

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ 04/10 đến 10/10/ 2021**Trọng tâm :**

- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 theo chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh.
- Giữ vững nề nếp và nâng cao chất lượng dạy – học tuần 5.

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 04/10/2021	S	6g45 Trục hệ thống LMS.	C.Lý.	THCS TX/ Online
		7g00-7g35 họp giáo viên chủ nhiệm.	CBQL; GVCN 6,7,8,9; Giám thị	Trực tuyến.
		9g00 sắp xếp, phân phối tài liệu cho HS không học online.	T.Đạt, C.Diệu, C.Sơn Ca, C.Trúc	THCS.TX
		7g30 Tập huấn modul 4 (Cả ngày)	B. Nguyệt	Trực tuyến.
		7g30 – 10g30 Giải quyết thủ tục chuyển trường theo nhu cầu phụ huynh (Thứ hai đến thứ sáu).	C. Trúc, Phụ huynh.	Hội trường THCS TX.
		8g00 Họp tổ Hành chính tại nơi làm việc.	CBQL, Tổ trưởng HC và Nhân viên Hành chính (biên chế và đang hợp đồng)	THCS TX
		9g30 Thực hiện phân phối Sách giáo khoa 6 đến nơi ở học sinh; phân phối tài liệu và phiếu học tập đến học sinh không có điều kiện học online; xác minh và vận động học sinh bỏ học tham gia học tập (2 ngày).	B. Xuân, Ô. Phát.	Tại nơi ở của học sinh.
		Trước 10g00 sáng và 15g30 chiều mỗi ngày, Báo cáo tình hình hoạt động giáo viên và học sinh cho PGD (theo mẫu CV 1382).	B. Lý, T.Tư, C.Huệ - Giám thị.	PGD
		13g00 Kiểm tra sổ đầu bài tuần 3.	B. Nguyệt, Tư, Huệ, ...	THCS TX
	C	16g00 Báo cáo kế hoạch, quyết định thành lập, kế hoạch cải tiến KĐCL.	B. Nguyệt	PGD, Web trường
Thứ ba 05/10/2021	S	Tập huấn modul 4 (Cả ngày).	B. Nguyệt	Trực tuyến
		7g45 Thảo giảng chuyên môn Toán học.	GV Toán học	Trực tuyến
	C	8g30 Họp Tổ KHXH.	GV tổ KHXH	Trực tuyến
Thứ tư 06/10/2021	S	9g00 Thảo giảng môn Vật lý	C.Yến Hương	Lớp 9/7

		8g00 Cập nhật danh sách học sinh lên phần mềm thu tiền SSC (Cả tuần). Lập kế hoạch sinh hoạt Chi đoàn chủ điểm trực tuyến tháng 10/2021 (Cả tuần)	C.Diệu BCH Chi đoàn	THCS TX Đoàn xã XTĐ
	C			
Thứ năm 07/10/2021	S	8g00 Cập nhật sổ đăng bộ khối 8 (cả tuần). 11g00 Các tổ nộp đăng ký thi đua.	C.Trúc C.Lý, Tổ trưởng	THCS.TX Trực tuyến
	C			
Thứ sáu 08/10/2021	S			
	C	16g00 Nộp Kế hoạch chính trị tư tưởng, đào tạo bồi dưỡng, ... (Có đóng bìa). 16g00 Nộp kế hoạch Giáo dục nhà trường và kế hoạch các tổ chuyên môn, ... (Có đóng bìa).	B. Lý B. Nguyệt	PGD PGD
Thứ bảy 09/10/21	S	8g00 Họp tổ VTM	GV tổ VTM	Trực tuyến
		Lập danh sách kết nạp CĐV mới.	C.Nhút	Trực tuyến
	C	13g30 Họp HĐTD, thông qua ngày giờ công quý 3. 16g00 Tổng hợp thi đua tuần các khối lớp.	Hội đồng thi đua. T.Tu, C.Huệ - Giám thị	Trực tuyến Trực tuyến
Chủ nhật 10/10/2021	S			
	C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

- HT: Chủ trì các cuộc họp, chỉ đạo hoạt động tổng thể nhà trường; thường trực chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; xây dựng kế hoạch trung hạn; chỉ đạo thực hiện BHYT học sinh năm học 2021-2022; lập dự thảo, lấy ý kiến phụ huynh các chương trình học theo Đề án, tăng cường: Tiếng Anh bản ngữ, Tin học Quốc tế, kỹ năng sống, dạy thêm học thêm trong trường, học Nghề, bán trú; lập hồ sơ xin chủ trương thực hiện các loại hình giảng dạy, hoạt động trong năm học mới 2021 – 2022; hoàn tất hồ sơ tuyển sinh 6; chuẩn bị Đại hội Cha mẹ học sinh; báo cáo, đánh giá việc thực hiện nghị quyết năm học 2020-2021, chuẩn bị dự thảo phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022.

