

Số 138/KH-THCS TT

Củ Chi, ngày 29 tháng 9 năm 2021

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG**  
**Năm học: 2021 - 2022**

*Căn cứ công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;*

*Căn cứ thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 về quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ công văn số 4040/BGDĐT-GCTrH ngày 16 tháng 09 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022;*

*Căn cứ kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, ban hành kèm theo Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Căn cứ công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022;*

*Căn cứ kế công văn 2380/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2021 của Sở giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022;*

*Căn cứ Báo cáo số 1234/BC-GDDT ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Củ Chi về Tổng kết năm học 2020-2021 và Triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022;*

*Căn cứ Báo cáo số 947/BC-GDDT ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Củ Chi về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2021-2022;*

*Căn cứ Báo cáo số 952/BC-GDDT ngày 08 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Củ Chi về Tổng kết chuyên môn năm học 2020-2021 và triển khai phương hướng nhiệm vụ bậc Trung học cơ sở năm học 2021-2022;*

Trên cơ sở phát huy những kết quả đã đạt được trong năm học 2020 – 2021, Trường THCS Tân Tiến xây dựng kế hoạch năm học 2021-2022 như sau:

**zPHẦN THỨ NHẤT:****I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG****1. Đặc điểm, tình hình:**

Trường THCS Tân Tiến có trụ sở chính: Số 41, đường 27, Ấp Tân Tiến, xã Tân Thông Hội, Huyện Củ Chi, TP Hồ Chí Minh. Điện thoại: 0837901981. Website: [c2tantiencuchi.tphcm@moet.edu.vn](mailto:c2tantiencuchi.tphcm@moet.edu.vn).

Trường được thành lập từ năm 1999 theo Quyết định số 525/QĐ-UB, ngày 27 tháng 8 năm 1999 của UBND huyện Củ Chi (được tách ra từ trường PTCS Tân Tiến).

Năm 2011 được sự quan tâm giúp đỡ của Huyện ủy, UBND huyện Củ Chi, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Đảng ủy, UBND xã Tân Thông Hội, trường THCS Tân Tiến được sửa chữa, cải tạo và xây mới mở rộng có đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học nhằm đáp ứng nhu cầu xây dựng nhà trường đạt chuẩn Quốc gia.

**2/ Về qui mô trường lớp:****2.1/ Tình hình nhân sự:****a/ Giáo viên:**

STT	Bộ môn	Giáo viên		Đảng viên	Số giáo viên				
					Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn		
		Tổng	Nữ				Trên ĐH	ĐH	CD
1	Văn	8	8	6	8		8		
2	Toán	7	5	3	7		6	1	
3	Tiếng Anh	6	5	2	6		6		
4	Lý	2	2	1	2		2		
5	Hóa	2	2	0	2		2		
6	Sinh	2	2	0	2		2		
7	Sử	3	3	2	3		3		
8	Địa	2	2	1	2		2		
9	GDCD	2	2	1	2		2		
10	Công nghệ DV	3	3	3	3		3		
11	Công nghệ NN	1	1	1	1		1		
12	Công nghệ CN	1	0	1	1			1	
13	Âm nhạc	1	1	0	1		1		
14	Mỹ thuật	1	1	1	1		1		
15	Thể dục	3	1	2	3		3		

16	Tin học	2	2	1	2			3		
17	TPT	0	0	0	0			0		
<b>Tổng cộng</b>		<b>46</b>	<b>40</b>	<b>25</b>				<b>44</b>	<b>2</b>	

**b. Cán bộ quản lý, nhân viên**

TT	Bộ phận	Số lượng		Đăng viên	Số giáo viên					
					Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng	Trình độ			
		Tổng	Nữ				Trên ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	CBQL	02	1	02	02			02		
2	Nhân viên	5	3	2	1	4				5
<b>Tổng cộng</b>		<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>03</b>	<b>4</b>		<b>02</b>		<b>5</b>

**c/ Học sinh:**

Khối	Số lớp	Học sinh					Sĩ số TB HS/lớp
		Tổng	Nữ	Dân tộc	Nữ Dân Tộc	Khuyết tật	
6	6	263	129	1	1	0	44
7	6	263	137	11	4	0	44
8	6	268	124	10	4	1	45
9	6	237	116	7	2	3	40
<b>Cộng</b>	<b>24</b>	<b>1031</b>	<b>506</b>	<b>29</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>43</b>

**2.2. Cơ sở vật chất**

Diện tích trường	Số phòng học bộ môn	Số phòng Phục vụ học tập	Phòng khác	Số phòng học
8.004 m <sup>2</sup>	06	05	11	20

- Điều kiện giảng dạy các lớp năng khiếu: tốt, đáp ứng được yêu cầu bộ môn.
- Điều kiện giảng dạy các lớp khác:

- + Nhà đa năng: đảm bảo yêu cầu phục vụ cho giảng dạy.
- + Phòng thực hành: đầy đủ trang thiết bị, dụng cụ thực hành.
- + Phòng Bộ môn: Do trường thiếu phòng học phải sử dụng một số phòng bộ môn để làm phòng học.
- + Phòng dạy Tin học: có 1 phòng với 25 máy.
- Tình trạng phòng học: thiếu 4 phòng học, trong đó có 12 phòng xây dựng từ năm 1999 nên hiện tại đang xuống cấp.
- Thiết bị chiếu sáng: đầy đủ.
- Thiết bị tạo sự thông thoáng (quạt...): tốt.
- Kinh phí thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ.

### **2.3. Bố trí phòng học, phòng học bộ môn và các phòng chức năng:**

- Phòng học: có 20 phòng học.
- Phòng học bộ môn: Phòng Hóa - Sinh, Phòng lý, Phòng bộ môn Tin học;
- Phòng chức năng: Phòng Thư viện, Phòng Y tế, P. Phòng hiệu trưởng, Phòng Phó hiệu trưởng, Phòng hành chính, Phòng tài vụ, Phòng Đoàn - Đội, Phòng, Phòng thiết bị, Phòng hội đồng, Phòng giám thị, Hội trường.

### **2.4. Định hướng thực hiện chương trình dạy học:**

- **Khối lớp 6 (6 lớp):** Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (Thông tư số 32/2018/TT- BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT 2018); (không thực hiện dạy học môn tự chọn).

- **Khối lớp 7, 8, 9:** Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (Theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT, ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Tổ chức dạy 2 buổi/ ngày: 24 lớp cho tất cả các khối 6,7,8,9.

### **3. Chức năng, nhiệm vụ:**

Chức năng, nhiệm vụ: Giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục; tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu Quốc gia về phổ cập giáo dục, xây dựng trường chuẩn Quốc gia trên địa bàn huyện Củ Chi.

### **4. Thuận lợi - Cơ hội**

Tập thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của trường luôn đoàn kết; 100% CB-GV đạt chuẩn đào tạo, 95.65% giáo viên trên chuẩn.

Cán bộ quản lý nhà trường là cán bộ quản lý cốt cán của huyện được tham gia tập huấn chương trình phổ thông mới. Biết tranh thủ sự chỉ đạo sát sao của các cấp lãnh đạo và tạo lập được sự phối hợp chặt chẽ của ban chấp hành thường trực phụ huynh học sinh.

Đa số giáo viên có ý thức kỷ luật cao trong công tác; nhiệt tình, trách nhiệm và luôn có tinh thần học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Trường có tỷ lệ đảng viên cao (54.71%). Hầu hết đảng viên có tinh thần trách nhiệm, chủ động và tích cực trong việc xây dựng các khối đoàn thể trong đơn vị.

Được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của các cấp lãnh đạo và chính quyền địa phương.

## **5. Khó khăn- Thách thức**

Học sinh ngoài tỉnh, quận huyện khác (diện nhập cư) chuyển về ngày càng nhiều, trình độ không đồng đều ảnh hưởng rất lớn đến chất lượng giáo dục của nhà trường.

Nhà trường nằm trên địa bàn có nhiều nhà máy xí nghiệp học sinh dễ tìm kiếm việc làm sớm. Do đó nguy cơ bỏ học cao đặc biệt là học sinh khối 8, 9 .

Môi trường gần trường xuất hiện nhiều hàng quán, nhiều tiệm internet làm ảnh hưởng đến nền nếp, chuyên cần của học sinh.

Một số giáo viên vận dụng các phương pháp dạy học tích cực, sử dụng thiết bị dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học còn hạn chế.

Việc xây dựng trường chưa đồng bộ nên một số hạng mục công trình hiện tại xuống cấp, ảnh hưởng đến sinh hoạt và học tập của học sinh.

Số phòng học không đủ đáp ứng nhu cầu do học sinh tăng. Trường phải sử dụng các phòng chức năng để bố trí phòng học.

## **PHẦN II**

### **KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2021 – 2022**

Năm học 2021-2022 là năm học đầu tiên thực hiện các nhiệm vụ, chủ trương, đường lối, chính sách lớn của Đảng, của Thành phố, của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi; Năm học được tổ chức thực hiện các Nghị quyết quan trọng của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Kế hoạch hành động của ngành Giáo dục triển khai các Nghị quyết, Quyết định của Trung ương, Quốc hội và Chính phủ, Chương trình hành động của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố;

Năm học 2021-2022 được diễn ra trong bối cảnh đại dịch Covid-19 bùng phát mạnh và kéo dài, gây ảnh hưởng nặng nề đến tất cả các lĩnh vực kinh tế- xã hội, của đời sống nhân dân của cả thành phố và huyện Củ Chi, trong đó ngành Giáo dục phải chuyển phương thức dạy học trực tiếp sang học trực tuyến, đòi hỏi mỗi cán bộ quản lý, mỗi giáo viên phải thích ứng với việc chuyển đổi số trong quản lý và giảng dạy.

Thực hiện phương châm hành động của Chính phủ “ Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới sáng tạo, khát vọng phát triển.”, Chủ đề của thành phố “Năm xây dựng chính quyền đô thị và cải thiện môi trường đầu tư”, các Chỉ thị về nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, thường trực Huyện ủy, UBND huyện Củ Chi; Trường trung học cơ sở Tân Tiến luôn phát huy tinh thần đổi mới sáng tạo, nhanh chóng thích ứng với thực tiễn, linh

hoạt trong dạy và học nhằm đảm bảo an toàn cho đội ngũ giáo viên, nhân viên và học sinh của trường.

Trên cơ sở phát huy thế mạnh, khắc phục những hạn chế tồn tại của năm học trước, Trường THCS Tân Tiến đề ra phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp trọng tâm năm học 2021 - 2022, cụ thể như sau:

## **I. NHIỆM VỤ**

### **1. Nhiệm vụ chung:**

Tiếp tục phát huy vai trò tích cực, chủ động, sáng tạo trong việc thực thi nhiệm vụ, trong đó quan tâm đến việc phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; tăng cường xây dựng, tổ chức thực hiện, kiểm tra và linh hoạt điều chỉnh các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

Tổ chức, hướng dẫn cho đội ngũ giáo viên thông qua các hoạt động dạy và học trực tuyến trong tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến căng thẳng, phức tạp, tăng cường công tác chuyển đổi số trong quản lý và dạy học.

Tổ chức bồi dưỡng, tăng cường tự học, tự trau dồi kỹ năng và phương pháp dạy học đối với chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

### **2. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Chi bộ, và cấp ủy tăng cường quán triệt cho đội ngũ về các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, tăng cường nề nếp, kỷ cương và chất lượng hiệu quả trong giáo dục, chú trọng việc rèn luyện đạo đức, lối sống của nhà giáo, trách nhiệm công dân của học sinh đối với cộng đồng và xã hội, nâng cao năng lực cho đội ngũ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới, tăng cường hiệu quả trong hoạt động giáo dục Stem, đổi mới kiểm tra đánh giá, nhất là kiểm tra đánh giá trong việc tham gia học trực tuyến của học sinh.

- Quán triệt và triển khai các giải pháp nhằm thực hiện tốt sứ mệnh của Ngành giáo dục thành phố:

+ Học để có nhận thức đúng đắn, để làm người công dân tốt, có đầy đủ kỹ năng để thích ứng với đô thị thông minh và quá trình hội nhập quốc tế.

+ Học để làm con hiếu thảo, có trách nhiệm, xây dựng gia đình hạnh phúc.

+ Học để có nghề nghiệp hiệu quả, nuôi mình và gia đình.

+ Học để đóng góp cho thành phố và đất nước.

## **II. MỤC TIÊU CHUNG**

- Tăng cường sự lãnh đạo của Cấp ủy, Chi bộ, phát huy sức mạnh hệ thống chính trị của nhà trường. Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, thực hiện giám sát, đánh giá,

ghi nhận các phản ánh, ý kiến của người học và gia đình người học để nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục.

- Triển khai quyết liệt, đồng bộ các giải pháp để triển khai các mục tiêu của kế hoạch 5 năm 2020 - 2025; cương quyết khắc phục những hạn chế, tồn tại; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, dân chủ, kỷ cương; tăng cường phối hợp nhằm đảm bảo an ninh, an toàn trường học; chú trọng giáo dục thể chất, y tế trường học; xây dựng văn hóa học đường, giáo dục lý tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; nâng cao hiệu quả đào tạo nhân lực chất lượng cao. Thực hiện nghiêm nền nếp, kỷ cương, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường, thực hiện giám sát, đánh giá, ghi nhận các phản ánh, ý kiến của học sinh, cha mẹ học sinh để nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục.

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; thực hiện đồng bộ, hiệu quả theo lộ trình Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho năm học 2021 -2022 và những năm tiếp theo;

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác kiểm định chất lượng giáo dục, tham mưu lãnh đạo trong việc hoàn thiện các tiêu chí chưa đạt, nhằm hướng tới xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia vào năm 2025.

- Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiếp tục tổ chức, triển khai thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 05/12/2011 của Bộ Chính trị về phổ cập giáo dục phổ cập giáo dục trung học.

- Triển khai thực hiện các Đề án, chương trình đột phá của Thành phố;

- + Đề án giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020-2030;

- + Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế; giai đoạn 2021 – 2030” theo Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- + Quyết định số 2393/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về phê duyệt Chương trình chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 7, 9 chú trọng xây dựng môi trường sử dụng tiếng Anh cho giáo viên và học sinh; Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng; tăng cường các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của của ngành, của thành phố.

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra - đánh giá, tăng cường hiệu quả hoạt động giáo dục STEM, đẩy mạnh hoạt động học sinh tham gia nghiên cứu khoa học; đẩy mạnh giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng sau tốt nghiệp trung học cơ sở; tiếp tục đổi mới công tác quản trị, tăng quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường. Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục, thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ

thông tin và truyền thông trong dạy, học; nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động dạy học trực tuyến, làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập, đáp ứng nhu cầu tự học, tự nghiên cứu của học sinh và nhu cầu học tập suốt đời của người dân.

- Tăng cường xã hội hóa, cơ sở vật chất; Chi hội khuyến học của nhà trường tích cực hoạt động nhằm hấp dẫn, thu hút mọi nguồn lực đầu tư bảo đảm chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo.

- Thực hiện nghiêm các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học cơ sở; thực hiện tốt mục tiêu phòng chống dịch Covid-19, bảo đảm trường học an toàn và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học, thực hiện chuyên đổi số trong quản trị nhà trường, đẩy mạnh công nghệ thông tin trong dạy và học trực tuyến. Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ CBQL, giáo viên, đẩy mạnh việc đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Tập trung nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn.

## **II. MỤC TIÊU CỤ THỂ**

### **1. Tiếp tục hoàn thiện thể chế, đẩy mạnh cải cách hành chính**

- Tăng cường sự lãnh đạo của Chi bộ, phát huy sức mạnh hệ thống chính trị của cơ sở trong lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng khối đoàn kết trong đội ngũ và đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tất cả hướng đến sự ổn định, phát triển của đơn vị.

- Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện. Cán bộ quản lý gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tập trung thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính; tăng cường giám sát, đánh giá, lấy ý kiến của người dân và tổ chức về kết quả giải quyết các thủ tục hành chính và chất lượng dịch vụ giáo dục công, làm cơ sở để cải tiến, nâng cao chất lượng phục vụ.

### **2. Thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông 2018**

-Thực hiện nghiêm túc chương trình Giáo dục phổ thông 2018<sup>1</sup> ở khối lớp 6 theo các văn bản<sup>2</sup> chỉ đạo của Trung ương và Thành phố; tập trung những vấn đề sau:

+ Xây dựng Kế hoạch huy động các nguồn lực hợp pháp để bổ sung trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho khối 6.

---

<sup>1</sup>Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

<sup>2</sup>Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch số 3308/KH-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố và Kế hoạch số 3253/KH-GDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Tiếp tục bồi dưỡng CBQL, GV theo chương trình, kế hoạch chung của ngành Giáo dục.

- Huy động các nguồn lực thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý về chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Chủ động hỗ trợ đồng nghiệp trong việc tập huấn cho giáo viên. Nâng chuẩn giáo viên để đáp ứng theo quy định mới, thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo qui định.

- Tham mưu lãnh đạo trong việc đầu tư CSVC, các trang thiết bị và đồ dùng dạy học cho chương trình GDPT 2018.

- Tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành ở các khối lớp 7,8,9 với yêu cầu giao quyền chủ động cho các cơ sở theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Phân công giáo viên chuẩn bị dạy lớp 7. Thực hiện đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 7.

### **3. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý**

- Tiếp tục thực hiện rà soát, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí sắp xếp đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục theo quy định, phù hợp với thực tế của địa phương.

- Nghiêm túc hướng dẫn giáo viên hoàn thiện chuẩn theo hạng chức danh nghề nghiệp. Phối hợp tổ chức đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; nâng chuẩn giáo viên theo quy định<sup>3</sup>, định hướng đạt chuẩn Ngoại ngữ - Tin học theo các chuẩn quốc tế.

- Thực hiện Quy chế bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ; phối hợp xây dựng và triển khai các nội dung, chương trình bồi dưỡng hè và năm học theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và yêu cầu của Thành phố.

### **4. Phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất; bảo đảm an toàn trường học**

- Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh<sup>4</sup> trong toàn ngành một cách cụ thể, thiết thực. Nâng cao chất lượng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, sinh viên. Chú trọng xây dựng văn hóa trường học, môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; triển khai thực hiện bộ quy tắc ứng xử<sup>5</sup> trong trường học. Thực hiện hiệu quả Cuộc vận động “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”<sup>6</sup>.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, tuyên truyền về biển, đảo, an toàn giao thông, bảo vệ tài nguyên và ứng phó với biến đổi khí hậu, Internet

<sup>3</sup> Luật Giáo dục năm 2019 và Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

<sup>4</sup>Theo Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị.

<sup>5</sup>Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 về xây dựng Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

<sup>6</sup> Theo Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Thành ủy.

và an toàn thông tin mạng,... Tiếp tục đẩy mạnh việc quảng bá, bồi dưỡng, đào tạo nghệ thuật truyền thống trong trường phổ thông.

- Phát huy hiệu quả, nâng cao chất lượng hoạt động tổ chức Đoàn, Đội trong trường gắn với thực hiện 5 điều Bác Hồ dạy thiếu niên và nhi đồng. Triển khai hiệu quả hoạt động tư vấn tâm lý, công tác xã hội, hướng nghiệp và hỗ trợ khởi nghiệp.

- Đẩy mạnh chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện vệ sinh trường học, nhà vệ sinh cho học sinh. Đảm bảo chăm sóc sức khỏe cho đội ngũ nhà giáo, học sinh, sinh viên; an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, bảo hiểm y tế...

- Phối hợp chặt chẽ với Trạm y tế, chính quyền địa phương trong công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng ngừa dịch COVID-19, nhất là Bộ Tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn huyện phù hợp với tình hình cụ thể.

- Rà soát các phương án đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, rà soát hệ thống cây xanh cũng như những yếu tố có khả năng gây mất an toàn trong trường; phối hợp với chính quyền và công an địa phương giữ gìn an ninh trật tự quanh trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia hướng đến xu thế hội nhập khu vực và quốc tế.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các Đề án, chương trình đột phá của Thành phố như: Đề án giáo dục thông minh; các Mô hình thư viện điện tử, trường học không tiền mặt... Tiếp tục triển khai hiệu quả Đề án Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp thành phố; định hướng học sinh học và tham gia kiểm tra trình độ Tiếng Anh – Tin học theo chuẩn quốc tế<sup>7</sup>.

- Tiếp tục đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy - học, kiểm tra - đánh giá theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất của người học, kỹ năng ứng dụng lý thuyết được học giải quyết các vấn đề của thực tế đời sống; các kỹ năng sống, kỹ năng thực hành xã hội cần thiết, phù hợp với lứa tuổi và đáp ứng nhu cầu xã hội, nhất là khả năng hội nhập quốc tế.

- Triển khai một cách đồng bộ, hiệu quả hoạt động dạy - học trực tuyến theo các quy định mới; làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập, khuyến khích người dân học tập suốt đời một cách thông minh, trên nền tảng của công nghệ truyền thông, mạng internet,...

## **5. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường**

---

<sup>7</sup>Như: hệ thống chứng chỉ quốc tế về Anh văn của PTE (Pearson Education), TOEFL Primary và Junior (ETS), Cambridge English, hệ thống chứng chỉ quốc tế về Tin học của Certiport và ICDL...

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Khi xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, các tổ chuyên môn cần lưu ý bổ trợ các kiến thức cần thiết của môn học trong chương trình giáo dục phổ thông 2018, tạo thuận lợi cho học sinh theo học chương trình giáo dục phổ thông 2018 ngay từ đầu cấp học.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học theo hướng hiện đại, phát huy tính chủ động, tích cực, và sáng tạo của học sinh; đẩy mạnh hoạt động chuyên đề, tổ chức trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy phẩm chất, năng lực của học sinh.

## **6. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các Đề án, chương trình đột phá của Thành phố**

- Triển khai thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020 - 2030” theo Quyết định phê duyệt của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Tăng cường môi trường sử dụng tiếng Anh cho giáo viên và học sinh<sup>8</sup>. Thực hiện ngày càng hiệu quả hoạt động đồng giảng có giáo viên bản ngữ. Khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi lấy chứng chỉ tiếng Anh theo các chuẩn quốc tế.

- Tham mưu triển khai đề án tin học quốc theo lộ trình giai đoạn 2021- 2030, xây kế hoạch thực hiện tin học quốc tế năm học 2021-2022; chuẩn bị tốt điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, phát triển đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng theo quy định;

**7. Tiếp tục đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất của người học, kỹ năng ứng dụng lý thuyết được học giải quyết các vấn đề của thực tế đời sống, kỹ năng sống, kỹ năng thực hành xã hội, phù hợp với lứa tuổi và đáp ứng với nhu cầu xã hội, nhất là khả năng hội nhập quốc tế.**

- Tổ chức các hoạt động, mô hình giáo dục sáng tạo, lồng ghép định hướng nghề nghiệp. Khuyến khích học sinh nghiên cứu các ứng dụng trong đời sống thực tiễn thông qua các dự án nhỏ và vừa, phù hợp lứa tuổi. Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của các câu lạc bộ, đội nhóm học thuật trong nhà trường làm nền tảng cho hoạt động học sinh nghiên cứu khoa học; đẩy mạnh giáo dục STEM, STEAM và từng bước thí điểm hoạt động giáo dục “Trí tuệ nhân tạo – AI” trong trường..

- Xây dựng kế hoạch bài dạy đảm bảo các yêu cầu về phương pháp giảng dạy, trong thời gian dạy học trực tuyến kế hoạch bài dạy phải đảm bảo soạn mới theo chủ đề, tinh giản, không gây áp lực cho người học, nhưng vẫn đảm bảo việc đổi mới phương pháp, phát huy tính chủ động, tích cực và sáng tạo cho người học, phù hợp mục tiêu và hiệu giáo dục quả cao.

<sup>8</sup>Tạo các sân chơi, giao lưu tiếng Anh; khuyến khích đọc sách, truyện tiếng Anh; phát động phòng trào giáo viên các môn học khác tham gia cùng học tiếng Anh với học sinh; tổ chức thi thuyết trình bằng tiếng Anh...

- Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh<sup>9</sup>. Nâng cao chất lượng ra đề kiểm tra định kỳ cho học sinh, tập trung đánh giá năng lực của học sinh. Tiếp tục xây dựng ma trận đề khi tổ chức ra đề kiểm tra đánh giá học sinh, đảm bảo các mức độ theo quy định.

- Xây dựng và quản lí tốt môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng; chuyển mạnh các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa sang hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm; tập trung giáo dục đạo đức, lối sống, giá trị sống, kĩ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kĩ năng tự bảo vệ bản thân, tránh bị xâm hại, bạo lực, ý thức giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp, an toàn giao thông,... cho học sinh. Chú trọng kết hợp dạy chữ với dạy người, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân đối với gia đình - nhà trường - xã hội. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của trung ương, của ngành, của thành phố phù hợp điều kiện từng đơn vị, cơ sở giáo dục.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, sách báo, tài liệu tham khảo để xây dựng và sử dụng hiệu quả thư viện lớp học, trường học; tổ chức các hoạt động giáo dục tại thư viện nhằm phát huy tốt công năng và phát triển văn hóa đọc, góp phần tích cực nâng cao chất lượng dạy và học. Tiếp tục nhân rộng mô hình Thư viện thân thiện<sup>10</sup> phù hợp điều kiện thực tế địa phương.

### **8. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, xã hội học tập**

- Đa dạng hóa các hình thức tư vấn hướng nghiệp, tích hợp nội dung giáo dục khởi nghiệp vào giảng dạy.

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về học tập suốt đời và xây dựng xã hội học tập. Tăng cường kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu của Đề án xây dựng xã hội học tập. Tích cực phối hợp với Hội Khuyến học xã tổ chức đánh giá, công nhận “Gia đình học tập”, “Dòng họ học tập”, “Cộng đồng học tập”, “Đơn vị học tập”.

- Đẩy mạnh điều tra, thống kê chính xác số người mù chữ và tái mù chữ, cập nhật thông tin về công tác xóa mù chữ. Tham mưu kế hoạch mở lớp xóa mù chữ đảm bảo tính khả thi, hiệu quả.

### **9. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục; thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo**

Thực hiện nghiêm túc và đúng thời hạn các báo cáo, thống kê về cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành; triển khai và thực hiện các phần mềm quản lý, kết nối liên thông dữ liệu; Triển khai tuyển sinh trực tuyến với các lớp đầu cấp học. Tham gia xây dựng Chính quyền điện tử; mở rộng hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3-4, các thủ tục hành chính liên thông theo quy trình ISO điện tử.

---

<sup>9</sup>Theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

<sup>10</sup>Theo công văn số 430/BGDĐT-GDTH ngày 30 tháng 01 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy, học; nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động dạy học trực tuyến, làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập. Phối hợp xây dựng kho tài nguyên học liệu mở, hình thành mạng xã hội học tập trực tuyến miễn phí, phục vụ nhu cầu tự học, tự nghiên cứu của học sinh và nhu cầu học tập suốt đời của người dân.

## 10. Một số chỉ tiêu cụ thể:

### 1. Đối với việc thực hiện theo CTGDPT 2018:

#### - Về năng lực :

TS HS	Tự chủ và tự học		Giao tiếp và hợp tác		Giải quyết vấn đề và sáng		Năng lực đặc thù													
							Ngôn ngữ		Toán học		Khoa học		Công nghệ		Tin học		Thẩm mĩ		Thể chất	
	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt		
263	250	13	250	13	250	13	250	13	250	13	250	13	250	13	250	13	250	13	250	13
Tỉ lệ	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5	95	5

#### - Về phẩm chất

Tổng số học sinh	Yêu nước		Nhân ái		Chăm chỉ		Trung thực		Trách nhiệm	
	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt
263	263	0	263	0	263	0	263	0	263	0
Tỉ lệ	100	0	100	0	100	0	100	0	100	0

d

## **2. Đối với các lớp 7, 8, 9**

- Đảm bảo duy trì sĩ số học sinh trên 99%, bỏ học dưới 1%
- Học sinh xếp loại về hạnh kiểm: Tốt 96%; Khá 4.0%; TB 00%;
- Học sinh xếp loại về học lực: Giỏi 40%; Khá 39.5 %; Trung bình 19.5%; Yếu: 0.7 %; Kém: 0.3 %.
- Học sinh lên lớp thẳng: 98.5 %
- 100% học sinh hoàn thành chương trình giáo dục cấp THCS;
- Hiệu suất đào tạo: 95.0 %
- Học sinh TN PC THCS: 100%
- Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THCS đạt 100%, học nghề đạt 97%.
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: huy động từ 90% trở lên học sinh tham gia và đạt kết quả khá, tốt.
- Tỷ lệ học sinh lớp 9 đạt học sinh giỏi cấp huyện 28 học sinh
- Tỷ lệ học sinh lớp 9 đạt học sinh giỏi cấp thành phố 8.

## **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng**

#### **a. Yêu cầu:**

- Thực hiện có hiệu quả các nội dung, chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp, đẩy mạnh cải cách hành chính, giải quyết kịp thời các phản ánh liên quan đến tập thể và cá nhân có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, góp phần thực hiện tốt công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống trong cán bộ, đảng viên tại đơn vị.

- Tạo sự chuyển biến rõ nét việc chuyển trọng tâm từ “học tập” sang “làm theo” tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, XII) về xây dựng, chỉnh đốn Đảng.

- Thực hiện tốt hiệu quả việc chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 03 năm 2018 của hội đồng nhân dân thành phố.

#### **b. Chỉ tiêu:**

- Cán bộ, đảng viên thực hiện nghiêm túc Quy định số 08-QĐi/TW ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương: 100 %.

- CB-GV-NV và học sinh nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, chính sách, pháp luật của nhà nước, các quy định về dạy thêm học thêm: 100%

- Quán triệt tư tưởng, phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh và vận dụng rèn luyện bản thân: 100%.

- Đảng viên trong Chi bộ và giáo viên, nhân viên đăng ký các tiêu chí “ Học tập và làm theo gương Bác ” phù hợp với nhiệm vụ, chức trách được giao: 100%.
- Tất cả các bộ môn xã hội đều được lồng ghép Chỉ thị 05/CT vào giáo án giảng dạy.
- Quán triệt và tích cực thực hiện năm học, chủ đề tư tưởng “ Sống có trách nhiệm”, cuộc vận động” Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo” 100%.
- 100 % cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động thực hiện nghiêm túc Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.
- Giáo dục cho học sinh thực hiện tốt : Tiên học lễ, hậu học văn”. 100 % HS thực hiện
- Tích cực chủ đề “xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực ” 100%.
- Chấp hành tốt pháp luật, Điều lệ nhà trường và nội qui của cơ quan: 100%.
- CB-CC-VC và người lao động, học sinh tích cực thực hiện “ Năm đẩy mạnh văn hóa và xây dựng nếp sống văn minh đô thị”: 100%.
- 100% học sinh được tuyên truyền về Pháp luật.
- Về giữ vững an ninh trật tự, an toàn trong trường học, nói không với tệ nạn và bạo lực học đường: 100 % CB-GV-CNV và học sinh nghiêm túc thực hiện.
- Tỷ lệ học sinh nghỉ bỏ học: 100 % CB-GV-NV tham gia làm công tác vận động.
- 100 % GV thực hiện đúng các qui định về dạy thêm học thêm.
- 100 % GV không vi phạm đạo đức nhà giáo.

### **c. Biện pháp**

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, Cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Khuyến cáo, nhắc nhở các sai phạm quy chế, quy định về chuyên môn; kiên quyết xử lý các trường sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học.
- Triển khai và thực hiện nghiêm túc Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.
- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm chỉnh các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.
- Thực hiện có hiệu quả công tác giáo dục đạo đức, truyền thống thông qua việc tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn, hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt tập thể,... Ngăn chặn kịp thời các hiện tượng tiêu cực xã hội xâm nhập nhà trường.
- Phát huy tốt vai trò của cán bộ, đảng viên và người đứng đầu trong đơn vị. Đặc biệt là việc thực hiện nghiêm túc Quy định số 08-QĐi/TW ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.
- Cán bộ quản lý, các Tổ trưởng và Trưởng các đoàn thể xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung công tác hằng năm, kế hoạch hoạt động trong từng học kỳ để thực hiện nội dung, chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội.

- Phát huy sức mạnh hệ thống chính trị của nhà trường trong lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng khối đoàn kết trong đội ngũ hướng đến sự ổn định, phát triển của đơn vị. Tiếp tục hoàn thiện các nội quy, quy chế, qui trình tổ chức quản lý, quản trị nhà trường, đẩy mạnh cải cách hành chính.

- Tổ chức thực hiện tốt Quy định số 1374-QĐ/TU ngày 01 tháng 12 năm 2017 của Ban Thường vụ Thành ủy. Tăng cường công tác nắm bắt dư luận xã hội, nhận thức, tư tưởng trong đội ngũ nhà giáo và học sinh. Chủ động phát hiện, phối hợp xử lý và báo cáo kịp thời các vấn đề phức tạp về chính trị, tư tưởng liên quan đến an ninh chính trị xảy ra trong đơn vị.

- Tổ chức đánh giá thi đua hàng quý một cách công bằng, khách quan, căn cứ vào chất lượng và hiệu quả công viên của từng thành viên.

- Tổ chức triển khai cho Cán bộ, giáo viên công nhân viên của trường học tập về Luật Giáo dục, Luật viên chức, Luật Lao động, Điều lệ trường THCS, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT), trong đó đặc biệt là nhiệm vụ của giáo viên và 20 điều giáo viên cần biết để từ đó nâng cao đạo đức nghề nghiệp của nhà giáo và cán bộ quản lý.

- Quán triệt cho giáo viên Quy định về đạo đức nhà giáo (Ban hành kèm theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo), 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh), Quyết định ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (gồm 05 Chương, 18 Điều).

- Hiệu trưởng xây dựng và triển khai bộ qui tắc ứng xử đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ học sinh và học sinh trong nhà trường.

- Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, tham gia tập huấn, phổ biến chuyên đề pháp luật về nhà trường; tập huấn, phổ biến chuyên đề pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và các chế độ hỗ trợ có liên quan; Chuyên đề pháp luật về giao thông đường bộ và an toàn trường học; Chuyên đề pháp luật về các quy định về Luật phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, các quy định về minh bạch, kê khai tài sản trong trường học.

- Tổ chức quán triệt các văn bản qui định về dạy thêm, học thêm. Kiên quyết xử lý nghiêm đối với các trường hợp vi phạm về đạo đức nhà giáo và các qui định về dạy thêm học thêm.

- Cập nhật, rà soát, bổ sung, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật, quy định mới cho Tủ sách pháp luật tại đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, thực hiện giám sát, đánh giá, ghi nhận các phản ánh, ý kiến của người học và gia đình người học để nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục.

- Tổ chức tốt Hội nghị cán bộ công chức, thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, quy chế đối thoại, quy chế chi tiêu nội bộ; Thực hiện việc công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Hướng dẫn thương lượng, ký kết, thực hiện thỏa ước lao động tập thể, đánh giá xếp loại.

- Đẩy mạnh vận động xây dựng gia đình nhà giáo là gia đình học tập; Tôn vinh, biểu dương những gương thầy cô giáo tiêu biểu, điển hình trong công tác giáo dục đào tạo và gương học sinh tiêu biểu trong học tập. Tích cực vận động đội ngũ thực hiện các quy định về an toàn giao thông, phòng tránh tai nạn, đảm bảo an toàn trường học; Giám sát, kiểm tra việc thực hiện pháp luật lao động.

- Quan tâm đến công tác phát triển đảng viên trong đội ngũ nhà giáo, theo tinh thần Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 30/5/1998 của Bộ Chính trị (khoá VIII) về “Tăng cường công tác chính trị tư tưởng; củng cố tổ chức đảng, đoàn thể quần chúng và công tác phát triển đảng viên trong trường học”.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức thực hiện tốt các phong trào thi đua với chủ đề về “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”; phong trào “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”; phong trào “Vì Thành phố văn minh - sạch đẹp - an toàn” và Cuộc vận động “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm”, Tiên học lễ hậu học văn.

- Kết hợp giáo dục chính khóa với giáo dục ngoại khóa, tích hợp lồng ghép nội dung pháp luật một cách hợp lý trong các môn học đạo đức, giáo dục công dân; kết hợp giáo dục pháp luật thông qua các môn học với các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, sinh hoạt chủ nhiệm, sinh hoạt dưới cờ,...

- Đẩy mạnh việc tuyên truyền về chủ quyền biển, đảo quê hương. Nghiên cứu triển khai thực hiện chương trình “Hành trình đến với bảo tàng, vùng căn cứ cách mạng, di tích lịch sử, văn hóa” trong học sinh. Nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt chào cờ, Chương trình “Sử ca học đường”. Phối hợp với Hội khuyến học huyện thực hiện chương trình “Gương sáng học đường” tuyên dương học sinh nghèo hiếu học.

- Đẩy mạnh công tác chỉ đạo đối với việc xây dựng và phát triển hoạt động Đoàn, Đội trong nhà trường. Nắm bắt tình hình công tác phát triển Đoàn, phát triển Đội trong học sinh.

*- Xây dựng và triển khai kế hoạch số 120/KH-THCSTT ngày 24 tháng 9 năm 2021 về công tác chính trị tư tưởng (Đính kèm)*

## **2. Thực hiện chương trình năm học 2021-2022**

- Đối với lớp 6, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT: Thực hiện dạy học theo chương trình, bám sát yêu cầu cần đạt của chương trình các môn học, hoạt động giáo dục và hướng dẫn thực hiện trong điều kiện phòng, chống Covid-19. Trong đó, đối với những nội dung phù hợp và thuận lợi cho học sinh khai

thác, sử dụng hiệu quả sách giáo khoa và học liệu dạy học trực tuyến, nhà trường tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình; đối với những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm, nhà trường tổ chức lựa chọn, sử dụng học liệu dạy học trực tuyến để dạy học hoặc hướng dẫn học sinh tự thực hiện ở nhà phù hợp với điều kiện thực tế.

- Đối với các lớp từ lớp 7 đến lớp 9, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

## **2.1. Chương trình Giáo dục phổ thông 2018**

### **2.1.1 Hoạt động chính khóa**

#### **a. Yêu cầu:**

- Thực hiện giảng dạy theo khung chương trình GDPT 2018 (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018) ở 12 môn học bắt buộc. Không dạy tự chọn.

- Thời lượng giáo dục: thực hiện dạy học 2 buổi/ngày theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, mỗi buổi không bố trí quá 5 tiết học; mỗi tiết học 45 phút.

<b>T T</b>	<b>Môn</b>	<b>Số tiết cả năm học</b>	<b>Số tiết HKI</b>	<b>Số tiết HKII</b>	<b>Số tiết/ tuần</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Toán	140	72	68	4	
2	Ngữ văn	140	72	68	4	
3	Tiếng Anh( Ngoại ngữ 1)	105	54	51	3	
4	Công nghệ	35	18	17	1	
5	Tin học	35	18	17	1	
6	GDCD	35	18	17	1	
7	Giáo dục thể chất	70	36	34	2	
8	Lịch sử -địa lý	105	54	51	3	
9	Khoa học TN	140	72	68	4	
10	Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật)	70	36	34	2	Âm nhạc: 1 Mĩ thuật: 1
11	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	105	54	51	3	
12	Nội dung GD bắt buộc của địa phương	35	18	17	1	
<b>Tổng cộng số tiết cả năm học</b>		<b>1015</b>	<b>522</b>	<b>493</b>	<b>29</b>	

#### **b. Chỉ tiêu:**

-Về năng lực : có 95 % học sinh đạt loại tốt

- Về phẩm chất: có 100 % học sinh đạt loại tốt

### **c. Biện pháp:**

- Môn KHTN: phân công 1 giáo viên phụ trách dạy
- Môn Lịch sử - Địa lý: phân công 1 giáo viên phụ trách dạy
- Môn giáo dục địa phương:
- Môn Nghệ thuật: phân công GV âm nhạc dạy 1 tiết, giáo viên mỹ thuật dạy 1 tiết.

### **2.1.2. Một số điểm mới trong chương trình GDPT 2018:**

#### **Lịch sử - Địa lý và Khoa học tự nhiên:**

Mỗi môn học do 01 giáo viên đảm nhiệm, không phân công nhiều giáo viên phụ trách từng phân môn hoặc chủ đề riêng.

#### **Giáo dục địa phương (01 tiết/tuần)**

Hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, dạy học trải nghiệm.

Nội dung: Dạy những vấn đề cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lí, kinh tế, xã hội, môi trường của địa phương.

Tài liệu dạy học: Sử dụng tài liệu do Sở GDĐT biên soạn.

#### **Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp**

Bộ môn hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp bậc THCS tập trung vào các hoạt động xã hội hướng đến tự nhiên và hoạt động hướng nghiệp. Là môn học có kiểm tra đánh giá, có vào học bạ.

Tiết sinh hoạt lớp và 09 chủ đề hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp do giáo viên chủ nhiệm đảm nhiệm.

Tiết sinh hoạt chào cờ, sinh hoạt tập thể, tiết học ngoài nhà trường do Tổng phụ trách đội, các bộ phận (giám thị, thư viện), các đoàn thể đảm nhiệm.

### **2.2. Chương trình Giáo dục phổ thông theo Quyết định số 16/2006/ QĐ – BGDDT ngày 05/05/2006 đối với khối 7,8,9:**

#### **2.2.1. Yêu cầu:**

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với khối 7,8,9

- Thời lượng giáo dục: thực hiện dạy học 2 buổi/ngày theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với khối 7, 8,9.

STT	Môn	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9	Ghi chú
1	Toán	140	140	140	
2	Ngữ văn	140	140	175	

3	Vật lí	35	35	70	
4	Hóa học		70	70	
5	Sinh học	70	70	70	
6	Lịch Sử	70	53	53	
7	Địa lí	70	53	53	
8	Tiếng Anh	105	105	70	
9	Công nghệ	53	53	35	
10	Tin học	70	70		
11	GDCD	35	35	35	
12	Thể dục	70	70	70	
13	Mĩ thuật	35	35	17	Lớp 9 thực hiện học kì I
14	Âm nhạc	35	35	18	Lớp 9 thực hiện học kì II

### 2.2.2. Chỉ tiêu:

- Tốt nghiệp THCS đạt: 100 %
- Đạt hiệu suất đào tạo: 95 %
- Tỉ lệ học sinh nghỉ bỏ học: 0.5 %
- Tuyển sinh vào lớp 10 công lập đạt tỉ lệ 85 % trở lên. Trong đó: Môn Toán và Tiếng Anh đạt 50 %, Môn Ngữ Văn đạt 85 % trở lên.

### 2.2.3. Biện pháp:

Đổi mới, nâng cao năng lực quản lý của nhà trường, đẩy mạnh hơn nữa việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý mọi mặt của nhà trường; quan tâm trường học kết nối và chất lượng hồ sơ; đảm bảo công khai, dân chủ trong mọi mặt hoạt động.

Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả. Sau mỗi học kì, nhà trường tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức. Giao quyền chủ động tham mưu thực hiện kế hoạch giảng dạy cho các tổ trưởng chuyên môn.

Tăng cường đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục theo hướng phân cấp, giao quyền tự chủ cho các tổ chuyên môn; củng cố kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá và thi. Đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục.

Tăng cường đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục theo hướng phân cấp, giao quyền tự chủ cho các tổ chuyên môn; củng cố kỷ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá và thi. Đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục.

Quan tâm thay đổi tư duy trong quản lý giáo dục theo hướng Quản lý chất lượng đầu ra; chuẩn hóa các điều kiện đảm bảo chất lượng. Thực hiện tốt công tác kiểm định chất lượng tại đơn vị theo quy định mới tại Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục;

Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn. Trong sinh hoạt chuyên môn dành đa số thời gian cho công tác chuyên môn, cho giải quyết những vấn đề thực tiễn phát sinh trong công tác giảng dạy, cho góp ý xây dựng chuyên môn, cho việc hình thành hệ thống bài tập tích hợp, liên hệ thực tiễn...

Đối với lớp 9: từng bộ môn rà soát yêu cầu chương trình các bộ môn THCS theo chương trình GDPT hiện hành (tinh thần thân công văn 1113/BGDĐT- GDTrH) theo chương trình GDPT 2018 và bổ sung nội dung dạy học cho học sinh đáp ứng yêu cầu khi học sinh học chương trình GDPT 2018 ở cấp THPT.

### **2.3. Các hoạt động dạy học khác:**

#### **2.3.1. Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm:**

Căn cứ công văn số 2380/GDĐT-TrH ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm trong trường trung học năm học 2021- 2022;

Khi tình hình dịch bệnh ổn định, được sự cho phép của lãnh đạo trường thực hiện công tác phối hợp với Khu Nông nghiệp công nghệ cao thành phố để xây dựng các tiết học ngoài nhà trường với các chủ đề dạy học tích hợp, liên môn, phối hợp với Thảo Cầm viên Sài Gòn ... Chỉ đạo cho giáo viên xây dựng nội dung bài dạy cho các tiết học ngoài nhà trường để các trường tổ chức triển khai trong năm học 2021– 2022.

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp năm học 2021 – 2022. Kế hoạch thực hiện cụ thể (*đính kèm– kế hoạch kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm số 152/KH-THCS-TT ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Trường THCS Tân Tiến*)

#### **2.3.2. Hoạt động giáo dục hướng nghiệp:**

Căn cứ công văn số 1232/KH-GDĐT ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Phòng GDĐT Củ Chi về kế hoạch hoạt động Giáo dục Hướng nghiệp, tư vấn hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022.

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục Giáo dục Hướng nghiệp năm học 2021- 2022. Kế hoạch thực hiện cụ thể (*đính kèm- kế hoạch Giáo dục Hướng nghiệp số 153/KH-THCS-TT ngày 29 tháng 09 năm 2021 của Trường THCS Tân Tiến*)

#### **2.3.3. Hoạt động dạy nghề phổ thông:**

Căn cứ văn bản 1232/KH-GDĐT ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Phòng GDĐT Củ Chi về kế hoạch hoạt động Giáo dục Hướng nghiệp, tư vấn hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022.

Nhiệm vụ: định được nghề mà mình yêu thích, nâng cao năng lực thực hành cho học sinh trong những môn nghề phổ thông.

Nhà trường xây dựng kế hoạch Dạy nghề phổ thông năm học 2021 – 2022. Kế hoạch thực hiện cụ thể (*đính kèm – kế hoạch số 115/KH-THCS-TT ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Trường THCS Tân Tiến.*)

#### **2.3.4. Hoạt động Giáo dục STEM:**

Căn cứ công văn số 2998/GDDĐT-VP ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn thực hiện chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục Stem trong trường Trung học năm học 2017-2018;

Nhiệm vụ : tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 4/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường năng lực tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư; nhằm hỗ trợ các trường phổ thông triển khai thực hiện có hiệu quả giáo dục Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật và Toán học.

*Thực hiện theo kế hoạch giáo dục Stem số 123/KH-THCSTT, ngày 24 tháng 9 năm 2021 (đính kèm)*

#### **2.3.5. Dạy học tự chọn:**

Căn cứ công văn số 2380 /GDĐT-TrH ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2021-2022 và văn bản số 8607/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 8 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn dạy học tự chọn cấp THCS và cấp THPT năm học 2007-2008;

Nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học tự chọn năm học 2021- 2022. Kế hoạch thực hiện cụ thể (*đính kèm – kế hoạch dạy học tự chọn số 119/KH-THCS TT ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Trường THCS Tân Tiến*)

#### **2.3.6. Giáo dục quốc phòng an ninh**

Căn cứ chỉ thị số 01/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017 về hướng dẫn giáo dục quốc phòng an ninh trong trường Tiểu học, trung học cơ sở;

- Xây dựng, phát triển tư duy, bồi dưỡng phát triển kỹ năng sống, nhân cách con người Việt Nam, yêu nước, yêu chủ nghĩa xã hội, niềm tự hào, tự tôn dân tộc Việt Nam, có ý thức tổ chức, kỷ luật, tinh thần đoàn kết yêu tổ quốc, yêu đồng bào.

- Đổi mới nội dung và phương pháp dạy học theo hướng dạy học lý thuyết gắn thực tiễn, tăng cường các hoạt động vận dụng của học sinh.

- Giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường phải phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, được tiến hành lồng ghép thông qua nội dung các bài học đã có trong chương trình, sách giáo khoa theo Chỉ thị 01/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017 và thông qua các hoạt động ngoại khóa: tham quan di tích lịch sử, bảo tàng, nhà truyền thống, đơn vị lực lượng vũ trang, đọc sách, các hội thi tìm hiểu về quốc phòng và an ninh.

### **2.3.7. Hoạt động Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém:**

#### **a/ Bồi dưỡng học sinh giỏi:**

Nhằm để bồi dưỡng, bổ sung và nâng cao kiến thức cho học sinh giỏi, phát huy tinh thần sáng tạo, tự học tự rèn luyện của học sinh. Chuẩn bị tốt cho kỳ thi học sinh giỏi cấp huyện năm học 2021- 2022;

Nhà trường xây dựng kế hoạch Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2021 – 2022. Kế hoạch thực hiện cụ thể (*Đính kèm – kế hoạch số:116/KH-THCS-TPT ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Trường THCS Tân Tiến*)

#### **b/ Phụ đạo học sinh yếu kém:**

Nhằm để bổ sung kiến thức, rèn kỹ năng cho học sinh chậm tiến bộ. Nâng cao chất lượng giáo dục đại trà trong nhà trường, hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục toàn diện trong nhà trường.

Nhà trường xây dựng kế hoạch Tổ chức dạy phụ đạo học sinh yếu kém. năm học 2021 – 2022. Kế hoạch thực hiện cụ thể (*đính kèm – kế hoạch số:138/KH-THCS-TT ngày tháng 9 năm 2021 của Trường THCS Tân Tiến*)

### **2.3.8. Hoạt động ngoại khóa, giáo dục địa phương:**

Để tổ chức các hoạt động ngoại khóa, sân chơi ngoại khóa ở các lớp, với các hình thức khác nhau phù hợp với lứa tuổi tạo môi trường thân thiện, giúp các em có cơ hội liên hệ kiến thức đã học vào thực tiễn cuộc sống, bổ sung thêm vốn kinh nghiệm trong cuộc sống tập thể ở nhà trường, gia đình và ngoài xã hội. Việc cung cấp những kiến thức về địa phương mong muốn giúp cho học sinh hiểu biết sâu sắc hơn về mảnh đất, con người, truyền thống đấu tranh, và những di tích lịch sử văn hoá nổi tiếng của quê hương. Từ đó cổ vũ các em, nâng cao ý thức, rèn đức, luyện tài xây dựng quê hương đất nước ngày thêm giàu đẹp, xứng danh với truyền thống quê hương “Đất thép thành đồng”

Nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động ngoại khóa, giáo dục địa phương năm học 2021 – 2022. Kế hoạch thực hiện cụ thể (*đính kèm- kế hoạch số: 139/KH-THCS-TT ngày 29 tháng 9 năm 2021 của Trường THCS Tân Tiến*)

### **2.3.9. Phổ cập bơi:**

Nhà trường xây dựng kế hoạch Triển khai chương trình phổ cập bơi lội an toàn và phòng chống đuối nước cho học sinh năm học 2021 – 2022. Kế hoạch thực hiện cụ thể (*đính kèm- kế hoạch số 117/KH-THCSTT ngày 22 tháng 9 năm 2021 của trường THCS Tân Tiến (Đính kèm)*).

