

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ 13/09 đến 19/09/ 2021**Trọng tâm:**

- Tăng cường, siết chặt thực hiện theo Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, chỉ thị 12-CT/TU, ngày 22/7/2021 của Thành ủy TP HCM, chỉ thị 11-CT/UBND, ngày 22/7/2021 của UBND TP HCM về phòng, chống dịch bệnh CoVid-19 trên địa bàn Thành phố.

- Giữ vững nề nếp và nâng cao chất lượng dạy – học tuần 2.

| Ngày, thứ | Buổi | Nội dung công tác | Người thực hiện | Địa điểm |
|---|--|---|--|-------------------------|
| Thứ hai 13/09/2021 | S | 6g30-11g30 Trục đường link hệ thống trực tuyến (cả tuần) | C. Lý, T.Hoàng, T.Đạt, C.Diệu, C.Sơn Ca, Tư. | THCS.TX/ Online |
| | | 7g00-11g00 In, photo tài liệu cho HS không học online. | T. Đạt, C.Diệu, C.Sơn Ca, C.Trúc | THCS.TX |
| | | 7g00 Vệ sinh phòng thực hành và kho. Loại bỏ dụng cụ thí nghiệm 6,7,8,9 không sử dụng được (Cả ngày) | C.Mai Thảo, NV tổ HC (tùy tình hình điều kiện đi lại của các thành viên) | THCS.TX |
| | | 8g00 Bàn giao công tác TPT | C.Lý, C.Mai Thảo, C.Trang, T.Phát | THCS.TX |
| | | 7g30 Thực hiện phân phối Sách giáo khoa 6 đến nơi ở học sinh; phân phối tài liệu và phiếu học tập đến học sinh không có điều kiện học online; xác minh và vận động học sinh bỏ học tham gia học tập (2 ngày). | B. Xuân, Ô. Phát. | Tại nơi ở của học sinh. |
| | | Trước 10g00 sáng và 15g30 chiều mỗi ngày, Báo cáo tình hình hoạt động giáo viên và học sinh cho PGD (theo mẫu CV 1382). | B. Lý, T.Tư, C.Huệ - Giám thị | Ô. Long (PGD) |
| | | 10g00 Họp phân công nhiệm vụ cán bộ quản lý năm học 2021-2022. | Ô, Sơn, B. Nguyệt, B. Lý. | Trực tuyến |
| | 10g30 Họp thảo luận thiết kế trang web, truyền thông nhà trường. | CBQL, Thầy Hoàng. | Trực tuyến | |
| | C | 12g00-17g00 Trục online hệ thống trực tuyến (cả tuần). | C.Lý, T.Hoàng, T.Đạt, C.Diệu, C.Sơn Ca, Huệ. | THCS.TX/ Online |
| | | 13g00-16g30 In, photo tài liệu cho HS không học online. | T.Đạt, C.Diệu, C.Sơn Ca, C.Trúc | THCS.TX |
| 16g00 Lập danh sách nhận quà trung thu cho con CB-GV-NV | | C.Hà (Sử) | Trực tuyến | |
| Thứ ba 14/09/2021 | S | 7g00-11g00 In, photo tài liệu cho HS không học online. | T.Đạt, C.Diệu, C.Sơn Ca, C.Trúc | THCS.TX |
| | | 7g30 Trình duyệt chi ôn tuyển sinh | B. Trang - Kế toán. | Hiệu trưởng |

