

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ 29/11/2021 đến 05/12/ 2021**Trọng tâm:**

- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 theo nghị quyết 128/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ.
- Chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra về công tác triển khai, tổ chức quản lý dạy học và giáo dục học sinh theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Cán bộ quản lý, tổ trưởng, tổ phó dự giờ thăm lớp tiết dạy giáo viên có chất lượng thấp.
- Cán bộ quản lý tổ chức kiểm tra nội bộ học kỳ 1 theo kế hoạch năm 2021-2022 (Đính kèm).
- Giữ vững nề nếp và nâng cao chất lượng dạy – học tuần 13

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 29/11/2021	S	7g00 Sắp xếp cho học sinh không có thiết bị được học online tại trường.	Ô. Đạt, Ô. Phát	THCS TX
		7g00-7g35 họp giáo viên chủ nhiệm.	CBQL; GVCN 6,7,8,9; Giám thị, Tổng phụ trách.	Trực tuyến
		Gửi clip tuyên truyền phòng dịch covid19 trong tình hình mới trong tiết sinh hoạt chủ nhiệm.	TPT Đội, GVCN, HS	Trực tuyến
		Từ 7g30 Giải quyết thủ tục chuyển trường theo nhu cầu phụ huynh (Thứ hai đến thứ sáu).	C. Trúc, C.Son Ca, Phụ huynh.	THCS TX
		8g00 Tập huấn trực tuyến giáo viên dạy ATGT cấp THCS (29/11-2/12/2021)	Giáo viên cốt cán	Trực tuyến
		8g00 Lịch tiếp công dân thường kỳ.	Ô. Sơn	THCS TX
		8g00 Nộp hồ sơ và nhận tài liệu học tập, đồng phục lớp D	TPT Đội	Đoàn trường Lý Tự Trọng
		8g30 Họp xét đề nghị hạng chức danh nghề nghiệp	CBQL, Tổ trưởng và tổ phó, CTCĐ, KT, BTCĐ, TPT, Thư ký, TTND	Trực tuyến
		Trước 10g00 sáng và 15g30 chiều mỗi ngày báo cáo tình hình hoạt động giáo viên và học sinh cho PGD (theo mẫu CV 1382).	B. Lý, T.Tu, C.Huệ - Giám thị.	Trực tuyến
	10g45 Họp giáo viên Tin học (Rà soát việc tổ chức cho học sinh thi Học sinh thành phố với pháp luật).	Ô. Sơn, B. Lý, B. Nguyệt, Ô. Phát; GV dạy Tin học.	Trực tuyến	
Viết sổ đăng bộ khối 6 (cả tuần).	C.Trúc	THCS TX		
C	13g30 Kiểm tra sổ đầu bài tuần chín (tuần	C. Nguyệt, Tu,	Trực tuyến	

