

Số: 119/KH -THCSTT

*Bình Chánh, ngày 06 tháng 4 năm 2023*

## **KẾ HOẠCH**

### **Ôn tập, kiểm tra và thực hiện công tác cuối năm học 2022 - 2023**

Căn cứ công văn số 464/GDDĐT ngày 05 tháng 04 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2022 - 2023;

Trường THCS Tân Túc đề ra kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối kỳ II và thực hiện công tác hoàn thành cuối năm học 2022 - 2023 như sau:

#### **I. Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II**

##### **1. Thời gian ôn tập và kiểm tra cuối kỳ II**

1.1. Từ ngày 10/4/2023 đến 22/4/2023: ôn tập kiểm tra cuối kỳ II.

1.2. Kiểm tra từ 17/4/2023 đến 22/4/2023: Thẻ dực khối 8,9, GDTC khối 6,7, Âm nhạc khối 6,7,8, Mỹ thuật khối 6,7,8,9, Tin học khối 6,7 9, Công nghệ khối 8,9

1.3. Kiểm tra theo lịch chung tiết 3 chiều thứ hai ngày 17/4/2023: GDCD khối 8-9; HĐTNHN khối 6, 7. Tiết 4 thực hiện tiết HĐTNHN khối 6,7, SHL khối 8-9.

1.4. Từ ngày 24/4/2023 đến ngày 28/4/2023 tổ chức kiểm tra và chấm bài tập trung các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh; Vật lý khối 8,9; Hóa học khối 8,9; Sinh học khối 8,9; Lịch sử khối 8,9; Địa lý khối 8,9, Khoa học tự nhiên khối 6,7, Lịch sử - Địa lý khối 6,7 GDCD khối 6,7.

##### **2. Nội dung**

- Nội dung kiến thức trong đề kiểm tra được tính từ tuần 19 đến hết tuần 32

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông, không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung

hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả đề kiểm tra đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong chương trình Giáo dục phổ thông do Hội đồng bộ môn cung cấp.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020-2021

### **3. Đề kiểm tra**

**3.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề** các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh các khối 6,7,8,9.

- Toán khối 7,8,9: 90 phút – Toán 6 : 60 phút

- Ngữ văn khối 6,7,8,9: 90 phút

- Tiếng Anh khối 6,7,8,9: 60 phút

### **3.2. Trường ra đề kiểm tra các môn**

- Khối 6,7: Khoa học tự nhiên 6-7, Lịch sử - Địa lý 6-7, Hoạt động trải nghiệm 6-7, Tin học 6-7, GDCD, Công nghệ, Nội dung giáo dục địa phương, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật ( Âm nhạc), Nghệ thuật (Mỹ thuật), Tin học,

- Khối 8,9: Vật lý; Hóa học; Sinh học; Lịch sử; Địa lý, GDCD; Công nghệ, Thể dục, Âm nhạc (8), Mỹ thuật, Tin học

- Tất cả các bộ môn phải soạn đề kiểm tra dành riêng cho học sinh hòa nhập: Khối 6 và khối 8

- Chính đề kiểm tra đúng thể thức văn bản.

### **3.3. Thời lượng: từ 45 phút đến 90 phút.**

- Tiếng Anh tăng cường: 90 phút.

- Lịch sử - Địa lý khối 6,7; Khoa học tự nhiên khối 6,7; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp khối 6,7: 60 phút

- Các môn còn lại: 45 phút

Tổ trưởng chuyên môn (TTCM) chủ động xây dựng kế hoạch định hướng cho giáo viên bộ môn (GVBM) lập ma trận ôn tập; ra đề kiểm tra, cách đặt câu hỏi và cấu trúc đề kiểm tra trên cơ sở ma trận kiến thức và kỹ năng.

- Tự luận, trắc nghiệm, tự luận kết hợp trắc nghiệm, tỉ lệ các mức độ câu hỏi theo kế hoạch kiểm tra đánh giá của tổ bộ môn.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý đảm bảo một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

- Môn HĐTN,HN khối 6,7: Không xây dựng ma trận, đặc tả đề và ra đề kiểm tra ( tự luận hay trắc nghiệm khách quan)nnhư các môn học khác.

- Nội dung giáo dục địa phương khối 6,7: tổ chức dạy học và kiểm tra theo từng học kì, ghi điểm riêng học kì I, học kì II và cả năm học.