## **2.4. Tổ chức dạy học trực tuyến:**

### **a. Yêu cầu:**

Thực hiện tốt công văn 2310/SGDDĐT-GDTrH ngày 21/08/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học

trực tuyến; công văn 2379/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/08/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM về hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy học đầu năm học 2021 – 2022.

Việc thực hiện kế hoạch giáo dục trực tuyến nhằm mục tiêu hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp, giúp nhà trường linh động trong tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị, góp phần nâng cao chất lượng dạy học của đơn vị.

Việc tổ chức dạy học trực tuyến là phương án thay thế dạy học trực tiếp trong thời gian học sinh không thể đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng, đồng thời góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục, tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, phương tiện thông tin và internet trong dạy và học, phát triển năng lực hướng dẫn tự học, tự đào tạo của giáo viên và khả năng tự học của học sinh.

### **b. Chỉ tiêu:**

-100 % GV và học sinh được cấp tài khoản ID để tham gia vào hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến.

-100 % học sinh tham gia học và tích cực thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của giáo viên.

### **c. Biện pháp:**

Giáo viên dạy học trực tuyến phải thiết kế chủ đề/bài học trực tuyến, tổ chức giờ học trực tuyến để hướng dẫn học sinh học tập, giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh, theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến, tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh, quản lý quá trình học tập, kiểm tra đánh giá của học sinh trên hệ thống.

Riêng đối với học sinh, khi tham gia học tập trực tuyến, học sinh phải thực hiện các hoạt động học tập, tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên, khai thác và ứng dụng các nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến, đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi của giáo viên, trao đổi thảo luận với các học sinh khác, đồng thời theo dõi kết quả học tập và rèn luyện của mình trên hệ thống.

Tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh, giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh, theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến cũng như tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

GV phụ trách CNTT hỗ trợ học sinh có không gian tương tác, trao đổi thông tin với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập, có hệ thống trao đổi, thảo luận theo nhóm trong cùng một không gian học tập khi được giáo viên yêu cầu và tổ chức thảo luận, trao đổi nhóm.

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến cho học sinh trong giai đoạn ảnh hưởng của dịch Covid-19 năm học 2021-2022. Kế hoạch thực hiện cụ thể (đính kèm– kế hoạch Dạy học trực tuyến số 113/KH-THCSTT ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Trường THCS Tân Tiến)

## **2.5. Công tác Đào tạo, bồi dưỡng- Bồi dưỡng thường xuyên**

### **a. Yêu cầu:**

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, tạo điều kiện, động viên đội ngũ tham gia các lớp Đại học hóa, sau đại học, các lớp quản lí, ngoại ngữ, trung cấp chính trị để nâng cao nhận thức, chuyên môn, tay nghề đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS công lập theo thông tư số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV.

- Quan tâm phát triển, đào tạo đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn về kinh nghiệm quản lí; giỏi về chuyên môn; quan tâm bồi dưỡng giáo viên mới, giáo viên trẻ. Chú ý bồi dưỡng giáo viên về năng lực nghiên cứu khoa học, nâng cao năng lực và vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Tổ chức bồi dưỡng giáo viên và hỗ trợ hoạt động dạy học và quản lý qua trang mạng "Trường học kết nối".

### **b. Chỉ tiêu:**

-100 % giáo viên tham gia học bồi dưỡng thường xuyên và đạt từ loại khá trở lên.

-100 % cán bộ quản lý, giáo viên đạt trình độ đào tạo trên chuẩn.

-Đảm bảo 100% học sinh lớp 6 học môn Tin học từ năm học 2021-2022.

### **c. Biện pháp:**

- Rà soát, trang bị bổ sung cơ sở vật chất, để đáp ứng yêu cầu dạy học; Thống kê hiện trạng trang thiết bị dạy học hiện có; mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ dạy học theo yêu cầu của Chương trình GD phổ thông 2018.

- Xây dựng kế hoạch, bố trí giáo viên, đề xuất mua sắm thiết bị máy tính để chuẩn bị thực hiện triển khai giảng dạy bắt buộc môn Tin học lớp 6 (theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018) năm học 2021-2022.

- Hiệu trưởng định hướng cho các Tổ trưởng chuyên môn tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục, các sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn (đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học) gắn với thư viện trường học nhằm phát triển văn hóa đọc, nâng cao chất lượng dạy và học. Xây dựng Thư viện trở thành nơi kết nối, lan tỏa các hoạt động dạy học, là nơi khởi đầu của hoạt động khuyến khích tự học và mở rộng không gian, thời gian tổ chức lớp học của nhà trường.

- Thực hiện đổi mới về chuyên môn, dạy học sinh theo hướng tiếp cận năng lực, phát huy khả năng tư duy, sáng tạo của học sinh;

- Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành, thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và CBQL, giữa giáo viên với giáo viên và giữa CBQL với nhau.

- Tăng cường tập huấn cho giáo viên về chương trình GDPT mới và tập huấn về nghiệp vụ để nâng cao chất lượng dạy học; chỉ đạo các trường lựa chọn sách; Đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên của trường tích cực tham gia bồi dưỡng, tập huấn đại trà cho chương trình GDPT 2018 theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về thực hiện Chương trình GDPT mới trong nhà trường.

- Chuẩn bị và lựa chọn những giáo viên tâm huyết, nhiệt tình để bố trí dạy lớp 6 ngay từ năm học đầu tiên thực hiện đổi mới.

- Khai thác, sử dụng trang thiết bị hiện có; bổ sung các phần mềm dạy học, tài liệu tham khảo; xây dựng thư viện đạt chuẩn từng bước xây dựng thư viện hiện đại, thư viện điện tử với nguồn học liệu phong phú.

- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; nâng chuẩn giáo viên nhằm đạt chuẩn theo quy định mới; Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ; Tham gia đầy đủ các chương trình bồi dưỡng hè và năm học theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và yêu cầu của Thành phố.

- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức rà soát và cập nhật bổ sung kiến thức thường xuyên cho đội ngũ.

*- Thực hiện theo kế hoạch số 118/KH-THCSTT ngày 22 tháng 9 năm 2021 về Bồi dưỡng thường xuyên và kế hoạch số 128/KH-THCSTT ngày 23 tháng 10 năm 2020 về công tác đào tạo bồi dưỡng của trường THCS Tân Tiến.*

## **2.6. Về tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất; bảo đảm an toàn trường học;**

### **a. Yêu cầu**

- Chú trọng xây dựng văn hóa học đường, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, dân chủ, kỷ cương; đảm bảo an toàn cho học sinh, phòng chống các hành vi bạo lực trong học đường và xâm hại trẻ em.

- Xây dựng nhà vệ sinh trường học “sạch, đẹp, khô ráo, thông thoáng”, người sử dụng nhà vệ sinh “văn minh, có ý thức giữ gìn vệ sinh”.

- Đảm bảo nước sạch, nước uống cho cán bộ, công chức, viên chức và học sinh.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, thực hiện nghiêm các biện pháp phòng ngừa dịch COVID-19.

- Rèn luyện cho học sinh các kỹ năng thích ứng với cuộc sống; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn góp phần hình thành, phát triển năng lực học sinh tác động tốt đến việc hình thành nhân cách của học sinh.

### **b. Chỉ tiêu**

- Có đủ nhà vệ sinh được đặt ở vị trí phù hợp với cảnh quan trường học, được giữ gìn vệ sinh sạch sẽ.

- 100 % học sinh được giáo dục và thực hiện tốt việc giữ gìn vệ sinh chung, vệ sinh cá nhân.

- 100% cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh ký cam kết thực hiện các nội quy, quy chế và xây dựng nhà trường đạt tiêu chuẩn “An toàn về ANTT” gắn với các phong trào thi đua.

- Có 90 % học sinh được tham gia phổ cập bơi.

- 100 % Cán, bộ, viên chức, người lao động và học sinh thực hiện nghiêm túc phòng chống dịch Covid-19.

- Nhà trường tiếp tục thực hiện chương trình giảng dạy Kỹ năng sống cho học sinh khối 6,7,8,9 (01 tiết/tuần).

### **c. Biện pháp**

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh thông qua các hoạt động giáo dục, đào tạo và trải nghiệm. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; khuyến khích cán bộ, nhà giáo, học sinh, xây dựng các bài giảng, video clip, hình ảnh, bài viết về giáo dục đạo đức, lối sống phù hợp với học sinh THCS; Hướng dẫn học sinh thực hiện 5 Điều Bác Hồ dạy phù hợp với lứa tuổi; Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức nghề nghiệp, lối sống văn hóa cho học sinh gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Xây dựng và nhân rộng mô hình tốt, điển hình tiêu biểu trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật về xây dựng trường học an toàn, lành mạnh, thân thiện; các đề án đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt về giáo dục đạo đức, lối sống; xây dựng văn hóa trường học; Tổ chức thực hiện có nền nếp hoạt động chào cờ, hát Quốc ca; thể dục giữa giờ; lao động, vệ sinh trường, lớp; tổ chức tốt các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, tình nguyện vì cộng đồng; Nâng cao chất lượng, hiệu quả của hoạt động tư vấn học đường; từng bước tiến tới chuyên nghiệp hóa hoạt động trợ giúp, tư vấn tâm lý học đường tại các cơ sở giáo dục.

- Phát huy vai trò của GVCN, của TPT Đội, của BCH Chi Đoàn trong việc giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh. Tăng cường hơn nữa vai trò, trách nhiệm của gia đình, cha mẹ phải thật sự mẫu mực, là tấm gương về đạo đức, yêu thương, chăm lo bồi dưỡng con cái.

- Tiếp tục rà soát đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy môn học giáo dục đạo đức, các môn học chính khóa và các hoạt động giáo dục khác có liên quan; Tăng cường vai trò, trách nhiệm của Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên tư vấn tâm lý, cán bộ Đoàn, Hội, Đội, giáo viên các bộ môn; Phát huy vai trò và trách nhiệm nêu gương của cán bộ quản lý, nhà giáo về đạo đức, lối sống, không dạy thêm, học

thêm trái quy định; Đổi mới phương pháp đánh giá đạo đức, khen thưởng, kỷ luật đối với học sinh.

- Thường xuyên tổ chức rà soát, đầu tư cải tạo, xây dựng, nhà vệ sinh. Phân công nhân viên y tế kiểm tra vệ sinh môi trường 4 lần/ ngày. Tích cực tham mưu UBND xã xây dựng công trình cung cấp nước sạch trong trường học đạt hiệu quả;

- Đảm bảo nước sạch, nước uống cho từng cá nhân an toàn, vệ sinh, ngăn ngừa được sự lây lan dịch bệnh qua hệ thống cung cấp nước uống, nước sạch trong nhà trường.

- Giao Tổ trưởng Tổ Văn phòng phân công nhân viên thường xuyên rà soát các phương án đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh;

- Hệ thống cây xanh được chăm sóc tốt, Bảo vệ thường xuyên kiểm tra để kịp thời ngăn chặn các tình huống kém an toàn trong trường học;

*- Phối hợp với chính quyền và công an địa phương giữ gìn an ninh trật tự khu vực chung quanh trường. (Thực hiện theo kế hoạch số 116/KH-THCSTT ngày 22 tháng 9 năm 2021 về phòng chống tai nạn thương tích, an toàn trường học của trường THCS Tân Tiến )*

- Phối hợp chặt chẽ với Ngành y tế, chính quyền địa phương trong công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục. Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng ngừa dịch COVID-19, nhất là Bộ Tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 trong nhà trường. (Thực hiện theo kế hoạch số 115/KH-THCSTT ngày 22 tháng 9 năm 2021 về phòng chống dịch bệnh của Trường THCS Tân Tiến).

- Phối hợp với Công ty Cổ phần Phát triển Giáo dục Quốc tế GAIA để tổ chức dạy kỹ năng sống cho học sinh (Thực hiện theo kế hoạch số /KH-THCSTT ngày tháng năm 2022 về Tổ chức hoạt động triển khai chương trình Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh của Trường THCS Tân Tiến).

**2.7. Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới.**

#### **a. Yêu cầu**

- Thực hiện lộ trình xây dựng trường chuẩn quốc gia gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới. Phối hợp triển khai có hiệu quả hoạt động đánh giá, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Xây dựng trường chuẩn quốc gia giai đoạn mới, trường THCS Tân Tiến cố gắng phấn đấu hướng đến mục tiêu kép: Kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia. Việc tạo nên diện mạo trường học khang trang, hiện đại, thân thiện, xây dựng môi trường sư phạm năng động, hiệu quả.

- Đảm bảo chính sách “không để học sinh không có chỗ học”, nhưng không bị quá tải về chi phí, hạ tầng, nhân lực...

### **b. Chỉ tiêu**

- Vận động học sinh vào lớp 6: 100 %.
- Học sinh được học 2 buổi/ ngày: 100 %.
- Phần đầu huy động 97% trở lên học sinh TN THCS vào lớp 10 Phổ thông và cá hệ tương đương.
- 100% CB-GV-NV nắm được các văn bản về kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ và Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Phần đầu đạt phần đầu để đạt 2 tiêu chuẩn 3,4. Hoàn thành Kiểm định chất lượng giáo dục trong năm học 2021-2022.

### **c. Biện pháp**

- Xây dựng kế hoạch, lộ trình cụ thể, xác định nhiệm vụ trọng tâm, định hướng và giải pháp thực hiện đối với đơn vị.
- Trường tham mưu Chi bộ trong việc phân công Đảng viên phụ trách công tác vận động học sinh vào lớp 6. Phối hợp chặt chẽ với Ban nhân dân các ấp trong việc vận động.
- Tăng cường đầu tư xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa trong giáo dục.
- Thực hiện tốt văn bản số 2064/BGDĐT-CSVC của Bộ GDĐT về chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trường lớp học để triển khai đổi mới việc thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị trường học hiện có, trên cơ sở đó điều chỉnh, bố trí, sắp xếp nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng phòng học, phòng chức năng, thư viện, nhà vệ sinh, nhà ăn; mua sắm bổ sung thiết bị, máy vi tính đảm bảo dạy học và quản lý; quan tâm đầu tư cải tạo, xây dựng nhà vệ sinh và cung cấp nước sạch trong trường học theo các Tiêu chuẩn (TCVN) và Quy chuẩn quốc gia (QCVN) (TCVN 8794:2011; QCVN 01:2011/BYT).

## **2.8. Duy trì, nâng cao kết quả phổ cập giáo dục bậc Trung học; thực hiện tốt công tác giáo dục hòa nhập**

### **a. Yêu cầu**

- Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, kiện toàn đội ngũ cán bộ giáo viên phụ trách PCGD.
- Thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD; coi trọng công tác điều tra cơ bản, rà soát đánh giá kết quả và báo cáo hằng năm về thực trạng tình hình PCGD.
- Sử dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD XMC và kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

- Thực hiện nghiêm túc văn bản số 1437/GDDT- TrH ngày 20 tháng 5 năm 2020 về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập

### **b. Chỉ tiêu**

- Duy trì sĩ số các lớp phổ thông, học sinh ra lớp phổ cập phải đạt chỉ tiêu đề ra.
- Duy trì sĩ số các lớp Phổ thông: trên 99 %
- Tốt nghiệp THCS 100%.
- Học sinh ra lớp phổ cập đúng chỉ tiêu.
- 100% HS khuyết tật hòa nhập của trường nắm được kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, sống đoàn kết, hòa nhập với bạn bè
- 100% HS KT hòa nhập biết giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh nơi công cộng,... Các em biết giao tiếp và thể hiện được ý kiến của mình trong các tiết hoạt động tập thể.
- 100 % học sinh đủ điều kiện lên lớp.

### **c. Biện pháp**

- Tích cực tham mưu với Ban chỉ đạo địa phương, tập trung mọi nguồn lực với các giải pháp tích cực để nâng cao chất lượng giáo dục;

- Tích cực huy động các đối tượng diện PCGDTHCS ra lớp;

- Nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục; vận động các lực lượng trong và ngoài nhà trường tham gia nhằm duy trì sĩ số học sinh, giảm tỉ lệ học sinh bỏ học;

- Củng cố, duy trì và nâng cao tỉ lệ, chất lượng đạt chuẩn PCGD.

- Cử CBQL-GV tham gia các lớp bồi dưỡng công tác giáo dục hòa nhập ngắn ngày do Sở GDĐT tổ chức, Cung cấp thông tin, văn bản hướng dẫn cho giáo viên làm tốt công tác giáo dục hòa nhập.

