

Số: 870/KH-GDDT

Củ Chi, ngày 08 tháng 6 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục và đào tạo huyện Củ Chi hệ năm 2018

Căn cứ Kế hoạch số 1634/KH-GDDT-TC ngày 18 tháng 5 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố hồ 2017;

Căn cứ kế hoạch số 396/KH-GDDT ngày 31 tháng 3 năm 2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục giai đoạn 2016 – 2020;

Căn cứ văn bản số 12264/KH-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về Kế hoạch nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên ngành giáo dục huyện Củ Chi giai đoạn 2016-2020,

Căn cứ nhu cầu thực tế về nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tư tưởng chính trị cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các cấp học và yêu cầu nhiệm vụ phát triển của ngành giáo dục huyện Củ Chi theo hướng đổi mới, tư duy, tích cực, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện triển khai kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi trong hệ năm 2018 như sau:

## I. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

### 1. Mục tiêu, yêu cầu bồi dưỡng

- Trang bị cho đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên và nhân viên các cấp học những kiến thức về tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh, về đường lối quan điểm của Đảng, chính sách của Nhà nước, chủ trương của ngành; nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống để nâng cao tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp.

- Trang bị những kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng dạy và học, thực hiện phương pháp giảng dạy hiện đại, tiên tiến đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục - đào tạo trong tình hình mới, chú trọng việc dạy học cá thể, tổ chức các hoạt động thực hành, rèn luyện kỹ năng, phát triển năng khiếu của học sinh, thực hiện đổi mới quản lý, đổi mới toàn diện nhà trường, tạo cơ hội cho giáo viên được giao lưu trao đổi về chuyên môn nghiệp vụ và kinh nghiệm dạy học.

- Duy trì và tiếp tục phát triển kết quả của các lớp tập huấn có nội dung bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tư tưởng chính trị cho đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên các cấp học trong năm học.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng triển khai thực hiện các nội dung của chủ đề và nhiệm vụ năm học 2018 – 2019 cho CBQL, giáo viên các cấp học.

- Đảm bảo tất cả CBQL, giáo viên và nhân viên các cấp học, bậc học tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng trong hè theo kế hoạch bồi dưỡng của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

## **2. Nội dung bồi dưỡng**

- Trang bị những kiến thức nhằm nâng cao nhận thức tư tưởng chính trị, học tập các văn kiện, nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII theo chỉ đạo của cấp ủy Đảng, tăng cường nề nếp kỷ cương trong dạy học và quản lý giáo dục, rèn luyện nhân cách nghề nghiệp cho CBQL, giáo viên và nhân viên của ngành.

- Tổ chức các hoạt động và động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên tích cực, đẩy mạnh “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” với chủ đề năm 2018 “Xây dựng phong cách, tác phong công tác của người đứng đầu, của cán bộ đảng viên” và các phong trào thi đua của ngành.

- Bồi dưỡng chuyên môn theo từng bậc học, cấp học: *(Đính kèm lịch dự kiến các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè năm 2018)*

## **3. Hình thức bồi dưỡng**

- Đa dạng hoá hình thức bồi dưỡng, thông qua các lớp bồi dưỡng tập trung kết hợp với các sinh hoạt nhóm, tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng của CBQL, giáo viên và nhân viên; tổ chức hội thảo đơn vị trường, cụm trường; tổ chức tham quan học tập trao đổi kinh nghiệm quản lý, giảng dạy...

- Kết hợp bồi dưỡng trong hè và tự bồi dưỡng trong năm học theo nhu cầu của giáo viên, của nhà trường.

- Chú trọng thực hành, kết hợp các hình thức nghe giảng, thảo luận; đảm bảo ít nhất 70% thời lượng bồi dưỡng dành cho việc trao đổi, thảo luận, thực hành soạn bài, tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục học sinh.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn qua mạng trực tuyến *trường học kết nối.edu.vn*.

## **4. Đội ngũ báo cáo viên, hướng dẫn viên**

- Các lớp bồi dưỡng chính trị do Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị và Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện báo cáo.

