

# Chương I:      **LÀM QUEN VỚI TIN HỌC VÀ MÁY TÍNH**

## **Bài 1: THÔNG TIN VÀ TIN HỌC**

### **I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

Giúp các em hiểu khái niệm thông tin và hoạt động thông tin của con người.  
Có được khái niệm ban đầu về tin học và máy tính điện tử.

**2. Kỹ năng**

Nhận biết được lợi ích của máy tính điện tử trong hoạt động thông tin của con người và nhận biết được nhiệm vụ chính của tin học.

**3. Thái độ**

Học sinh cần nhận biết được tầm quan trọng của tin học.  
Có ý thức học tập, rèn luyện tinh thần cần cù, ham thích tìm hiểu và tư duy khoa học.

### **II. CHUẨN BỊ**

**1. Chuẩn bị của giáo viên:**

Giáo án, sách giáo khoa  
Phấn viết bảng, thước kẻ

**2. Chuẩn bị của học sinh:**

Sách giáo khoa, viết, vở, thước kẻ.  
Xem trước nội dung bài mới trước khi đến lớp.

### **III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

**1. Tổ chức lớp: (2')**

Ổn định tổ chức  
Kiểm tra sĩ số học sinh

**2. Kiểm tra bài cũ: (5')**

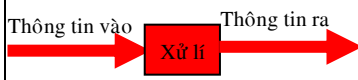
**3. Giảng bài mới**

\* **Giới thiệu bài mới: (1')**

Hằng ngày em tiếp nhận được nhiều thông tin từ nhiều nguồn khác nhau như: các bài báo, đèn tín hiệu giao thông, tấm biển chỉ đường,...Quá trình tiếp nhận và xử lý thông tin của con người. Và để hiểu rõ hơn về thông tin các em vào bài mới “ Thông Tin và Tin Học”.

\* **Tiến trình bài dạy:**

TG	Hoạt động của Giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
10'	<p><i>Hoạt động 1: Giới thiệu khái niệm thông tin</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu vài nét cơ bản về thông tin hằng ngày mà học sinh thường hay bắt gặp.</li> <li>- Hằng ngày các em thường xem tivi, phim.. những gì mình xem như: báo, sóng thần, tai nạn,..liên quan con người đó là thông tin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chú ý lên bảng, lắng nghe</li> <li>-Suy nghĩ, Liên hệ thực tế cuộc sống.</li> </ul>	<p><b>1. Thông tin là gì?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin là tất cả những gì đem lại sự hiểu biết về thế giới xung quanh (sự vật, sự kiện...) và về chính con người.</li> <li>VD: Đèn giao thông.</li> </ul>
	- Đưa ra các ví dụ.		

TG	Hoạt động của Giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Em hãy nêu một số ví dụ về thông tin mà con người có thể thu nhận được bằng mắt, tai, mũi, lưỡi.</li> <li>- Nhận xét</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả lời</li> </ul>	
10'	<p><u>Hoạt động 2: Giới thiệu hoạt động thông tin của con người</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quan sát mô hình xử lý thông tin. Cho biết mô hình quá trình xử lý thông tin gồm mấy giai đoạn ?</li> <li>- Thông tin trước xử lý là Thông tin vào. Thông tin sau xử lý là thông tin ra.</li> <li>- Lấy ví dụ</li> <li>- Hãy xác định thông tin vào và ra trong câu sau? Khi nghe tiếng trống trường thì học sinh vào lớp.</li> <li>- Nhận xét.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mô hình xử lý thông tin gồm 3 giai đoạn: thông tin vào, xử lý, thông tin ra.</li> <li>- Chú ý, liên hệ thực tế.</li> <li>- Thông tin vào: Nghe tiếng trống trường.</li> <li>- Thông tin ra : học sinh vào lớp.</li> </ul>	<p><u>2. Hoạt động thông tin của con người</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Việc tiếp nhận, xử lý, lưu trữ và truyền (trao đổi) thông tin được gọi chung là hoạt động thông tin.</li> </ul>  <p>(Mô hình quá trình xử lý thông tin)</p>
10'	<p><u>Hoạt động 3: Giới thiệu về hoạt động thông tin và tin học</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoạt động thông tin của con người chủ yếu là nhờ các giác quan và bộ não. Tuy nhiên khả năng hoạt động thông tin của các giác quan và bộ não có giới hạn VD: Không thể nhìn thấy những vật vô cùng nhỏ</li> <li>- Làm thế nào ta có thể nhìn thấy những vật rất nhỏ ?</li> <li>- Nhận xét</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dùng kính hiển vi để quan sát vật rất nhỏ</li> </ul>	<p><u>3. Hoạt động thông tin và tin học:</u></p> <p>Một trong những nhiệm vụ chính của tin học là nghiên cứu việc thực hiện các hoạt động thông tin một cách tự động nhờ sự trợ giúp của máy tính điện tử.</p>
5'	<p><u>Hoạt động 4: Củng cố</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Em lấy ví dụ về thông tin</li> <li>2. Mô hình quá trình xử lý thông tin gồm mấy bước ?</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếng trống trường.</li> <li>- 3 bước: Thông tin vào, xử lý, thông tin ra</li> </ul>	

4. Dẫn dò: (2')

Về nhà học bài cũ, làm bài tập trang 5/SGK. Đọc bài đọc thêm số 1 và xem bài mới



**Bài 2: THÔNG TIN VÀ BIỂU DIỄN THÔNG TIN**

**I. MỤC TIÊU**

1. Kiến thức

Nắm được các dạng thông tin cơ bản  
Nắm được biểu diễn thông tin và vai trò của biểu diễn thông tin

2. Kỹ năng

Hình thành cho học sinh khả năng biểu diễn thông tin bằng các dạng thông tin khác nhau.

3. Thái độ

Nghiêm túc trong học tập, có tinh thần học hỏi, sáng tạo.  
Có ý thức học tập, rèn luyện tinh thần cần cù, ham thích tìm hiểu và tư duy khoa học

**II. CHUẨN BỊ**

1. Chuẩn bị của Giáo viên:

Giáo án, sách giáo khoa  
Phấn viết bảng, thước kẻ

2. Chuẩn bị của học sinh:

Sách giáo khoa, viết vở ghi, thước kẻ.  
Học bài cũ, xem trước nội dung tiết học mới.

**III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

1. Tổ chức lớp: (2')

Ổn định tổ chức  
Kiểm tra sĩ số học sinh  
Phân nhóm học tập.

2. Kiểm tra bài cũ: (5')

\* Câu hỏi: Thông tin là gì? Hãy nêu ví dụ cụ thể về thông tin?

3. Giảng bài mới

\* Giới thiệu bài mới: (1')

Ở tiết học trước các em đã được tìm hiểu về thông tin, hoạt động thông tin của con người, hoạt động thông tin và tin học, để hiểu rõ hơn thông tin tồn tại ở những dạng nào, cách biểu diễn thông tin như thế nào, các em sang bài mới “Thông tin và biểu diễn thông tin”.

