

Số: 593/GDĐT-TC

Quận 4, ngày 09 tháng 11 năm 2021

V/v triển khai thực hiện các Thông tư
nghề nghiệp đối với viên chức.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập;
- Hiệu trưởng trường Chuyên biệt 1 Tháng 6;
- Hiệu trưởng trường Bồi dưỡng giáo dục Quận 4.

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Công văn số 1930/UBND-VX ngày 14/6/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về hướng dẫn quy định thời hạn chứng chỉ ngoại ngữ và thực hiện các quy định mới về tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Công văn số 2802/SGDĐT-TCCB ngày 19/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai, hướng dẫn thực hiện các Thông tư số 01, 02, 03 và 04/2021/BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo,

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trường Chuyên biệt 1 Tháng 6, trường Bồi dưỡng giáo dục nghiên cứu hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 2802/SGDĐT-TCCB, triển khai tại đơn vị và thực hiện các nội dung sau:

- Xây dựng hoàn thiện Đề án vị trí việc làm gắn với hạng CDNN; xác định cụ thể cơ cấu viên chức theo CDNN giáo viên phù hợp với điều kiện của nhà trường và bảo đảm thực hiện các kế hoạch, chiến lược phát triển đội ngũ của nhà trường.

- Rà soát, tiếp nhận hồ sơ, lập phương án bổ nhiệm CDNN và xếp lương đối với giáo viên của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, tạo điều kiện để giáo viên được đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Căn cứ vào nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp để bố trí, phân công nhiệm vụ của giáo viên hợp lý, phát huy năng lực và hiệu quả công việc của giáo viên.

- Gửi hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp gửi Phòng Nội vụ trình Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định, hạn chót ngày **26/11/2021**.

Hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương:

- Công văn đề nghị bổ nhiệm CDNN, xếp lương đối với viên chức;
- Phương án bổ nhiệm CDNN và xếp lương viên chức (mẫu Danh sách đính kèm);
- Biên bản xét bổ nhiệm CDNN, xếp lương đối với viên chức;
- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị đối với viên chức về nhiệm vụ, tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo và tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo CDNN đề nghị bổ nhiệm;
- Hồ sơ của mỗi cá nhân xếp theo thứ tự và bám chung các loại giấy tờ gồm:
 - + Sơ yếu lý lịch viên chức mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ;
 - + Bản sao văn bằng chuyên môn, chứng chỉ phù hợp với CDNN đề nghị;
 - + Bản sao Quyết định lương hiện hưởng;
 - + Bản tự nhận xét của viên chức đối với các tiêu chuẩn CDNN đề nghị bổ nhiệm;
 - + Các minh chứng phù hợp với tiêu chuẩn CDNN đề nghị bổ nhiệm theo quy định tại Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT (chứng nhận chiến sĩ thi đua, giáo viên dạy giỏi, các tài liệu khác...)

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Quận 4;
- P. Nội vụ Quận 4;
- Lưu VT, TC.



TRƯỞNG PHÒNG

Đoàn Bội Ngọc