

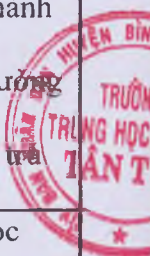
Biểu mẫu 09

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỜNG THCS TÂN TỨC

THÔNG BÁO

Cam kết chất lượng giáo dục của trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông, năm học 2022 - 2023

STT	Nội dung	Chia theo khối lớp			
		Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9
I	Điều kiện tuyển sinh	<p>* Tuyển sinh đầu cấp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Độ tuổi: 11 - 14 - Hoàn thành chương trình tiểu học theo chỉ tiêu được phân bổ theo kế hoạch của UBND huyện. - Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Đơn xin xét tuyển, + Bản chính học bạ tiểu học, + Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học, + Bản sao khai sinh hợp lệ. + Bản sao y hộ khẩu hoặc sổ tạm trú tại địa phương. 	<p>* Tiếp nhận HS chuyển đến:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Độ tuổi: 12 - 15 - Hồ sơ chuyển trường đầy đủ, hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Đơn xin chuyển trường, + Bản sao khai sinh hợp lệ, + Bản chính học bạ THCS, + Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học, + Giấy giới thiệu chuyển trường của nơi đi, + Giấy tờ liên quan việc cư trú tại địa phương. 	<p>* Tiếp nhận HS chuyển đến:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Độ tuổi : 13 - 16 - Hồ sơ chuyển trường đầy đủ, hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Đơn xin chuyển trường, + Bản sao khai sinh hợp lệ, + Bản chính học bạ THCS, + Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học, + Giấy giới thiệu chuyển trường của nơi đi, + Giấy tờ liên quan việc cư trú tại địa phương. 	<p>* Tiếp nhận HS chuyển đến:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Độ tuổi: 14 - 17 - Hồ sơ chuyển trường đầy đủ, hợp lệ: <ul style="list-style-type: none"> + Đơn xin chuyển trường, + Bản sao khai sinh hợp lệ, + Bản chính học bạ THCS, + Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học, + Giấy giới thiệu chuyển trường của nơi đi, + Giấy tờ liên quan việc cư trú tại địa phương.
II	Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện 35 tuần thực học + HKI: 18 tuần + HKII: 17 tuần - Thực hiện theo khung phân phối chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện 35 tuần thực học + HKI: 18 tuần + HKII: 17 tuần - Thực hiện theo khung phân phối chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện 35 tuần thực học + HK : 18 tuần + HKII: 17 tuần - Thực hiện theo khung phân phối chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện 35 tuần thực học + HKI: 18 tuần + HKII: 17 tuần - Thực hiện theo khung phân phối chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.
III	Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình;	<p>↓ Phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Họp PHHS định kỳ 3 lần/năm (đầu năm, cuối HKI, cuối năm) 	<p>↓ Phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Họp PHHS định kỳ 3 lần/năm (đầu năm, cuối HKI, cuối năm) 	<p>↓ Phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Họp PHHS định kỳ 3 lần/năm (đầu năm, cuối HKI, cuối năm) 	<p>↓ Phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Họp PHHS định kỳ 3 lần/năm (đầu năm, cuối HKI, cuối năm)