\* Tiến trình bài dạy:

TG	Hoạt động của Giáo viên	Hoạt động của Học sinh	Nội dung
10'	<p><i>Hoạt động 1: Giới thiệu các dạng cơ bản thông tin</i></p> <p>- Ở tiết học trước các em đã được tìm hiểu về thông tin .</p> <p>- Hãy lấy cho thầy một số ví dụ về thông tin?</p>	<p>-Trả lời: Các bài báo, tín hiệu đèn giao thông ...</p>	<p><b>1. Các dạng thông tin cơ bản:</b></p> <p>Có 3 dạng thông tin cơ bản:</p>
	<p>- Những thông tin này em tiếp nhận được nhờ những cơ quan cảm giác nào?</p>	<p>- Bằng thị giác và thính giác.</p>	<p>- Dạng văn bản</p> <p>VD: Những bài văn, quyển truyện, tiểu</p>



**Bài 2: THÔNG TIN VÀ BIỂU DIỄN THÔNG TIN(tt)**

**I. MỤC TIÊU**

1. Kiến thức

Nắm được biểu diễn thông tin và vai trò của biểu diễn thông tin  
Nắm được cách biểu diễn thông tin trong máy tính điện tử.

2. Kỹ năng

Hình thành cho học sinh khả năng biểu diễn thông tin bằng nhiều dạng khác nhau.

3. Thái độ

Nghiêm túc trong học tập, có tinh thần học hỏi, sáng tạo.

Có ý thức học tập, rèn luyện tinh thần cần cù, ham thích tìm hiểu và tư duy khoa học

**II. CHUẨN BỊ**

1. Chuẩn bị của Giáo viên:

Giáo án, sách giáo khoa  
Phấn viết bảng, thước kẻ

2. Chuẩn bị của học sinh:

Sách giáo khoa, viết vở ghi, thước kẻ.  
Học bài cũ, xem trước nội dung tiết học mới.

**III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

1. Tổ chức lớp: (2')

Kiểm tra sĩ số học sinh  
Phân nhóm học tập

2. Kiểm tra bài cũ: (5')

\* Câu hỏi: Các dạng cơ bản của thông tin ? Hãy nêu ví dụ cụ thể?

\* Trả lời: 3 Dạng cơ bản của thông tin:

- + Dạng văn bản: truyện, tiểu thuyết..
- + Dạng âm thanh: Tiếng chim hót, tiếng nhạc...
- + Dạng hình ảnh: Hình vẽ, tranh ảnh,...

3. Giảng bài mới:

\* Giới thiệu bài mới: (1')

Ở tiết học trước các em đã được tìm hiểu về thông tin, các dạng cơ bản của thông tin, cách biểu diễn thông tin, để biết được vai trò của biểu diễn thông tin và cách biểu diễn thông tin trong máy tính điện tử thế nào thì tiết học này cá em sẽ được tìm hiểu rõ hơn. Các em vào bài mới “Thông tin và biểu diễn thông tin”.

\* Tiến trình bài dạy:

TG	Hoạt động của Giáo viên	Hoạt động của Học sinh	Nội dung
10'	<u>Hoạt động 1: Tìm hiểu vai trò biểu diễn thông tin thông tin</u> - Biểu diễn thông tin có vai trò quan trọng đối với việc truyền và tiếp nhận thông tin.	- Chú ý lắng nghe	1. <u>Biểu diễn thông tin</u> * Vai trò biểu diễn thông tin:
	- Lấy VD: Em sẽ tìm nhà bạn em nhanh hơn nhờ địa chỉ.	- Lắng nghe	- Biểu diễn thông tin có vai trò quyết định

TG	Hoạt động của Giáo viên	Hoạt động của Học sinh	Nội dung
	-Em nào có ví dụ khác về vai trò của biểu diễn thông tin ?	- Em sẽ nhận ra người bà con ở xa ngay lần gặp đầu tiên nhờ bức ảnh	đối với mọi hoạt động thông tin của con người.
20'	<p><u>Hoạt động 2: Tìm hiểu cách biểu diễn thông tin trong máy tính điện tử</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với người khiếm thị em có thể dùng hình ảnh để trao đổi thông tin được không? Vì sao?</li> <li>- Nhận xét.</li> <li>- Để máy tính hiểu và giúp đỡ con người trong hoạt động thông tin, thông tin cần được biểu diễn dưới dạng phù hợp. Đối với máy tính thông dụng hiện nay, dạng biểu diễn ấy là dãy bit. Dãy bit chỉ gồm hai kí tự 0 và 1.</li> <li>- Lấy ví dụ:</li> <li>- Như vậy, tại sao thông tin trong máy tính được biểu diễn thành dạng bit ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả lời: Không. Vì người khiếm thị không nhìn thấy.</li> <li>- Lắng nghe, ghi nhớ nội dung chính.</li> <li>- Ghi ví dụ.</li> <li>- Trả lời.</li> </ul>	<p><b>3. Biểu diễn thông tin trong máy tính:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin biểu diễn trong máy tính điện tử dưới dạng bit gồm hai ký tự 0 và 1.</li> </ul> <p>-Để máy tính có thể xử lý, thông tin cần được biểu diễn dưới dạng dãy bit gồm hai ký hiệu 0 và 1.</p>
5'	<p><u>Hoạt động 3: Củng cố</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Hệ thống lại nội dung tiết học.</li> <li>1. Thông tin có những dạng cơ bản nào?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lắng nghe.</li> <li>- Trả lời.</li> </ul>	

#### 4. Dẫn dờ: (2')

Về nhà học thuộc bài cũ, trả lời câu hỏi và bài tập trang 9/SGK  
 Xem trước bài mới để tiết sau học tốt hơn



## **Bài 3: EM CÓ THỂ LÀM GÌ NHỜ MÁY TÍNH ĐIỆN TỬ**

### **I. MỤC TIÊU**

#### **1. Kiến thức**

Giúp các em biết được một số khả năng của máy tính cũng như các ứng dụng đa dạng của tin học trong các lĩnh vực khác nhau của xã hội.

Biết được máy tính chỉ là công cụ thực hiện những gì con người chỉ dẫn.

#### **2. Kỹ năng**

Bước đầu làm quen với máy tính và sử dụng máy tính vào một số công việc trong các lĩnh vực xã hội. Hình thành kỹ năng làm việc với máy tính.

#### **3. Thái độ**

Học sinh cần nhận biết được tầm quan trọng của tin học.

Nghiêm túc trong học tập, có tinh thần học hỏi, sáng tạo.

### **II. CHUẨN BỊ**

#### **1. Chuẩn bị của Giáo viên:**

Giáo án, sách giáo khoa

Phiếu viết bảng, thước kẻ

Máy tính, tranh ảnh mẫu.

#### **2. Chuẩn bị của học sinh:**

Sách giáo khoa, vở ghi, viết.

Xem bài mới trước khi lên lớp.

### **III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

#### **1. Tổ chức lớp: (2')**

Ổn định tổ chức

Kiểm tra sĩ số học sinh

Phân nhóm học tập

#### **2. Kiểm tra bài cũ: (5')**

\* Câu hỏi : Hãy nêu các dạng cơ bản của thông tin?

Tại sao thông tin trong máy tính được biểu diễn thành dãy bit?

\* Trả lời : Các dạng cơ bản của thông tin: văn bản, hình ảnh, âm thanh

Để máy tính có thể hiểu và xử lý được.

#### **3. Giảng bài mới:**

\* **Giới thiệu bài mới: (1')**

Ở tiết học trước các em đã tìm hiểu được các dạng cơ bản của thông tin, biểu diễn thông tin và vai trò của biểu diễn thông tin, cách biểu diễn thông tin trong máy tính. Tiết học hôm nay thầy giúp các em hiểu rõ hơn về máy tính và một số khả năng của máy tính, các em sang bài mới “Em có thể làm được những gì nhờ máy tính điện tử”.