| | | | | |
|-------------------------|---|--|--|------------|
| | | 10, ôn thi lại, đồng phục,... | | |
| | | 8g00 Họp chuyên môn đầu năm học 2021-2022 môn Tin học. | B. Nguyệt, GV Tin học | Trực tuyến |
| | | 11g00 Hạn chót nộp SKKN Quý 3/2021 | CB-GV-NV (có đăng ký) | Trực tuyến |
| | C | 13g00-17g00 In, sắp xếp xong tài liệu cho HS không học online. | T.Đạt, C.Diệu, C.Sơn Ca, C.Trúc | THCS.TX |
| | | 13g30 Kiểm tra sổ đầu bài tuần dạy từ 6- 11/9/2021. | B. Nguyệt. | THCS TX |
| Thứ tư 15/09/2021 | | 8g00 Họp chuyên môn đầu năm học 2021-2022 môn Vật lý | B. Nguyệt, Giáo viên Vật lý | Trực tuyến |
| | S | 8g00 Họp chuyên môn đầu năm học 2021-2022 môn Hoá học | B. Nguyệt, Giáo viên Hóa học | Trực tuyến |
| | | 8g00 Họp chuyên môn đầu năm học 2021-2022 môn Ngữ Văn; sau giờ họp huyện, tiếp tục họp cấp trường. | B. Nguyệt, Giáo viên Ngữ văn | Trực tuyến |
| | | 8g00 Chia học bạ khối 7 | T.Đạt, C.Diệu, C.Trúc | THCS.TX |
| | C | 13g00 Chia học bạ khối 7 | T.Đạt, C.Diệu, C.Trúc | THCS.TX |
| | | 17g00 Hạn chót các nộp danh sách thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường. | Các tổ chuyên môn | B. Nguyệt |
| Thứ năm 16/9/2021 | | 7g30-11g00 Cập nhật sổ đăng bộ khối lớp 7 | C.Trúc | THCS.TX |
| | S | 8g00 Họp chuyên môn đầu năm học 2021-2022 môn (KTCN) 8, 9 | B. Lý, Giáo viên Công nghệ 8, 9 (KTCN) | Trực tuyến |
| | | 8g35 Họp thông qua kết quả, công khai đánh giá NQ 03 quý 3/2021. | CBQL, CTCĐ, BTCĐ, Tổ trưởng, tổ phó; Thư ký, TTND. | Trực tuyến |
| | | 9g00 Họp chuyên môn đầu năm học 2021-2022 môn Công nghệ 6 (KTNC) | B. Nguyệt, Giáo viên Công nghệ 6 (KTNC) | Trực tuyến |
| | | 13g00-16g30 Cập nhật sổ đăng bộ khối 7. | C.Trúc | THCS.TX |
| | C | 14g00 Họp chuyên môn đầu năm học 2021-2022 môn (KTNN) 7 | B. Nguyệt, Giáo viên Công nghệ 7 (KTNN) | Trực tuyến |
| | | 14g00 Họp chuyên môn đầu năm học 2021-2022 môn GDCD | B. Nguyệt, Giáo viên GDCD | Trực tuyến |
| Thứ sáu – 17/09/2021 | | 7g30-11g00: Cập nhật sổ đăng bộ khối lớp 7 | C.Trúc | THCS.TX |
| | S | 8g00 Họp chuyên môn đầu năm học 2021-2022 môn Sinh học. | B. Nguyệt, Giáo viên Sinh học | Trực tuyến |
| | | 8g00 Họp chuyên môn đầu năm học 2021-2022 môn Tiếng Anh | B. Nguyệt, Giáo viên Tiếng Anh | Trực tuyến |

| | | | | |
|------------------------|---|--|--|------------|
| | | Trước 11 g00 Báo cáo đánh giá NQ 03 quý 3/2021 về PGD. | B. Lý | PGD (Hợp) |
| | C | 13g00-16g30: Cập nhật sổ đăng bộ khối lớp 7 | C.Trúc | THCS.TX |
| Thứ bảy 18/09/2021 | S | 8g00 Hợp chuyên môn đầu năm học 2021-2022 môn NGLL, HĐTN | B. Nguyệt, tất cả chủ nhiệm 6; khối trưởng chủ nhiệm 7,8,9 | Trực tuyến |
| | | 9g00 Hợp chuyên môn đầu năm học 2021-2022 môn Mỹ thuật. | B. Nguyệt, Giáo viên Mỹ thuật | Trực tuyến |
| | | 9g30 Hợp chuyên môn đầu năm học 2021-2022 môn Âm nhạc. | B. Nguyệt, Giáo viên Âm nhạc. | Trực tuyến |
| | C | 13g30 Hợp tổ KHTN | GV tổ KHTN | Trực tuyến |
| Chủ nhật 19/09/2021 | S | | | |
| | C | | | |

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY: Làm việc trực tuyến tại nơi ở (online)

