm việc của thư viện.	Trong tháng	Các đơn vị
45	- Bổ sung sách tham khảo cho thư viện theo <i>Danh mục sách tham khảo dùng cho thư viện trường học</i> . Tham gia kiểm tra tình hình sử dụng SGK đầu năm học của học sinh; khảo sát nhu cầu sách tham khảo của giáo viên, học sinh để bổ sung sách phục vụ tốt công tác giảng dạy, học tập.	Trong tháng	Các đơn vị
46	- Các trường hoàn thiện, bổ sung kế hoạch công tác thiết bị năm học 2023-2024	Trong tháng	Các đơn vị, Cán bộ phụ trách
47	- Phụ trách thiết bị các trường bổ sung, thực hiện hồ sơ thiết bị theo nội dung đã được triển khai.	Tuần 4	Cán bộ phụ trách

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
48	- Tiếp tục mua sắm bổ sung các trang thiết bị, ĐDDH theo nhu cầu thực tế của giáo viên.	Trong tháng	Các đơn vị, Cán bộ phụ trách
49	- Thực hiện Bản tin, giới thiệu ĐDDH đến giáo viên.	Trong tháng	Các đơn vị, Cán bộ phụ trách
	* Công tác Y tế		
50	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo Kế hoạch	Các đơn vị
51	- Tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho CB, GV, NV và học sinh theo qui định.	Trong tháng	Ngành và các đơn vị
52	- Tổ chức chương trình “Khám mắt học đường” theo KH 737/KH-BVM ngày 27/7/2023	Theo KH	Trường THCS MNVN
53	- Tập huấn công tác y tế năm học 2023-2024.	Theo KH	Ngành và các đơn vị
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức – Kiểm tra		
54	- Nộp hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý 3 năm 2023.	Trong tháng	Bộ phận TC, các đơn vị
55	- Nộp hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở MN, TH, THCS công lập và trường GDCB HV theo Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo (bổ sung các trường hợp đủ điều kiện theo quy định của Công văn số 4306/BGDĐT-NGCBQLGD và các trường hợp có quyết định nâng lương tháng 7, 8/2023).	Trong tháng	Bộ phận TC, các đơn vị
56	- Nộp hồ sơ nghỉ hưu tháng 1 năm 2024.	Trong tháng	Bộ phận TC, các đơn vị
57	- Nộp hồ sơ đánh giá, phân loại quý 3 năm 2024.	Tuần 4	Bộ phận TC, các đơn vị
58	- Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2023-2024	15/9	TP. TC, HT các trường có tuyển dụng
59	- Hoàn chỉnh và trình duyệt Kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024.	Theo KH SGDĐT	Bộ phận Thanh kiểm tra
60	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ.	Trong tháng	Các đơn vị
61	- Tiếp tục thẩm định điều kiện CSVC tổ chức bán trú tại các trường phổ thông.	Trong tháng	100% cơ sở có tổ chức bán trú
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
62	Hướng dẫn thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2023-2024.	Theo KH SGĐĐT	Bộ phận Thi đua
63	- Hướng dẫn thực hiện sinh hoạt Khối thi đua năm học 2023-2024.	Theo KH SGĐĐT	Bộ phận Thi đua

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
 - Thường trực Quận ủy;
 - Thường trực UBND quận;
 - Bà Đào Thị My Thư - PCT UBND Quận;
 - Các đơn vị thuộc ngành;
 - Lưu: VT.
- (để báo cáo)



Trịnh Vĩnh Thanh