

Bình Thạnh, ngày 07 tháng 12 năm 2021

Số: 393/ CV-TĐ

BẢNG MÔ TẢ CHI TIẾT PHÂN CÔNG, PHÂN NHIỆM
Xử lý các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở nhằm phát hiện và xử lý trường hợp mắc COVID-19 tại trường học

THỰC HIỆN TUYÊN TRUYỀN CÁC VĂN BẢN HƯỚNG DẪN

1. Kế hoạch 3997/KH-UBND TP.HCM ngày 30/11/2021 về Tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.
2. Công văn 3427/SGDĐT-CTTT ngày 01/12/2021 của Sở GD-ĐT v/v Hướng dẫn thực hiện Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.”
3. Công văn 3428/SGDĐT-CTTT ngày 01/12/2021 của Sở GD-ĐT v/v Chuẩn bị tổ chức học tập trực tiếp trở lại tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.
4. Công văn 3431/SGDĐT-GDTrH ngày 01/12/2021 của Sở GD-ĐT v/v Hướng dẫn chuyên môn giáo dục trung học “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”.
5. Công văn 3456/SGDĐT-CTTT ngày 02/12/2021 của Sở GD-ĐT v/v Hướng dẫn thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19.
6. Công văn 9038/SYT-NVY ngày 03/12/2021 của Sở Y tế v/v Hướng dẫn tạm thời Phương án kiểm soát dịch Covid-19 trong trường học.
7. Kế hoạch 267/KH-UBND-GDĐT ngày 03/12/2021 của UBND Quận Bình Thạnh về Tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Bình Thạnh.

8. Công văn 311/GDDĐT ngày 03/12/2021 của Phòng GD-ĐT v/v Hướng dẫn thực hiện hồ sơ phòng , chống chống dịch Covid-19 khi học sinh đi học trực tiếp năm học 2021-2022.

9. Quyết định 390/QĐ-TĐ ngày 03/12/2021 của trường THCS Thanh Đa v/v thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 năm học 2021-2022;

10. Quyết định 391/QĐ-TĐ ngày 03/12/2021 của trường THCS Thanh Đa v/v thành lập Tổ an toàn Covid-19 năm học 2021-2022;

11. Phương án 392/PA-TĐ ngày 04/12/2021 Hướng dẫn xử lý các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở tại trường học căn cứ Phương án kiểm soát dịch covid-19; đảm bảo an toàn cho HS-SV, GV, người lao động tại cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông ban hành kèm Công văn 9038 /SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế).

12. Kế hoạch 389/KH-TĐ ngày 03/12/2021 của Trường THCS Thanh Đa về tổ chức học tập trực tiếp;

TỔ CHỨC GIAI ĐOẠN 1 – KHỐI 9 HỌC TRỰC TIẾP
(Từ ngày 13/12/2021 -> 25/12/2021)

STT	Công tác <i>(Luôn 5K, sơ đồ phòng dịch, phân công công tác, bảo hộ y tế,... luôn công tác với tinh thần trách nhiệm, bình tĩnh, phối hợp, trật tự, ...)</i>
1	<p>Trước 6g40: Bảo vệ, phục vụ kê ghế nhỏ cho HS chờ đo thân nhiệt ở sân trước theo sơ đồ quy định. (Không mở cổng vào ra NVS HS. Chỉ mở từ 7g15)</p> <p>GVCN nhắc HS khai báo y tế mỗi ngày trước khi vào trường nhưng mục <u>Họ và tên PHẢI ghi thêm lớp</u> – VD: Nguyễn Văn Bình - 9A1, HS nào không KBYT điện tử thì khai báo bằng giấy (để ở phòng Bảo vệ). Thầy Minh Hưng quản lý kết quả KBYT (điểm tử + giấy) mỗi ngày vào trường của HĐSP, HS, khách đến liên hệ,... mọi sự cố bất thường báo BGH lúc 8g30 và 11g30.</p>

