

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ 08/11/2021 đến 14/11/ 2021

Trọng tâm :

- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 theo chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thi học sinh giỏi máy tính cầm tay cấp huyện năm học 2021-2022.
- Giáo viên chủ nhiệm 6,7,8,9: Cập nhật học bạ học sinh năm học 2021 – 2022, vào giờ hành chính từ ngày 08 – 13/11/2021 tại trường THCS Tân Xuân (Trường hợp Giáo viên chủ nhiệm còn ở tỉnh, chưa có điều kiện vào TPHCM thì trường sẽ bố trí tăng cường bổ sung sau).
- Cán bộ quản lý, tổ trưởng, tổ phó dự giờ thăm lớp tiết dạy giáo viên.
- Cán bộ quản lý tổ chức kiểm tra nội bộ học kỳ 1 theo kế hoạch năm 2021-2022 (Đính kèm).
- Chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra về công tác triển khai, tổ chức quản lý dạy học và giáo dục học sinh theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Báo điểm tháng 9, 10 (Giữa kỳ 1) về cha mẹ học sinh.
- Xây dựng quy chế đánh giá, xếp loại nghị quyết 03 phù hợp với tình hình dịch covid -19 và hoạt động dạy học trên môi trường internet từ quý 4/2021.
- Giữ vững nề nếp và nâng cao chất lượng dạy – học tuần 10.

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 08/11/2021	S	7g00 Sắp xếp cho HS không có thiết bị được học online tại trường.	Ô. Đạt, Ô. Phát	THCS TX
		7g00-7g35 họp giáo viên chủ nhiệm.	CBQL; GVCN 6,7,8,9; Giám thị, Tổng phụ trách.	Trực tuyến
		7g30 Báo điểm tháng 9, 10 (Giữa kỳ 1) về cha mẹ học sinh.	B. Nguyệt, Ô. Hoàng	Tin nhắn đến phụ huynh
		Từ 7g30 Giải quyết thủ tục chuyển trường theo nhu cầu phụ huynh (Thứ hai đến thứ sáu).	C. Trúc, C.Sơn Ca, Phụ huynh.	THCS TX
		8g00-17g00 Cập nhật kết quả thi lại vào học bạ và sổ gọi tên ghi điểm năm học 2020 – 2021	Giáo viên chủ nhiệm 6,7,8 năm học 2020-2021 có học sinh thi lại	THCS TX
		8g00 Lịch tiếp công dân thường kỳ.	Ô. Sơn	THCS TX
		8g30 Hướng dẫn ghi học bạ	C Nguyệt, C Trúc, T. Hoàng, GVCN 6	Trực tuyến
		Trước 10g00 sáng và 15g30 chiều mỗi ngày báo cáo tình hình hoạt động giáo viên và học sinh cho PGD (theo mẫu CV 1382).	C. Lý, T.Tư, C.Huệ - Giám thị.	Trực tuyến.

		Trước 11g00 làm danh sách, nộp tiền và hồ sơ cho BHXH để cấp thẻ BHYT HS đã đóng tiền. Viết sổ đăng bộ khối 6 (cả tuần).	B. Dung, B. Trang KT, B. Diệu C.Trúc	THCS TX THCS TX
	C	13g30 Kiểm tra sổ đầu bài tuần chín (tuần 9). 13g30 Kiểm tra giáo viên đăng ký lớp dạy trên môi trường lms	C. Nguyệt, Tư, Huệ, ... C. Lý, T. Hoàng	Trực tuyến Trực tuyến
Thứ ba 09/11/2021	S	7g30 Lên chương trình, kế hoạch phân công chuẩn bị Đại hội Chi đoàn (Cả tuần). 8g00 Dự lễ phát động trực tuyến Hội thi “Học sinh, sinh viên thành phố với pháp luật”. Năm học 2021 – 2022	BCH Chi đoàn B. Lý, B. Sương	C.Trúc Link https://live.hcm.edu.vn
	C			
Thứ tư 10/11/2021	S	7g30 Lập kế hoạch quay phim giới thiệu trường Chào mừng 20/11. 8g00 Nhập dữ liệu Phổ cập GD năm 2021 10g00 Hạn chót các trường gửi hồ sơ xét Giải Vô Trường Toàn năm 2021 (nếu có) 10g00 Báo cáo quản lý, sử dụng tài sản phục vụ cho công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 (CV 2590).	BCH Chi đoàn B. Xuân B. Lý B. Trang KT	C.Trúc PGD PGD (Ô. Long) Phòng Tài chính
	C	17g00 Hạn chót gửi giải pháp thi GVCN giỏi cấp huyện.	GVCN tham gia thi cấp huyện	ĐC mail: ltnguyet28@gmail.com
	S	7g30 Trình bày giải pháp thi GVCN giỏi cấp huyện	CBQL, T Xa Lem, GVCN thi cấp huyện theo DS.	Trực tuyến
Thứ năm 11/11/2021	C	14g00 Hội nghị tổng kết hoạt động công đoàn trường học năm học 2020 – 2021, kỷ niệm 39 năm ngày NGVN 20/11. 14g00 Chuyên đề và thao giảng bộ môn Công nghệ lớp 8, 9	C. Nhứt Ô. Sơn, B. Lý; Giáo viên Công nghệ lớp 8, 9	Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi Trực tuyến