- Khối 6-9 ra đề cho học sinh hòa nhập:

1. Hồ Hoàng Lộc lớp 8/11
2. Hồ Hoàng Phước lớp 8/113.
3. Phạm Phú Tài lớp 6/7

### 3.4. Thời gian nộp đề:

- Các bộ môn GDTC 6,7, Thể Dục 8,9; AN 6,7,8; MT; CN 8-9; Tin học 6,7, 9; HĐTN-HN 6,7; GDCD 8-9 nộp đề trước 17 giờ ngày 12/4/2023

- Các môn còn lại nộp đề kiểm tra cuối kì II trước 17 giờ ngày 15/4/2023.

- Nộp 2 đề và 1 đề HS hòa nhập (Khối 6,8): bản giấy cho CBQL phụ trách, nộp file cho cô Mẫn: mantt1974@gmail.com để tổng hợp nộp báo cáo các cấp.

- Lưu ý: mỗi đề một file gồm đề, đáp án, ma trận, bản đặc tả. Đặt tên file theo mẫu:

Đề 1: khtn6-tantuc\_binhchanh-deda-matran1

Đề 2: khtn6-tantuc\_binhchanh-deda-matran2

- Các bộ môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh chỉ nộp đề HS hòa nhập

### 3.5 Phân công ra đề

STT	Họ và Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Thu Hiền	Tin học	Tin học, Nghệ
2	Nguyễn Thị Ngọc Hạnh	Âm nhạc	Âm nhạc
3	Châu Văn Út	Mỹ thuật	Mỹ thuật
4	Nguyễn Thanh Hiệu	Giáo dục thể chất	Giáo dục thể chất

5	Nguyễn Hoàn Thiên Trí	Công nghệ	Công nghệ, Nghề
6	Phan Thị Một	KHTN 6	KHTN 6, Sinh 8,9
7	Dương Thị Xuân Kiều	Vật lý	Vật lý 8,9
8	Nguyễn Thanh Thảo	Hóa học	Hóa học 8, 9
9	Trần Thị Thảo	Lịch Sử	Lịch Sử 8,9
10	Nguyễn Thị Thùy Trang	Địa lý Lịch sử và Địa lý	Địa lý 8,9 Lịch sử và Địa lý 6,7
11	Nguyễn Thị Bích Hà	Giáo dục công dân	Giáo dục công dân
12	Lê Thành Trung	Tiếng Anh tăng cường	Tiếng Anh tăng cường
13	Nguyễn Thị Ngọc Diễm	Hoạt động trải nghiệm	Hoạt động trải nghiệm 6
14	Nguyễn Thị Thùy Dương	Hoạt động trải nghiệm	Hoạt động trải nghiệm 7
15	Nguyễn Thị Kim Ngân	Nội dung GDĐP 6	Nội dung GDĐP 6
16	Trịnh Thị Thanh Tuyền	Nội dung GDĐP 7	Nội dung GDĐP 7

#### 4. Tổ chức kiểm tra

##### 4.1. Bố trí phòng kiểm tra

Bố trí phòng kiểm tra và tổ chức kiểm tra nghiêm túc nhằm đánh giá được thực chất tình hình giảng dạy của giáo viên, học tập của học sinh nhưng không gây căng thẳng, áp lực cho học sinh, bình quân mỗi phòng không quá 30 học sinh. Khối 6, 9 kiểm tra cuối kì II vào buổi sáng, khối 7,8 kiểm tra cuối kì II vào buổi chiều. Cụ thể như sau:

- K6 chia làm 16 phòng, có 29-30 học sinh/ phòng (472 HS)
- K7 chia làm 14 phòng, có 29-30 học sinh/ phòng (413 HS)
- K8 chia làm 15 phòng, có 30 học sinh/ phòng (450 HS)
- K9 chia làm 17 phòng, có 28-29 học sinh/phòng (487 HS)
- Học sinh làm bài trên giấy thi theo mẫu giấy thi hoặc làm bài trực tiếp trên đề kiểm tra.
- Mỗi phòng thi phân công 2 giám thị coi thi và bố trí một số giám thị 3 bên ngoài trong mỗi buổi thi để ổn định nề nếp học sinh .
- Phân công giám thị trong mỗi buổi thi (theo phân công giám thị đính kèm)

##### 4.2. Tổ chức chấm bài kiểm tra:

- Tổ chức cắt phách, bố trí chấm chéo bài kiểm tra tập trung tại trường theo phân công. Riêng Môn Ngữ văn 9, Toán 9, Tiếng Anh 9 thực hiện chấm theo kế hoạch của PGD