\* Tiến trình bài dạy:

TG	Hoạt động của Giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
30'	<p><u>Hoạt động 1: Giới thiệu một số khả năng máy tính</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khi em thực hiện phép toán nhân có 10 số trên máy tính và em tính bằng tay thì cách nào nhanh hơn ?</li> <li>- Máy tính có thể thực hiện hàng tỷ phép toán trên một giây, do đó có thể cho ra kết quả trên trong chất lát.</li> <li>- Máy tính thực hiện phép tính nhanh, vậy kết quả có chính xác không ?</li> <li>- Các máy tính hiện đại đã cho phép không chỉ tính toán nhanh mà có độ chính xác cao.</li> <li>- Giới thiệu khả năng lưu trữ của máy tính.</li> <li>- Máy tính có thể hoạt động cả ngày không cần nghỉ ngơi → Máy tính là một công cụ đa dụng và có khả năng rất to lớn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện phép tính trên máy tính nhanh hơn.</li> <li>- Lắng nghe.</li> <li>- Chính xác</li> <li>- Lắng nghe, suy nghĩ và liên hệ thực tế.</li> <li>- Ghi nhớ nội dung chính.</li> </ul>	<p><b>1. Một số khả năng của máy tính:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khả năng tính toán nhanh.</li> <li><u>VD:</u> máy tính có thể thực hiện hàng tỷ phép tính trong một giây.</li> <li>- Tính toán với độ chính xác cao.</li> <li>- Khả năng lưu trữ lớn</li> <li><u>VD:</u> Bộ nhớ của một máy tính thông dụng có thể cho phép lưu trữ vài chục triệu trang sách.</li> <li>- Khả năng “làm việc” không mệt mỏi.</li> </ul>
5'	<p><u>Hoạt động 2: Củng cố</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hệ thống lại kiến thức.</li> <li>- Trình bày các khả năng của máy tính.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lắng nghe.</li> <li>- Trả lời</li> </ul>	

**4. Dặn dò: (2')**

Về nhà học thuộc bài cũ, trả lời câu hỏi và bài tập trang 13/SGK  
Xem trước bài mới để tiết sau học tốt hơn



**Bài 3: EM CÓ THỂ LÀM GÌ NHỜ MÁY TÍNH ĐIỆN TỬ(tt)**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

Giúp các em biết được một số khả năng của máy tính cũng như các ứng dụng đa dạng của tin học trong các lĩnh vực khác nhau của xã hội.

Biết được máy tính chỉ là công cụ thực hiện những gì con người chỉ dẫn.

**2. Kỹ năng**

Bước đầu làm quen với máy tính và sử dụng máy tính vào một số công việc trong các lĩnh vực xã hội. Hình thành kỹ năng làm việc với máy tính.

**3. Thái độ**

Học sinh cần nhận biết được tầm quan trọng của tin học.

Nghiêm túc trong học tập, có tinh thần học hỏi, sáng tạo.

**II. CHUẨN BỊ**

**1. Chuẩn bị của Giáo viên:**

Giáo án, sách giáo khoa. Phấn viết bảng, thước kẻ

Máy tính, tranh ảnh mẫu.

**2. Chuẩn bị của học sinh:**

Sách giáo khoa, vở ghi, viết.

Xem bài mới trước khi lên lớp.

**III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

**1. Tổ chức lớp (2')**

Kiểm tra sĩ số học sinh

Phân nhóm học tập

**2. Kiểm tra bài cũ (5')**

\* Câu hỏi : Nêu các khả năng của máy tính?

\* Trả lời : Một số khả năng của máy tính:

- Khả năng tính toán nhanh.

- Tính toán với độ chính xác cao.

- Khả năng lưu trữ lớn

- Khả năng “làm việc” không mệt mỏi.

**3. Giảng bài mới:**

\* **Giới thiệu bài mới:** (1')

Ở tiết học trước các em đã tìm hiểu được một số khả năng của máy tính điện tử. Tiết học hôm nay thầy giúp các em vận dụng khả năng đó để thực hiện một số việc, các em sang bài mới “Em có thể làm được những gì nhờ máy tính điện tử”.

\* **Tiến trình bài dạy:**

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
30'	<u>Hoạt động 2: Hướng dẫn làm những việc trên máy tính</u> - Giới thiệu lại khả năng của máy tính điện tử.	- Chú ý lắng nghe	<b>2. Có thể dùng máy tính điện tử vào việc gì:</b>
	- Hướng dẫn cách vận dụng các khả năng của máy tính điện tử để	- Chú ý và ghi nhớ nội dung chính.	- Thực hiện các tính toán.

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
	thực hiện các công việc cụ thể. -VD: Nhờ khả năng tính toán nhanh, ta sử dụng máy tính vào công việc giải toán... - Hãy lấy ví dụ về việc vận dụng khả năng làm việc không mệt mỏi của máy tính? - Nhận xét.	- Lắng nghe.  - Trả lời.	- Tự động hoá các công việc văn phòng. - Hỗ trợ công tác quản lí. - Công cụ học tập và giải trí. - Điều khiển tự động và Robot. - Liên lạc tra cứu và mua bán trực tuyến.
5'	<p><u>Hoạt động 3: Giới thiệu những điều máy tính không thể làm</u></p> - Máy tính có khả năng làm được rất nhiều công việc, tuy nhiên máy tính có thể phân biệt được mùi vị không ? - Nếu ta không điều khiển thì máy tính có làm được gì không các em ? - Máy tính tự làm việc không theo hướng dẫn của con người được không ? - Như vậy máy tính có khả năng rất lớn tuy nhiên máy tính không thể tự làm việc nếu không có con người điều khiển.	- Máy tính không thể phân biệt mùi vị  - Máy tính sẽ không làm được việc gì nếu như không có con người điều khiển - Không. Máy tính chỉ làm việc theo chỉ dẫn của con người.	<p><b>3. Máy tính và điều chưa thể:</b></p> - Không phân biệt được mùi vị. - Máy tính không tự làm việc được nếu không có con người điều khiển --> Sức mạnh của máy tính phụ thuộc vào con người và do những hiểu biết của con người quyết định
	<p><u>Hoạt động 4: Củng cố</u></p> Hệ thống lại toàn bộ kiến thức 1. Em đã làm gì trên máy tính ? 2. Hạn chế của máy tính là gì?	- Lắng nghe. - Trả lời - Trả lời.	

**4. Dặn dò: (2')**

Về nhà học thuộc bài cũ, đọc bài đọc thêm số 2.  
 Xem trước bài mới.



## **Bài 4: MÁY TÍNH VÀ PHẦN MỀM MÁY TÍNH**

### **I. MỤC TIÊU**

#### **1. Kiến thức**

Biết được sơ lược cấu trúc chung của máy tính điện tử và một vài thành phần quan trọng nhất của máy tính cá nhân.

Biết khái niệm phần mềm máy tính và vai trò của phần mềm máy tính.

Biết được máy tính hoạt động theo chương trình.

#### **2. Kỹ năng**

Rèn luyện ý thức mong muốn hiểu biết về máy tính và tác phong làm việc khoa học và chuẩn xác. Hình thành cho học sinh sở thích và niềm đam mê vào máy tính điện tử, kích thích tinh thần học tập, sáng tạo của học sinh

#### **3. Thái độ**

Nghiêm túc trong học tập, có tinh thần học hỏi, sáng tạo.

### **II. CHUẨN BỊ**

#### **1. Chuẩn bị của giáo viên:**

Sách giáo khoa, giáo án.