	<p>Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh.</p>	<p>- Thông qua GVCN, tạo sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời giữa nhà trường - gia đình học sinh và ngược lại: * Liên lạc bằng điện thoại, * Gặp trực tiếp gia đình học sinh khi cần thiết, * Gửi phiếu liên lạc 2 lần/học kỳ. * Thông báo điểm, và các thông báo khi cần thiết bằng tin nhắn.</p> <p style="text-align: center;">↓ Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chăm chỉ, chuyên cần . - Tích cực trong giờ học . - Có ý thức trong việc ôn bài, chuẩn bị bài đầy đủ trước khi đến lớp . 	<p>- Thông qua GVCN, tạo sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời giữa nhà trường - gia đình học sinh và ngược lại: * Liên lạc bằng điện thoại, * Gặp trực tiếp gia đình học sinh khi cần thiết, * Gửi phiếu liên lạc 2 lần/học kỳ. * Thông báo điểm, và các thông báo khi cần thiết bằng tin nhắn.</p> <p style="text-align: center;">↓ Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chăm chỉ, chuyên cần . - Tích cực trong giờ học . - Có ý thức trong việc ôn bài, chuẩn bị bài đầy đủ trước khi đến lớp . 	<p>- Thông qua GVCN, tạo sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời giữa nhà trường - gia đình học sinh và ngược lại: * Liên lạc bằng điện thoại, * Gặp trực tiếp gia đình học sinh khi cần thiết, * Gửi phiếu liên lạc 2 lần/học kỳ. * Thông báo điểm, và các thông báo khi cần thiết bằng tin nhắn.</p> <p style="text-align: center;">↓ Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chăm chỉ, chuyên cần . - Tích cực trong giờ học . - Có ý thức trong việc ôn bài, chuẩn bị bài đầy đủ trước khi đến lớp . 	<p>- Thông qua GVCN, tạo sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời giữa nhà trường - gia đình học sinh và ngược lại: * Liên lạc bằng điện thoại, * Gặp trực tiếp gia đình học sinh khi cần thiết, * Gửi phiếu liên lạc 2 lần/học kỳ. * Thông báo điểm, và các thông báo khi cần thiết bằng tin nhắn.</p> <p style="text-align: center;">↓ Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chăm chỉ, chuyên cần . - Tích cực trong giờ học . - Có ý thức trong việc ôn bài, chuẩn bị bài đầy đủ trước khi đến lớp .
<p>IV</p>	<p>Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục</p>	<p>* <u>Thực hiện đầy đủ, có chất lượng các hoạt động hỗ trợ học tập, ngoại khóa cho HS :</u> - Hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp (theo kế hoạch chung của nhà trường). - Tổ chức các hoạt động VHVNTDĐT nhân các ngày lễ - Thành lập các CLB , đội - nhóm</p>	<p>* <u>Thực hiện đầy đủ, có chất lượng các hoạt động hỗ trợ học tập, ngoại khóa cho HS :</u> - Hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp (theo kế hoạch chung của nhà trường). - Tổ chức các hoạt động VHVNTDĐT nhân các ngày lễ - Thành lập các CLB , đội - nhóm.</p>	<p>* <u>Thực hiện đầy đủ, có chất lượng các hoạt động hỗ trợ học tập, ngoại khóa cho HS :</u> - Hoạt động GDNGLL (theo kế hoạch chung của nhà trường). - Tổ chức các hoạt động VHVNTDĐT nhân các ngày lễ - Thành lập các CLB , đội - nhóm - Hoạt động giáo dục hướng nghiệp, dạy nghề + HS được học 1 trong các nghề : Điện, Thêu, Tin học, Trồng trọt</p>	<p>* <u>Thực hiện đầy đủ, có chất lượng các hoạt động hỗ trợ học tập, ngoại khóa cho HS :</u> - Hoạt động GDNGLL (theo kế hoạch chung của nhà trường). - Tổ chức các hoạt động VHVNTDĐT nhân các ngày lễ - Thành lập các CLB , đội - nhóm - Hoạt động giáo dục hướng nghiệp + HS được tham gia sinh hoạt hướng nghiệp 9 tiết/năm; tham quan hướng nghiệp 1 lần/năm; được tư vấn hướng nghiệp, phả luông sau TN.THCS</p>

V	Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập và sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được.	* Dự kiến kết quả rèn luyện của học sinh:					* Dự kiến kết quả rèn luyện của học sinh:					* Dự kiến kết quả rèn luyện của học sinh:					* Dự kiến kết quả rèn luyện của học sinh:				
			G- XS/T	K	TB	Y		G/T	K	TB	Y		G/T	K	TB	Y		G/T	K	TB	Y
		Hạnh kiểm	85,5	14,4	0,0	0,0	Hạnh kiểm	83,3	15,1	1,5	0,0	Hạnh kiểm	78,8	18,8	2,3	0,0	Hạnh kiểm	81,0	17,4	1,5	0,0
		Học lực	37,2	48,0	14,6	0,0	Học lực	50,5	33,7	15,5	0,2	Học lực	45,9	34,6	18,8	0,5	Học lực	43,0	38,4	18,5	0,0
		Lên lớp thẳng			99,8		Lên lớp thẳng			99,7		Lên lớp thẳng			99,3		Xét TN.THCS			100%	
VI	Khả năng học tập tiếp tục của học sinh.	- 99,7% học sinh đủ kiến thức, khả năng học tiếp lên lớp 7.					- 99,8% học sinh đủ kiến thức, khả năng học tiếp lên lớp 8.					- 99,5 học sinh đủ kiến thức, khả năng học tiếp lên lớp 9.					- 80% học sinh đủ kiến thức, khả năng học tiếp lên lớp 10. - 20% học sinh học nghề, trung cấp nghề.				