- Đội ngũ báo cáo viên, hướng dẫn viên của các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cấp huyện là những người đã tham gia lớp tập huấn cốt cán do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức và lãnh đạo, chuyên viên phụ trách các lĩnh vực có liên quan đến nội dung bồi dưỡng.

## **5. Đối tượng và thời gian bồi dưỡng**

- Đối tượng bồi dưỡng là cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc do Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện quản lý (đối tượng tham gia theo từng nội dung cụ thể).

- Thời gian trọng tâm bồi dưỡng từ tháng 7 đến tháng 8 năm 2018, kết hợp với bồi dưỡng trong năm học.

## **II. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG**

### **1. Bồi dưỡng về nhận thức tư tưởng chính trị**

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng chính trị hè 2018 cho tất cả cán bộ quản lý, giáo viên các trường mầm non (công lập và ngoài công lập), tiểu học, trung học cơ sở, đơn vị trực thuộc và chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo nội dung và kế hoạch hướng dẫn chung của Ban Tuyên giáo Huyện ủy. (Sẽ có thông báo và lịch học cụ thể).

### **2. Bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng các chuyên đề bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên thuộc các cấp học trọng tâm từ tháng 7 đến tháng 8 năm 2018, kết hợp với bồi dưỡng trong năm học theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo và yêu cầu thực tế của huyện.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chỉ đạo Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện và Hiệu trưởng các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, chọn các Mô đun ở Nội dung bồi dưỡng 3 (BDTX) ở các bậc học cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong hè và cả năm học phù hợp với đặc điểm từng ngành học, bậc học. Chú trọng bồi dưỡng những nội dung thiết thực nhằm giúp giáo viên giải quyết những vấn đề còn vướng mắc, tồn tại về kiến thức cũng như phương pháp giảng dạy. Đồng thời, chọn cử cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức, sau đó, tổ chức triển khai lại cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc.

- Lịch bồi dưỡng dự kiến: *Đính kèm*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các bộ phận cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo**

#### **1.1. Bộ phận Tổ chức:**

Phối hợp với Trường Bồi dưỡng Giáo dục xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên hè 2018 của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc.

#### **1.2. Tổ Chuyên môn:**

- Phối hợp Trường Bồi dưỡng Giáo dục tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên đề theo kế hoạch; mời báo cáo viên, xây dựng nội dung, chuyên đề bồi dưỡng, chỉ đạo công tác phân phối tài liệu và phương tiện khác (thiết bị, băng hình...), cung cấp tài liệu, phương tiện cho các lớp bồi dưỡng theo văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức; tham mưu lãnh đạo ban hành các văn bản triệu tập đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mà bộ phận mình phụ trách tham dự các tập huấn, bồi dưỡng; tổ chức bồi dưỡng hệ theo kế hoạch.

- Hướng dẫn và cung cấp tài liệu tập huấn bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên đối với các chuyên đề tự học, tự nghiên cứu để hoàn thành công tác bồi dưỡng hệ và bồi dưỡng thường xuyên trong năm học.

### **1.3. Bộ phận Kế toán – tài vụ:**

Cân đối, phân bổ, quyết toán và hướng dẫn sử dụng kinh phí bồi dưỡng cho Trường Bồi dưỡng Giáo dục và các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện.

### **2. Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện**

- Phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện tổ chức và quản lý các lớp bồi dưỡng chính trị hệ cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

- Đảm bảo cơ sở vật chất và điều kiện phục vụ cho các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ tổ chức tại huyện.

- Phối hợp với các đơn vị đào tạo và các bộ phận có liên quan tổ chức tốt những nội dung đã nêu trong kế hoạch.

- Lập dự trù kinh phí, tổng hợp dự toán và quyết toán kinh phí các lớp bồi dưỡng tổ chức tại huyện.

- Tổ chức rút kinh nghiệm, đánh giá kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong hệ; tham mưu Lãnh đạo đánh giá công tác bồi dưỡng và gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

### **3. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Trường Nuôi dạy Trẻ em khuyết tật:**

- Trên cơ sở kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Trường Nuôi dạy Trẻ em khuyết tật xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong hệ 2018 của đơn vị.