Tranh ảnh mẫu.

#### **2. Chuẩn bị của học sinh:**

Sách giáo khoa, thước kẻ, vở bút.

Xem trước nội dung bài mới.

### **III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

#### **1. Tổ chức lớp: (2')**

Ổn định tổ chức

Kiểm tra sĩ số học sinh

Phân nhóm học tập

#### **2. Kiểm tra bài cũ: (5')**

\* Câu hỏi : Hãy liệt kê một số khả năng của máy tính? Đâu là hạn chế lớn nhất của máy tính ?

\* Trả lời :- Khả năng tính toán nhanh

- Tính toán với độ chính xác cao

- Khả năng lưu trữ lớn

- Khả năng “làm việc” không mệt mỏi

Hạn chế lớn nhất của máy tính hiện nay:


- Chỉ làm được những gì mà con người chỉ dẫn thông qua câu lệnh

#### **3. Giảng bài mới:**

\* Giới thiệu bài mới:

Như vậy là các em đã tìm hiểu được một số khả năng, và những hạn chế của máy tính điện tử, để hiểu rõ hơn về cấu tạo của máy tính điện tử, hoạt động xử lý thông tin của máy tính điện tử thì tiết học hôm nay thầy sẽ giúp các em hiểu rõ hơn về điều này.

\* Tiến trình bài dạy:

TG	Hoạt động của Giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
15'	<p><u>Hoạt động 1: Giới thiệu mô hình ba bước</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nhắc lại các giai đoạn quá trình xử lý thông tin.</li> <li>Mô hình quá trình xử lý thông tin có phải là mô hình ba bước không ?</li> <li>Trong thực tế, nhiều quá trình có thể được mô hình hoá thành một quá trình ba bước như : <u>Giải toán</u>: - Lấy ví dụ về mô hình ba bước.</li> <li>Em nào đưa ra cho thầy ví dụ khác về mô hình ba bước ?</li> <li>* Như vậy để máy tính có thể giúp đỡ con người trong quá trình xử lý thông tin, máy tính phải có bộ phận thu, xử lý, và xuất thông tin đã xử lý.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mô hình quá trình xử lý thông tin gồm: thông tin vào, xử lý, thông tin ra.</li> <li>Mô hình quá trình xử lý thông tin là mô hình ba bước</li> <li>Lắng nghe, ghi nhớ nội dung chính.</li> <li>Nấu cơm Gạo, nước : INPUT Vo gạo, cho nước vào vừa đủ, bắt lên bếp nấu chín cơm : XỬ LÝ Nồi cơm : OUTPUT</li> </ul>	<p>1. <u>Mô hình quá trình ba bước</u></p>  <p>VD: Pha trà mời khách Trà, nước sôi: INPUT Cho nước sôi vào ấm có sẵn trà đợi cho nguội rót ra cốc: XỬ LÝ Cốc trà : OUTPUT</p>
20'	<p><u>Hoạt động 2 : Giới thiệu cấu trúc máy tính và chương trình</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Theo các em thì máy tính có những gì ?</li> <li>Các em làm việc với máy tính, thì nhập thông tin vào đâu, thấy thông tin ở đâu ?</li> <li>Nhận xét.</li> <li>Tất cả các máy tính đều được xây dựng trên cơ sở một cấu trúc chung cơ bản: bộ xử lý trung tâm, thiết bị vào ra, và để lưu dữ liệu thì máy tính có bộ nhớ.</li> <li>Giới thiệu về: Bộ xử lý trung tâm (CPU); Bộ nhớ; Thiết bị vào ra.</li> <li>Trong ba khối chức năng của máy tính, bộ phận nào quan trọng nhất ?</li> <li>Nhận xét</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Máy tính gồm: chuột, bàn phím, màn hình, CPU.</li> <li>Thưa thầy, em nhập thông tin vào từ bàn phím, nhìn thấy trên màn hình.</li> <li>Lắng nghe.</li> <li>Chú ý ghi nhớ nội dung chính.</li> <li>Bộ xử lý trung tâm</li> </ul>	<p>2. <u>Cấu trúc chung của máy tính điện tử</u></p> <p>Cấu trúc chung của máy tính gồm ba khối chức năng chủ yếu: bộ xử lý trung tâm, bộ nhớ, các thiết bị vào ra.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vậy bộ xử lý trung tâm hoạt động được là nhờ vào đâu ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bộ điều khiển trung tâm hoạt động dưới sự điều khiển của chương trình.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chương trình là tập hợp các câu lệnh, mỗi câu lệnh, hướng</li> </ul>

TG	Hoạt động của Giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
	- Nhận xét		dẫn một thao tác cụ thể cần thực hiện.
	<i>Hoạt động 3: Củng cố</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hệ thống lại kiến thức</li> <li>- Trình bày mô hình ba bước.</li> <li>- Xác định thông tin vào, thông tin, xử lý thông tin trong hoạt động sau: Giải toán</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lắng nghe.</li> <li>- Trả lời.</li> <li>- Thảo luận nhóm.</li> </ul>	

**4. Dẫn dò: (2')**

Về nhà học thuộc bài cũ, làm bài tập.

Xem trước bài mới.



## **Bài 4: MÁY TÍNH VÀ PHẦN MỀM MÁY TÍNH(tt)**

### **I. MỤC TIÊU**

#### **1. Kiến thức**

Biết được sơ lược cấu trúc chung của máy tính điện tử và một vài thành phần quan trọng nhất của máy tính cá nhân.

Biết khái niệm phần mềm máy tính và vai trò của phần mềm máy tính.

Biết được máy tính hoạt động theo chương trình.

#### **2. Kỹ năng**

Rèn luyện ý thức mong muốn hiểu biết về máy tính và tác phong làm việc khoa học và chu đáo. Hình thành cho học sinh sở thích và niềm đam mê vào máy tính điện tử, kích thích tinh thần học tập, sáng tạo của học sinh

#### **3. Thái độ**

Nghiêm túc trong học tập, có tinh thần học hỏi, sáng tạo.

### **II. CHUẨN BỊ**

#### **1. Chuẩn bị của giáo viên:**

Sách giáo khoa, giáo án.

Tranh ảnh mẫu.

#### **2. Chuẩn bị của học sinh:**

Sách giáo khoa, thước kẻ, vở bút.

Xem trước nội dung bài mới.

### **III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

#### **1. Tổ chức lớp (2')**

Ổn định tổ chức

Kiểm tra sĩ số học sinh

Phân nhóm học tập

#### **2. Kiểm tra bài cũ (15')**

\* **Câu hỏi** :

1. Hãy liệt kê một số khả năng của máy tính? Đây là hạn chế lớn nhất của máy tính?

2. Trình bày cấu trúc chung của máy tính? Lấy một số ví dụ về thiết bị vào và thiết bị ra.

3. Có mấy loại bộ nhớ? Dữ liệu lưu ở bộ nhớ nào thì toàn bộ dữ liệu sẽ bị mất khi tắt máy

\* **Trả lời** :

1. Một số khả năng của máy tính: **(4 điểm)**

- Khả năng tính toán nhanh

- Tính toán với độ chính xác cao

- Khả năng lưu trữ lớn

- Khả năng “làm việc” không mệt mỏi

Hạn chế lớn nhất của máy tính hiện nay:

- Không phân biệt được mùi vị.

- Chỉ làm được những gì mà con người chỉ dẫn thông qua câu lệnh.