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; triển khai mô hình giáo dục từ xa cho học sinh khuyết tật dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông; khai thác các nguồn lực xã hội đầu tư cho công tác Giáo dục hòa nhập, khuyết tật, hỗ trợ học sinh và giáo viên trong dạy học hòa nhập. Thực hiện và hướng dẫn đầy đủ cho cha mẹ học sinh thực hiện các hồ sơ theo quy định nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh và cho giáo viên tham gia giảng dạy.

- Hiệu trưởng chỉ đạo cho Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn vận dụng Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh theo hướng tạo điều kiện tối đa để học sinh khuyết tật được tham gia học hòa nhập và có thể học lên sau phổ thông (học nghề, TCCN, CĐ, ĐH). Đối với học sinh khuyết tật nặng, cần có sự hỗ trợ riêng và lập hồ sơ y tế. Việc đánh giá xếp loại học sinh khuyết tật nặng sẽ được xem xét theo từng trường hợp cụ thể, không xếp các em vào diện học lực yếu kém, không coi là học sinh ngồi sai lớp.

- Thực hiện công tác phổ cập theo kế hoạch số 133/KH-THCSTT ngày 27 tháng 9 năm 2021 của trường THCS Tân Tiến (Đính kèm).

- Thực theo kế hoạch số 134/KH-THCSTT ngày 27 tháng 9 năm 2021 về giáo dục hòa nhập của trường THCS Tân Tiến (Đính kèm).

## **2.9. Thực hiện các Đề án, chương trình đột phá của Thành phố**

### **a. Yêu cầu:**

- Thực hiện có hiệu quả các Đề án giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020- 2030.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 về triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2019 - 2025;

- Thực hiện Kế hoạch số 1274/KH-SGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Sở GDĐT về triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030” trong năm học 2021- 2022.

- Định hướng học sinh học và tham gia kiểm tra trình độ Tiếng Anh, Tin học theo chuẩn quốc tế.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch dạy học tin học theo chuẩn quốc tế cho học sinh năm học 2021 – 2022. Kế hoạch thực hiện cụ thể (đính kèm – kế hoạch số 110/KH-THCSTT ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Trường THCS Tân Tiến).

### **b. Chỉ tiêu:**

- 100 % học sinh được học Tiếng Anh theo chương trình hiện hành.

- 100 % học sinh lớp 6 được học Tin học theo chuẩn quốc tế

- 100 % giáo viên dạy Tiếng Anh đạt chuẩn theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR) hoặc tương đương theo đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 - 2020”.

- Ít nhất 30 % học sinh học và tham gia kiểm tra trình độ Tiếng Anh, Tin học theo chuẩn quốc tế.

### **c. Biện pháp:**

- Xây dựng các chương trình nhà trường để dạy học tiếng Anh phù hợp với trình độ học sinh, khuyến khích học sinh đạt chứng chỉ tiếng Anh theo chuẩn quốc tế;

- Sử dụng tài liệu dạy học bổ trợ theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ GDĐT; sử dụng và phối hợp sử dụng các bộ tài liệu dạy học THCS bộ môn Tiếng Anh (Spark, Smart Time, Access, I Learn Smart World...) để nâng cao chất lượng và hiệu quả dạy học; thực hiện việc

kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT.

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 về triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2019- 2025.

- Thường xuyên cho bảo trì, sửa chữa, nâng cấp phòng máy vi tính đáp ứng yêu cầu dạy môn Tin học đồng thời để hỗ trợ dạy học, kiểm tra đánh giá môn Ngoại ngữ cũng như thực hiện các kỳ khảo sát trực tuyến.

- Giáo viên của Tổ Tiếng Anh chọn lựa và đề xuất các tài liệu bổ trợ phù hợp với năng lực, trình độ học sinh; thông tin đến học sinh và giúp học sinh tham gia các kỳ đánh giá theo chuẩn quốc tế.

- Quan tâm xây dựng và phát triển môi trường thực hành ngoại ngữ; phát triển các CLB, các hoạt động giao lưu giữa các trường, các cuộc thi hùng biện.

- Tổ chức tốt nội dung sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường ; quan tâm tổ chức các hình thức hoạt động ngoại khóa (CLB ngoại ngữ, đố vui, kể chuyện bằng tiếng nước ngoài, làm báo tường, các cuộc thi hùng biện,...) vừa tạo điều kiện cho học sinh có cơ hội giao tiếp vừa gây hứng thú học ngoại ngữ cho học sinh; tổ ngoại ngữ rà soát nội dung giảng dạy.

## **2.10. Về đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá:**

### **a. Yêu cầu:**

Thực hiện đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất của người học; tổ chức các hoạt động, mô hình giáo dục sáng tạo, lồng ghép định hướng nghề nghiệp. đẩy mạnh hoạt động học sinh nghiên cứu khoa học, giáo dục STEM theo công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT, thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020 – 2030”.

Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 7, 9, chú trọng xây dựng môi trường sử dụng tiếng Anh cho giáo viên và học sinh. Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng; tăng cường các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành, của thành phố.

Tiếp tục đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất của người học, kỹ năng ứng dụng lý thuyết được học giải quyết các vấn đề của thực tế đời sống; các kỹ năng sống, kỹ năng thực hành xã hội cần thiết, phù hợp với lứa tuổi và đáp ứng nhu cầu xã hội, nhất là khả năng hội nhập quốc tế.

### **b. Chỉ tiêu:**

- Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh, dạy theo hướng cá thể hóa và ứng dụng CNTT, ứng dụng giáo dục tích hợp: 100%.

- Mỗi tổ có một kế hoạch cụ thể về đổi mới phương pháp dạy học: Dạy học theo chủ đề tích hợp, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, xây dựng tiết học ngoài nhà trường.

- Mỗi tổ thực hiện 01 tiết chuyên đề/ HK (Bàn bạc về đổi mới phương pháp, Dạy học theo chủ đề tích hợp, tiết học ngoài nhà trường, giáo dục Stem.)

- Đổi mới hình thức dạy học: 100 % GV thực hiện.

- Đổi mới kiểm tra đánh giá: 100 % GV thực hiện.

- Học sinh có khả năng vận dụng: 99 %.

### **c. Biện pháp:**

Căn cứ Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh trung học phổ thông để xây dựng, hoàn chỉnh Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá năm học (*Đính kèm Kế hoạch về công tác kiểm tra, đánh giá năm học 2021 – 2022*) đảm bảo việc kiểm tra, đánh giá được thực hiện đa dạng về hình thức và phù hợp với đặc điểm từng khối lớp; tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh, nâng cao chất lượng kiểm tra định kỳ và đảm bảo:

Khối 7, 8, 9: thực hiện kiểm tra đánh giá theo Thông tư 26/2020/TT- BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Khối 6: thực hiện kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip, ...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo kế hoạch dạy học của giáo viên và nhà trường. Các hình thức đánh giá này được thông tin đầy đủ đến học sinh khi giao nhiệm vụ học tập.

Kết hợp đánh giá trong quá trình dạy học, giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học; đánh giá của giáo viên với tự đánh giá và nhận xét, góp ý lẫn nhau của học sinh, đánh giá của cha mẹ học sinh và cộng đồng. Khi chấm bài kiểm tra

phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Đối với học sinh có kết quả bài kiểm tra định kỳ không phù hợp với những nhận xét trong quá trình học tập (quá trình học tập tốt nhưng kết quả kiểm tra quá kém hoặc ngược lại), giáo viên cần tìm hiểu rõ nguyên nhân, nếu thấy cần thiết và hợp lý thì có thể cho học sinh kiểm tra lại. Các kết quả kiểm tra, đánh giá được thông tin đầy đủ đến học sinh để động viên khuyến khích học sinh tiến bộ.

Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra cuối học kỳ, cuối năm học theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng học kỳ và từng khối lớp, giáo viên và nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao chất lượng việc kiểm tra, có chú trọng các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

Nghiêm túc thực hiện công tác ra đề, chấm, trả bài kiểm tra đúng theo Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường. (*Thực hiện theo qui chế kiểm tra đánh giá (Ban hành kèm theo Quyết định số 114/QĐ/THCSTT, ngày 10 tháng 9 năm 2021).*)

Tiếp tục tổ chức học sinh lớp 7, 9 tham gia khảo sát chất lượng, làm cơ sở để đánh giá tình hình học tập và điều chỉnh kịp thời việc giảng dạy và đánh giá học sinh.

Chuẩn bị tốt kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10: Các tổ chuyên môn chủ động đề ra kế hoạch dạy và học, nhằm đảm bảo cho học sinh đáp ứng tốt với các kỳ thi cuối cấp. Giáo viên chủ nhiệm, Giáo viên bộ môn cần tư vấn, định hướng cho học sinh, cha mẹ học sinh để có thể quyết định chọn trường, chọn nghề phù hợp, tuyệt đối không áp đặt, gợi ý, định hướng theo nhận định chủ quan của giáo viên.

Tổ chức các hoạt động vui chơi, giải trí, văn nghệ, thể dục thể thao ở buổi học thứ hai để giúp học sinh giảm áp lực của việc học. Các tổ chuyên môn, các tổ chức Đoàn – Đội xây dựng các CLB học thuật, CLB kỹ năng theo nhu cầu và sở thích của học sinh. Bố trí giáo viên bộ môn phụ trách công tác hỗ trợ ban chủ nhiệm CLB xây dựng và điều hành hoạt động của CLB.

Tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp liên môn Khoa học- Công nghệ - Kỹ thuật- Toán.

Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng; tăng cường các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự bảo vệ bản thân, ý thức giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân,... cho học sinh. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành, của thành phố phù hợp điều kiện từng đơn vị, cơ sở giáo dục.

## **2.11. Công tác kiểm tra nội bộ**

### **a. Yêu cầu:**

Công tác kiểm tra nội bộ trường học là hoạt động quản lý thường xuyên của hiệu trưởng, là một nội dung quan trọng của QLGD. Hiệu trưởng các nhà trường có trách nhiệm sử dụng bộ máy quản lý, cán bộ, giáo viên, nhân viên để tiến hành kiểm tra trong phạm vi nội bộ đơn vị.

Qua kiểm tra thấy được thực trạng nhà trường; chỉ ra những ưu, khuyết điểm của từng tập thể, cá nhân. Kịp thời đôn đốc, thúc đẩy hoạt động dạy và học; là cơ sở giúp hiệu trưởng đánh giá, xếp loại viên chức, xếp loại thi đua; từ đó hiệu trưởng có kế hoạch sắp xếp, bố trí đội ngũ một cách hợp lý nhằm phát huy hiệu quả tối đa của các tập thể, cá nhân trong nhà trường.

Củng cố, thiết lập trật tự, kỷ cương, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động giáo dục trong nhà trường. Tăng cường công tác xử lý sau kiểm tra, khắc phục, chấn chỉnh sai phạm kịp thời.

Nội dung kiểm tra phù hợp với nhiệm vụ được phân công, gắn với yêu cầu đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

### **b. Chỉ tiêu:**

- 100 % giáo viên được kiểm tra việc giảng dạy và các loại hồ sơ chuyên môn.
- 6 tổ chuyên môn được kiểm tra về hồ sơ chuyên môn.
- 100% thành viên thuộc tổ văn phòng được kiểm tra hồ sơ sổ sách và công việc được giao.

### **c. Biện pháp:**

Ban ban kiểm tra nội bộ phân công thành viên kiểm tra theo nội dung, thời điểm kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học và kiểm tra khi có phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh.

Ban ban kiểm tra nội bộ phối hợp cùng Ban thanh tra nhân dân kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học hoặc khi có phản ánh, kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh.

Trên cơ sở được phân công, và số lượng giáo viên phải kiểm tra trong năm học các Tổ trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra theo nội dung kiểm tra được phân công (bố trí cụ thể người dự giờ, thời điểm kiểm tra); trình Trưởng ban KTNB phê duyệt kế hoạch và tiến hành quy trình công tác kiểm tra theo lịch.

Làm việc với cá nhân, bộ phận được kiểm tra để trao đổi dự thảo kết quả kiểm tra; Tổng hợp kết quả và nộp các báo cáo theo quy định. Riêng để đánh giá tiết dạy, tổ trưởng có thể đề nghị mời thêm đội ngũ giáo viên cốt cán tham gia kiểm tra; những giáo viên chưa có tiết đều phải tham gia dự giờ.

Đối với giáo viên còn hạn chế về trình độ tay nghề, giáo viên có dấu hiệu vi phạm quy chế chuyên môn sử dụng hình thức kiểm tra đột xuất.

Hiệu trưởng phân công người phụ trách quản lý, chỉ đạo và kiểm tra, phân công thành viên ban kiểm tra nội bộ kiểm tra theo nội dung, thời điểm kiểm tra. Kiểm tra hồ sơ, việc thực hiện nhiệm vụ năm học, chất lượng hoạt động.

Hiệu trưởng phân công thành viên ban kiểm tra nội bộ kiểm tra. Căn cứ vào hồ sơ lưu trữ, kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhân viên được phân công, chất lượng hoạt động của mỗi bộ phận, lấy ý kiến đánh giá của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh.

*Thực hiện theo kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ số 136/KH-THCSTT, ngày 27 tháng 9 năm 2021 của trường THCS Tân Tiến ( Đính kèm)*

## **2.12. Tăng cường xã hội hóa, tăng cường cơ sở vật chất, nguồn lực đầu tư bảo đảm chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo**

### **a. Yêu cầu**

- Tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội, tạo bước chuyển biến rõ rệt, thực chất trong thu hút, sử dụng và quản lý các nguồn lực của các cá nhân, tổ chức ở trong và ngoài nước đầu tư cho phát triển giáo dục và đào tạo, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo nhân lực đáp ứng yêu cầu của cách mạng công nghiệp 4.0 và hội nhập quốc tế.

- Đầu tư xây dựng Cơ sở vật chất trường học định hướng đạt chuẩn Quốc gia, Đẩy mạnh xã hội hóa nguồn lực đầu tư phát triển lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo quy định.

- Phát huy hiệu quả hoạt động Hội khuyến học và thu hút, huy động mọi nguồn. Phát huy tốt vai trò của Ban đại diện cha mẹ học sinh để góp phần xã hội hóa giáo dục đúng luật và hiệu quả.

### **b. Chỉ tiêu:**

- Học sinh được học 2 buổi/ ngày: 100 %.
- Trường chuẩn Quốc gia: Phần đầu đạt phần đầu để đạt 2 tiêu chuẩn 3,4.
- Duy trì sĩ số các lớp phổ thông, học sinh ra lớp phổ cập phải đạt chỉ tiêu đề ra
- Thư viện, thiết bị: xuất sắc
- Phần đầu huy động 97% trở lên học sinh TN THCS vào lớp 10 Phổ thông và cá hệ tương đương.
- 100% CB-GV-NV và học sinh tích cực xây dựng nhà trường xanh- sạch- đẹp.
- Hoạt động Ban Đại diện CMHS: Tốt

### **c. Biện pháp**

- Hiệu trưởng tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo về sửa chữa nâng cấp cơ sở vật chất, đầu tư trang thiết bị dạy học và các giải pháp để nâng cao hiệu quả khai thác sử dụng thiết bị dạy học, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập, huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực của nhà nước và xã hội đầu tư cho giáo dục.

- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất, xây dựng phòng học bộ môn, thư viện, nhà đa năng, vườn trường,...

- Huy động sự hỗ trợ từ các bậc cha mẹ học sinh, từ mạnh thường quân để tăng cường thực hiện xã hội hóa giáo dục, vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn theo qui định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút học sinh đến trường; tổ chức cho cán bộ, giáo viên và học sinh tham gia thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương...

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành, Giáo viên làm công tác Thiết bị, thư viện phải tích cực tham gia bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; giáo viên bộ môn phải tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

- Tiếp tục phấn đấu xây dựng đơn vị theo chuẩn quốc gia phù hợp hướng dẫn của Bộ GDĐT; Tiếp tục xây dựng kế hoạch, lộ trình thực hiện công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia giai đoạn sau năm 2020-2025 gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới.

- Trang bị, sắp xếp phòng thư viện khang trang. Trang bị máy tính nối mạng internet, bổ sung kịp thời sách hay, sách mới, sách tham khảo, sách khoa học, truyện, báo, tạp chí, số lượng và chất lượng sách ngày càng phong phú, sắp xếp khoa học, hợp lý. Thư viện là nơi đọc sách hấp dẫn các em đến đọc sách hàng ngày làm tăng hiệu quả hoạt động thư viện.

- Tạo điều kiện tốt cho các hoạt động thư viện, ưu tiên phát triển thư viện giữ vững danh hiệu thư viện xuất sắc. Thường xuyên giới thiệu sách mới. Chuẩn bị ĐDDH trước 1 tuần cho giáo viên lên lớp được đầy đủ các yêu cầu của bộ môn.

- Tiếp tục củng cố từng bước các phòng chức năng, phòng bộ môn, thư viện. Đẩy mạnh hơn nữa việc sử dụng TBDH nhất là việc ứng dụng CNTT trong dạy học, thường xuyên kiểm tra theo dõi việc sử dụng các TBDH cập nhật qua sổ sách và thực tế sử dụng.