		15g20 Thao giảng môn Công nghệ.	T.Hải, GV Công nghệ	Lớp 8.10
Thứ sáu 12/11/2021	S	7g30 Trình bày giải pháp thi GVCN giỏi cấp huyện.	CBQL, T Xa Lem, GVCN thi cấp huyện theo DS	Trực tuyến
		8g00 Nhập dữ liệu Phổ cập GD năm 2021.	B. Xuân	PGD
		8g00 Họp xét ngày công; xét phụ trội, trình giảng tháng 10 để chi tiền; chi luôn khen thưởng năm học 2020-2021.	Ô. Sơn, B. Nguyệt, B. Lý, B. Trang KT, B. Sơn Ca	Phòng Hiệu trưởng
		10g00 Nộp sơ kiện toàn nhân sự cấp uỷ chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022; nộp bổ sung hồ sơ kết nạp đảng.	B. Lý	Đảng uỷ.
	C	15g00 Kiểm tra, rà soát lại toàn bộ công tác chuẩn bị thi MTCT cấp huyện.	B. Nguyệt, B. Thuý, học sinh dự thi.	THCS TX
Thứ bảy 13/11/2021	S	6g45 Kỳ thi học sinh giỏi giải toán bằng máy tính Casio năm học 2021-2022.	B. Nguyệt, B. Thuý, học sinh dự thi; Quyết định số 103/QĐ-GDĐT ngày 15/10/2021	Trực tuyến
		8g00 Quay phim giới thiệu trường, các phòng ban, phòng TABN...	BCH Chi đoàn, đoàn viên.	THCS TX
	C			
Chủ nhật 14/11/2021	S			
	C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY: Làm việc trực tuyến tại nơi ở (online)

- HT: Chủ trì các cuộc họp, chỉ đạo hoạt động tổng thể nhà trường; thường trực chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; xây dựng kế hoạch trung hạn; hoàn tất hồ sơ tuyển sinh 6; chuẩn bị Đại hội Cha mẹ học sinh; 1623/GDĐT v/v triển khai đào tạo chương trình Tin học theo chuẩn Quốc tế ICDL; xây dựng kế hoạch, triển khai hoạt động kỷ niệm 39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- PHT (B.Nguyệt): Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; chương trình và nội dung dạy học; quy chế hoạt động chuyên môn; quy chế kiểm tra đánh giá học sinh; quy chế sử dụng và quản lý sổ điểm 2021 – 2022; hồ sơ chuyên môn và học vụ; hồ sơ NGLL; công văn 1563/KH-GDĐT Kế hoạch tổ chức kỳ thi và bồi dưỡng học sinh giỏi giải toán bằng máy tính Casio dự thi cấp TP năm học 2021-2022; công văn 1549/GDĐT V/v triển khai thực hiện CV 2634/SGDĐT-TTTT thi thiết kế bài giảng điện tử 2021-2022; hội thi Văn hay chữ tốt cấp huyện; 1599/KH-GDĐT Kế hoạch công tác giáo dục đặc biệt năm học 2021-2022; 2808/SGDĐT Giới thiệu kỳ thi Toán học Hoa Kỳ và kỳ thi Thách thức tư duy thuật toán Berras; 1638/GDĐT V/v hướng dẫn tổ chức hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi vòng thi trình bày biện pháp; cán bộ quản lý, tổ trưởng, tổ phó dự giờ thăm lớp tiết dạy giáo viên; cán bộ quản lý tổ chức kiểm tra nội bộ học kỳ 1 theo kế hoạch năm 2021-2022 (Đính kèm); chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra về công tác triển khai, tổ chức quản lý dạy học và giáo dục học sinh theo chương trình giáo dục phổ thông 2018; 111/QĐ-GDĐT Quyết định v/v thành lập Ban tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp THCS.

- PHT (B. Lý): phụ trách công tác Đảng, triển khai kế hoạch học tập và làm theo đạo đức Hồ Chí Minh; công khai kết quả quý 3, kế hoạch quý 4, quy chế NQO3; chuẩn bị kế hoạch dạy Nghề K8; công văn 1455/GDĐT Về chăm lo các điều kiện học tập cho học sinh nhà trường; phát động thi đua các phong trào; công văn 1514/KH-GDĐT Kế hoạch triển khai các chuyên đề bồi dưỡng năm học 2021-2022; công văn 1574/GDĐT Về hướng dẫn ứng dụng CNTT thích nghi an toàn, linh hoạt kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19; 1597/GDĐT Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao năm học 2021-2022; 1577/BC-GDĐT Báo cáo và phương hướng công tác đào tạo, bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021; 600/GDĐT Kế hoạch triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông cấp THCS (B/C trước 30/10); xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục hướng nghiệp và dạy nghề phổ thông năm học 2021 – 2022; 1646/GDĐT V/v triển khai Hội thi sáng tác video clip với chủ đề " Hạnh phúc ngày trở lại trường" báo cáo trước 8/11; triển khai công văn số 2802/SGDĐT-TCCB ngày 19/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo; 1747/KH-GDĐT Kế hoạch tổ chức hội thi Học sinh thành phố với pháp luật năm học 2021-2022

- Kế toán: Chi phụ trội, thỉnh giảng tháng 10; chi khen thưởng năm học 2020-2021 theo nghị quyết sau Hội nghị công chức, viên chức.