QR CODE ĐỊA ĐIỂM



Trường THCS Thanh Đa

2	<p>Từ 6g45 -> 7g15: Bảo vệ, phục vụ, giám thị đo thân nhiệt, sát khuẩn/ khử khuẩn tay HS, GV (Không để PH vào trường, chỉ mở cổng nhỏ đi vào)</p>
3	<p>Tình huống 1: Nếu phát hiện HS nghi nhiễm COVID-19 qua dấu hiệu (sốt, ho, khó thở,...) ở sân ngoài</p> <ul style="list-style-type: none"> + Thành viên của đội test nhanh (theo ca trực) báo ngay cho BGH. + Yêu cầu HS đó di chuyển (5K) đến phòng cách ly tạm thời. (Phòng cách ly số 01 – Phòng bán trú 1) + Cô Thu Hiền sẽ thông báo ngay cho gia đình HS để phối hợp xử lý. + Thành viên của đội test nhanh thực hiện lấy mẫu xét nghiệm nhanh kháng nguyên SARS-CoV-2 cho HS (Phải mặc Bảo hộ y tế)
	<p><u>Nếu kết quả HS dương tính với test nhanh:</u></p> <p>Bước 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Thành viên đội test nhanh thông báo kết quả dương tính cho BGH + PHHS; + Tiếp tục cách ly tạm thời F0; + BGH thông báo ngay đến Trạm y tế Phường 27 để phối hợp triển khai các biện pháp nghiệp vụ. <p>Bước 2: Trạm y tế Phường 27 đánh giá tình trạng sức khỏe của F0.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu có dấu hiệu suy hô hấp, thở nhanh hoặc khó thở hoặc SpO2 dưới 96% thì liên hệ và chuyển F0 đến bệnh viện có khoa/đơn vị COVID-19 trên cùng địa bàn, hoặc chuyển đến bệnh viện đã chiến điều trị COVID-19 gần nhất bằng xe cấp cứu. + Nếu F0 không có triệu chứng hoặc có triệu chứng nhẹ: Tư vấn, hướng dẫn PHHS đưa HS về nhà để được trạm y tế địa phương nơi cư trú tiếp cận xử lý theo quy định. <p>Bước 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tạm ngưng ngay mọi hoạt động ở sân trước, không cho PH vào trường liên hệ công tác; mở cửa số 2 để HS đi học, tiến hành đo thân nhiệt như phân công (Bảo vệ, phục vụ còn lại), HS vào trường bằng cổng sân TDDT (không đi vào

bằng công chính đang tổ chức cách ly F0, điều tra tìm F1), **giám thị** dăng dây phân cách đường đi của HS, GV. (GV để xe ở sân TDDT và vào trường bằng cổng nhà vệ sinh GV)

+ **Giám thị, Tổ văn phòng** phối hợp thành viên **đội test nhanh** điều tra các trường hợp tiếp xúc với F0 để **Đội test nhanh** của trường (đến đủ 3 người) xét nghiệm kiểm tra (F1) bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên (mẫu gộp không quá 3 người) tại sân ngoài (**Tổ Văn phòng** kê 3 bàn ở sân trước để dụng cụ, cô Thu Hiền, thầy Hưng nhập thông tin kết quả test)

+ Các lớp học khác hoạt động bình thường: **GVB** quản lý HS, tạo tâm thế bình tĩnh, càng chú trọng công tác an toàn cho bản thân và HS.

+ BGH liên hệ vệ sinh khử khuẩn sân trước, phòng cách ly số 01 (phòng Bán trú 1).

Bước 4: Theo dõi F1 (tất cả HS, GV tiếp xúc với F0) đã có kết quả xét nghiệm âm tính

+ **F1 đã tiêm vắc xin phòng COVID-19 đủ liều hoặc đã khỏi bệnh COVID-19:** được đi học và làm việc bình thường nhưng tuân thủ 5K, xét nghiệm lại vào ngày 3, 7 và tiếp tục mỗi 7 ngày bằng phương pháp xét nghiệm nhanh kháng nguyên cho đến khi không còn phát hiện F0; khai báo sức khỏe mỗi ngày cho nhà trường và xét nghiệm ngay khi có triệu chứng. (**Đội test nhanh** của trường + cô Thu Hiền tập hợp **KBYT** của **GVCN** có HS là F1 + cô Kiều Dung về **CDV** là F1 báo cáo về **TYT P.27**)