- Thực hiện tốt việc bảo quản TBDH, sửa chữa kịp thời các thiết bị hư hỏng, tăng cường giáo dục ý thức cho học sinh về giữ gìn tài sản của nhà trường đồng thời sẽ xử lý nghiêm minh những học sinh vi phạm nội quy. Thực hiện nghiêm túc việc kiểm kê tài sản hàng năm.

**2.13. Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục; thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo**

**a. Yêu cầu:**

Thực hiện các báo cáo, thống kê, xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành; tích hợp các hệ thống thông tin quản lý ngành vào cơ sở dữ liệu ngành; xây dựng và triển khai các phần mềm quản lý, kết nối liên thông dữ liệu. Triển khai Trung tâm điều hành Giáo dục thông minh, xây dựng ứng dụng quản lý điều hành khai thác hiệu quả trực kết nối thông tin và cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành Giáo dục thành phố.

**b. Chỉ tiêu:**

100 % CB-GV-CNV ứng dụng tốt về công nghệ thông tin.

**c. Biện pháp:**

- Tăng cường sử dụng trang thiết bị CNTT phục vụ dạy học theo hướng thiết thực, hiệu quả. Kiểm soát và hạn chế tình trạng “chiếu - chép”; tận dụng các tính năng của mạng xã hội, các phần mềm dạy học, các tài nguyên dùng chung, xây dựng nguồn học liệu số để nâng cao chất lượng dạy học.

- Tổ chức xây dựng các bài học, chủ đề dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh trong học tập, nâng cao kết quả tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "trường học kết nối"; đảm bảo có 100% giáo viên thực hiện tốt sổ điểm điện tử. Đảm bảo có 100% giáo viên thực hiện kế hoạch giảng dạy trên cổng thông tin điện tử của Sở giáo dục

- Thực hiện tốt việc cập nhật đầy đủ dữ liệu lên hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục.

**2.14. Đẩy mạnh công tác thi đua, khen thưởng****a. Yêu cầu:**

- Nhận thức đúng về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác thi đua, khen thưởng trong xây dựng đơn vị.

- Thi đua phải được tiến hành thường xuyên, liên tục hằng ngày, phải xuất phát từ lợi ích tập thể và lợi ích của từng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Duy trì nghiêm túc thành chế độ, nề nếp; tổ chức sơ, tổng kết, bình xét và đề nghị khen thưởng thực hiện đúng quy trình bảo đảm công bằng, công khai, dân chủ, đúng đối tượng.

- Phong trào thi đua phải xây dựng tiêu chí rõ ràng, tạo sự đồng thuận cao trong tập thể.

- Tăng cường mối kết hợp trong thi đua và khen thưởng, khen thưởng phải đúng và kịp thời.

**b. Chỉ tiêu:**

- Số lớp tiên tiến: 12/24

- Số GV đạt danh hiệu lao động tiên tiến: 53/53

- Số GV viết SKKN: 15
- Số GV đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở: 8
- Số GV đạt danh hiệu CSTĐ cấp TP: 01
- Đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến, Lao động xuất sắc

### **c. Biện pháp:**

- Xây dựng kế hoạch thi đua phù hợp với tình hình phát triển của nhà trường và phân đầu hoàn thành các chỉ tiêu công tác một cách thực chất; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục; khuyến khích những giáo viên có nhiều mô hình đổi mới; vượt lên khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ. Vận động Cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực viết và vận dụng sáng kiến kinh nghiệm có hiệu quả.

- Trong thi đua, xây dựng kế hoạch thi đua cụ thể, chi tiết, rõ ràng, thảo luận thang điểm thi đua, đóng góp ý kiến, thống nhất thực hiện

- Mỗi cá nhân thực hiện bảng điểm thi đua được thảo luận và thống nhất ý kiến trong Hội nghị Cán bộ công chức đầu năm học.

- Hội đồng thi đua khen thưởng của trường xét thi đua theo các văn bản hướng dẫn của Phòng Giáo dục- Đào tạo – Công đoàn Giáo dục huyện Củ Chi vào cuối năm.

- Nguyên tắc xét thi đua công khai, dân chủ, khách quan.

- Kết quả xét thi đua công bố trong Hội đồng sư phạm, niêm yết công khai trên bảng thông báo của nhà trường để mọi thành viên trong nhà trường được biết.

## **2.15. Thực hiện dân chủ, công khai trong tổ chức nhiệm vụ**

### **a. Yêu cầu:**

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan, trong đó tập trung thực hiện tốt các nội dung công khai, minh bạch về tài chính, công tác cán bộ, thủ tục hành chính, phong cách làm việc của cán, công chức. Tăng cường công tác đối thoại giữa Hiệu trưởng với cán bộ, giáo viên, công nhân viên và phụ huynh học sinh trong trường.

- Tiếp tục phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước.

- Gắn thực hiện Quy chế dân chủ với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của ngành giáo dục năm học 2021-2022. Nâng cao chất lượng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng.

- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện quy chế dân chủ, kịp thời biểu dương, động viên, nhân rộng những gương điển hình thực hiện tốt quy chế dân chủ tại đơn vị.

### **b. Chỉ tiêu:**

- 100 % CBQL, TTCM và những người đứng đầu các bộ phận của trường thực hiện nghiêm túc qui chế dân chủ cơ sở của đơn vị.

- 100 % CB-GV-NV nắm bắt được các văn bản qui phạm pháp luật ( Luật Giáo dục, Luật Viên chức, Luật Lao động, Luật BHXH, .. và các Nghị định, Thông tư, qui định, ...

- 100 % CB-GV-NV và người lao động nghiêm túc thực hiện các qui định của ngành.

### **c. Biện pháp:**

#### **\*Quán triệt các văn bản:**

Quán triệt Thông tư 01/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 05 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ cơ sở trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 10/9/2010 của Ban Thường trực thành uỷ về việc triển khai kết luận số 65-KL/TW ngày 22/4/2011 của Ban bí thư Trung ương;

Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

#### **\* Tổ chức thực hiện:**

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ đảng, chính quyền đối với việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

- Chi bộ nhà trường tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện hoạt động dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 05 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ cơ sở trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Trong đó chú ý lãnh đạo:

+ Công tác tuyển sinh;

+ Quy định về sử dụng tài sản, xây dựng CSVC;

+ Quản lý và sử dụng các khoản thu, chi, nhất là các khoản tài trợ do phụ huynh học sinh đóng góp theo quy định của Nhà nước;

+ Công khai quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức nhà trường.

+ Họp cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động: 01 lần/tháng, Hiệu trưởng báo cáo công tác trọng tâm đã thực hiện được trong tháng và triển khai chương trình công tác tháng tới. Qua đó đánh giá, nhận xét kết quả đã thực hiện và nghiêm túc rút kinh nghiệm những thiếu sót. Hiệu trưởng tiếp thu ý kiến đóng góp xây dựng của tập thể, cá nhân (CB-GV-NV), nghiên cứu giải quyết kịp thời những kiến nghị của đội ngũ thông qua chuyên môn, công đoàn, chi đoàn, bộ phận khác.

+ Tổ chức đối thoại giữa Cán bộ quản lý với giáo viên, công chức, viên chức trong các buổi họp cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động hay sinh hoạt tổ khối.

- Tiếp tục củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, bồi dưỡng các chủ trương của Đảng, Nhà nước về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện quy chế dân chủ cơ sở gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và tiêu cực.

## **2.16. Công tác phối hợp:**

### **2.16.1. Cán bộ quản lý:**

- Xây dựng kế hoạch phối hợp với Công an Xã Tân Thông Hội để đảm bảo an toàn trường học, phòng tránh tình trạng bạo lực học đường và các tệ nạn xã hội xâm nhập vào nhà trường. Đem lại lòng tin đối với phụ huynh và các cấp lãnh đạo.

- Xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh, thân thiện, văn minh, lịch sự, ứng xử hòa nhã, giáo dục học sinh biết nói lời cảm ơn hay xin lỗi, biết giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh lớp học, sân trường, cổng trường, cảnh quan nhà trường xanh, sạch, đẹp.

- Chủ động và phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011; tăng cường quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT và Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 06/6/2014 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố; Thực Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định về tài trợ cho các cơ sở Giáo dục thuộc hệ thống quốc dân; việc quản lý các khoản tài trợ theo Thông tư Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định về tài trợ cho các cơ sở Giáo dục thuộc hệ thống quốc dân và Chỉ thị 14/2013/CT-UBND ngày 20/8/2013 của UBND Thành phố về quản lý các nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

### **2.16.2. Các tổ bộ môn:**

- Giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm, linh động và sáng tạo cho tổ bộ môn trong việc lập kế hoạch và xây dựng khung phân phối chương trình.

- Xây dựng nề nếp, kỷ cương trong kiểm tra đánh giá, bảo đảm khách quan, chính xác, công bằng, có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định.

### **2.16.3. Giáo viên chủ nhiệm:**

- Giáo dục học sinh về “Tiên học lễ, hậu học văn”, động viên các em hưởng ứng phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Xây dựng nề nếp tự quản. Tổ chức cho học sinh học tập Điều lệ trường Trung học và nội quy học sinh vào đầu năm học. Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh học sinh giải quyết những trường hợp học sinh chưa ngoan, học sinh yếu, kém.

- Giáo dục học sinh tích cực tham gia các hoạt động xã hội, kỷ niệm các ngày lễ lớn, các sự kiện chính trị, văn hóa quan trọng, giáo dục truyền thống qua các hoạt động giáo dục NGLL. Chăm sóc, thăm viếng bia tưởng niệm Liệt sĩ xã Tân Thông Hội vào các ngày lễ, tết...

- Giáo dục học sinh về thực hiện tốt 5K, các kỹ năng phòng chống các dịch bệnh truyền nhiễm, nhất là trong thời kỳ diễn biến phức tạp của đại dịch Covid-19.

### **2.16.4. Học vụ:**

- Quản lí (thiết lập, bảo quản, sử dụng, theo dõi, lưu trữ) tất cả hồ sơ theo quy định, bao gồm: Bảng điểm, sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ ghi đầu bài, học bạ học sinh, sổ quản lí cấp phát văn bằng, sổ theo dõi phổ cập, các loại sổ biên bản họp, sổ khen thưởng, kỉ luật học sinh, sổ lưu trữ các công văn đi, công văn đến; sổ quản lí tài sản, hồ sơ học sinh chuyển đi, chuyển đến; hồ sơ tổ chuyên môn, bộ phận,...

- Thực hiện nghiêm túc tinh thần chỉ đạo của văn bản số 3078/GDDĐT-TrH ngày 05 tháng 9 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện in và lưu trữ sổ gọi tên ghi điểm điện tử từ năm học 2018-2019.

- Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính; Giảm bớt các thủ tục không cần thiết cho cha mẹ học sinh và những người đến liên hệ công tác. Đạt mức độ hài lòng người dân trên 90%.

### **2.16.5. Văn thư:**

- Trình duyệt, in ấn và phát hành các công văn. Tiếp nhận, xử lí công văn đến, đi (vào sổ, giải quyết, cấp phát, theo dõi việc thực hiện...). Sắp xếp, lưu trữ công văn đi, đến (thu hồi, sắp xếp, phân loại, lập mục lục, đóng tập...).

- Lập kế hoạch mua sắm, sử dụng, cấp phát văn phòng phẩm phục vụ hoạt động hành chính trong nhà trường sau khi có các bộ phận yêu cầu và được Hiệu trưởng duyệt.

- Cung cấp cho Hiệu trưởng các thông tin, các văn bản phục vụ hoạt động, họp hội và các hoạt động khác...

### **2.16.6. Kế toán- Tài chính:**

- Thiết lập các loại sổ sách, hồ sơ kế toán, các văn bản liên quan đến công tác thu, chi đầy đủ, chính xác, khoa học theo quy định. Yêu cầu ghi đủ nhãn tên sổ, đơn

vị, ngày, tháng lập, đủ các chữ kí (kế toán, thủ quỹ, Hiệu trưởng), đánh số trang, đóng dấu giáp lai, khoá sổ. Sổ được bao bì cẩn thận, sạch sẽ...

- Lập dự toán, thủ tục và kế hoạch thu tất cả các khoản thu trong năm học. Đối với các khoản phục vụ học sinh, các khoản thoả thuận đóng góp trên cơ sở phát huy dân chủ xã hội hoá giáo dục phải đầy đủ tờ trình, nghị quyết, các căn cứ thu... và được duyệt xét thống nhất của HT.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm sửa chữa năm học 2021-2022. Tham mưu Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Ban mua sắm, Ban tiếp nhận. Xây dựng qui chế sử dụng tài sản công.

- Thiết lập quy trình thu, chi; hợp đồng mua sắm, xây dựng; trình duyệt thu, chi khoa học, chặt chẽ, hợp lí, đúng nguyên tắc. Lập tất cả các bản danh sách học sinh, các văn bản tổng hợp thu, chi theo định kì hằng tháng, quý, năm. Định kì đối chiếu số liệu thu, chi với thủ quỹ.

- Chứng từ kế toán phải đảm bảo số liệu, ghi đủ tất cả thông tin về nội dung, rõ ràng; đủ các chữ kí (kế toán, thủ quỹ, người nhận (nộp), hiệu trưởng); đóng dấu giáp lai; đóng dấu duyệt, không được sửa chữa, tẩy xoá... Chứng từ gốc, hồ sơ miễn, giảm của học sinh phải đảm bảo nguyên tắc, hợp lệ có duyệt kí cụ thể.

- Kế toán chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính hợp pháp của chứng từ kế toán.

- Hạch toán các nguồn ngân sách đúng quy định của tài sản quy định. Chi đúng mục đích, định mức theo hướng dẫn. Đảm bảo thực hiện đúng, đủ tất cả các chế độ quy định. Khi có kế hoạch chi thì lập văn bản rút tiền để chi trả.

- Thực hiện công tác báo cáo định kì hằng tháng cho Hiệu trưởng, báo cáo hạch toán, quyết toán theo quy định hằng tháng, quý, năm.

- Thực hiện công tác công khai tài chính hằng quý, học kì, năm bằng hình thức văn bản và niêm yết tại bảng tin tại Phòng Giáo viên; công khai các nguồn thu, chi của cha mẹ học sinh đóng góp trước thường trực Ban và trước Đại hội cha mẹ học sinh.

- Định kì thực hiện công tác tự kiểm tra công tác tài chính theo quyết định của Hiệu trưởng. Phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi cho Ban thanh tra nhân dân giám sát, kiểm tra công tác tài chính khi được thống nhất.

- Bảo đảm và lưu trữ tài liệu kế toán: tất cả sổ sách, hồ sơ, chứng từ thu, chi; các văn bản dự toán, các văn bản pháp lí làm cơ sở thu... đều phải lưu trữ sau khi kết toán theo quy định. Phải đóng tập theo từng loại, theo từng tháng, quý năm; có bì kẹp, nhãn ghi rõ các loại hồ sơ có. Sắp xếp, khoa học, dễ tìm, dễ lấy, bảo đảm an toàn, chống ẩm mốc, mối mọt... Chỉ cung cấp thông tin, hồ sơ kế toán cho cấp có thẩm quyền và khi có sự thống nhất của Hiệu trưởng.

- Kiểm kê và nhập tài sản mới: lập kế hoạch kiểm kê tài sản năm 1 lần vào thời điểm ngày 30 tháng 12 năm 2021. Khi có tài sản mới phát sinh phải nhập tài sản đó vào sổ tài sản. Đầu mỗi năm học kiểm tra, nắm lại tài sản theo kiểm kê ngày 30 tháng 12. Theo dõi tài sản tăng, giảm thanh lí những tài sản hư hỏng và đề xuất giải quyết

những tài sản mất mát hoặc hư hỏng. Đối với những tài sản mua phục vụ sinh hoạt có tính thường xuyên phải kiểm tra số lượng, làm thủ tục nhập, vào sổ và cấp lại cho người sử dụng.

### **2.16.7. Thủ quỹ:**

- Thiết lập các loại sổ sách, hồ sơ thủ quỹ, các văn bản liên quan đến công tác thu, chi đầy đủ, chính xác, khoa học theo quy định. Yêu cầu ghi đủ nhân tên sổ, đơn vị, ngày, tháng lập, đủ các chữ kí (kế toán, thủ quỹ, hiệu trưởng), đánh số trang, đóng dấu giáp lai, khoá sổ; sổ được bao bì, sạch sẽ...; không được ghi chồng, ghi cách dòng, không gạch chéo phần không ghi, không kết sổ, không chuyển số liệu...

- Thực hiện quy trình thu, chi khoa học, chặt chẽ, hợp lí, đúng nguyên tắc (thu, chi theo biên lai thu, chi). Ghi sổ, theo dõi đầy đủ số liệu theo biên lai thu, chi và chịu trách nhiệm về số liệu kế toán kết sổ thu, chi, tồn quỹ. Tổng hợp số liệu thu, chi, tồn quỹ theo định kì hằng tháng, quý, năm và đối chiếu với kế toán.

- Biên lai thu, chi phải ghi đầy đủ tất cả thông tin về nội dung, rõ ràng; đủ các chữ ký (kế toán, thủ quỹ, người nhận (nộp), Hiệu trưởng); đóng dấu giáp lai; đóng dấu duyệt, không được sửa chữa, tẩy xóa...