Bình Chánh, ngày 02 tháng 6 năm 2022

Thủ trưởng đơn vị



Kiều Nguyệt Hương Liên



Biểu mẫu 10

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỜNG THCS TÂN TỨC

THÔNG BÁO

Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế của trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông, năm học 2021 - 2022

STT	Nội dung	Tổng số	Chia ra theo khối lớp			
			Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9
I	Số học sinh chia theo hạnh kiểm	1831	416	457	505	453
1	Tốt (tỉ lệ so với tổng số)	1502 (82.03%)	356 (85.58%)	381 (83.37%)	398 (78.81%)	367 (81.02%)
2	Khá (tỉ lệ so với tổng số)	303 (16.55%)	60 (14.42%)	69 (15.10%)	95 (18.81%)	79 (17.44%)
3	Trung bình (tỉ lệ so với tổng số)	26 (1.42%)	00 (00.00%)	7 (1.53%)	12 (2.38)	7 (1.55%)
4	Yếu (tỉ lệ so với tổng số)	00	00	00	00	00
II	Số học sinh chia theo học lực	1831	416	457	505	453
1	Giỏi/ Xuất sắc (tỉ lệ so với tổng số)	813 (44.40%)	155 (37.26%)	231 (50.55%)	232 (45.94%)	195 (43.05%)
2	Khá	703 (38.39%)	200 (48.08%)	154 (33.70%)	175 (34.65%)	174 (38.41%)



	(tỉ lệ so với tổng số)					
3	Trung bình (tỉ lệ so với tổng số)	311 (16.99%)	61 (14.66%)	71 (15.54%)	95 (18.81%)	84 (18.54%)
4	Yếu (tỉ lệ so với tổng số)	04 (0.22%)	00 (0.00%)	01 (0.22%)	033 (0.59)	00 (0.00%)
5	Kém (tỉ lệ so với tổng số)	00	00	00	00	00
III Tổng hợp kết quả cuối năm						
1	Lên lớp (tỉ lệ so với tổng số)	1827 (99.78%)	416 (22.71%)	456 (24.90%)	502 (27.41%)	453 (24.74%)
a	Học sinh giỏi / xuất sắc (tỉ lệ so với tổng số)	712 (38.89%)	56 (13.46%)	231 (50.55%)	230 (45.54%)	195 (43.05%)
b	Học sinh tiên tiến (tỉ lệ so với tổng số)	603 (32.93%)	99 (23.80%)	153 (33.48%)	177 (35.05%)	174 (38.41%)
2	Thi lại (tỉ lệ so với tổng số)	04 (0,22%)	00	01 (0,06%)	03 (0,16%)	00
3	Lưu ban (tỉ lệ so với tổng số)	02 (0,10%)	00	00	02 (0,10%)	00
4	Chuyển trường đến/đi (tỉ lệ so với tổng số)	20/22 0,81%/1,20%	05 0,27%	10/06 0,54%/0,32%	06/05 0,32%/0,27%	04/06 0,21%/0,32%

5	Bị đuổi học (tỉ lệ so với tổng số)	00	00	00	00	00
6	Bỏ học (qua kỳ nghỉ hè năm trước và trong năm học) (tỉ lệ so với tổng số)	15 (0,81%)	03 (0,16%)	03 (0,16%)	09 (0,49%)	00 (0,00%)
IV	Số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi					38
1	Cấp huyện					31
2	Cấp tỉnh/thành phố					07
3	Quốc gia, khu vực một số nước, quốc tế					0
V	Số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp					453
VI	Số học sinh được công nhận tốt nghiệp					453
1	Giỏi (tỉ lệ so với tổng số)					195 (43,05%)
2	Khá (tỉ lệ so với tổng số)					174 (38,41%)
3	Trung bình (tỉ lệ so với tổng số)					84 (18,54%)
VII	Số học sinh thi đỗ đại học, cao đẳng					



	(tỉ lệ so với tổng số)				
VIII	Số học sinh nam/số học sinh nữ	941/890	222/194	231/226	257/248
IX	Số học sinh dân tộc thiểu số	44	15	12	11
					06

Bình Chánh, ngày 02 tháng 6 năm 2021

Thư trưởng đơn vị



Kiều Nguyệt Hương Liên

Biểu mẫu 11

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỜNG THCS TÂN TỨC

THÔNG BÁO

Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông, năm học 2021 - 2022

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Số phòng học	44	Số m ² /học sinh
II	Loại phòng học		-
1	Phòng học kiên cố	44	-
2	Phòng học bán kiên cố	/	-
3	Phòng học tạm	/	-
4	Phòng học nhờ	/	-
5	Số phòng học bộ môn	10	-
6	Số phòng học đa chức năng (có phương tiện nghe nhìn)	2	-
7	Bình quân lớp/phòng học	1/1	-
8	Bình quân học sinh/lớp	42,13	-
III	Số điểm trường	01	-
IV	Tổng số diện tích đất (m²)	18,158	9,79
V	Tổng diện tích sân chơi, bãi tập (m²)	13,000	1.79
VI	Tổng diện tích các phòng		
1	Diện tích phòng học (m ²)	2464	
2	Diện tích phòng học bộ môn (m ²)	880	