- Tổ bộ môn thống nhất đáp án ngay sau mỗi buổi kiểm tra, tổ trưởng quy định thời gian ghép phách, tách bài kiểm tra theo lớp để ghi điểm và hoàn tất điểm trung bình môn sau khi kiểm tra xong bộ môn của mình

### 5. Lịch kiểm tra:

#### LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ II - NĂM HỌC 2022 – 2023

(Đính kèm hướng dẫn số 464/GDDĐT, ngày 05/4/2023 của Phòng GD&ĐT)

#### **KHỐI 6:** [ Buổi sáng - Bắt đầu từ 7 giờ 00)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ về
<b>Thứ hai</b> <b>24/4/2023</b>	Lịch Sử- Địa Lý	60 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	
	Công nghệ	45 phút	9 giờ 15	9 giờ 30	10 giờ 20
<b>Thứ ba</b> <b>25/4/2023</b>	<b>Ngữ Văn</b>	<b>90 phút</b>	<b>7 giờ 30</b>	<b>7 giờ 45</b>	
	GDDP	45 phút	9 giờ 45	10 giờ 00	10 giờ 50
<b>Thứ tư</b> <b>26/4/2023</b>	KHTN	60 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	
	GDCD	45 phút	9 giờ 15	9 giờ 30	10 giờ 20
<b>Thứ năm</b> <b>27/4/2023</b>	<b>Toán</b>	<b>60 phút</b>	<b>7 giờ 30</b>	<b>7 giờ 45</b>	
	<b>Tiếng Anh</b>	<b>60 phút</b>	<b>9 giờ 15</b>	<b>9 giờ 30</b>	<b>10 giờ 35</b>
<b>Thứ sáu</b> <b>12/5/2023</b>	TATC	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 15	Theo TKB Sáng

#### LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ II - NĂM HỌC 2022 – 2023

(Đính kèm hướng dẫn số 464/GDDĐT, ngày 05/4/2023 của Phòng GD&ĐT)

#### **KHỐI 9:** [ Buổi sáng - Bắt đầu từ 7 giờ 00 ]

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ về
<b>Thứ hai</b> <b>24/4/2023</b>	<b>Ngữ Văn</b>	<b>90 phút</b>	<b>7 giờ 30</b>	<b>7 giờ 45</b>	
	Sinh học	45 phút	9 giờ 45	10 giờ 00	10 giờ 50
<b>Thứ ba</b> <b>25/4/2023</b>	Hóa học	45 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	
	Lịch Sử	45 phút	9 giờ 00	9 giờ 15	10 giờ 05

<b>Thứ tư</b> <b>26/4/2023</b>	<b>Toán</b>	<b>90 phút</b>	<b>7 giờ 30</b>	<b>7 giờ 45</b>	
	<b>Tiếng Anh</b>	<b>60 phút</b>	<b>9 giờ 45</b>	<b>10 giờ 00</b>	<b>11 giờ 05</b>
<b>Thứ năm</b> <b>27/4/2023</b>	Vật lý	45 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	
	Địa lý	45 phút	9 giờ 00	9 giờ 15	10 giờ 05
<b>Thứ sáu</b> <b>05/5/2023</b>	TATC	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 15	Theo TKB Sáng

### LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ II - NĂM HỌC 2022 – 2023

(Đính kèm hướng dẫn số 464/GDDĐT, ngày 05/4/2023 của Phòng GD&ĐT)

#### **KHỐI 8: [Buổi chiều - Bắt đầu từ 12 giờ 30]**

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ về
<b>Thứ hai</b> <b>24/4/2023</b>	<b>Ngữ Văn</b>	<b>90 phút</b>	<b>12 giờ 45</b>	<b>13 giờ 00</b>	
	Vật lý	45 phút	15 giờ 0	15 giờ 15	16 giờ 05
<b>Thứ ba</b> <b>25/4/2023</b>	Hóa Học	45 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	
	Địa lý	45 phút	14 giờ 15	14 giờ 30	15 giờ 20
<b>Thứ tư</b> <b>26/4/2023</b>	<b>Toán</b>	<b>90 phút</b>	<b>12 giờ 45</b>	<b>13 giờ 00</b>	
	<b>Tiếng Anh</b>	<b>60 phút</b>	<b>15 giờ 00</b>	<b>15 giờ 15</b>	<b>16 giờ 20</b>
<b>Thứ năm</b> <b>27/4/2023</b>	Sinh học	45 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	
	Lịch Sử	45 phút	14 giờ 15	14 giờ 30	15 giờ 20
<b>Thứ sáu</b> <b>12/5/2023</b>	TATC	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 15	Theo TKB Sáng

