

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ 30/08 đến 05/09/ 2021**Trọng tâm:**

- Tăng cường thực hiện theo Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị 12-CT/TU, ngày 22/7/2021 của Thành ủy TP HCM về phòng, chống dịch bệnh CoVid-19 trên địa bàn Thành phố.
- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2021-2022: CSVC, trang thiết bị, thời khóa biểu, nắm số lượng học sinh có điều kiện, không có điều kiện học trực tuyến.
- Các tổ hợp phân công nhiệm vụ cụ thể chuyên môn, phong trào; giải pháp nâng cao chất lượng bộ môn.
- Trường, tổ, bộ phận, cá nhân hoàn thành xây dựng kế hoạch năm học 2021-2022.
- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2021-2022 (nếu có chỉ đạo).

| Ngày, thứ | Buổi | Nội dung công tác | Người thực hiện | Địa điểm |
|-----------------------|--|---|---|----------------------------|
| Thứ hai 30/08/2021 | S | 7g30 Họp xét duyệt kết quả tổ chức kiểm tra lại. | Ô. Sơn, B. Nguyệt, Bà Trúc, B. Lành, GVCN có học sinh thi lại. | Trực tuyến |
| | | 7g30 Khảo sát TATC. | B. Lý, Tổ Tiếng Anh, Ô. Đạt. | Trực tuyến |
| | | 8g00 Họp xét hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp. | Ô.Sơn, B.Trang, B.Diệu, B.Trúc; Tổ trưởng, B. Nhứt, Ô. Chiến, B. Lành. | P. Hi trưởng Trực tuyến |
| | C | 14g00 Họp xét duyệt kết quả Khảo sát TCTA. | Ô. Sơn, B. Lý, Bà Dung, Bà Hiếu, Bà Trúc, B. Lành | Trực tuyến |
| | | 14g00 - 17g30 Chuyên đề Các phương án triển khai chứng chỉ Quốc tế IC3 và MOS theo đề án 762 | CBQL, Tổ Tin | Trực tuyến |
| Thứ ba 31/08/2021 | S | 7g30 Tiếp tục tập huấn môn tin học và có làm bài thu hoạch trên hệ thống (lms.hcm.edu.vn). | CBQL, Tổ Tin | Trực tuyến |
| | | 7g30 Công bố kết quả thi TCTA và danh sách lớp 6. | B. Lý | Trực tuyến |
| | | 7g30 Họp triển khai nhiệm vụ chuyên môn năm học 2021-2022. | Cán bộ quản lý, giáo viên có dạy lớp. | Trực tuyến |
| | 10g00 Họp Chi bộ, sinh hoạt chuyên đề quý 3. | Tất cả Đảng viên. | Trực tuyến | |
| | C | 13g30 Hội thảo các giải pháp công nghệ trong tổ chức dạy học. | Ô. Sơn - HT | Trực tuyến |
| | | 16g00 Hoàn thành cập nhật cơ sở dữ liệu của HS trên VSchool và quanly.hcm.edu.vn, đồng bộ tài khoản K12Online. | B. Lý, Ô. Hoàng | Trực tuyến |
| Thứ tư 01/09/2021 | S | 7g00 - 8g30 Kết nối online với học sinh lớp chủ nhiệm, điểm danh, tìm hiểu học sinh, giới thiệu và sinh hoạt lớp. | GVCN 6,7,8,9. | Trực tuyến |