- Chỉ đạo chặt chẽ việc tổ chức các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch của đơn vị và tạo các điều kiện thuận lợi để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức đạt kết quả tốt nhất.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học tập các lớp bồi dưỡng chính trị hệ theo lịch và tổ chức cho đơn vị thảo luận và viết thu hoạch, nộp về Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị đúng theo quy định.

#### 4. Kinh phí thực hiện

- Theo Thông tư số 97/2010/TT-BTC ngày 06 tháng 7 năm 2010 của Bộ Tài chính về Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Theo Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21 tháng 9 năm 2010 của Bộ Tài chính về Quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, căn cứ nguồn kinh phí chuyên đề cấp cho Trường Bồi dưỡng Giáo dục và nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng hàng năm của các đơn vị.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc triển khai kế hoạch bồi dưỡng hệ năm 2018 đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị; đồng thời có kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện và huy động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện. /.

#### Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT Thành phố;
- TT. UBND huyện;
- Ban Tuyên giáo HU;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Ban Lãnh đạo Phòng GD-ĐT;
- Tổ VP, Tổ CM Phòng GD-ĐT ;
- Các trường và đơn vị trực thuộc Phòng GD-ĐT;
- Lưu: VP, BDGD.



**Trần Văn Toàn**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**LỊCH DỰ KIẾN CÁC CHUYÊN ĐỀ BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ HÈ NĂM 2018**

*(Ban hành kèm theo kế hoạch số 770/KH-GDDĐT ngày 07 tháng 6 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)*

Số TT	Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng/ lớp	Số lớp	Địa điểm	Báo cáo viên (ghi học hàm, học vị)	Ghi chú
<b>CẤP MN, TH, THCS, đơn vị trực thuộc</b>								
1	Tháng 7/2018	Bồi dưỡng chính trị hè 2018	CBQL, GV các trường MN, nhóm lớp, CBQL, GV các trường TH, THCS, đơn vị trực thuộc và chuyên viên Phòng GD&ĐT					Sẽ có thông báo cụ thể
2	Tháng 7/2018	Bồi dưỡng Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS	Cán bộ quản lý đương nhiệm và CBQL kế cận, TTCM, CTCD các trường MN, TH, THCS	80	1	Trường BDGD KP3 - Thị Trấn Củ Chi	GV Trường DH Sài Gòn	
3	Tháng 7/2018	Bồi dưỡng Giáo viên chủ nhiệm trường TH	Giáo viên chủ nhiệm các trường tiểu học	80	1	Trường BDGD KP3 - Thị Trấn Củ Chi	GV Trường DH Sài Gòn	
4	Tháng 7/2018	Bồi dưỡng Giáo viên chủ nhiệm trường THCS	Giáo viên chủ nhiệm các trường THCS	80	1	Trường BDGD KP3 - Thị Trấn Củ Chi	GV Trường DH Sài Gòn	
5	Tháng 7, 8/2018	Học tập thực tế và công tác đổi mới quản lý trường phổ thông	CBQL và giáo viên các trường Tiểu học, THCS, THPT, Trung tâm GDTX, Trung tâm GDDN-GDTX và các đơn vị trực thuộc Sở.			Theo thực tế		Theo Kế hoạch của SGD
<b>CẤP MẦM NON</b>								
1	Tháng 8/2018	Bồi dưỡng và rút kinh nghiệm "Thực hiện chương trình GDMN"	Lãnh đạo và chuyên viên phòng GDDT phụ trách GDMN Đại diện BGH trường MN thuộc Q/H: 05 trường Ban Chối lượng Thành phố BGH trường trực thuộc	200	2	Hội trường 2.1 Số GDDT	ThS Lý Thị Suong - Chuyên viên phòng GDMN	2 ngày (Theo Kế hoạch của SGD)