2. Cấu trúc máy tính gồm ba khối chức năng chủ yếu: **(4 điểm)**

+ Bộ xử lý trung tâm.

+ Bộ nhớ.

+ Thiết bị vào ra: bàn phím, chuột, màn hình, máy in...

3. Có 2 loại bộ nhớ: Bộ nhớ trong (RAM), bộ nhớ ngoài. (2 điểm)

Dữ liệu lưu ở bộ nhớ trong sẽ bị mất khi tắt máy.

3. Giảng bài mới:

\* Giới thiệu bài mới:

Như vậy là các em đã tìm hiểu được một số khả năng, và những hạn chế của máy tính điện tử, để hiểu rõ hơn về cấu tạo của máy tính điện tử, hoạt động xử lý thông tin của máy tính điện tử thì tiết học hôm nay thầy sẽ giúp các em hiểu rõ hơn về điều này.

\* Tiến trình bài dạy:

TG	Hoạt động của Giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
10'	<p><u>Hoạt động 3: Quá trình xử lý thông tin của máy tính</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhờ có các khối chức năng: bộ xử lý trung tâm mà máy tính là một công cụ xử lý thông tin hữu hiệu.</li> <li>- Hãy quan sát mô hình hoạt động của máy tính và cho thầy biết gồm mấy bước ?</li> <li>- Cho biết đâu là thiết bị vào? đâu là thiết bị ra ?</li> <li>- Nhận xét.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quá trình hoạt động xử lý thông tin của máy tính gồm 3 bước</li> <li>- Thiết bị vào: bàn phím, chuột. Thiết bị ra là: máy in, loa, màn hình.</li> </ul>	<p>3. <u>Máy tính và một số công cụ xử lý thông tin</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quá trình xử lý thông tin trong máy tính được tiến hành một cách tự động theo sự chỉ dẫn của chương trình.</li> </ul>
15'	<p><u>Hoạt động 4: Giới thiệu phần mềm máy tính</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu về phần cứng và phần mềm.</li> <li>- Máy tính hoạt động là nhờ vào đâu ?</li> <li>- Khi không có chương trình thì máy tính có hoạt động không ?</li> <li>- Nhận xét, nhấn mạnh tầm quan trọng phần mềm.</li> <li>- Người ta chia phần mềm thành 2 loại: Phần mềm hệ thống và phần mềm ứng dụng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chú ý lắng nghe</li> <li>- Sự điều khiển của con người thông qua chương trình.</li> <li>- Khi không có chương trình thì máy tính sẽ không hoạt động được vì không có chương trình điều khiển</li> </ul>	<p>4. <u>Phần mềm và phân loại phần mềm</u></p> <p>a) Phần mềm là gì ? Để phân biệt với phần cứng là chính máy tính cùng tất cả các thiết bị vật lý kèm theo, người ta gọi các chương trình máy là phần mềm máy tính hay ngắn gọn là phần mềm.</p> <p>b) Phân loại phần mềm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phần mềm được</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phần mềm hệ thống điều khiển hoạt động phần cứng là chính máy.</li> <li>- Phần mềm ứng dụng các phần mềm giúp ta học tập giải trí .</li> <li>- Hãy lấy ví dụ về phần mềm ứng</li> </ul>		<p>chia làm hai loại: phần mềm hệ thống và phần mềm ứng dụng</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phần mềm hệ thống: DOS,</li> </ul>

TG	Hoạt động của Giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
	dụng. - Nhận xét	- Phần mềm ứng dụng như: games, MS Word	WINDOWS 98.. - Phần mềm ứng dụng: Chương trình đồ họa, tính toán, tra từ điển Anh Việt
5'	<u>Hoạt động 5: Củng cố</u>		
	- Hệ thống lại kiến thức. 1. Quá trình xử lí thông tin của máy tính gồm mấy bước 2. Bộ phận nào được gọi là bộ não của máy tính ? 3. Máy tính hoạt động được là nhờ vào đâu ?	- Ba bước: INPUT, xử lí và lưu trữ, OUTPUT - Bộ xử lí trung tâm - Nhờ sự điều khiển của chương trình	

#### 4. Dẫn dò: (2')

Về nhà học thuộc bài cũ, trả lời câu hỏi và bài tập trang 19/SGK.

Đọc bài đọc thêm số 3.

Xem trước bài mới.



## **Bài thực hành số 1: LÀM QUEN VỚI MỘT SỐ THIẾT BỊ MÁY TÍNH**

### **I. MỤC TIÊU**

#### **1. Kiến thức**

Nhận biết được một số thành phần cơ bản của máy tính cá nhân (loại máy tính thông dụng nhất hiện nay).

#### **2. Kỹ năng**

Biết cách khởi động máy tính, cách tắt máy tính.

Biết được các thao tác cơ bản của chuột, bàn phím.

#### **3. Thái độ**

Nghiêm túc trong thực hành, có tinh thần học hỏi, sáng tạo.

### **II. CHUẨN BỊ**

#### **1. Chuẩn bị của giáo viên:**

Phòng máy vi tính, thiết bị máy vi tính.

Giáo án, sách giáo khoa, tranh ảnh mẫu

#### **2. Chuẩn bị của học sinh:**

Sách giáo khoa

Học thuộc bài cũ

### **III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

#### **1. Tổ chức lớp: (2')**

Ổn định tổ chức

Kiểm tra sĩ số học sinh

Phân nhóm thực hành

#### **2. Kiểm tra bài cũ: (5')**

\* Câu hỏi : Phần mềm là gì ? Có mấy loại phần mềm ?

\* Trả lời : Để phân biệt với phần cứng chính là máy tính và thiết bị vật lí kèm theo, người ta gọi chương trình là phần mềm hay ngắn gọn là phần mềm.

Có hai loại phần mềm:

+ Phần mềm hệ thống.

+ phần mềm ứng dụng.

#### **3. Giảng bài mới**

\* Giới thiệu bài mới: (1')

Đây là bài thực hành đầu tiên, giúp học sinh tiếp cận, làm quen với máy vi tính và bước đầu tập sử dụng bàn phím và chuột. Trước khi vào thực hành, thầy nhắc các em phải chấp hành nội quy của phòng máy, không được sử dụng máy khi chưa được sự cho phép của giáo viên, sử dụng trang thiết bị (máy tính) cẩn thận, bảo vệ chung.

\* Tiến trình bài dạy:

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
15'	<p><u>Hoạt động 1: Giới thiệu các bộ phận của máy tính cá nhân</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Em hãy làm quen với hai thiết bị nhập dữ liệu thông dụng: bàn phím, chuột</li> <li>- Giới thiệu bàn phím và chuột. Bàn phím là thiết bị nhập dữ liệu chính của máy tính. Là thiết bị điều khiển và nhập dữ liệu</li> <li>- Tóm lại chức năng của hai thiết bị bàn phím và chuột là gì ?</li>   <li>- Các em tìm hiểu bộ phận tiếp theo cũng không kém phần quan trọng trong máy tính đó là: thân máy tính.</li> <li>- Giới thiệu thân máy tính Thân máy tính chứa nhiều thiết bị như: bộ vi xử lí, bộ nhớ, nguồn điện..</li> <li>- Thân máy tính có chức năng gì ?</li> <li>- Để con người giao tiếp được với máy tính cần có các thiết bị đưa dữ liệu ra ngoài như màn hình, máy in, loa, ổ đĩa ghi...</li> <li>- Giới thiệu thiết bị vào ra. Màn hình: hiển thị kết quả hoạt động của máy tính. Máy in là thiết bị dùng đưa dữ liệu ra giấy.</li> <li>- Chức năng các thiết bị này là gì ?</li>   <li>- Máy tính có khả năng lưu trữ rất lớn nhờ các thiết bị lưu trữ như: đĩa cứng, đĩa mềm, CD, DVD, USB...</li> <li>- Chức năng của thiết bị này là gì ?</li> <li>- Tuy nhiên để có một bộ máy vi tính hoàn chỉnh thì cần phải có nhiều yếu tố khác như: ổn áp để ổn định điện áp đầu vào để bảo vệ máy tính tránh tình trạng tắt máy đột ngột, khi điện áp tăng hoặc giảm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quan sát hai thiết bị bàn phím và chuột.</li>   <li>- Chú ý lắng nghe.</li>   <li>- Chức năng của bàn phím và chuột là nhập dữ liệu.</li>   <li>- Quan sát khối CPU, lắng nghe, ghi nhớ nội dung chính.</li> <li>- Chứa các thiết bị</li>   <li>- Chú ý ghi nhớ nội dung chính.</li>   <li>- Chức năng màn hình, máy in, loa là xuất thông tin ra ngoài.</li>   <li>- Lắng nghe</li>   <li>- Lưu trữ dữ liệu lâu dài.</li>   <li>- Chú ý</li> </ul>	
5'	<p><u>Hoạt động 2: Hướng dẫn cách khởi động máy và bật màn hình</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn khởi động máy tính.</li> </ul>		

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
	Bật công tắt màn hình và công tắt trên thân máy tính. Quan sát các đèn tín hiệu trên màn hình, bàn phím trong khi máy đang khởi động và đợi cho đến khi máy tính kết thúc quá trình khởi động và đang ở tư thế sẵn sàng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thao tác khởi động máy tính theo hướng dẫn của giáo viên</li> <li>- Tiến hành ngồi vào máy thực hành</li> </ul>	Bật CPU và công tắt trên màn hình
5'	<p align="center"><u>Hoạt động 3: Hướng dẫn học sinh làm quen với bàn phím và chuột</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu về bàn phím Bàn phím gồm có các hàng phím như: hàng phím số, hàng phím trên, hàng phím cơ sở, hàng phím điều khiển và nhóm phím chức năng.</li> <li>- Các em hãy sử dụng chuột mở chương trình <b>Notepad</b> theo hướng dẫn: <b>start</b>→ <b>All programs</b>→<b>accessories</b>→<b>Notepad</b></li> <li>- Các em thử gõ vài phím trên bàn phím và xem kết quả trên màn hình</li> <li>- Hãy so sánh kết quả của việc gõ phím <b>f</b> không giữ <b>Shift</b> và gõ <b>F</b> nhấn giữ <b>Shift</b>.</li> <li>- Giới thiệu chuột Chuột máy tính gồm 1 bi lăn, nút trái, nút phải</li> <li>- Hãy di chuyển chuột trên mặt phẳng và quan sát sự thay đổi của con trỏ chuột.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm quen với bàn phím.</li> <li>- Làm quen với bàn ph</li> </ul>
5'	<p align="center"><u>Hoạt động 4: Hướng dẫn tắt máy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các em cần đóng tất cả các chương trình đang hoạt động trước khi thực hiện thao tác tắt máy.</li> <li>- Sau khi làm việc xong ta tiến hành tắt máy như sau: <b>Start</b>→<b>Turn of computer</b>→<b>Turn of</b></li> <li>- Tắt công tắt màn hình nếu cần.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tắt máy tính <b>Start</b>→<b>Turn of computer</b> → <b>Turn of</b></li> </ul>
5'	<p align="center"><u>Hoạt động 5: Củng cố</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bàn phím có chức năng gì ?</li> <li>2. Thực hiện thao tác khởi động máy</li> </ol>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập dữ liệu</li> <li>- Thực hiện thao tác.</li> </ul>

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
	3. Hãy thực hiện thao tác mở chương trình <b>Notepad</b> 4. Thực hiện thao tác tắt máy	- Start → All programs → accessories → Notepad - Start → Turn of computer → Turn of	

4. Dặn dò: (2')

Về nhà học thuộc bài cũ, trả lời câu hỏi và bài tập trang 19/SGK.

Đọc bài đọc thêm số 3.

Xem trước bài mới.



## Chương 2 : PHẦN MỀM HỌC TẬP

### Bài 5: LUYỆN TẬP CHUỘT

#### I. MỤC TIÊU

1. Kiến thức:

Phân biệt các nút của chuột và biết các thao tác cơ bản có thể thực hiện với chuột.  
Thực hành đầy đủ các thao tác cơ bản đối với chuột

2. Kỹ năng :

Rèn luyện kỹ năng sử dụng chuột, thao tác nhanh, chính xác từng thao tác.

3. Thái độ :

Nghiêm túc trong khi học tập, có ý thức bảo vệ chung.

#### II. CHUẨN BỊ

1. Chuẩn bị của Giáo viên :

- Giáo án, sách giáo khoa.
- Phần mềm Mouse Skills luyện tập chuột.

2. Chuẩn bị của Học sinh :

Sách giáo khoa, vở viết

#### III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC

1. Tổ chức lớp (2')

Ổn định lớp

Kiểm tra sĩ số học sinh

2. Kiểm tra bài cũ (5')

\* Câu hỏi: Cấu trúc chính của máy gồm mấy khối chức năng ?

- \* Đáp án : Gồm 3 khối chức năng chính
- Khối xử lý trung tâm (CPU)
  - Bộ Nhớ.
  - Thiết bị vào ra

3. Giảng bài mới :

\* Giới thiệu bài (1')

Chuột là công cụ quan trọng thường đi liền với máy tính. Thông qua chuột ta có thể thực hiện thao tác nhập dữ liệu vào máy tính nhanh, thuận tiện. Hôm nay thầy giúp các em tìm hiểu rõ hơn về chuột và một số thao tác chính của chuột

\* Tiến trình bài dạy

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
20'	<p><u>Hoạt động 1: Giới thiệu một số thao tác cơ bản của chuột</u></p> <p>- Để điều khiển chuột thành thạo các em phải cầm chuột đúng. Các em dùng tay phải giữ chuột, ngón trỏ đặt lên nút trái, ngón giữa đặt lên nút phải.</p>		<p>1. <u>Các thao tác chính với chuột</u></p> <p>- Di chuyển chuột: Giữ và di chuyển chuột trên mặt phẳng.</p>
	<p>- Con trỏ chuột trên màn hình như thế nào ?</p>		<p>- Nháy chuột:</p>



**Bài thực hành: LUYỆN TẬP CHUỘT**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức:**

Biết các nút của chuột và biết các thao tác cơ bản có thể thực hiện với chuột.  
Thực hành đầy đủ các thao tác cơ bản đối với chuột

**2. Kỹ năng :**

Thực hiện các thao tác với chuột nhanh, chính xác từng thao tác.

**3. Thái độ :**

Nghiêm túc trong khi thực hành, có ý thức bảo vệ chung.  
Giúp đỡ nhau trong thực hành.

**II. CHUẨN BỊ**

**1. Chuẩn bị của Giáo viên :**

- Giáo án, sách giáo khoa.
- Chuẩn bị phòng máy thực hành.
- Phần mềm Mouse Skills luyện tập chuột.

**2. Chuẩn bị của Học sinh :**

Sách giáo khoa, vở viết.  
Học thuộc lý thuyết.