| | | | | |
|------------------------|---|--|---|------------|
| | | 9g00 Họp tổ Ngữ Văn | GV tổ Văn | Trực tuyến |
| | | 9g00 Họp CBQL cùng tổ Hành chính. | CBQL, GV-NV tổ Hành chính (gồm HĐ khoán đã ký từ 1/9); Ô. Lễ đại diện nhân viên Bảo vệ và phục vụ tham dự. | Trực tuyến |
| | C | 16g00 Thống kê báo cáo nhanh đầu năm học 2021-2022. | B. Lý | Trực tuyến |
| Thứ năm 02/09/2021 | S | Nghi lễ Quốc khánh/ Trực cơ quan | CB-GV-NV-HS nghỉ, Ô. Sơn trực lãnh đạo, Bảo vệ trực theo ca. | THCS TX |
| | C | | | |
| Thứ sáu 03/09/2021 | S | 7g00 Dạy học online củng cố kiến thức theo tiết/môn học của thời khoá biểu (2 ngày 03, 04/9/2021) | Giáo viên có tiết dạy theo thời khoá biểu. | Trực tuyến |
| | | 7g30 Tổ trưởng tổng hợp file và thực hiện chấm bài tổ viên; Tổ trưởng tổng hợp kết quả và bài thu hoạch của tổ trưởng gửi về mail cô Lý. | B.Lý, Tổ trưởng, GV-NV biên chế và hợp đồng 161 | Trực tuyến |
| | | 11g00 Hạn chót nộp báo cáo, hồ sơ tổ chức kiểm tra lại năm học 2020-2021 | B. Nguyệt-PHT | Trực tuyến |
| | C | | | |
| Thứ bảy 04/09/2021 | S | | | |
| | C | | | |
| Chủ nhật 05/09/2021 | S | Cán bộ quản lý chấm bài tổ trưởng, thống kê, làm báo cáo. | B. Lý | Trực tuyến |
| | C | | | |

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY: Làm việc trực tuyến tại nơi ở (online)

- HT: Chủ trì các cuộc họp, chỉ đạo hoạt động tổng thể nhà trường; thường trực chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; tổ chức cho học sinh tựu trường và lễ khai giảng online; báo cáo, đánh giá việc thực hiện nghị quyết năm học 2020-2021, chuẩn bị dự thảo phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022; tổ chức xét hạng chức danh nghề nghiệp; công khai trang cổng thông tin điện tử.

- PHT (B.Nguyệt): Triển khai thực hiện thời khoá biểu năm học 2021-2022; xét duyệt và báo cáo kết quả kiểm tra lại năm học 2020-2021; hồ sơ sổ sách chuyên môn; xây dựng quy chế chuyên môn; quy chế kiểm tra đánh giá; quy chế sử dụng và quản lý sổ điểm 2021 – 2022; lập hồ sơ NGLL.

- PHT (B. Lý): phụ trách công tác Đảng; tổ chức khảo sát, xếp lớp tăng cường Tiếng Anh lớp 6; danh sách lớp học năm học 2021-2022; đánh giá và báo cáo bồi dưỡng chính trị hè năm 2021; chuẩn bị hồ sơ dạy thêm học thêm, kế hoạch dạy Nghề K 8.

- Kế toán: Công khai tài chính đến tháng 8/2021; lập hợp đồng giáo viên, nhân viên khoán việc và thỉnh giảng năm học 2021-2022; lập hồ sơ xếp hạng chức danh nghề nghiệp cho giáo viên; chi ôn tuyển sinh 10, ôn thi lại, chế độ lương, phụ cấp, ... tháng 9.

- Vi tính: Hoàn tất cơ sở dữ liệu học sinh để tạo tài khoản dạy và học trên K12Online.

- Văn thư: Cập nhật công văn đến (lưu điện tử), lưu văn bản đi, chuyển mail PGD; quản lý và sử dụng con dấu đúng quy định, kịp thời khi được điều động. Cập nhật sổ chuyển đến, chuyển đi.

- Y tế (Sương): Thống kê số lượng HS đăng ký trên BHYT điện tử VssID; thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh CoVid-19; phụ trách hỗ trợ viên chức chính ngừa Vaccine Covid-19; Báo cáo kiểm định chất lượng năm học 2021-2022 (có bổ sung cải tiến, kết quả năm học 2020-2021).

- Xuân PC, Phát TPT: Phụ trách công tác vận động học sinh chưa ra lớp; công tác điều phối, hỗ trợ học sinh gặp khó khăn không thể học trên internet.

Tuần sau:

- Sáng thứ hai ngày 06/9/2021 Hoạt động dạy và học online chính thức tuần 1 năm học 2021-2022 theo thời khóa biểu.

- Ngày 06/9/2021 hạn chót báo cáo học chính trị hè 2021 về trường bồi dưỡng.

- Họp xét NQ 03 thu nhập tăng thêm tháng 7, 8, 9 quý 3 năm 2021.

Nơi nhận: CB, GV, NV xem trên trang web trường, tin nhắn.