Số TT	Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng/lớp	Số lớp	Địa điểm	Báo cáo viên (ghi học hàm, học vị)	Ghi chú
2	Tháng 8/2018	Bồi dưỡng và rút kinh nghiệm "Thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ mầm non" và "Thực hiện công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia"	Lãnh đạo và chuyên viên phòng GDDĐT phụ trách GDMN Đại diện BGH trường MN thuộc Q/H: 05 trường Ban Chất lượng Thành phố BGH trường MN trực thuộc	200	2	Hội trường 2.1 SGD & ĐT	ThS Nguyễn Từ Dũ - Phó Trưởng phòng GDMN	2 ngày (Theo Kế hoạch của SGD)
3	Tháng 8/2018	Tập huấn Tổng kết nhiệm vụ năm học năm học 2017- 2018 và triển khai nhiệm vụ năm học 2018-2019 Giáo dục Mầm non	Lãnh đạo và chuyên viên phòng GDDĐT phụ trách GDMN Hiệu trưởng trường MN thuộc 24 Q/H (tất cả trường công lập, ngoài công lập)	1,000	1	Hội trường thành phố	Phòng GDMN	1 ngày (Theo Kế hoạch của SGD)
4	Tháng 7/2018	Tập huấn chuyên đề "Cập nhật phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng và sổ sách thu chi"	Ban Chất lượng Thành phố Hiệu trưởng trường MN trực thuộc	230	1	Trường BDGD KP3 - Thị Trấn Củ Chi	Nhân viên phụ trách phần mềm Công ty Vietec.	1 ngày
5	Tháng 8/2018	Bồi dưỡng và rút kinh nghiệm "Thực hiện chương trình GDMN"	CBQL 48 trường mầm non và 88 chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.	197	1	Trường BDGD KP3 - Thị Trấn Củ Chi	CN: Nguyễn Thị Phương Trang CN Đặng Thị Phương Thảo	1 ngày
6	Tháng 8/2018	Bồi dưỡng và rút kinh nghiệm "Thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ mầm non" và "Thực hiện công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia"	CBQL 48 trường mầm non và 88 chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.	197	1	Trường BDGD KP3 - Thị Trấn Củ Chi	CN: Nguyễn Thị Phương Trang CN Đặng Thị Phương Thảo	1 ngày
7	Tháng 8/2018	Bồi dưỡng chuyên đề "Thực hiện qui trình tổ chức giờ ăn cho trẻ trong trường mầm non"	CBQL 48 trường mầm non và 88 chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.	197	1	Trường BDGD KP3 - Thị Trấn Củ Chi	CN: Nguyễn Thị Phương Trang CN Đặng Thị Phương Thảo	1 ngày
8	Tháng 8/2018	Bồi dưỡng chuyên đề "Thực hiện hồ sơ, sổ sách bán trú trong trường mầm non"	CBQL 48 trường mầm non và 88 chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.	197	1	Trường BDGD KP3 - Thị Trấn Củ Chi	CN: Nguyễn Thị Phương Trang CN Đặng Thị Phương Thảo	1 ngày
<b>CẤP TIỂU HỌC</b>								
1	18/7/2018	Một số phương pháp dạy âm nhạc tiểu học hiện đại	CV, GVML	72	1	Trường TH Vinschool, Quận Bình Thạnh	Nguyễn Minh Thiên Hoàng ThS. Nguyễn Đăng Bửu	Theo Kế hoạch của SGD