**III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

**1. Tổ chức lớp: (1')**

Ổn định lớp

Kiểm tra sĩ số học sinh

**2. Kiểm tra bài cũ: (5')**

\* Câu hỏi:

1. Trình bày các thao tác chính với chuột ?
2. Trình bày cách cầm chuột đúng cách

\* Đáp án :

1. Gồm 5 thao tác chính:




- Di chuyển chuột: Giữ và di chuyển chuột trên mặt phẳng.
  - Nháy chuột: Nhấn nhanh nút trái chuột và thả tay.
  - Nháy đúp chuột: Nhấn nhanh hai lần liên tiếp nút trái chuột.
  - Nháy phải chuột: Nhấn nhanh nút phải chuột và thả tay.
  - Kéo thả chuột : Nhấn giữ nút trái chuột di chuyển đến vị trí đích rồi thả chuột.
2. Tay phải giữ chuột, đặt ngón trỏ lên nút trái, ngón giữa lên nút phải.

**3. Giảng bài mới :**

\* Giới thiệu bài: (1')

Chuột là công cụ quan trọng thường đi liền với máy tính. Thông qua chuột ta có thể thực hiện thao tác nhập dữ liệu vào máy tính nhanh, thuận tiện. Tiết học này các em sẽ thực hành về một số thao tác chính của chuột với phần mềm Mouse Skills.

\* Tiến trình bài dạy

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
3'	<p><u>Hoạt động 1: Giới thiệu cách khởi động phần mềm</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu cách khởi động</li> <li>- Đây là phần mềm đơn giản, thích hợp để luyện tập thao tác với chuột, lần lượt gồm có 5 mức tương ứng với các thao tác chuột:</li> <li>- Trong các thao tác chuột thì thao tác nào khó nhất ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quan sát, lắng nghe, ghi nhớ nội dung chính.</li> <li>- Thao tác kéo thả chuột</li> </ul>	<p>1. <u>Khởi động</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khởi động phần mềm: nháy đúp vào biểu tượng  trên màn hình.</li> <li>- Nhấn một phím bất kì luyện tập.</li> </ul>
30'	<p><u>Hoạt động 2: Hướng dẫn luyện tập với phần mềm Mouse Skills</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi khởi động phần mềm, ta nhấn phím bất kì để luyện tập.</li> <li>- Phần mềm có 5 mức luyện tập chuột: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mức 1: Thực hiện thao tác di chuyển chuột (Không nhấn bất kì nút chuột nào) vào ô vuông trên màn hình.</li> <li>- Để luyện tập tiếp màn 2 ta nhấn một phím bất kì trên bàn phím.</li> <li>Mức 2: Nhấn nhanh nút trái chuột vào ô vuông thì ô vuông biến mất.</li> <li>Mức 3: Nhấn nhanh hai lần liên tiếp nút trái chuột vào ô vuông.</li> <li>Mức 4: Nhấn nhanh nút phải chuột vào ô vuông thì ô vuông biến mất.</li> <li>Mức 5: Nhấn giữ nút trái chuột kéo đến vị trí đích rồi thả chuột.</li> <li>- Hết màn 5 thì màn hình kết quả hiện lên, các em xem kết quả thực hiện của mình và so sánh với thang điểm</li> <li>- Nháy chuột vào <b>Quit</b> hoặc vào  trên góc phải màn hình.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chú ý quan sát.</li> <li>- Ghi nhớ kiến thức.</li> <li>- Thực hành theo hướng dẫn.</li> <li>- Thực hành theo hướng dẫn.</li> <li>- Thực hành</li> <li>- Thực hành</li> <li>- Xem kết quả.</li> </ul>	<p>2. <u>Luyện tập</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Level 1: Di chuyển chuột</li> <li>- Level 2:Nháy chuột.</li> <li>- Level 3:Nháy đúp chuột</li> <li>- Level 4:Nháy phải chuột</li> <li>- Level 5:Kéo thả chuột</li> <li>* Thoát khỏi phần mềm: Nháy chuột vào <b>Quit</b> hoặc vào </li> </ul>
4'	<p><u>Hoạt động 3: Củng cố</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá kết quả tiết thực hành</li> <li>- Nêu các lỗi học sinh thường gặp.</li> </ul>		

4. Dẫn dò: (1')

- Về nhà xem “Học gõ mười ngón”

## **Bài 6: HỌC GỠ MƯỜI NGÓN**

### **I. MỤC TIÊU**

#### **1. Kiến thức**

Biết được cấu trúc bàn phím, các hàng phím trên bàn phím.

Hiểu được lợi ích của tư thế ngồi đúng và gõ bàn phím bằng mười ngón

#### **2. Kỹ năng**

Xác định được vị trí các phím trên bàn phím, phân biệt được các phím soạn thảo và phím chức năng.

Ngồi đúng tư thế và thực hiện gõ các phím bằng mười ngón.

#### **3. Thái độ**

Học sinh có thái độ nghiêm túc khi luyện gõ bàn phím, gõ phím đúng theo ngón tay quy định, ngồi và nhìn đúng tư thế

### **II. CHUẨN BỊ**

#### **1. Chuẩn bị của Giáo viên:**

- Giáo án, sách giáo khoa.
- Chuẩn bị văn bản mẫu, tranh ảnh.
- Phương pháp: gợi nhớ, đặt vấn đề

#### **2. Chuẩn bị của Học sinh:**

- Sách giáo khoa, vở viết.
- Đọc nội dung bài mới.

### **III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

#### **1. Tổ chức lớp: (1')**

Ổn định tổ chức

Kiểm tra sĩ số

Phân nhóm học tập

#### **2. Kiểm tra bài cũ: (5')**

\* Câu hỏi : Phần mềm luyện tập chuột có mấy mức luyện tập, các mức luyện tập ứng với những thao tác gì đối với chuột?

\* Đáp án : Phần mềm luyện tập chuột có 5 mức luyện tập

Mức 1: Thực hiện thao tác di chuyển chuột.

Mức 2: Thực hiện thao tác nhấp chuột.

Mức 3: Thực hiện thao tác nhấp đúp chuột.

Mức 4: Thực hiện thao tác nhấp phải chuột.

Mức 5: Thực hiện thao tác kéo thả chuột.

#### **3. Giảng bài mới**

\* Giới thiệu bài mới: (1')

Như các em đã biết máy tính sẽ là công cụ học tập, giải trí, là một công cụ gắn bó suốt đời của em. Vì vậy ngay từ đầu các em phải rèn luyện kỹ năng, cách làm việc chuyên nghiệp trên máy tính. Tiết học trước các em đã được thực hành một số thao tác chuột, tiết học hôm nay chúng ta sẽ tiếp tục làm quen với bàn phím, cách thực hiện thao tác nhanh trên bằng phím bằng mười ngón tay.