- HT: Chủ trì các cuộc họp, chỉ đạo hoạt động tổng thể nhà trường; thường trực chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19; xây dựng kế hoạch trung hạn; chỉ đạo thực hiện BHYT học sinh năm học 2021-2022; lập dự thảo, lấy ý kiến phụ huynh các chương trình học theo Đề án, tăng cường: Tiếng Anh bản ngữ, Tin học Quốc tế, kỹ năng sống, dạy thêm học thêm trong trường, học Nghề, bán trú; lập hồ sơ xin chủ trương thực hiện các loại hình giảng dạy, hoạt động trong năm học mới 2021 – 2022; xây dựng quy chế, kế hoạch kiểm tra nội bộ; hoàn tất hồ sơ tuyển sinh 6; hoàn tất hồ sơ khảo sát lớp TATC; công khai trang cổng thông tin điện tử; chuẩn bị Đại hội Cha mẹ học sinh; báo cáo, đánh giá việc thực hiện nghị quyết năm học 2020-2021, chuẩn bị dự thảo phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022.

- PHT (B.Nguyệt): Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; kế hoạch giáo dục nhà trường; chương trình và nội dung dạy học; quy chế hoạt động chuyên môn; quy chế kiểm tra đánh giá học sinh; quy chế sử dụng và quản lý sổ điểm 2021 – 2022; hồ sơ chuyên môn và học vụ; hồ sơ NGLL; Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.

- PHT (B. Lý): phụ trách công tác Đảng; báo cáo bồi dưỡng chính trị Hè; hoàn thiện phần mềm LMS dạy trực tuyến; đánh giá NQ 03 thu nhập tăng thêm tháng 7,8,9 quý 3 năm 2021; hoàn thiện danh sách chính thức; chuẩn bị kế hoạch dạy Nghề K8; đăng ký thi đua năm học 2021 – 2022.

- Kế toán: Báo cáo biên chế theo công văn 830/Nv, lập hồ sơ ưu đãi NH 2021-2022, đối chiếu TG kho bạc, lập hồ sơ BHXH, BHYT, BHTN cho GV-NV mới, thanh toán các khoản chi ôn tuyển sinh 10, ôn thi lại, đồng phục, phòng chống dịch, điều phối tài liệu học tập,...

- Vi tính: Tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ học sinh khối 6 để thiết lập tài khoản cho Học sinh học trực tuyến. Phối hợp với các bộ phận lấy thông tin để thiết kế mục vào (entry) trên trang WEB trường.

- Phổ cập: Liên hệ các áp vận động học sinh bỏ học ra lớp, kết hợp điều phối tài liệu học tập theo văn bản phòng giáo dục, của trường.

- Thiết bị: Xây dựng kế hoạch công tác thiết bị - THTN năm học 2021-2022; dự trù kinh phí bổ sung trang thiết bị phục vụ cho công tác thiết bị năm học 2021-2022.

- Thư viện: Xây dựng kế hoạch công tác thư viện năm học 2021-2022; dự trù kinh phí bổ sung sách, văn phòng phẩm, trang thiết bị phục vụ cho công tác thư viện năm học 2021-2022; phát hành sách giáo khoa 6,7,8,9.

- Thủ quỹ: Xây dựng tài liệu hướng dẫn thực hiện đề án thanh toán học phí không sử dụng tiền mặt; phối hợp kế toán thực hiện nội dung bộ phận tài vụ trên trang web trường; chốt sổ thu chi theo quy định.

- Y tế (Sương): Xây dựng kế hoạch Y tế năm học 2021-2022. Lập dự trù mua bổ sung đồ dùng, thuốc y tế. Xây dựng "Đề án ngõ, xóm xanh, sạch, đẹp an toàn giai đoạn 2021 - 2025"; chuẩn bị triển khai BHYT học sinh vào tuần sau.

- Văn thư: Cập nhật công văn đến (lưu điện tử), lưu văn bản đi, chuyển mail PGD; quản lý và sử dụng con dấu đúng quy định, kịp thời khi được điều động. Cập nhật sổ, hoàn tất thủ tục chuyển đến, chuyển đi. Cập nhật sổ đăng bộ khối 7.

- Pháp chế (Mỹ Anh): Tuyên truyền, phổ biến trên trang web theo công văn 1234/GDĐT V/v phổ biến một số văn bản QPPL có hiệu lực thi hành từ tháng 7,8,9/2021.

Tuần sau:

Ngày 20/9/2021 Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.

Nơi nhận: CB, GV, NV xem trên trang web trường, tin nhắn.