+ **F1 chưa tiêm vắc xin phòng COVID-19 đầy đủ hoặc đã tiêm đủ liều vắc xin nhưng có yếu tố nguy cơ** như béo phì, mắc bệnh nền: cách ly tại nhà theo quy định, khai báo sức khỏe mỗi ngày cho nhà trường và trạm y tế địa phương nơi cư trú; xét nghiệm nhanh kháng nguyên vào ngày thứ 14 hoặc ngay khi có triệu chứng. (cô Thu Hiền tập hợp **KBYT**, thông tin phát sinh của **GVCN** có HS là F1 + cô Kiều Dung về **CDV** là F1 báo cáo về **TYT P.27**)

Tình huống 2: Nếu phát hiện HS nghi nhiễm COVID-19 qua dấu hiệu (sốt, ho, khó thở,...) ở trong lớp, sân trong nhà trường.

+ **GV, nhân viên, giám thị, ...** quan sát, khi thấy dấu hiệu ghi nhớ thì báo ngay BGH.

+ Yêu cầu HS đó di chuyển (5K) đến phòng cách ly (**Phòng cách ly số 02 – Phòng học số 1**)

	<ul style="list-style-type: none"> + Cô Thu Hiền sẽ thông báo ngay cho gia đình HS để phối hợp xử lý. + Thành viên của đội test nhanh thực hiện lấy mẫu xét nghiệm nhanh kháng nguyên SARS-CoV-2 cho HS.
	<p><u>Nếu kết quả HS dương tính với test nhanh:</u></p> <p>Bước 1, 2, 4: Thực hiện như tình huống 1</p> <p>Bước 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Lớp có F0 tạm ngưng ngay tiết học, di chuyển toàn bộ F1 ra SẢNH để xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ HS, GV có mặt trong lớp (F1) bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên (mẫu gộp không quá 3 người) bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên (mẫu gộp không quá 3 người) (Giám thị, Tổ Văn phòng, Đội test nhanh của trường (đến đủ 3 người). Tổ Văn phòng chuẩn bị 3 bàn sát ghế đá, chuẩn bị 30 ghế nhỏ cho HS chờ test (bố trí như hôm tiêm ngừa) , cô Thu Hiền, thầy Hưng nhập thông tin kết quả test) + Khi ra khỏi lớp, HS dọn dẹp đồ cá nhân, mang ra đặt ở trên bồn cây bàng (giữa sân trường) để sát khuẩn. Lớp học được niêm phong để sát khuẩn sau khi xử lí HS (Bảo vệ, phục vụ còn lại – Mặc bảo hộ) + Các lớp học khác hoạt động bình thường. GVBM quản lý HS, tạo tâm thế bình tĩnh, càng chú trọng công tác an toàn cho bản thân và HS. + Nếu phát hiện F0 trước giờ chơi thì HS toàn trường ra ra chơi tại lớp, GVBM có tiết 2 quản lý, chỉ giải quyết cho HS đi vệ sinh từng em. + Nếu phát hiện F0 sau giờ chơi thì giám thị nghiêm cấm HS không được di chuyển qua khu vực sảnh (vì khu vực này đang test F1,..), không đến phòng học có F0, khu vực cây bàng vừa sát khuẩn cặp HS. + F1 sau khi kiểm tra có kết quả âm tính sẽ di chuyển lên học tiếp ở phòng Hội trường (Giám thị, GVBM tiết học hiện tại). Hôm sau quay về phòng cũ học vì đã được sát khuẩn.
	<p><i>Lưu ý: Nếu trong cùng một ngày phát hiện từ 02 trường hợp F0 trở lên ở 02 lớp học khác nhau, tổ chức ngay việc xét nghiệm tầm soát theo quy mô như sau:</i></p>

+ 02 lớp ở cùng tầng: xét nghiệm kiểm tra cho HS, GV của tất cả các lớp học trên cùng tầng;
 + 02 lớp ở khác tầng, cùng khối nhà: xét nghiệm kiểm tra cho HS, GV của tất cả các lớp học trong cùng khối nhà;
 + 02 lớp ở khác khối nhà: nếu có mối liên hệ dịch tễ thì xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ HS, GV của trường. Nếu không có mối liên hệ dịch tễ thì chỉ xử lý theo lớp học.