- Thực hiện công tác báo cáo tổng hợp số liệu thu, chi, tiền mặt tồn quỹ định kì hằng tháng, quý, năm cho Hiệu trưởng và thực hiện công tác tự kiểm tra công tác tài chính theo quyết định của Hiệu trưởng.

- Đảm bảo an toàn tiền mặt (gửi tiền vào tài khoản ở ngân hàng sau khi thu 01 ngày). Khi có kế hoạch chi thì theo bảng kê của kế toán rút tiền để chi trả.

- Bảo quản và lưu trữ tất cả sổ sách, hồ sơ, chứng từ thu, chi theo quy định. Phải đóng tập theo từng loại, theo từng tháng, quý năm; có bì kẹp, nhãn, ghi rõ các loại hồ sơ có. Sắp xếp, khoa học, dễ tìm, dễ lấy; bảo đảm an toàn, chống ẩm mốc, mối mọt...Chỉ cung cấp thông tin, hồ sơ cho cấp có thẩm quyền khi có sự nhất trí của Hiệu trưởng.

### **2.16.8. Phục vụ:**

Thường xuyên kiểm tra nhân viên quét dọn vệ sinh nhà vệ sinh học sinh, giáo viên; các khu làm việc và phục vụ sinh hoạt. Hằng ngày theo dõi nguồn nước uống của học sinh, cung cấp nước uống cho hội đồng, phòng Hiệu trưởng, phòng Phó hiệu trưởng, phòng Công đoàn, phục vụ nước uống trong các dịp lễ, tết, hội nghị, khách... Hoàn thành các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng phân công.

### **2.16.9. Bảo vệ:**

- Có trách nhiệm bảo vệ an toàn tất cả tài sản, chăm sóc cây cối, các công trình trong trường. Không để người lạ, súc vật vào khu vực trường. Không tùy tiện cho mượn tài sản công khi chưa có sự đồng ý của Hiệu trưởng.

- Phụ trách đóng, mở khóa phòng làm việc, Hội trường, các khu phục vụ sinh hoạt (ngoại trừ một số phòng được quy định giao riêng), cổng chính, cổng phụ trong thời điểm trường làm việc. Mở phòng học cho học sinh học theo thời khoá biểu, khóa

phòng học khi học sinh ra về. Không mở các phòng học không có lịch học theo thời khoá biểu.

- Đóng khóa cầu giao điện khi hết giờ học, mở khi đến giờ học đối với khu phòng học. Bơm nước đầy đủ các khu vực vệ sinh. Kiểm tra điện các phòng học và tiết kiệm điện, nước.

- Báo cáo thường xuyên (đột xuất) về tài sản trong cơ quan trong quá trình sử dụng (mất, hỏng..)

- Để mất tài sản phải đền bù.

- Thực hiện một số công việc khác được Hiệu trưởng phân công trong từng thời điểm.

#### **2.16.10. Ban Đại diện CMHS:**

Thường xuyên liên hệ với ban đại diện CMHS có kế hoạch phối hợp chặt chẽ trong công tác giáo dục, liên hệ trực tiếp với CMHS đối với những học sinh chưa ngoan, học lực yếu kém, có nguy cơ nghỉ bỏ học.

#### **2.16.11. Công an xã Tân Thông Hội:**

Thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa nhà trường và công an xã đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, xung quanh khu vực ngoài nhà trường.

#### **2.16.12. Chính quyền địa phương:**

Duy trì họp giao ban hàng tuần với UBND xã Tân Thông Hội, báo cáo về tình hình hoạt động nhà trường. Có biện pháp hỗ trợ giúp đỡ, hạn chế học sinh nghỉ bỏ học.

#### **2.16.13. Công tác hỗ trợ nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy**

##### ***a/ Hoạt động các CLB học thuật, CLB kỹ năng:***

- Nhiệm vụ: tập luyện các môn tại CLB gồm: bóng đá, bóng chuyền, cờ tướng, cầu lông, điền kinh, Mỹ thuật, Tiếng Anh.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động Câu lạc bộ năm học 2021 – 2022. Kế hoạch thực hiện cụ thể (*đính kèm – kế hoạch số 137/KH-THCSTT ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Trường THCS Tân Tiến*)

##### **- Các câu lạc bộ:**

+ Câu lạc bộ Bóng đá

+ Câu lạc bộ Bóng chuyền

+ Câu lạc bộ Cầu Lông

+ câu lạc bộ Stem

+ Câu lạc Bộ Hội Họa

+ Câu lạc bộ nói Tiếng Anh

##### ***b/ Giáo dục Kỹ năng sống và giá trị sống cho học sinh:***

Bổ sung cho học sinh những giá trị sống cơ bản mang tính phổ quát, khuyến khích học sinh khám phá, tìm hiểu và phát triển các giá trị. Giúp học sinh phát huy tiềm năng của bản thân, tạo nên sự khác biệt và thấy mình có đủ khả năng tạo dựng một cuộc sống tốt đẹp hơn.

Nhà trường xây dựng kế hoạch Giáo dục kỹ năng sống năm học 2021 – 2022. Kế hoạch thực hiện cụ thể (*đính kèm – kế hoạch số KH-THCSTT ngày tháng năm 2022 của Trường THCS Tân Tiến*)

***d/ Giáo dục thể chất:***

Đảm bảo dạy đúng chương trình của bộ môn giáo dục thể chất, thực hiện tốt các hoạt động ngoại khóa. Tổ chức tốt các giải thi đấu TDTT cấp trường như: bóng đá, bóng chuyền, điền kinh, đẩy gậy. Tham gia Hội khỏe Phù đồng cấp Huyện và Thành phố. Tổ chức học bơi lội với hình thức nội dung tự chọn đối với bộ môn thể dục thể thao nhằm rèn kỹ năng phòng chống đuối nước cho học sinh trong toàn trường. Ở học kỳ II tổ chức học bơi cho khối 6.

Tổ chức cho học sinh tập thể dục giữa giờ

***e/ Y tế học đường:***

Thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế, vệ sinh trường học, an toàn thực phẩm, nước uống sạch; có kế hoạch và biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường đạt hiệu quả, tích cực phòng chống các bệnh truyền nhiễm, kiểm tra vệ sinh hàng ngày.

Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh đầu năm học. Tổ chức các hoạt động truyền thông về giáo dục dân số, giáo dục giới tính, Sức khỏe sinh sản vị thành niên, giáo dục sống khỏe mạnh và kỹ năng sống cho học sinh.

Tổ chức tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19, dịch sốt xuất huyết và các dịch bệnh truyền nhiễm khác.

Vận động cha mẹ học sinh cho con em tham gia BHYT và BHTN đạt 100 %.

**2.16.14. Công tác đoàn thể:**

***a/ Công đoàn:***

Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả cuộc vận động : “Dân chủ- Kỷ cương- Tình thương- Trách nhiệm ”.

Công đoàn tổ chức Ban thanh tra nhân dân hoạt động theo tinh thần Nghị định 99/2005/NĐ- CP ngày 28/7/2005. Thực hiện tốt 3 công khai. Tham gia quản lý trường học.

Cùng với hiệu trưởng tổ chức tốt Hội nghị Cán bộ Công chức. Xây dựng Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế đối thoại, Quy chế làm việc, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, nội quy cơ quan. Xây dựng tủ sách pháp luật.

Bảo vệ quyền lợi chính đáng, hợp pháp của đoàn viên công đoàn.

Cùng với Hiệu trưởng nhà trường tổ chức tốt các hoạt động phong trào thi đua trong nhà trường.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ. Vận động CB-GV-NV thực hiện đúng đắn quyền và nghĩa vụ

Thực hiện tốt các chế độ chính sách, bảo vệ quyền lợi chính đáng hợp pháp cho GB-GV-NV, đoàn viên công đoàn.

Tổ chức tốt các phong trào thi đua trong nhà trường, xây dựng thang điểm thi đua cá nhân và tập thể tổ chuyên môn. Thúc đẩy các hoạt động trong nhà trường ngày càng hiệu quả hơn.

Giải quyết kịp thời các vướng mắc của đoàn viên công đoàn ngay từ cơ sở. Xây dựng tinh thần đoàn kết giúp đỡ nhau cùng tiến bộ. Không để xảy ra trường hợp khiếu kiện vượt cấp.

Vận động đoàn viên tham gia tốt hoạt động chuyên môn, dạy và học theo đúng tinh thần kế hoạch nhà trường đề ra .

Quản lý việc mua bán căn tin, giữ xe đạp. Đảm bảo tốt vệ sinh, an toàn thực phẩm.

Quan tâm, chăm lo tốt đời sống CB-GV-CNV, nắm bắt kịp thời những tâm tư tình cảm của từng công đoàn viên. Không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, thực hiện tốt mục tiêu: Nâng cao dân trí, bồi dưỡng nhân tài. Chủ động, tích cực đề xuất kịp thời việc chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CB-GV-NV.

Động viên khuyến khích CB-GV-NV tham gia các hoạt động phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “Lao động giỏi, lao động sáng tạo” do ngành giáo dục tổ chức.

#### ***b/ Công tác Đoàn- Đội:***

Tích cực tham gia các hoạt động xã hội, kỷ niệm các ngày lễ lớn, các sự kiện chính trị, văn hóa quan trọng, giáo dục truyền thống qua các hoạt động giáo dục NGLL. Tham gia các hoạt động xã hội do Xã đoàn Tân Thông Hội tổ chức, bia tưởng niệm liệt sĩ của Xã và các hoạt động xã hội, từ thiện ...

Tổ chức, thực hiện tốt chủ đề hoạt động đội năm học 2021-2022: ***“Thiếu nhi Thành phố Hồ Chí Minh học tốt, chăm ngoan, vui khỏe, an toàn”***.

Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục NGLL, tổ chức theo chủ đề các ngày lễ lớn.

Các Chi đội sinh hoạt theo định kỳ, gắn sinh hoạt đội với các chủ điểm GDNGLL.

#### **2.16.15. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các hội thi:**

Tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức trên lớp vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, đồng thời giáo dục pháp luật, giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống, giáo dục an toàn giao thông, môi trường , giới tính, phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội, kỹ năng sử dụng mạng xã hội... Tăng cường hoạt động văn nghệ theo yêu cầu giáo dục truyền thống và giáo dục thẩm mỹ đúng đắn, giúp học sinh có bản lĩnh và chủ động đề kháng với những hiện tượng tiêu cực, ảnh hưởng xấu của môi

trường xã hội; gắn kết các hoạt động ngoại khóa với phong trào thi đua” Xây dựng trường học thân thiện-học sinh tích cực”.

Tổ chức tốt và động viên học sinh tích cực tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật học sinh trung học theo Công văn của Sở GDĐT. Tham gia các cuộc thi Olympic, Olympic tiếng Anh trên Internet do Bộ GDĐT tổ chức.

Tổ chức các hội thi Nét vẽ xanh, Văn hay chữ tốt, thi học sinh giỏi máy tính cầm tay, giải Lê Quý Đôn trên báo Khăn Quàng Đỏ,... với hình thức đổi mới.

Tổ chức cho giáo viên tham gia Hội thi “Giáo viên dạy giỏi”, “Giáo viên chủ nhiệm giỏi” cấp huyện; khuyến khích giáo viên tham gia các Hội thi giáo viên dạy học theo chủ đề tích hợp do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

Trong năm học 2021-2022, trường dự kiến ( Nếu tình hình dịch bệnh Covid-19 ổn định) tổ chức cho giáo viên và học sinh lớp 6,7,8, 9 tham quan hoạt động ngoại khóa tại Bến Tre. Bộ môn Văn- Sử - Địa tổ chức cho học sinh lớp 8 tiết học lịch sử Địa phương tại Đền Thờ Gia Định và Khu Di tích Lịch Sử Địa Đạo Bến Dục.

### III. LỊCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2021 - 2022

#### 1. Thời gian năm học: Thực hiện 35 tuần

- Học kỳ I: Từ ngày 6/9/2021 - 15/01/2022 (18 tuần)
- Học kỳ II: Từ ngày 17/01/2022 - 22/5/2022 (17 tuần)

#### 2. Kế hoạch theo từng tháng

THÁNG	CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN
<b>Tháng 08/2021</b>	- Tiến hành xếp lớp mới các khối. - Giải quyết chuyển trường đi, đến. - Tham gia tập huấn chuyên môn. - CBQL, GV tham gia tập huấn thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với khối 6, tập huấn chuyên môn khối 9	- HT, H.VỤ - CB,GV
<b>Tháng 09/2021</b>	- Trả hồ sơ cho học sinh không trúng tuyển vào lớp 10. - Các bộ phận vệ sinh, trang trí nơi làm việc và sắp xếp lại hồ sơ. - Dự kiến biên chế lớp, chuẩn bị CSVC, SGK và trang thiết bị. - Ra quyết định thành lập các tổ chuyên môn, bổ nhiệm TTCM, TTVP, các phụ trách chính của các bộ phận; Phân công nhân sự đầu năm. - Họp HĐSP đầu năm, dự kiến phân công chuyên môn và xếp TKB - Xếp TKB	- Các bộ phận - HT - HT  - Toàn trường - PHT - GVCN  - GT, GVCN - TV - TB

THÁNG	CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN nhận lớp, ghi TKB, bầu BCS lớp, tổ chức học tập nội qui HS, những điều hs không được làm được quy định trong Điều lệ trường Trung học.</li> <li>- Thư viện tiến hành điều tra sách, cho mượn SGK các khối</li> <li>- Kê khai danh mục ĐDDH đã có và lập hồ sơ thanh lý ĐDDH hư, hỏng và dự trù mua sắm trang thiết bị mới.</li> <li>- Ban hành quy chế làm việc nhà trường</li> <li>- Tham mưu với địa phương vận động các em không ra lớp đầu năm, thực hiện và duy trì công tác phổ cập.</li> <li>- Lập lịch công tác các bộ phận gián tiếp.</li> <li>- Lập kế hoạch giảng dạy tự chọn, dạy 2 buổi khối 7, 8,9</li> <li>- Khai giảng năm học mới.</li> <li>- Họp tổ đề ra kế hoạch chuyên môn năm học 2021 – 2022, đề ra chỉ tiêu thi đua, thống nhất trọng tâm bài dạy .</li> <li>- Báo cáo thống kê số liệu, gv, hs đầu năm.</li> <li>- Xây dựng các KH năm học, KH giáo dục.</li> <li>- Phân chia hồ sơ lớp 6.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra và kiểm tra chéo hồ sơ hs các lớp.</li> <li>- Họp chuyên môn đầu năm học của PGD&amp;ĐT</li> <li>- Lập danh sách học sinh, mã số học sinh.</li> <li>- Thành lập các Hội đồng.</li> <li>- Thành lập các Ban, xây dựng KH hành động các ban</li> <li>- Họp tổng kết bộ môn các môn ở PGD-ĐT</li> <li>- Thực hiện sổ điểm, sổ chủ nhiệm.</li> <li>- Họp HĐSP tháng 9, nhắc nhở một số công tác đầu năm.</li> <li>- Lập các hồ sơ sổ sách theo quy định của nhà trường và của các cá nhân.</li> <li>- Thông qua và duyệt các loại kế hoạch: kế hoạch tổ, kế hoạch cá nhân; dự trù mua sắm ĐDDH; đăng ký danh hiệu thi đua....</li> <li>- Phát động chủ đề năm học, chủ đề tư tưởng, chủ đề Đội trong giáo viên và học sinh.</li> <li>- Phát động tháng an toàn giao thông.</li> <li>- Họp BDD CMHS.</li> <li>- Họp tổ thống nhất trọng tâm bài dạy trong tháng 10.</li> <li>- Duyệt hồ sơ, kế hoạch bài dạy.</li> <li>- Bồi dưỡng HSG khối 9</li> <li>- Cập nhật sổ đăng bộ cũ và lập sổ đăng bộ mới khối 6.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HT</li> <li>- PHT</li> <li>- TTVP</li> <li>- HT</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- TCM</li> <li>- GV</li> <li>- HT,PHT</li> <li>- GVCN 6</li> <li>-GVCN 6,7,8,9</li> <li>- HT,PHT, TT</li> <li>- HT, HV<sub>u</sub></li> <li>- HT</li> <li>- HT</li> <li>- HT, PHT,TT</li> <li>-</li> <li>GVBM,GVCN</li> <li>- HĐSP</li> <li>- HT, bộ phận</li> <li>-</li> <li>- HT, PHT</li> <li>- HT, TPT</li> <li>- HT,TPT</li> <li>- HT,GVCN</li> <li>- Tổ CM</li> <li>- PHT</li> <li>- GVBD</li> <li>- H. vụ</li> <li>- GVCN</li> <li>- Tổ TĐTT</li> <li>- Tổ VĂN,TPT</li> <li>- Theo QĐ</li> <li>- Theo KH</li> <li>- HT, Tổ Văn</li> <li>- BTCĐ,TPT</li> <li>- HT, PHT</li> </ul>

