

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức thực hiện kiểm tra đánh giá**  
**năm học 2022-2023**

---

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-GDĐT ban hành ngày 06 tháng 9 năm 2022 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 607/KH-TĐ ngày 06 tháng 10 năm 2021 của Trường THCS Thanh Đa về giáo dục nhà trường năm học 2022-2023;

Trường THCS Thanh Đa xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá năm 2022-2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

- Chủ động trong công tác đánh giá học sinh. Thực hiện các đợt kiểm tra theo đúng quy định.

- Đánh giá đúng trình độ và năng lực học tập của học sinh đồng thời tránh tình trạng có sự chênh lệch về mức độ ra đề kiểm tra giữa các giáo viên dạy trong cùng một khối lớp; đảm bảo tính khách quan trong công tác kiểm tra đánh giá học sinh.

- Đảm bảo đánh giá công bằng, khách quan phù hợp với tình hình thực tế.

**II. YÊU CẦU**

- Thực hiện đổi mới đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh. Đánh giá khách quan, công bằng và đúng quy định.

- Phù hợp với tình hình thực tế, tình hình học sinh phải học online do thực hiện phòng chống dịch bệnh.

- Thực hiện đúng số lần đánh giá và thời gian đánh giá.

- Khối 6 thực hiện kiểm tra, đánh giá theo thông tư 22/2021/TT – BGDDT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

- Khối 7, 8, 9 thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hình thức kiểm tra đánh giá**

- Các môn đánh giá bằng nhận xét: Giáo dục thể chất; Nghệ thuật; Âm nhạc; Giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Các môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số: các môn còn lại.

### **2. Đánh giá thường xuyên**

- Các nhóm chuyên môn có sự thống nhất ngay từ đầu năm, lập kế hoạch kiểm tra đánh giá cụ thể và thực hiện số cột kiểm tra, đánh giá theo quy định.

- Số lần đánh giá trong mỗi học kì như sau:

<b>STT</b>	<b>MÔN</b>	<b>KHỐI 6</b>	<b>KHỐI 7</b>	<b>KHỐI 8</b>	<b>KHỐI 9</b>
1	Ngữ Văn	4	4	4	4
2	Toán	4	4	4	4
3	Giáo dục công dân	2	2	2	2
4	Khoa học tự nhiên	4	4		
5	Lịch sử - Địa lí	4	4		
6	Vật lý			2	3
7	Hóa học			3	3
8	Sinh học			3	3
9	Lịch sử			3	3

STT	MÔN	KHỐI 6	KHỐI 7	KHỐI 8	KHỐI 9
10	Địa lý			3	3
11	Nghệ thuật	2	2		
12	Âm nhạc			2	2
13	Mỹ thuật			2	2
14	Công nghệ	2	2	3	2
15	Giáo dục thể chất	2	2	3	3
16	Tiếng Anh	4	4	4	3
17	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	2	2		
18	Giáo dục địa phương	2	2		
19	Tin học	2	2	3	3

- Các tổ, nhóm chuyên môn có sự thống nhất ngay từ đầu năm và tùy theo yêu cầu bộ môn thực hiện số cột kiểm tra tại lớp theo quy định.

- Khuyến khích đánh giá học sinh qua việc quan sát các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm, tiết học trải nghiệm ngoài nhà trường; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Các bài kiểm tra thực hành, dự án phải được tổ/nhóm bộ môn xây dựng tiêu chí đánh giá rõ ràng, cụ thể và được sự phê duyệt của Phó hiệu trưởng.

## **2. Kiểm tra giữa kì**

- Môn kiểm tra tập trung: thực hiện kiểm tra 1 lần/học kì ở hai môn Toán, Tiếng Anh.

- Các môn còn lại kiểm tra theo TKB lớp.

- Thời gian kiểm tra giữa kì:

+ Kiểm tra giữa kỳ 1: từ 31/10/2022 đến 05/11/2022.

+ Kiểm tra giữa kỳ 2: từ 12/3/2023 đến 25/3/2023

## **3. Kiểm tra học kì và kiểm tra lại.**

- Căn cứ hướng dẫn cụ thể của Phòng giáo dục, Phó Hiệu trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch cụ thể.

- Kiểm tra cuối kỳ 1: từ ngày 26/12/2022 đến ngày 6/01/2023.
- Kiểm tra cuối kỳ 2: từ ngày 02/5/2023 đến ngày 13/5/2023.

Kiểm tra lại: Dự kiến kiểm tra từ ngày 19/6/2023 đến ngày 24/6/2023.

### **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

#### **1. Hiệu trưởng**

Xây dựng Kế hoạch kiểm tra đánh giá và chỉ đạo phân công thực hiện; quản lý tài chính, điều hành, đôn đốc kiểm tra, đánh giá theo các quy định của các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

#### **2. Phó Hiệu trưởng**

- Kiểm tra, phê duyệt kế hoạch đánh giá của từng nhóm bộ môn. Công bố lịch kiểm tra đánh giá lên webside của trường.

- Tổ chức các đợt đánh giá giữa kì và cuối kì theo đúng quy định.

#### **3. Nhóm bộ môn**

- Nhóm trưởng tổ chức họp nhóm xây dựng kế hoạch đánh giá từ đầu năm học, thống nhất nội dung kiểm tra cụ thể. Xây dựng ma trận đặc tả, đáp án theo đúng yêu cầu bộ môn.

- Trước khi đánh học sinh phải thông báo trước ít nhất 1 tuần.

#### **4. Bộ phận khác**

- Tham gia công tác kiểm tra đánh giá theo điều động khi cần thiết.

Trên đây là kế hoạch thực hiện kiểm tra đánh giá năm học 2022-2023. Những nội dung công tác trên có thể thay đổi, điều chỉnh theo tình hình thực tế./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT/Quận;
- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ chuyên môn và Tổ Văn phòng;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đinh Thị Thiên Ân**