### LỊCH KIỂM TRA CUỐI KÌ II - NĂM HỌC 2022 – 2023

(Đính kèm hướng dẫn số 464/GDDĐT, ngày 05/4/2023 của Phòng GD&ĐT)

#### **Khối 7 [Buổi chiều - Bắt đầu từ 12 giờ 30]**

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ về
<b>Thứ hai</b> <b>24/4/2023</b>	Lịch Sử- Địa Lý	60 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	
	Công nghệ	45 phút	14 giờ 30	14 giờ 45	15 giờ 35
<b>Thứ ba</b> <b>25/4/2023</b>	<b>Ngữ Văn</b>	<b>90 phút</b>	<b>12 giờ 45</b>	<b>13 giờ 00</b>	<b>14 giờ 35</b>

<b>Thứ tư</b> <b>26/4/2023</b>	KHTN	60 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	
	GDCD	45 phút	14 giờ 30	14 giờ 45	15 giờ 35
<b>Thứ năm</b> <b>27/4/2023</b>	Toán	90 phút	12 giờ 45	13 giờ 00	
	Tiếng Anh	60 phút	15 giờ 00	15 giờ 15	16 giờ 20
<b>Thứ sáu</b> <b>12/5/2023</b>	TATC	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 15	Theo TKB Sáng

## II. HOẠT ĐỘNG SAU KIỂM TRA:

### 1. Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh:

**1.1. Đối với lớp 6,7:** thực hiện theo thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 về giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

**1.2. Đối với lớp 8,9:** thực hiện theo thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### 2. Chế độ báo cáo - Tiến độ thực hiện:

- Tất cả mẫu báo cáo nhận từ mail cô Mẫn gửi trực tiếp vào mail cho Tổ trưởng, nhóm trưởng (**Email mới mantt1974@gmail.com**)

- Các số liệu thống kê như: điểm, trung bình môn, học lực, hạnh kiểm thống kê theo mẫu có sẵn như hàng năm. Các dữ liệu xuất trên VietSchool.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng bộ môn và GVCN nộp báo cáo bằng file vi tính và 02 bộ bằng văn bản có kí tên đầy đủ về PHT phụ trách (GVCN nộp 01 bản), tất cả các tổ nộp file cho cô Mẫn lưu hồ sơ qua email: [mantt1974@gmail.com](mailto:mantt1974@gmail.com).

- Các tổ trưởng, nhóm trưởng bộ môn gửi mail báo cáo tổng kết năm học cho cụm trưởng bộ môn để tổng hợp báo cáo về Phòng GD&ĐT.

- Ngày 06/5/2023: GVBM Hoàn tất điểm trước 17 giờ vào hệ thống Vietschool. Khóa điểm lúc 17 giờ ngày 06/5/2023.

- Các trường hợp HS vắng kiểm tra cuối kì II, TTCM phân công giáo viên bộ môn sử dụng đề dự phòng cho các em theo mức độ yêu cầu của đề kiểm tra thống nhất chung toàn trường, đảm bảo đánh giá học sinh theo quy định của thông tư 26/2020/TT-

BGDĐT, thông tư 58/2011/TT-BGDĐT(khối 8,9), thông tư 22/2021/TT-BGDĐT (khối 6,7), theo quy chế kiểm tra đánh giá của trường.

- Ngày 08/5/2023: GVCN chốt xếp hạng kiểm của HS trên VietSchool. Khóa hệ thống lúc 11 giờ ngày 08/5/2023

- Dự kiến họp HĐSP 15 giờ 00 ngày 08 tháng 5 năm 2023

- Tổ trưởng hoàn tất thống kê điểm HKII bộ môn, nộp báo cáo sơ kết chậm nhất vào lúc 17 giờ ngày 09/5/2023 (mỗi môn 3 bộ). Đối với tổ ghép, tổ trưởng chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung báo cáo của các nhóm bộ môn. (có ký duyệt của TTCM cuối mỗi báo cáo trước khi nộp cho PHT)

- Nộp báo cáo chủ nhiệm cho cô Xuyên bản giấy và file cho cô Mẫn qua email **mantt1974@gmail.com** ngày 11 tháng 5 năm 2023

- Ngày 28/04/2023: Hạn chốt tổ trưởng và các bộ phận hoàn tất và nộp hồ sơ kiểm tra nội bộ, chuyên đề.