		12). 13g30 Tổ chức chấm Thi GVCN Giỏi tổ 6 Theo dõi cuộc thi Em yêu Tổ Quốc Việt Nam lần 8 (Cả tuần) 16g00 Nộp hồ sơ xét đề nghị hạng chức danh nghề nghiệp về PGD.	Huệ Ô. Sơn, Lem, Đạt; Giám khảo và giáo viên dự thi TPT Đội B. Lý	THCS TX Trực tuyến Trực tuyến PGD
Thứ ba 30/11/2021	S	7g00 Chấm Thi GVCN Giỏi tổ 3 8g00 Hội nghị biểu dương; sơ kết 05 năm thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW 8g30 Họp tổ Tin – CN	C.Lý Ô. Sơn GV Tin học – CN	Trực tuyến Đảng uỷ Trực tuyến
	C			
Thứ tư 01/12/2021	S	Tham gia học lớp D trực tuyến hàng tuần (Các ngày 01, 02/12/2021) 7g00 Chấm Thi GVCN Giỏi tổ 3. 8g00 Nhập dữ liệu Phổ cập GD năm 2021 (Các ngày 01, 02, 03/12/2021)	TPT Đội C.Lý B. Xuân	Trực tuyến Trực tuyến PGD
	C	14g00 PGD kiểm tra công tác chuẩn bị Vòng thi Olympic Tiếng Anh IOE cấp trường.	B. Lý	Trực tuyến
Thứ năm 02/12/2021	S	7g00 Hội thi Olympic Tiếng Anh vòng thi cấp trường (hội thi IOE) 8g00 Tập huấn giáo viên nội dung giáo dục An toàn giao thông cấp THCS năm 2021.	B. Lý, HS đủ điều kiện Giáo viên cốt cán	Trực tuyến Trực tuyến
	C			
Thứ sáu 03/12/2021	S	7g00 Hội thi Olympic Tiếng Anh vòng thi cấp trường (hội thi IOE) 8g00 Tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực, giáo dục, truyền thông về bảo vệ môi trường. 8g00 Họp tổ Tiếng Anh 7g30 Kiểm tra nội bộ Công tác quản lý; các tổ Văn, Toán, Anh, KHTN, KHXX; các bộ phận Thư viện, Y tế, Tài vụ, Văn thư, học vụ, giám thị, bảo vệ; kiểm tra chuyên đề: giáo viên có chất lượng thấp. (Bộ phận, cá nhân được kiểm tra như trên vui lòng nộp hồ sơ kiểm tra tại Cô Sung trước 11g00 ngày 02/12/2021).	B. Lý, HS đủ điều kiện Thư mời GV Tiếng Anh Thành phần kiểm tra, phụ trách chính (Xem phân công trong kế hoạch)	Trực tuyến Trực tuyến Trực tuyến THCS TX
	C			

	C			
Thứ bảy 04/12/2021		7g30 Chuyên đề bộ môn Thể dục cấp THCS	Giáo viên Thể dục	Trực tuyến
	S	7g30 Thao giảng, họp tổ KHXH	GV tổ KHXH	Trực tuyến
		8g00 Dự Hội thảo trực tuyến mô hình Giáo dục thông minh	Đại diện trường THCS và PHHS	Trực tuyến
	C			
Chủ nhật 05/12/2021	S	Hạn chót nộp file sáng kiến, bản mô tả, đơn công nhận, phạm vi ảnh hưởng.	B.Lý, GV đăng ký CSTĐ	tainguyenhoclieu@thcstx@gmail.com
	C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY: Làm việc trực tuyến tại nơi ở (online)

- HT: Chủ trì các cuộc họp, chỉ đạo hoạt động tổng thể nhà trường; thường trực chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; xây dựng kế hoạch trung hạn; chuẩn bị Đại hội Cha mẹ học sinh; 1623/GDĐT v/v triển khai đào tạo chương trình Tin học theo chuẩn Quốc tế ICDL; 1749/GDĐT V/v tập trung triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm những tháng cuối năm 2021; tổ chức thi GVCN giỏi cấp THCS; tổ chức kiểm tra nội bộ.

- PHT (B.Nguyệt): Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; chương trình và nội dung dạy học; quy chế hoạt động chuyên môn; quy chế kiểm tra đánh giá học sinh; quy chế sử dụng và quản lý sổ điểm 2021 – 2022; hồ sơ chuyên môn và học vụ; hồ sơ NGLL; tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi giải toán bằng máy tính Casio dự thi cấp TP năm học 2021-2022; chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra về công tác triển khai, tổ chức quản lý dạy học và giáo dục học sinh theo chương trình giáo dục phổ thông 2018; Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp THCS; dự giờ thăm lớp tiết dạy giáo viên có chất lượng thấp; tổ chức kiểm tra nội bộ học kỳ 1 theo kế hoạch năm 2021-2022.

- PHT (B. Lý): phụ trách công tác Đảng, triển khai kế hoạch học tập và làm theo đạo đức Hồ Chí Minh; 600/GDĐT Kế hoạch triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông cấp THCS (B/C trước 30/10); xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục hướng nghiệp và dạy nghề phổ thông năm học 2021 – 2022; 1747/KH-GDĐT Kế hoạch tổ chức hội thi: Học sinh thành phố với pháp luật năm học 2021-2022; dạy nghề phổ thông năm học 2021-2022; thi Olympic Tiếng Anh IOE cấp trường.