Tình huống 3: CBQL-GV-NV phát hiện nhiễm COVID-19 tại trường

Bước 1: Thực hiện như quy trình xử lý đối với học sinh nhiễm COVID-19

+ Tiếp tục cách ly tạm thời F0;
 + BGH thông báo ngay đến Trạm y tế Phường 27 để phối hợp triển khai các biện pháp nghiệp vụ.
 + **Giám thị, Tổ văn phòng** phối hợp **thành viên đội test nhanh** điều tra các trường hợp tiếp xúc với F0 để **Đội test nhanh** của trường (đến đủ 3 người) xét nghiệm kiểm tra (F1) bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên (mẫu gộp không quá 3 người).

Bước 2: **Trạm y tế Phường 27** đánh giá tình trạng sức khỏe của F0, **cô Thu Hiền** là cầu nối liên hệ công tác

- **Nếu phát hiện F0 có dấu hiệu suy hô hấp** (thở nhanh hoặc khó thở hoặc SpO2 dưới 96%): liên hệ và chuyển F0 đến bệnh viện có khoa/đơn vị COVID-19 trên cùng địa bàn, hoặc chuyển đến bệnh viện đã chiến điều trị COVID-19 gần nhất bằng xe cấp cứu.

- **Nếu F0 không có triệu chứng hoặc có triệu chứng nhẹ:** Tư vấn và hướng dẫn F0 tự đánh giá mức đạt các tiêu chí cách ly tại nhà (theo Quyết định số 4038/QĐ-BYT ngày 21/8/2021 về việc ban hành “Hướng dẫn tạm thời về quản lý người nhiễm COVID-19 tại nhà”).

+ Nếu đủ điều kiện cách ly tại nhà và đảm bảo phòng ngừa lây nhiễm cho người cùng hộ nhất là người có nguy cơ cao (người trên 65 tuổi, người trên 50 tuổi có bệnh nền, người béo phì có BMI > 25, phụ nữ mang thai và sau sinh 2 tuần), Trạm y tế Phường 27 quản lý và hỗ trợ chuyển thông tin F0 đến trung tâm y tế quận, huyện nơi F0 cư trú để tiếp nhận chăm sóc, cung cấp gói thuốc điều trị (gói A-B và C) và quản lý trong thời gian F0 cách ly tại nhà theo quy định

+ Nếu không đủ điều kiện cách ly tại nhà: F0 tự đề nghị địa điểm cách ly phù hợp (*cơ sở cách ly tập trung tại phường, xã, thị trấn, quận, huyện, cơ sở cách ly có thu phí...*).

Bước 3:

- Tạm ngưng hoạt động ở khu vực, bộ phận xảy ra F0 để vệ sinh khử khuẩn, xét nghiệm cho tất cả F1 bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên (mẫu gộp không quá 3 người) tại **SẢNH**.

- **Xác định F1 là những người tiếp xúc gần với F0 ở khoảng cách dưới 2m trong thời gian trên 15 phút như ngồi cùng bàn làm việc, ngồi cùng bàn ăn, kể cả đối với HS của các lớp do GV là F0 trực tiếp giảng dạy. (Giám thị, Tổ Văn phòng, Đội test nhanh của trường (đến đủ 3 người)).** Tổ Văn phòng chuẩn bị 3 bàn sát ghế đá SẢNH, chuẩn bị 30 ghế nhỏ cho HS chờ test (bố trí như hôm tiêm ngừa) , cô Thu Hiền, thầy Hưng nhập thông tin kết quả test)

Bước 4: Theo dõi F1 như **Bước 4 – Tình huống 1.**

Tình huống 4: CBQL-GV-NV phát hiện nhiễm COVID-19 tại nhà

Khi nhận được thông tin, Nhà trường thực hiện quy trình từ **Bước 3 – Tình huống 3**

Yêu cầu khác:

1. GVCN sinh hoạt ngày 10/12/2021:

- Ngày 10/12: HS có thể mặc đồng phục Thể dục, phải mang giày (Từ ngày 13/12 trang phục đúng nội quy trường)

Ca 1: Từ 7g30 -> 8g45: Lớp 9A1, 9A2, 9A3

Ca 2: Từ 9g00 -> 10g30: Lớp 9A4, 9A5

HS khối 9 được nghỉ học trực tuyến để đến trường tập trung sinh hoạt với GVCN trong phòng 45', sau đó giám thị sẽ điều động từng lớp/ nhiều lớp ra diễn tập ngoài sân trường tình huống 1, 2.