- Tổ trưởng nộp hồ sơ các hoạt động (bằng file vi tính & 02 bộ bằng văn bản) có kí tên đầy đủ về CBQL phụ trách

- Giáo viên niêm phong và nộp lại bài kiểm tra cuối kì II cho bộ phận văn phòng (**Hạn chốt ngày 13/5/2023**).

\* Lưu ý: Môn nào kiểm tra trước nên hoàn tất sớm và tiến hành ghi điểm trước để tránh bị động cho các môn kiểm tra sau.

### 3. Công tác khác:

- Ngày 15/4/2023 Tổ trưởng nộp báo cáo tiến độ thực hiện chương trình sau kiểm tra cuối kì II để sắp xếp lại Thời khóa biểu để hoàn tất chương trình năm học.

- Họp PHHS: **ngày 16/4/2023**

- Tổ trưởng triển khai kiểm tra chéo sổ điểm cá nhân và điểm trên VietSchool giữa các thành viên trong tổ. Sổ điểm cá nhân phải có điểm kiểm tra cuối kì, TBM HKII. GV kiểm tra trao đổi để GV được kiểm tra điều chỉnh sai sót trước khi nộp biên bản cho TTCM. TTCM tổng hợp, nộp về cho PHT chậm nhất 15 giờ ngày 20/5/2023. Mọi sai sót về sau, tổ trưởng và giáo viên trong tổ hoàn toàn chịu trách nhiệm.

- Tổ trưởng chịu trách nhiệm trước lãnh đạo việc kiểm tra thực hiện hoàn tất chương trình của giáo viên, kế hoạch giảng dạy, thực dạy.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng thực hiện báo cáo trực tuyến theo lịch.

### III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

#### 1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chung
- Ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng ra đề, duyệt đề kiểm tra đảm bảo theo thống nhất của từng bộ môn.
- Duyệt đề kiểm tra HKII môn Ngữ Văn
- Chủ trì các cuộc họp HĐSP, họp rút kinh nghiệm công tác coi, chấm kiểm tra HKII và họp xét duyệt hạnh kiểm học sinh năm học 2022 - 2023.

#### 2. Phó Hiệu trưởng 1- Cô Trần Thị Mẫn

- Xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra HKII năm học 2022 - 2023.
- Duyệt đề kiểm tra HKII các bộ môn phụ trách
- Bảo quản đề kiểm tra HKII đúng quy định.
- Phân công giáo viên coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra HKII năm học 2022 - 2023.
- Quản lý công tác coi, chấm kiểm tra HKII.
- Kiểm tra, nhắc nhở GV vào điểm Sổ điểm điện tử, học bạ đúng thời gian quy định.
- Duyệt hồ sơ sổ sách GV, hồ sơ tổ chuyên môn các tổ phụ trách, sổ đầu bài HKII khối 6, 9 (Sáng và chiều).
- Báo cáo tổng kết chuyên môn năm học 2022 - 2023.

#### 3. Phó Hiệu trưởng 2 - Thầy Phạm Ngọc Linh

- Phụ trách CSVC phòng kiểm tra, bố trí phòng kiểm tra HKII.
- Duyệt đề kiểm tra HKII các bộ môn phụ trách
- Chịu trách nhiệm về nền nếp, chuyên cần học sinh trong quá trình kiểm tra HKII.
- Quản lý công tác coi, chấm kiểm tra HKII, chấm thẩm định bài kiểm tra đúng theo quy định theo phân công của PHT 1
- Kiểm tra, nhắc nhở GV vào điểm Sổ điểm điện tử, học bạ đúng thời gian quy định.
- Duyệt hồ sơ sổ sách GV, hồ sơ tổ chuyên môn các tổ phụ trách, sổ đầu bài HKII khối 7, 8 (Sáng và chiều).
- Báo cáo số liệu cuối năm học 2022 – 2023 theo phân công.

## **2. Bà Phan Thị Kim Xuyên– Văn thư**

- Chịu trách nhiệm về hồ sơ kiểm tra HKII theo đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm về bảo quản, mượn, trả bài kiểm tra HKII của GVBM; lưu trữ bài kiểm tra HKII đúng quy định.
- Các biểu mẫu báo cáo, báo cáo tổng kết HKII của GVBM, GVCN.
- Biên bản kiểm tra chéo hồ sơ học vụ HKII.

