

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 6,7/2019 VÀ CÁC CÔNG VIỆC CHUẨN BỊ NĂM HỌC 2019-2020**

<b>NGÀY</b>	<b>NỘI DUNG</b>	<b>NGƯỜI THỰC HIỆN</b>	<b>THỜI GIAN</b>	<b>ĐỊA ĐIỂM</b>
2/6/19 đến 30/7/2019	Trực hè theo phân công	.CB-GV-CNV	Theo kế hoạch	Tại trường
1/6/2019- 18/6/2019	Kiểm định chất lượng, tự đánh giá	Các nhóm trưởng phụ trách tiêu chuẩn phân công các thành viên viết báo cáo	18/6/2019 nhóm trưởng nộp báo cáo cho cô Xuân và cô Trang( bằng mail)	
17/6/2019 đến ngày 28/6/2019	Học sinh lớp 6 của trường THCS Tân AN Hội năm học 2019-2020. Đến trường kí xác nhận và bổ sung hồ sơ( nếu thiếu) cho con em nhập học tại trường.	Cô Đình, Cô Linh( y tế)	Trước 11g00	Phòng Học vụ
9/7/2019 đến 30/7/2019	Tổ chức bán đồng phục học sinh	Đoàn viên được phân công( Cô Bích phân công và chịu trách nhiệm chính), bảo vệ,phục vụ	7g30-10g30	Phòng đoàn đội

10/7/2019-30/7/2019	Giải quyết hồ sơ chuyển đến và chuyển đi	Hiệu Trưởng, Cô Đình, Cô linh	Trước 11g00	Tại trường
15/7/2019-30/7/2019	Xếp lớp năm học 2019-2020	BGH, Cô Đình, T Trung	Cả ngày	Tại trường
Từ 20/7-30/7/2019	Các bộ phận vệ sinh phòng bộ môn, lớp học, chuẩn bị đồ dùng dạy học, giáo án, kế hoạch dạy học	CB-GV-CNV	Cả ngày	Tại trường
18/7/2019	Họp Hội Đồng trường	HĐT	8g00	Tại trường
25/7/2019	Họp Hội Đồng sư phạm phân công	CB-GV-CNV	8g00	Tại trường

**Chú ý: Trên đây là dự kiến lịch công tác, trong quá trình thực hiện nếu có sự thay đổi, hoặc điều chỉnh cho phù hợp sẽ thông báo sau.**

TAH, ngày 7 tháng 6 năm 2019

**Hiệu Trưởng**