- Lập sơ đồ lớp (A-B) cố định khi học trực tiếp (tiên lượng HS sẽ thay đổi ý định về hình thức học theo mẫu, gửi về BGH ngày 13/12);

- Phân công, phân nhiệm để quản lý, vệ sinh bàn ghế, lớp học mỗi ngày đến trường;

- Hướng dẫn HS thật kĩ nội dung của bảng mô tả này;
- Nhắc HS mang bình nước, đảm bảo 5K,....
- GVCN + PHHS luôn nắm thông tin liên lạc nếu HS có sự cố cần phối hợp.

2. Chi đoàn: Phân công đoàn viên trực giờ chơi, giảng dạy không cho HS vào sân TDTT giờ chơi, hỗ trợ công tác chung nhà trường nếu phát sinh tình huống đặc biệt (Miễn phân công thầy Long, thầy Hưng, cô Đào -> Gửi BGH trước ngày 13/12)

Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu

3. Phân công lịch trực Đội test nhanh của trường: Khi có sự cố, Đội tập trung đủ 3 thành viên. Công tác hằng ngày theo sự hướng dẫn, thống nhất của thầy Trí Dũng.

Thứ hai (13/12)	Thứ ba (14/12)	Thứ tư (15/12)	Thứ năm (16/12)	Thứ sáu (17/12)
Thầy Trí Dũng	Anh Hùng	Chị Thảo	Anh Hùng	Chị Thảo
Thứ hai (20/12)	Thứ ba (21/12)	Thứ tư (22/12)	Thứ năm (23/12)	Thứ sáu (24/12)
Thầy Trí Dũng	Chị Thảo	Anh Hùng	Chị Thảo	Anh Hùng

3. Tổ trưởng tổ Văn phòng: Mỗi ngày kiểm tra công tác chuẩn bị CSVC, trang thiết bị, nhiệm vụ các thành viên mỗi ngày, kịp thời điều chỉnh mọi thiếu sót nhằm tạo sự an toàn tối đa cho nhà trường.

+ Bộ phận bảo vệ sau khi bàn giao ca, ở lại hỗ trợ công tác đón HS, chỉ ra về sau 7g30.

+ Bộ phận phục vụ trực nhà vệ sinh HS trong các giờ ra chơi đảm bảo 5K.

- Bộ phận bảo vệ, phục vụ nghiên cứu thực hành việc sát khuẩn để khử khuẩn tại trường lúc có sự cố và theo thông lệ như sau:

** Các vị trí khử khuẩn:*

- Phòng học, phòng làm việc, phòng họp, căn tin, khu vực vệ sinh chung và các khu vực dùng chung khác...
- Khu vực liên kề xung quanh: hành lang, lối đi chung, cầu thang, thang máy, sảnh chờ...
- Phương tiện chuyên chở học sinh, giáo viên, người lao động (nếu có).

** Tần suất vệ sinh khử khuẩn:*

- Đối với nền nhà, bàn ghế, các đồ vật, các bề mặt có tiếp xúc trong phòng học, phòng ăn: khử khuẩn **ít nhất 01 lần/ngày**; khuyến khích thực hiện sau mỗi buổi học hoặc trước buổi học tiếp theo.
- Đối với các vị trí tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy, công tắc điện, bàn phím máy tính, điều khiển từ xa, điện thoại dùng chung...: khử khuẩn **ít nhất 02 lần/ngày**.
- Đối với khu vệ sinh chung: vệ sinh khử khuẩn **ít nhất 02 lần/01 buổi**, hoặc sau giờ giải lao của học sinh.

Trên đây là Bảng mô tả chi tiết phân công, phân nhiệm xử lý các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở nhằm phát hiện và xử lý trường hợp mắc COVID-19 tại trường học, các cá nhân, bộ phận liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT;
- Các Tổ CM, VP và HĐSP;
- Hội CMHS trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Đinh Thị Thiên Ân