## **3. Tổ trưởng**

- Chịu trách nhiệm đảm bảo hoàn tất chương trình kiểm tra HKII, công tác phụ đạo học sinh yếu trước kiểm tra HKII.
- Quản lý nền nếp tổ viên trong quá trình coi, chấm kiểm tra HKII.
- Chủ trì cuộc họp tổ chấm thử và thống nhất đáp án chấm kiểm tra HKII.
- Trực tiếp giám sát, chịu trách nhiệm về công tác chấm thẩm định (10%) bài kiểm tra HKII của học sinh.
- Báo cáo tổng kết HKII đúng quy định (3 bộ).
- Duyệt hồ sơ sổ sách GV HKII, hoàn thành hồ sơ tổ chuyên môn đúng quy định.
- Kiểm tra bảng phụ trội của GV tổ trước khi nộp về PHT.

## **4. Tổ phó**

- Cùng tổ trưởng giám sát việc thực hiện hoàn tất chương trình HKII của GV theo đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm về báo cáo thống kê số liệu kết quả bài kiểm tra HKII, TBM HKII (1 bộ).
- Cùng tổ trưởng duyệt hồ sơ sổ sách GV HKII, hoàn thành hồ sơ tổ chuyên môn HKII đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm nhắc nhở, kiểm tra tiến độ nhập điểm vào Sổ điểm điện tử, vào điểm học bạ của tổ viên theo quy định.

## **5. Giáo viên bộ môn**

- Đảm bảo dạy đủ kiến thức, chương trình ôn tập, kiểm tra HKII theo quy định và hoàn tất chương trình HKII sau kiểm tra học kỳ
- Coi kiểm tra cuối kì II nghiêm túc, đúng phân công của lãnh đạo nhà trường (trường hợp đổi GV khác coi kiểm tra HKII phải xin phép lãnh đạo nhà trường và có lý do chính đáng).

- Chấm bài kiểm tra HKII nghiêm túc, chính xác, đúng đáp án, đúng địa điểm quy định, đúng theo phân công của lãnh đạo nhà trường.

- Hoàn tất hồ sơ sổ sách HKII, nộp về tổ trưởng đúng theo thời gian quy định và hoàn tất bảng tính giờ phụ trội cả năm học đúng thời gian quy định.

- Phụ đạo học sinh yếu để đảm bảo đủ kiến thức kiểm tra HKII.

- Nhập điểm trên Vietschool đúng quy định.

- Trường hợp sửa điểm phải ghi đủ thông tin và ký vào biên bản sửa điểm tại phòng cô Mẫn, không tự ý báo qua IT.

## 6. Giáo viên chủ nhiệm

- Triển khai lịch kiểm tra HKII đến HS và PHHS (chú ý về thời gian kiểm tra).

- Nhắc nhở HS về nề nếp, tác phong, nội quy thi (các trường hợp vi phạm nội quy thi đều lập biên bản).

- Nhận các đơn phúc khảo bài kiểm tra HKII của HS lớp mình và gửi về PHT (Cô Mẫn) đúng thời gian quy định.

- Báo cáo tổng kết công tác chủ nhiệm HKII đúng thời gian quy định.

- Xét hạnh kiểm học sinh HKII tại lớp, xin ý kiến của GVBM và thông qua HĐSP.

- Hoàn tất điểm số, xếp loại học lực, hạnh kiểm, chốt số ngày nghỉ của học sinh đến ngày 20/5/2023 ở Sổ điểm điện tử và học bạ của học sinh.

- Họp PHHS trước ôn tập và kiểm tra HKII và cuối năm học (nếu có).

- Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ theo phân công của lãnh đạo nhà trường.

Trên đây là những vấn đề thống nhất trong việc thực hiện kế hoạch ôn tập, kiểm tra và hoàn tất chương trình HKII năm học 2022-2023 của Trường THCS Tân Túc. Đề nghị Cán bộ giáo viên quan tâm và thực hiện.

Kế hoạch có thể điều chỉnh theo yêu cầu báo cáo của lãnh đạo.

### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VT.


  
**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**TRUNG HỌC CƠ SỞ**  
**TÂN TÚC**  
 Kiên Nguyệt Hương Liên