- Kế toán: Củng cố hồ sơ, chứng từ, kèm kê tiền mặt, báo cáo công khai tài chính đến tháng 11; Hướng dẫn về việc thực hiện chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh Thành phố Hồ Chí Minh.

- Vi tính: rà soát, cập nhật web, ...

Y tế (Dung): Nhận hồ sơ, danh sách, số liệu tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 cho trẻ từ 12 đến 17 tuổi mũi 1, mũi 2 từ cô Thúy Suong. Làm danh sách, nộp tiền và hồ sơ cho BHXH để cấp thẻ BHYT HS đã đóng tiền được hưởng từ 01/01/2022; Rà soát và thực hiện đánh giá an toàn phòng, chống COVID-19 theo QĐ số 3588/QĐ-BCĐ của UBNDTP; 5662/KH-UBND Kế hoạch kiểm tra các điều kiện an toàn phòng, chống dịch covid-19 đối với các cơ sở giáo dục.

C. Thúy Suong: Báo cáo tổng số liệu tiêm chủng khi kết thúc đợt tiêm trước ngày 29/11/2021 (theo mẫu đính kèm): gửi bản scan, có đóng dấu, ký tên theo Công văn số 3230 /SGDĐT-CTTT ngày 19 tháng 11 năm 2021); 5662/KH-UBND Kế hoạch kiểm tra các điều kiện an toàn phòng, chống dịch covid-19 đối với các cơ sở giáo dục; 1747/KH-GDĐT Kế hoạch tổ chức hội thi Học sinh thành phố với pháp luật năm học 2021-2022; 1757/GDĐT V/v phổ biến các văn bản QPPL có hiệu lực thi hành từ tháng 11/2021.

- Phổ cập: Liên hệ các áp vận động học sinh bỏ học ra lớp; cập nhật phần mềm; 1526/GDĐT V/v thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục xóa mù chữ năm 2021.

- Thiết bị: Cả tuần dọn kho, sắp xếp, lên danh sách thanh lý thiết bị; hỗ trợ học trực tuyến, họp trực tuyến; hỗ trợ thiết bị thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện.

- Thư viện: Sắp xếp, trang trí thư viện; dự trù kinh phí bổ sung sách, văn phòng phẩm, trang thiết bị phục vụ cho công tác thư viện năm học 2021-2022; phát hành sách giáo khoa 6,7,8,9.

- Thủ quỹ: Thu tiền BHYT, sách giáo khoa, học phí tăng cường tiếng Anh; Hướng dẫn về việc thực hiện chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh Thành phố Hồ Chí Minh.

- Văn thư: Cập nhật công văn đến (lưu điện tử), lưu văn bản đi, chuyển mail PGD; quản lý và sử dụng con dấu đúng quy định, kịp thời khi được điều động. Cập nhật sổ, hoàn tất thủ tục chuyển đến, chuyển đi. Viết sổ đăng bộ khối 6. Đóng mộc học bạ thi lại, lưu ban. Trực tại trường theo lịch trực đã phân công

Tổng phụ trách: thông báo tham gia Hội thi sáng tác văn học và tham gia Hội thi trực tuyến Em yêu Tổ Quốc Việt Nam; 1834/GDĐT Về duy trì chào cờ đầu tuần trong tình hình dạy và học trực tuyến; làm clip tuyên truyền văn hóa giao thông đến học sinh. Trục tại trường theo lịch trực đã phân công

Tuần sau:

- Thứ hai 06/12/2021 Triển khai và tổ chức chấm sáng kiến kinh nghiệm năm học 2021-2022 cấp trường.
- Thứ hai 06/12/2021 Họp xét ngày công, phụ trội, thỉnh giảng tháng 11.
- Học vụ: Viết sổ đăng bộ khối 6 (cả tuần).

Nơi nhận: CB, GV, NV xem trên trang web trường, tin nhắn.