Số TT	Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng/ lớp	Số lớp	Địa điểm	Báo cáo viên (ghi học hàm, học vị)	Ghi chú
2	17/7 – 18/7	Công tác quản lý các chương trình tiếng Anh hỗ trợ và Giáo viên bản ngữ	CV, CBQL	600	2	Trường TH Nguyễn Văn Trỗi, Quận 4	Nguyễn Quang Vinh Phạm Trí Thiện	Theo Kế hoạch của SGD
3	24/7 - 25/7	Hoạt động phối hợp của giáo viên Tiếng Anh với giáo viên bản ngữ và các phần mềm hỗ trợ.	CV, CBQL, GVTA	600	2	Trường TH Nguyễn Văn Trỗi, Quận 4	Nguyễn Quang Vinh Phạm Trí Thiện	Theo Kế hoạch của SGD
4	25/7/2018	Một số giải pháp dạy học lịch sử địa lý địa phương	CV, CBQL, GVCC	96	1	Trường TH Huỳnh Văn Chinh, Quận Tân Phú	Ths. Lưu Phương Thanh Bình	Theo Kế hoạch của SGD
5	27/7/2018	Khái thác 5 bước dạy của PP Bàn tay nắm bột trong giảng dạy môn Khoa học cấp Tiểu học	CV, CBQL, GVCC	120	1	Trường TH Nguyễn Văn Trỗi, Quận 4	Ths. Huỳnh Thị Kim Trang Ths. Lưu Phương Thanh Bình	Theo Kế hoạch của SGD
6	2/8 – 3/8/18	Công tác quản lý trường Tiểu học	LD, CV, HT	570	4	Trường TH Nguyễn Văn Trỗi, Quận 4	Nguyễn Quang Vinh Ths. Huỳnh Thị Kim Trang Ths. Hoàng Trường Giang Nguyễn Hữu Tâm	Theo Kế hoạch của SGD
7	19/7/2018	Quản lý và hướng dẫn việc giảng dạy chương trình tích hợp cấp tiểu học.	LD, CV, CBQL, GVCN, GVTA	240	1	Trường TH Nguyễn Văn Trỗi, Quận 4	Nguyễn Quang Vinh Ths. Huỳnh Thị Kim Trang Phạm Trí Thiện	Cty EMG
8	31/7 – 01/8	Phương pháp dạy học tích cực và Nếp nghĩ phát triển	LD, CV, CBQL, GVCN	500	2	Trường TH Nguyễn Văn Trỗi, Quận 4	Nguyễn Quang Vinh Nguyễn Hữu Tâm Nguyễn Quang Tuyền	NXBGD tài trợ
<b>CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ</b>								
1	Cuối Tháng 8	Kỹ Thuật viết câu hỏi trắc nghiệm	Giáo viên lớp 9 bộ môn Hóa	100	2	Trường THPT Nguyễn Thượng Hiền	CV, mạng lưới bộ môn Hóa	Theo Kế hoạch của SGD
2	20-30/7/2018	Đổi mới phương pháp dạy học âm nhạc THCS	CV Phòng GD và GV cốt cán	120	2	Trường THCS Huỳnh Khương Ninh, Q1	Cử nhân, thạc sỹ	Theo Kế hoạch của SGD
3	20-30/7/2018	Đổi mới phương pháp dạy học Mĩ thuật THCS	CV Phòng GD và GV cốt cán	120	2	Trường THCS Huỳnh Khương Ninh, Q1	Cử nhân, thạc sỹ	Theo Kế hoạch của SGD
4	09/8/2018 đến 10/8/2018	Tập huấn công tác GD hòa nhập	Phòng GD&ĐT, BGH và GV THCS và THPT	200	2	dự kiến THPT Marie Curie	Cử nhân, Thạc sỹ	Theo Kế hoạch của SGD