- Vi tính: Xuất dữ liệu báo điểm tháng 9, 10 về cho phụ huynh; đăng truyền thông Hội nghị công chức, kết nạp đảng viên trên trang WEB trường.

- Phổ cập: Liên hệ các áp vận động học sinh bỏ học ra lớp; cập nhật phần mềm; 1526/GDĐT V/v thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục xóa mù chữ năm 2021.

- Thiết bị: Cả tuần dọn kho, sắp xếp, lên danh sách thanh lý thiết bị.

- Thư viện: Sắp xếp, trang trí thư viện; dự trù kinh phí bổ sung sách, văn phòng phẩm, trang thiết bị phục vụ cho công tác thư viện năm học 2021-2022; phát hành sách giáo khoa 6,7,8,9.

- Thủ quỹ: Thu tiền BHYT.

- Y tế (Dung): Đăng ký lịch tổ chức ĐH Hội CTĐ cơ sở NK2021-2026; xây dựng kế hoạch Y tế năm học 2021-2022; làm danh sách, nộp tiền và hồ sơ cho BHXH để cấp thẻ BHYT HS đã đóng tiền được hưởng từ 01/01/2022; Rà soát và thực hiện đánh giá an toàn phòng, chống COVID-19 theo QĐ số 3588/QĐ-BCĐ của UBNDTP; 1608/GDĐT V/v báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh; 3522/KH-BCD Kế hoạch tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19 cho trẻ từ 12 đến 17 tuổi

- C. Thúy Sương: Tuyên truyền, phổ biến trên trang web theo 1654/GDĐT V/v tuyên truyền nội dung, ý nghĩa ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa VN-09/11; 1747/KH-GDĐT Kế hoạch tổ chức hội thi Học sinh thành phố với pháp luật năm học 2021-2022; nộp Kế hoạch về thực hiện Chỉ thị số 18/CT-UBND của trường THCS Tân Xuân, theo CV số 1595/KH-GDĐT của PGDĐT (Thầy Lộc, CV.Phòng GDĐT, ngày 28/10/2021). Báo cáo việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng Quý III/2021 và chuẩn bị báo cáo năm 2021.

- Văn thư: Cập nhật công văn đến (lưu điện tử), lưu văn bản đi, chuyển mail PGD; quản lý và sử dụng con dấu đúng quy định, kịp thời khi được điều động. Cập nhật sổ, hoàn tất thủ tục chuyển đến, chuyển đi. Viết sổ đăng bộ khối 6.

- Tổng phụ trách: Triển khai thực hiện kế hoạch chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; cuộc thi sáng tác văn học do Thành Đoàn TP HCM tổ chức; 1678/GDĐT Về tham gia cuộc thi vẽ tranh quốc tế với chủ đề Chiếc ô tô mơ ước lần thứ 11; hoàn thiện hồ sơ và học phí đăng ký đi học lớp D dành cho TPT tại trường Đoàn Lý Tự Trọng; sắp xếp lại phòng truyền thống đội và hoàn thiện hình ảnh của phòng truyền thống trường; gửi clip tuyên truyền an toàn về điện cho học sinh khi học online.

- Chi đoàn: Chuẩn bị văn kiện đại hội. Cập nhật SYLL BCH nhiệm kỳ mới, đoàn viên mới nộp sổ đoàn cho C.Trúc để đủ điều kiện tham gia biểu quyết trong Đại hội (trước 8/11). Chuẩn bị đại hội. Quay phim giới thiệu trường, phòng ban, lớp học (8g00: Thứ 7 – 13/11/2021)

Tuần sau:

- C.Nguyệt (P.HT): Giáo viên chủ nhiệm 6,7,8,9 kiểm tra học bạ học sinh năm học 2021 – 2022, từ ngày 15 – 19/11/2021 tại trường THCS Tân Xuân (theo danh sách phân công, trường hợp Giáo viên chủ nhiệm còn ở tỉnh, chưa có điều kiện vào TPHCM thì trường sẽ bố trí tăng cường bổ sung sau).

- Học vụ: Viết sổ đăng bộ khối 6 (cả tuần).

- Chi đoàn: Chuẩn bị văn kiện đại hội. Trình Chi bộ dự thảo danh sách BCH nhiệm kỳ mới nộp Đoàn xã.

Nơi nhận: CB, GV, NV xem trên trang web trường, tin nhắn.