3	Diện tích thư viện (m ²)	112	
4	Diện tích nhà tập đa năng (Phòng giáo dục rèn luyện thể chất) (m ²)		
5	Diện tích phòng hoạt động Đoàn Đội, phòng truyền thống (m ²)	84	
VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)		Số bộ/lớp
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định		
1.1	Khối lớp 6	08	
1.2	Khối lớp 7	08	
1.3	Khối lớp 8	08	
1.4	Khối lớp 9	08	
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định		
2.1	Khối lớp ...		
2.2	Khối lớp ...		
2.3	Khối lớp		
3	Khu vườn sinh vật, vườn địa lý (diện tích/thiết bị)	102	
4	...		
VIII	Tổng số máy vi tính đang sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ)	92	Số học sinh/bộ
IX	Tổng số thiết bị dùng chung khác		Số thiết bị/lớp
1	Ti vi	04	
2	Cát xét	07	
3	Đầu Video/đầu đĩa	00	
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể	10	

5	Máy vi tính phục vụ quản lý, dạy học	16	
6	Máy in	13	
7	Máy photocopy	01	

IX	Tổng số thiết bị đang sử dụng		Số thiết bị/lớp
1	Ti vi	04	
2	Cát xét	07	
3	Đầu Video/đầu đĩa	00	
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể	10	
5	Máy vi tính phục vụ quản lý, dạy học	16	
6	Máy in	13	
7	Máy photocopy	01	



	Nội dung	Số lượng (m ²)
X	Nhà bếp	1 (50 m ²)
XI	Nhà ăn	1 (800 m ²)

	Nội dung	Số lượng phòng, tổng diện tích (m ²)	Số chỗ	Diện tích bình quân/chỗ
XII	Phòng nghỉ cho học sinh bán trú	32 (1792)	1.110	1,62
XIII	Khu nội trú	Không		

XIV	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m ² /học sinh	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	04	20	10/10		
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*					

(*Theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/2/2011 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trung học phổ thông có nhiều cấp học và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu - điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh).

	Nội dung	Có	Không
XV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	✓	
XVI	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	✓	
XVII	Kết nối internet	✓	
XVIII	Trang thông tin điện tử (website) của trường	✓	
XIX	Tường rào xây	✓	

Bình Chánh, ngày 02 tháng 6 năm 2021

Thủ trưởng đơn vị



Kiều Nguyệt Hương Liên

Biểu mẫu 12

UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỜNG THCS TÂN TỨC

THÔNG BÁO

Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông,
năm học 2021 - 2022

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp				
			TS	ThS	ĐH	CD	TC	Dưới TC	Hạng III	Hạng II	Hạng I	Tốt	Khá	Trung bình	Kém
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	85	00	07	71	04	03		33	48		62	19		
I	Giáo viên	78		05	69	04			33	45		60	18		
	Trong đó số giáo viên dạy môn:														
1	Toán	12			12				04	08		10	02		
2	Lý	04		01	03				01	03		04	00		
3	Hóa	03			03				03	00		02	01		
4	Tiếng Anh	09		02	07				04	05		07	02		
5	Ngữ Văn	11			11				05	07		08	03		
6	Sinh học	06			06				04	02		04	02		



7	Lịch Sử	06		01	05				01	05		05	01		
8	Địa lý	05			05				02	03		04	01		
9	GDCD	03			03				01	02		03	00		
10	Công nghệ	05			04	01			03	02		03	02		
11	Tin học	05			04	01			02	03		04	01		
12	Thể dục	05			03	02			03	02		03	02		
13	Âm nhạc	01			01				01	00		01			
14	Mỹ thuật	02			02				00	02		01	01		
15	TPT	01		01	00				01	00		01			
II	Cán bộ quản lý	03			03					03		02	01		
1	Hiệu trưởng	01		01						01		01			
2	Phó hiệu trưởng	02		01	01					02		01	01		
III	Nhân viên	04			01		03								
1	Nhân viên văn thư	01					01								
2	Nhân viên kế toán	01					01								

3	Thủ quỹ	/																	
4	Nhân viên y tế	01				01													
5	Nhân viên thư viện	01			01														
6	Nhân viên thiết bị, thí nghiệm	GV kiêm nhiệm																	
7	Nhân viên CNTT	GV kiêm nhiệm																	
8	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	/																	
9	Nhân viên bảo vệ	HĐ DV- HĐLĐ																	
10	Nhân viên phục vụ	HĐ DV- HĐLĐ																	



Bình Chánh, ngày 02 tháng 6 năm 2021

Thủ trưởng đơn vị



Kiều Nguyệt Hương Liên