- PHT (B.Nguyệt): Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; kế hoạch giáo dục nhà trường; chương trình và nội dung dạy học; quy chế hoạt động chuyên môn; quy chế kiểm tra đánh giá học sinh; quy chế sử dụng và quản lý sổ điểm 2021 – 2022; hồ sơ chuyên môn và học vụ; hồ sơ NGLL; Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường, huyện; Báo cáo định kỳ theo công văn 1425/GDĐT Về chế độ báo cáo chuyên môn dạy học trực tuyến bậc THCS; hội thi Văn hay chữ tốt cấp trường, tổ chức ôn thi máy tính cầm tay, ...

- PHT (B. Lý): phụ trách công tác Đảng; hoàn thiện phần mềm LMS dạy trực tuyến; tính số ngày thực tế quý 3 năm 2021 đến hết ngày 30/9/2021, kế hoạch quý 4, quy chế NQO3; chuẩn bị kế hoạch dạy Nghề K8; đăng ký thi đua theo công văn 481/GDĐT Về thực hiện công tác thi đua - khen thưởng năm học 2021-2022; công văn 1455/GDĐT Về chăm lo các điều kiện học tập cho học sinh nhà trường; phát động thi đua các phong trào;

1505/KH-GDDĐT Kế hoạch công tác CTTT năm học 2021-2022; 1506/GDDĐT V/v hướng dẫn thực hiện công tác CTTT HK 1/2021; 1514/KH-GDDĐT Kế hoạch triển khai các chuyên đề bồi dưỡng năm học 2021-2022.

- Kế toán: Chuẩn bị hồ sơ xét bổ nhiệm ngạch (Duyên, Huyền, Huyền, Linh, Huyền Lý), hồ sơ hưu Cúc Toán, trợ cấp thôi việc T Tuấn, hồ sơ chuyển A Thủy, nâng lương, nâng TNN quý 4, cập nhật BHXH. Báo cáo hóa đơn thu học phí, báo cáo thuế thu nhập cá nhân Q3, thuế GTGT. Báo cáo lao động tiền lương Q3, báo cáo thực hành tiết kiệm chống lãng phí Quý 3. Đối chiếu tiền ngân sách nhà nước Q3, tiền gửi tháng 9. Thanh toán một số các khoản chi chuyên môn, chi hoạt động. Và các báo cáo đột xuất khác của phòng tài chính, phòng GDDĐT, phòng Nội vụ.

- Vi tính: Tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ học sinh khối 6 để thiết lập tài khoản cho Học sinh học trực tuyến. Phối hợp với các bộ phận lấy thông tin để thiết kế mục vào (entry) trên trang WEB trường.

- Phổ cập: Liên hệ các áp vận động học sinh bỏ học ra lớp, kết hợp điều phối tài liệu học tập theo văn bản phòng giáo dục, của trường; cập nhật phần mềm.

- Thiết bị: Cả tuần dọn kho, sắp xếp, lên danh sách thanh lý thiết bị.

- Thư viện: Xây dựng kế hoạch công tác thư viện năm học 2021-2022; dự trù kinh phí bổ sung sách, văn phòng phẩm, trang thiết bị phục vụ cho công tác thư viện năm học 2021-2022; phát hành sách giáo khoa 6,7,8,9.

- Thủ quỹ: Cập nhật danh sách học sinh lên phần mềm thu tiền SSC.

- Y tế (Dung): Xây dựng kế hoạch Y tế năm học 2021-2022. Lập dự trù mua bổ sung đồ dùng, thuốc y tế; chuẩn bị triển khai BHYT học sinh vào tuần sau.

- Văn thư: Cập nhật công văn đến (lưu điện tử), lưu văn bản đi, chuyển mail PGD; quản lý và sử dụng con dấu đúng quy định, kịp thời khi được điều động. Cập nhật sổ, hoàn tất thủ tục chuyển đến, chuyển đi. Cập nhật sổ đăng bộ khối 8.

- Chi đoàn: Lập kế hoạch SHCĐ tháng 10/2021 với chủ đề “Tuổi trẻ Thành phố Hồ Chí Minh với công tác phòng, chống đại dịch COVID-19-Nhận thức và hành động”.

- Pháp chế (Mỹ Anh): Tuyên truyền, phổ biến trên trang web theo công văn 1517/GDDĐT V/v phổ biến văn bản QPPL có hiệu lực thi hành từ tháng 10/2021.

Tuần sau:

Nơi nhận: CB, GV, NV xem trên trang web trường, tin nhắn.