Số TT	Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng/ lớp	Số lớp	Địa điểm	Báo cáo viên (ghi học hàm, học vị)	Ghi chú
5	Tháng 8/2018	Quy trình, kỹ thuật biên soạn câu hỏi trắc nghiệm khách quan	GV Toán THCS	480	8	Trường THPT Chuyên Trần Đại Nghĩa	Chuyên viên Sở, Hội đồng bộ môn	Theo Kế hoạch của SGD
6	Tháng 7/2018 (4 ngày)	Tập huấn môn Lịch sử về Lập ma trận và kỹ thuật biên soạn câu hỏi trắc nghiệm THCS	Giáo viên môn Lịch sử	850	4	THCS Nguyễn Hữu Thọ, Q7; THCS Nguyễn Văn Luông Q6; THCS Ngô Sĩ Liên, Q TB; THCS Lê Văn Tám, Q Bình Thạnh.	6 người cử nhân	Theo Kế hoạch của SGD
7	Tháng 7/2018 (4 ngày)	Tập huấn môn GDCD về Lập ma trận và kỹ thuật biên soạn câu hỏi trắc nghiệm THCS	Giáo viên môn GDCD	850	4	THCS Nguyễn Hữu Thọ, Q7; THCS Nguyễn Văn Luông Q6; THCS Ngô Sĩ Liên, Q TB; THCS Lê Văn Tám, Q Bình Thạnh.	6 người cử nhân	Theo Kế hoạch của SGD
8	Cuối tháng 7 hoặc đầu tháng 8/2018	Tập huấn về Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập môn Ngữ văn theo định hướng phát triển năng lực học sinh	Tổ trưởng chuyên môn THCS	250	5	THPT Lê Quý Đôn	6 Thạc sĩ, Cử nhân	Theo Kế hoạch của SGD
9	Cuối tháng 7 hoặc đầu tháng 8/2018	Xây dựng tiết dạy Ngữ văn tại Thư viện trường học	Chuyên viên Phòng GD + GV THCS	100	4	THPT Lê Quý Đôn	4 Tiến sĩ, Thạc sĩ, Cử nhân	Theo Kế hoạch của SGD
10	Cuối tháng 8/2018	Kỹ Thuật viết câu hỏi trắc nghiệm THCS	GV môn Địa lí THCS	850	4	THPT Trần Quang Khải	5 Cử nhân	Theo Kế hoạch của SGD
<b>PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO</b>								
1	14/8/2018, 22/8/2019	Chuyên đề nâng cao nghiệp vụ kiểm tra cho Khóik Phòng Giáo dục và Đào tạo: Thiết lập kiểm tra công việc, lập kế hoạch kiểm tra; Xử lý đơn ban đầu.	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	150	2	Trường TH Nguyễn Văn Trỗi, Q4	- Ông Nguyễn Quang Sơn Bà Bùi Thị Thu Thảo	CBQL, chuyên viên mới bổ nhiệm
2	10/7 - 13/7/2018	Tập huấn công tác YTTH khối Phòng GD&ĐT (MN, TIH, THCS); 1 lớp (2 ngày)	Chuyên viên phụ trách công tác y tế Phòng GD&ĐT Đại diện Ban Giám hiệu phụ trách bán trú, cấp dưỡng và nhân viên y tế của tất cả các trường (Mầm Non, Tiểu Học, THCS) có bếp ăn bán trú và suất ăn công nghiệp trên địa bàn.	450	2	THPT Nguyễn Du	Ban QLATTP Sở Y tế BHXH TP; TTYT DP TP Viện sốt rét ký sinh trùng; TT Y tế Dự phòng TP; BV Mắt, BV Răng Hàm Mặt TP T4G	Theo Kế hoạch của SGD

Số TT	Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng/ lớp	Số lớp	Địa điểm	Bảo cáo viên (ghi học hàm, học vị)	Ghi chú
3	30/6 - 13/7/2018	Tập huấn công tác pháp chế	Đại diện lãnh đạo Phòng GD&ĐT, trường THPT, TT GDNN-GDCTX, Đơn vị trực thuộc	300	1	Tại trường THPT	Hội Luật gia Thành phố Số Tư Pháp Số Lao động Thương binh Xã hội	Theo Kế hoạch của SGD
4	30/6 - 13/7/2018	Tập huấn về tăng cường công tác quản lý nâng cao đạo đức nhà giáo khối Phòng GD&ĐT	Đại diện lãnh đạo các Phòng GD&ĐT; Mỗi Phòng GD&ĐT cử 10 đại diện BGH các trường TH, THCS tham dự tập huấn	140	2	Tại trường THPT		Theo Kế hoạch của SGD
5	12/6/2018	Hội nghị tập huấn công tác kỹ năng sống trong trường học	Đại diện Phòng GD&ĐT Đại diện các trường TH, THCS hội nhập tiên tiến Đại diện BGH các trường THPT, TT GDNN - GDCTX	280	1	Trường TH Nguyễn Văn Trỗi, Q4	Chuyên gia kỹ năng sống	Theo Kế hoạch của SGD