THÁNG	CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập học bạ khối 6.</li> <li>- Lập danh sách và tổ chức luyện tập cho đội tuyển TĐTT.</li> <li>- Khuyến khích và hướng dẫn học sinh tham gia giải Lê Quý Đôn trên báo khăn quàng đỏ.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện qui chế CM</li> <li>- Kiểm tra bộ phận, kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch</li> <li>- Tổ chức thi “Văn hay chữ tốt” cấp trường (nếu có)</li> <li>- Phân công, tổ chức đại hội Đoàn-Đội.</li> <li>- Xây dựng các KH, nộp hồ sơ duyệt KH năm học</li> <li>- Dạy nghề PT</li> <li>- Tổ chức giải Vô địch thể thao học sinh cấp trường và chuẩn bị dự thi cấp huyện.</li> <li>- Tham dự Hội thi “Lớn lên cùng sách”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PHT, GV dạy nghề</li> <li>- PHT, Nhóm TĐTT;</li> <li>- PHT, TV</li> </ul>
<b>Tháng 10/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào điểm trong sổ điểm và in phiếu báo điểm GHK.</li> <li>- Họp HĐSP tháng 10</li> <li>- Phân công giáo viên phụ đạo học sinh yếu kém.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên.</li> <li>- Ổn định nề nếp làm việc của Học vụ, kế toán, thư viện, thiết bị</li> <li>- Phân công lao động đợt 2.</li> <li>- Họp tổ thống nhất trọng tâm bài dạy cho đến hết HKI.</li> <li>- Các tổ bộ môn soạn KH ôn tập HKI.</li> <li>- Duyệt hồ sơ, kế hoạch bài dạy.</li> <li>- Đăng ký thi đua VN chào mừng ngày Nhà Giáo VN (nếu có)</li> <li>- Ban đại diện CMHS chuẩn bị tổ chức ngày 20.11</li> <li>- Tập trung chăm lo chất lượng.</li> <li>- Đại hội CMHS toàn trường</li> <li>- HN CB-CC-VC.</li> <li>- Kiểm tra chuyên môn giáo viên .</li> <li>- Đăng ký và tiến hành lập đề tài sáng kiến kinh nghiệm.</li> <li>- Tổ chức đại hội Liên đội</li> <li>- Đại hội Chi đoàn</li> <li>- Triển khai thực hiện BDTX;</li> <li>- Triển khai KH dạy học STEM, phân công thực hiện</li> <li>- Tổ chức tham dự giải HKPĐ cấp huyện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVBM, CN</li> <li>- HĐSP</li> <li>- CBQL, BDD CMHS các lớp</li> <li>- HT,CTCĐ</li> <li>- PHT CM</li> <li>- CBQL</li> <li>- Tổ VP</li> <li>- PHT</li> <li>- Tổ CM</li> <li>- Tổ CM</li> <li>- PHT</li> <li>- Ban VN</li> <li>- BDD CMHS</li> <li>- TTCM</li> <li>- Theo KH</li> <li>- Các tổ</li> <li>- TPT, BCH LD</li> <li>- BTCB, BCH Chi đoàn</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban GDHN</li> </ul>

THÁNG	CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN
<b>Tháng 11/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày ngày giáo Việt Nam.</li> <li>- Kiểm tra và nắm tình hình cho điểm theo quy chế, chuyên cần của học sinh, sổ ghi đầu bài, hồ sơ giáo viên, hồ sơ học sinh, việc thực hiện quy chế chuyên môn, tiến độ thực hiện các loại kế hoạch để rút ra nhận định chuẩn bị nội dung họp HĐSP.</li> <li>- Đăng ký thi đua dạy tốt, học tốt.</li> <li>- Họp HĐSP tháng 11 và phân công tổ chức ngày nhà giáo VN.</li> <li>- Duyệt hồ sơ, giáo án lần 3, tiến độ thực hiện phân phối chương trình ở các khối và duyệt trọng tâm ôn tập kiểm tra cuối kì</li> <li>- Họp tổ thống nhất trọng tâm ôn tập kiểm tra cuối kì.</li> <li>- Kiểm tra bộ phận.</li> <li>- KT chuyên môn giáo viên</li> <li>- Dự trù nguồn kinh phí dự thi Đồ dùng dạy học tự làm</li> <li>- Tổ chức dự thi HSG cấp huyện (06/11/2021)</li> <li>- Tổ chức dự thi HSG MTCT cấp huyện;</li> <li>- Xét giải Võ Trường Toản (nếu có);</li> <li>- Bồi dưỡng HSG dự thi vòng 2;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVBM</li> <li>- Chi Đoàn</li> <li>- HT</li>   <li>- Tổ CM</li> <li>- HĐSP</li> <li>- PHT</li>   <li>- Tổ CM</li> <li>- Theo QĐ</li> <li>- Theo QĐ</li> <li>-CBQL, Tổ CM</li> <li>-CBQL,GV BD</li> <li>-CBQL, GV BD</li> </ul>
<b>Tháng 12/2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp HĐSP tháng 12 và sơ kết thi đua dạy tốt, học tốt đợt 1, chào mừng ngày NGVN 20/11</li> <li>- Kiểm điểm việc thực hiện các kế hoạch trong nhà trường.</li> <li>- Kiểm tra hoàn thành điểm các bài kiểm tra trong sổ điểm kiểm tra cuối kì.</li> <li>- Phân công soạn đề kiểm tra cuối kì và nội dung ôn tập các môn.</li> <li>- Tổ chức ôn tập kiểm tra cuối kì .</li> <li>- Tham gia các hội thi</li> <li>- Thành lập HĐ coi và HĐ chấm kiểm tra cuối kì</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, nếu trễ phải lập kế hoạch bù.</li> <li>- Thư viện lên kế hoạch thu hồi SGK HKI và tiến hành cho mượn SGK HKII.</li> <li>- Phân công coi KT cuối kì I và tiến hành kiểm tra theo lịch.</li> <li>- Kiểm tra chuyên môn giáo viên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HĐSP</li>   <li>- HT, PHT</li> <li>-BGH, 7 Tổ CM</li> <li>- HT, PHT, TT</li> <li>- TTCM</li> <li>- HT, TT, TPT</li> <li>- HT</li> <li>- HT, PHT</li>   <li>- TV</li>   <li>- HT, HĐ Coi</li> <li>- Theo KH</li> <li>- Theo KH</li> </ul>

THÁNG	CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra bộ phận</li> <li>- Báo cáo sơ kết học kỳ I.</li> <li>- Thu thập , tập hợp các số liệu, tư liệu chuẩn bị sơ kết HKI.</li> <li>- Phân công chuyên môn và xếp TKB HKII.</li> <li>- Xét duyệt kết quả cuối kì</li> <li>- Tổ chức HS dự thi KTKT cấp huyện</li> <li>- Tổ chức Thi học sinh giỏi máy tính cầm tay (lớp 9) cấp huyện</li> <li>- Dự thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp TP.</li> <li>- Các tổ báo cáo sơ kết bộ môn.</li> <li>- Dự thi VHCT cấp huyện, cấp thành phố</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-CBQL, TTCM</li> <li>- HT, Học vụ</li> <li>- HT, PHT</li> <li>- Theo PC</li> <li>- HĐ xét duyệt</li> <li>- PHT, Tổ KT</li> <li>- PHT, HS</li> <li>- PHT, HS</li> <li>- TTCM</li> </ul>
<p><b>Tháng 01/2022</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào điểm trong sổ chủ nhiệm và in phiếu báo điểm kiểm tra cuối kì.</li> <li>- Phát phiếu báo điểm cho học sinh</li> <li>- Các tổ tiến hành đánh giá sơ kết thi đua ở tổ, đánh giá rút kinh nghiệm từng giáo viên.</li> <li>- Họp HĐSP tháng 1, Sơ kết HKI.</li> <li>- Kiểm kê tài sản nhà trường, tiến hành dự trù bổ sung trang thiết bị.</li> <li>- Phân công việc tổ chức bồi dưỡng dự thi HSG vòng 2 cấp huyện</li> <li>- Tổ chức dự KS HSG lớp 9 (huyện) thành lập đội tuyển dự thi cấp TP</li> <li>- Thi học sinh giỏi máy tính cầm tay (lớp 9) cấp Thành phố.</li> <li>- Tổ chức học sinh dự bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 để chuẩn bị thi cấp Thành phố</li> <li>- Tổ chức Thi Violympic và IOE cấp trường, cấp huyện.</li> <li>- Khảo sát học sinh THCS.</li> <li>- Chung kết cấp thành phố Hội thi “Lớn lên cùng sách”.</li> <li>- Tổ chức tham quan hướng nghiệp cho HS và tham quan học tập, hướng nghiệp cho học sinh</li> <li>- Xem xét hồ sơ số liệu cuối HKI, phân tích tìm ưu điểm, tồn tại để rút kinh nghiệm.</li> <li>- Họp BDD CMHS lần II chuẩn bị nội dung cho trước, trong và sau tết nguyên đán.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVBM, CN</li> <li>- GVCN</li> <li>- Tổ CM</li> <li>- HĐSP</li> <li>- HT,KT, BV</li> <li>- HT</li> <li>- BGH, GV</li> <li>- PHT</li> <li>- PHT, HS</li> <li>- PHT</li> <li>- PHT, Tổ AV</li> <li>- Theo QĐ</li> <li>- Theo KH</li> <li>- Ban c/tác HN</li> <li>- HT, PHT, Tổ CM</li> <li>- HT, BDD</li> <li>- Tổ CM</li> </ul>

THÁNG	CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp tổ, thống nhất trọng tâm bài dạy của tháng 2 và nội dung, hình thức phụ đạo học sinh yếu kém.</li> <li>- Duyệt kế hoạch bài dạy.</li> <li>- Kiểm tra chuyên môn giáo viên</li> <li>- Kiểm tra bộ phận</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PHT</li> <li>- Theo KH</li> </ul>
<b>Tháng 02/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp HĐSP tháng 2, phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt.</li> <li>- Tiếp tục ổn định nề nếp học tập, giảng dạy sau tết nguyên đán. Đặc biệt chú ý chuyên cần HS.</li> <li>- Tiến hành kiểm tra hồ sơ HS, hồ sơ giáo viên, học vụ, tài vụ.</li> <li>- Quán triệt kế hoạch phụ đạo HS yếu, kém.</li> <li>- Dạy nghề KTUD cho HS khối 8</li> <li>- Duyệt kế hoạch bài dạy.</li> <li>- Kiểm tra giáo viên</li> <li>- KT bộ phận</li> <li>- Tổ chức thi ĐDDH tự làm</li> <li>- Tổng hợp, nộp kết quả chấm các sáng kiến kinh nghiệm.</li> <li>- Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ, thiết bị, thực hành thí nghiệm và hồ sơ nghề phổ thông.</li> <li>- Hội thi Nét vẽ xanh vòng sơ khảo cấp huyện.</li> <li>- Tổ chức Lễ hội mừng đảng, mừng xuân</li> <li>- Chuẩn bị kế hoạch cho Tết nguyên đán.</li> <li>- <b>Nghỉ Tết Âm lịch: Từ 29/01/2022 - 06/02/2022</b></li> <li>- Đăng kí danh sách học sinh thi Olympic tháng 4/2021.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HĐSP</li> <li>- GT, GVCN</li> <li>- HT, PHT, HV</li> <li>- PHT</li> <li>- Nhóm CN</li> <li>- PHT</li> <li>- Theo KH</li> <li>- Theo KH</li> <li>- PHT, Các tổ</li> <li>- HĐ thi đua</li> <li>- Theo QĐ</li> <li>- PHT, GV MT;</li> <li>- Theo KH</li> <li>- BTC</li> <li>- BGH, BCH</li> <li>CD</li> <li>- Trục theo PC</li> <li>- Phụ trách phần mềm.</li> </ul>
<b>Tháng 03/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thi học sinh giỏi cấp Thành phố</li> <li>- Phát động phong trào thi đua đợt 2 chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS.HCM 26.03</li> <li>- Các tổ họp thống nhất trọng tâm giảng dạy tháng 3, nội dung ôn tập kiểm tra định kỳ.</li> <li>- Thống kê điểm kiểm tra, rút kinh nghiệm và tiếp tục phụ đạo HS yếu kém.</li> <li>- Phân công soạn trọng tâm ôn kiểm tra cuối kì.</li> <li>- Tham gia thi nét vẽ xanh cấp TP.</li> <li>- Kiểm tra giáo viên</li> <li>- KT bộ phận</li> <li>- Dự thi hùng biện Tiếng Anh cấp huyện( nếu có)</li> <li>- Tổ chức dự thi Thi Olympic tháng 4 cấp thành phố cho HS 6,7,8</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PHT, HS</li> <li>- Tổ CM, CD</li> <li>- Tổ CM</li> <li>- HT, TTCM</li> <li>- Tổ CM</li> <li>- GV MT, HS</li> <li>- Theo KH</li> <li>- Theo KH</li> <li>- PHT, Nhóm TA</li> <li>- Theo p/c</li> </ul>

THÁNG	CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN
<b>Tháng 04/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, rút kinh nghiệm việc thực hiện qui chế chuyên môn và việc đổi mới phương pháp giảng dạy, PP KTĐG.</li> <li>- Họp CMHS khối 9 và BDD CMHS.</li> <li>- Lập danh sách học sinh yếu kém các khối và lập kế hoạch ôn tập kiểm tra HKII riêng.</li> <li>- Duyệt kế hoạch ôn tập kiểm tra cuối kì các khối.</li> <li>- Kiểm tra chéo hồ sơ học sinh giữa các khối.</li> <li>- Ra QĐ thành lập HĐ coi, chấm kiểm tra cuối kì.</li> <li>- Xây dựng KH kiểm tra cuối kì</li> <li>- Kiểm tra các bộ phận theo KH</li> <li>- Nghiệm thu, đánh giá các sản phẩm dạy học STEM các tổ</li> <li>- Đánh giá kết quả BDTX nộp về cấp trên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HT, PHT</li> <li>- HT, BDD</li> <li>- Tổ CM</li> <li>- HT</li> <li>- PHT, 7 tổ</li> <li>- GVCN</li> <li>- HT</li> <li>- HT</li> <li>- Theo KH</li> <li>- Theo PC</li> <li>- Liên tịch</li> <li>- CBQL</li> </ul>
<b>Tháng 05/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức lao động cuối năm.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra cuối kì và chấm kiểm tra cuối kì theo KH.</li> <li>- Tổ chức xét TN.THCS, tuyển sinh lớp 10 và đăng ký nguyện vọng.</li> <li>- Hoàn thành các loại hồ sơ, sổ sách theo qui định.</li> <li>- Xét duyệt kết quả năm học.</li> <li>- Tổ chức họp tổ xét thi đua, hướng dẫn đánh giá viên chức, báo cáo tổng kết bộ môn, nộp biên bản xét thi đua cho hội đồng thi đua nhà trường.</li> <li>- Thiết lập hồ sơ thi đua nhà trường.</li> <li>- Hướng dẫn các tổ hồ sơ đánh giá công chức, viên chức cuối năm.</li> <li>- Lên lịch trực hè và kế hoạch sinh hoạt chuyên môn trong hè.</li> <li>- Chuẩn bị phần thưởng cho ngày tổng kết năm học.</li> <li>- Tổng kết năm học.</li> <li>- Báo cáo tổng kết năm học.</li> <li>- Tổ chức Thi Nghề PT THCS (<b>25/5/2022</b>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PHT, BV</li> <li>- Theo QĐ</li> <li>- HT, GV, CN 9</li> <li>- GVBM, GVCN</li> <li>- HĐ xét duyệt</li> <li>- Tổ CM</li> <li>- HĐ TĐ</li> <li>- HT</li> <li>- PHT</li> <li>- HT, Tài vụ</li> <li>- HĐSP</li> <li>- HT, PHT</li> <li>- PHT, GV, HS</li> </ul>
<b>Tháng 06/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch ôn tập hè cho khối 7,8,9 mới và kế hoạch ôn tập kiểm tra lại cho khối 6,7,8 cũ.</li> <li>- Dự thảo phân công chuyên môn cho năm học 2022 - 2023.</li> <li>- Lập kế hoạch tuyển sinh khối 6 năm học 2022 - 2023 và tổ chức tư vấn HN cho học sinh TN.THCS không trúng tuyển vào THPT.</li> <li>- Coi thi Tuyển sinh 10 (nếu có)</li> <li>- Tổ chức HS dự thi TS10</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HT, PHT</li> <li>- HT, PHT</li> <li>- HT, H.vụ, Ban HN</li> <li>- CB-GV-NV</li> <li>- Theo QĐ</li> </ul>

THÁNG	CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN
<b>Tháng 07/2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Kiểm tra lại lớp 6,7,8</li> <li>- Tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH, GV, HS</li> <li>- Theo QĐ</li> </ul>

Trên đây là kế hoạch giáo dục của Trường THCS Tân Tiến, đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, công nhân viên quán triệt, thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, có hiệu quả./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT huyện Củ Chi;
- Bí thư Chi bộ;
- CBQL;
- Các TTCM, TTVP;
- Các đoàn thể;
- Niêm yết TB;
- Lưu: VT, HT.

**HIỆU TRƯỞNG**