



Người ký: Ủy ban Nhân dân Huyện Củ Chi  
Email: cuchi@tpHCM.gov.vn  
Cơ quan: Thành phố Hồ Chí Minh  
Thời gian ký: 27.12.2019 14:48:45 +07:00

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN CỦ CHI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 15381/UBND-NV

Củ Chi, ngày 26 tháng 12 năm 2019

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện quy định về Quy tắc ứng xử; kiểm tra hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 5103/SNV-TTS ngày 12 tháng 12 năm 2019 của Sở Nội vụ về việc tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra giờ giấc, hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố.

Nhằm tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra giờ giấc, hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc huyện. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức thực hiện những nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt và tổ chức triển khai tại cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung:

- Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp;
- Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp tại Thành phố Hồ Chí Minh;
- Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;
- Quyết định số 2873/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch triển khai Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

Yêu cầu người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc huyện thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện những quy định của các văn bản nêu trên tại cơ quan, đơn vị mình để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục.

2. Tăng cường công tác tự kiểm tra nhiệm vụ công vụ, giờ giấc, hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị trong những ngày cận Tết và sau ngày nghỉ Tết Canh Tý 2020.

3. Phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ Tổ kiểm tra liên ngành (được thành lập theo Quyết định số 2182/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố) kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử quy định tại Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND và các hoạt động công vụ khác.

4. Giao Phòng Quản lý Đô thị huyện theo dõi và báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân huyện kết quả thực hiện Công văn số 12118/UBND-QLĐT ngày 16 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện về triển khai thực hiện Kế hoạch số 3333/KH-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố triển khai các giải pháp tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý Nhà nước về trật tự xây dựng trên địa bàn thành phố.

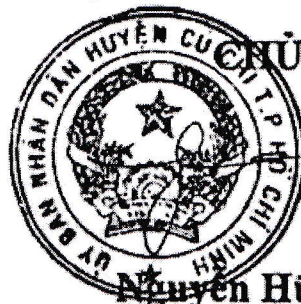
5. Giao Phòng Nội vụ lồng ghép một số nội dung tại văn bản này vào Kế hoạch kiểm tra công vụ của huyện năm 2020.

6. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm: Các cơ quan cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn báo cáo kết quả thực hiện các nội dung nêu trên về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) trước ngày 01/3, 01/6, 01/9, 01/12 bằng văn bản điện tử qua Hệ thống quản lý văn bản (tài khoản Phòng Nội vụ) hoặc qua hộp thư [noi.vu.cuchi@tphcm.gov.vn](mailto:noi.vu.cuchi@tphcm.gov.vn).

Nhận được văn bản này, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn huyện, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn khẩn trương triển khai thực hiện./...

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ VN huyện (để phối hợp);
- Lưu VT, PNV, NVThuan.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Hoài Phú

Số: 117/TB-THCSTT

Củ Chi, ngày 14 tháng 9 năm 2020

## THÔNG BÁO

Về triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của UBND huyện Củ Chi tại Công văn số 15381/UBND-NV ngày 26 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện quy định về quy tắc ứng xử, kiểm tra hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện

### 1. Công tác quán triệt, triển khai thực hiện

Nhằm tích cực quán triệt, triển khai thực hiện các quy định về Văn hóa Công vụ; Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức và người lao động tại Trường THCS Tân Tiến, góp phần nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính trong nhà trường, nâng cao hiệu quả công tác dạy học, công tác giáo dục học sinh; nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động, tự giác trong thực thi các nhiệm vụ đột xuất của cá nhân, bộ phận trong nhà trường...; Hiệu trưởng trường THCS Tân Tiến thông báo triển khai, quán triệt thực hiện trong toàn trường các văn bản sau (*Văn bản đính kèm theo thông báo này*):

- Công văn số 15381/UBND - NV ngày 26 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban Nhân dân huyện Củ Chi; Văn số 116/GDDT - VP ngày 22 tháng 01 năm 2020 của Phòng GD & ĐT huyện Củ Chi về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện quy định về quy tắc ứng xử; kiểm tra hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;

- Quyết định số 2873/QĐ - UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban Nhân dân Thành phố về ban hành kế hoạch triển khai Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

- Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban Nhân dân Thành phố về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện ban hành kèm theo Quyết định số 3909/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban Nhân dân huyện Củ Chi;

### 2. Tổ chức thực hiện:

## 2.1: Giao đ/c Phó Hiệu trưởng:

Tổ chức thực hiện và giám sát việc triển khai thông báo này của các tổ.

