

Số: 159/GĐĐT

Bình Thạnh, ngày 25 tháng 4 năm 2023

Về thực hiện đánh giá, xếp loại tập thể,
viên chức, người lao động năm học
2022-2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 718/UBND-VX ngày 11 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn bổ sung công tác đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người đại diện và người quản lý doanh nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh về việc thực hiện đánh giá, xếp loại tập thể, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn Hiệu trưởng các trường và đơn vị trực thuộc việc thực hiện đánh giá, xếp loại tập thể, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm học 2022-2023 như sau:

Bước 1. Hiệu trưởng các trường nghiên cứu kỹ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ, Công văn số 718/UBND-VX ngày 11 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh, trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch thực hiện đánh giá, xếp loại tập thể, viên chức, người lao động năm học 2022-2023 của đơn vị phù hợp với các văn bản hướng dẫn đã ban hành.

Bước 2. Tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại tập thể, viên chức, người lao động năm học 2022-2023 trong đơn vị đảm bảo khách quan, dân chủ, đúng trình tự và thời gian theo quy định.

Lưu ý:

- Nội dung đánh giá viên chức thực hiện theo quy định tại Khoản 5 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

- Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức thực hiện theo quy định tại Mục 3, Chương II Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ;

- Trình tự thủ tục đánh giá viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Bước 3. Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại tập thể, viên chức, người lao động năm học 2022-2023 về bộ phận Tổ chức - Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/5/2023.

Hồ sơ gửi về bộ phận Tổ chức (01 bộ) gồm:

- Phiếu đánh giá và xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (mẫu 03);
- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại tập thể, viên chức, người lao động năm học 2022-2023 (Mẫu 04);
- Biên bản họp đánh giá, xếp loại tập thể, viên chức, người lao động năm học 2022-2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường và đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ P.GDĐT;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Anh Kiệt