Xây dựng và duy trì nề nếp chuyên môn.

Tăng cường công tác kiểm tra chuyên môn hằng tuần, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện quy định về quy tắc ứng xử; kiểm tra hiệu quả công việc của viên chức, người lao động tại đơn vị.

Giám sát, kiểm tra việc chấm công của bộ phận phụ trách chấm công ở cơ sở mà mình phụ trách.

Tập hợp, lưu trữ tất cả các văn bản chỉ đạo của các cấp, các kế hoạch, thông báo, báo cáo các hồ sơ của trường có liên quan đến việc tổ chức thực hiện Công văn số 15381/ UBND-NV ngày 26 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban Nhân dân huyện Củ Chi.

## 2.2: Giao các đồng chí tổ trưởng các tổ:

Tổ chức triển khai, quán triệt thực hiện số 15381/ UBND-NV ngày 26 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban Nhân dân huyện Củ Chi về tăng cường kỷ luật, kỷ cương công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và các văn bản nêu trên trong nội bộ tổ (có biên bản triển khai cụ thể).

Thường xuyên giám sát, kiểm tra việc thực hiện các quy định có liên quan trong tổ; kịp thời báo cáo hiệu trưởng các trường hợp thực hiện chưa đúng và các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Thường xuyên tăng cường kiểm tra chuyên môn, nề nếp dạy học của bộ môn; tham mưu cho hiệu trưởng giải quyết các vấn đề chuyên môn.

Tổ trưởng văn phòng: Chịu trách nhiệm về nề nếp công tác các bộ phận văn phòng; hàng tháng tổ chức họp, đánh giá chất lượng, tiến độ công tác các bộ phận. Tham mưu hiệu trưởng báo cáo các nội dung công tác theo tinh thần Công văn số 1531/UBND-NV ngày 26 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban Nhân dân huyện Củ Chi và Văn bản số 116/GĐĐT-VP ngày 22 tháng 01 năm 2020 của Phòng GD và ĐT huyện Củ Chi;

## 2.3 Giao giám thị:

Tổ chức chấm công chặt chẽ, khách quan giờ lên lớp, giờ công tác của giáo viên, nhân viên.

Theo dõi thực hiện nội quy cơ quan, nội quy học sinh, đảm bảo nề nếp sinh hoạt trong đơn vị, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện quy định về quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động tại đơn vị.

## 2.4 Giao giáo viên, nhân viên phụ trách các bộ phận:

Thực hiện đầy đủ các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy định về quy tắc ứng xử, chủ động, tự giác, sáng tạo để nâng cao hiệu quả công việc mà cá nhân phụ trách.

Tích cực, chủ động tham mưu cho hiệu trưởng giải quyết kịp thời các quy định, chỉ đạo của cấp trên và các nhiệm vụ thường xuyên, nhiệm vụ đột xuất.

Thực hiện đầy đủ các quy định về Văn hóa công vụ góp phần xây dựng môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp, hiệu quả.

#### 2.5 Giao giáo viên, nhân viên phụ trách đoàn thể:

Vận động đoàn viên thực hiện đầy đủ các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy định về quy tắc ứng xử, chủ động, tự giác, sáng tạo để nâng cao hiệu quả công việc mà cá nhân phụ trách.

Thường xuyên giám sát, kiểm tra việc thực hiện các quy định có liên quan trong tổ, kịp thời báo cáo chỉ bộ, hiệu trưởng các trường hợp thực hiện chưa đúng và các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

#### 2.6 Giáo viên – nhân viên:

Thực hiện đầy đủ các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy định về quy tắc ứng xử, chủ động, tự giác, sáng tạo để nâng cao hiệu quả công việc chuyên môn.

Thực hiện đầy đủ các quy định về Văn hóa công vụ, góp phần xây dựng môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp, hiệu quả.

Báo cáo kịp thời cho hiệu trưởng các trường hợp thực hiện chưa đúng và các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Trên đây là báo cáo của hiệu trưởng về triển khai thực hiện nội dung chỉ đạo của UBND huyện Củ Chi tại Công văn số 15381/UBND-NV ngày 26 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện quy định về quy tắc ứng xử, kiểm tra hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện. Đề nghị CB/GV/NV tổ chức thực hiện./.

Nơi gửi:

- BGH;
- Các đoàn thể;
- TTCM và VP;
- Niêm yết TB;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Trần An Trường Giang**