\* Tiến trình bài dạy

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Kiến thức
15'	<p><u>Hoạt động 1: Giới thiệu bàn phím máy tính</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu bàn phím máy tính</li> <li>- Hãy quan sát bàn phím</li> <li>- Các em hãy nhìn hình bàn phím (trang 26). Hãy cho thầy biết khu vực chính của bàn phím có mấy hàng? Đó là những hàng nào?</li> <li>- Trên hàng phím cơ sở chứa hai phím có gai: <b>F</b> và <b>J</b> là nơi đặt hai ngón trỏ.</li> <li>- Các phím trên hàng phím cơ sở được gọi là các phím xuất phát, là nơi ta đặt các ngón tay khi bắt đầu gõ phím.</li> <li>- Trong các hàng phím thì hàng phím nào quan trọng nhất?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quan sát bàn phím</li> <li>- Khu vực chính của bàn phím có 5 hàng phím.</li> <li>- Đó là những hàng: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hàng phím số</li> <li>- Hàng phím trên</li> <li>- Hàng phím cơ sở</li> <li>- Hàng phím dưới</li> <li>- Hàng phím chứa phím cách ( Spacebar)</li> </ul> </li> <li>- Ghi nhớ nội dung chính</li> <li>- Hàng phím cơ sở.</li> </ul>	<p>1. <u>Bàn phím máy tính</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khu vực chính của bàn phím có 5 hàng phím</li> <li>+ Hàng phím cơ sở</li> <li>+ Hàng phím trên</li> <li>+ Hàng phím số</li> <li>+ Hàng phím dưới</li> <li>+ Hàng phím chứa các phím điều khiển và các phím đặt biệt: Ctrl, Alt, Spacebar...</li> <li>- Hai phím có gai: <b>F</b> và <b>J</b></li> </ul>
12'	<p><u>Hoạt động 2: Giới thiệu ích lợi của việc gõ phím mười ngón</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trước khi dùng máy tính, con người đã dùng máy chữ, để tạo ra các văn bản trên giấy. Công việc gõ máy chữ được thực hiện trên một bàn phím có hình dạng tương tự như bàn phím máy tính hiện nay.</li> <li>- Theo em, Một người viết mười lá thư và mười người viết mười lá thư thì ai nhanh hơn?</li> <li>- Nhận xét</li> <li>Nếu một công việc mà có nhiều người làm, mỗi người làm một chuyện sẽ nhanh hơn, tương tự vậy khi ta gõ bàn phím muốn nhanh thì ta phải gõ phím bằng mười ngón đúng quy định.</li> </ul>	<p>Trả lời: Mười người viết sẽ nhanh hơn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chú ý lắng nghe.</li> </ul>	<p>2. <u>Ích lợi của việc gõ bàn phím bằng mười ngón tay</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốc độ gõ nhanh hơn</li> <li>- Gõ chính xác hơn</li> </ul> <p>Ngoài ra, gõ bàn phím bằng mười ngón tạo tác phong làm việc và lao động chuyên nghiệp hơn với máy tính.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khi ta gõ phím bằng mười ngón, các ngón tay ta di chuyển ít, nên ít mỏi, chúng ta làm việc chính xác và hiệu quả hơn.</li> <li>- Vậy gõ bàn phím bằng mười ngón có lợi ích gì?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ghi nhớ nội dung chính</li> <li>-Trả lời: Tốc độ gõ phím sẽ nhanh hơn, chính xác hơn.</li> </ul>	

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Kiến thức
5'	<p><u>Hoạt động 3: Giới thiệu tư thế ngồi khi làm việc với máy tính</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Giới thiệu tư thế ngồi</li> <li>- Tuy nhiên để gõ phím bằng mười ngón nhanh, làm việc trước máy tính lâu hơn, làm việc chính xác hơn ta cần có một tư thế ngồi hợp lý</li> <li>- Nếu ta ngồi xa, gần máy tính quá thì sẽ thế nào các em?</li> <li>- Nhận xét.</li> </ul> <p>Để làm việc nhanh, hiệu quả ta phải có tư thế ngồi đúng cách</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chú ý lắng nghe</li> <li>- Nhanh mồm tay, đầu mắt</li> </ul>	<p>3. <u>Tư thế ngồi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngồi thẳng lưng</li> <li>- Cách màn hình 40cm.</li> <li>- Nhìn thẳng vào màn hình, có thể nhìn xuống. Không được nhìn lên trên</li> </ul>
5'	<p><u>Hoạt động 4: Củng cố</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lợi ích gõ bàn phím bằng mười ngón tay ?</li> <li>- Trên bàn phím, hàng phím nào quan trọng nhất ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốc độ gõ nhanh, chính xác hơn.</li> <li>- Hàng phím cơ sở quan trọng nhất.</li> </ul>	

#### 4. Dặn dò: (1')

Về nhà học bài cũ, xem phần luyện tập



## Bài 6: HỌC GÕ MƯỜI NGÓN (tt)

### I. MỤC TIÊU

#### 1. Kiến thức

Biết được cấu trúc bàn phím, các hàng phím trên bàn phím.

Hiểu được lợi ích của tư thế ngồi đúng và gõ bàn phím bằng mười ngón

#### 2. Kỹ năng

Xác định được vị trí các phím trên bàn phím, phân biệt được các phím soạn thảo và phím chức năng.

Ngồi đúng tư thế và thực hiện gõ các phím bằng mười ngón.

#### 3. Thái độ

Học sinh có thái độ nghiêm túc khi luyện gõ bàn phím, gõ phím đúng theo ngón tay quy định, ngồi và nhìn đúng tư thế

### II. CHUẨN BỊ

#### 1. Chuẩn bị của Giáo viên:

- Giáo án, sách giáo khoa.

- Chuẩn bị văn bản mẫu, tranh ảnh, phòng máy vi tính.

- Phương pháp: Thực hiện mẫu, hướng dẫn thực hiện

#### 2. Chuẩn bị của Học sinh:

Sách giáo khoa, vở viết.

Đọc nội dung bài luyện tập.

### III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC

#### 1. Tổ chức lớp: (1')

Ổn định tổ chức

Kiểm tra sĩ số

Phân nhóm học tập

#### 2. Kiểm tra bài cũ: (5')

\* Câu hỏi :

1. Khu vực chính của bàn phím gồm mấy hàng? Đó là những hàng nào.

2. Kể tên các phím có gai trên bàn phím?

Nêu vị trí đặt của các ngón tay trên các phím sau: **A, F, J, ;**

\* Đáp án :

1. Bao gồm 5 hàng phím:

+ Hàng phím cơ sở.

+ Hàng phím trên.

+ Hàng phím số.

+ Hàng phím dưới

+ Ngoài ra còn có hàng phím chứa các phím điều khiển và các phím đặt biệt: Ctrl, Alt,

Spacebar, ..

2. Hai phím có gai trên bàn phím **F, J**. Vị trí đặt tay trên các phím

<b>Phím</b>	<b>A</b>	<b>F</b>	<b>J</b>	<b>;</b>
<b>Ngón tay</b>	<b>Út trái</b>	<b>Trỏ trái</b>	<b>Trỏ phải</b>	<b>Út phải</b>

#### 3. Giảng bài mới

\* Giới thiệu bài mới: (1')

Như các em đã biết máy tính sẽ là công cụ học tập, giải trí, là một công cụ gắn bó suốt đời của em. Vì vậy ngay từ đầu các em phải rèn luyện kỹ năng, cách làm việc chuyên nghiệp trên máy tính. Tiết học trước các em đã biết sơ qua cấu tạo của bàn phím, tiết học hôm nay chúng ta sẽ đi vào nội dung phần luyện tập.

\* Tiến trình bài dạy

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Kiến thức
32'	<p><u>Hoạt động 1: Hướng dẫn cách đặt tay và gõ phím</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu cách đặt tay và gõ phím.</li> <li>- Khi luyện tập gõ phím cần chú ý:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đặt các ngón tay lên hàng phím cơ sở.</li> <li>+ Nhìn thẳng vào màn hình và không nhìn xuống bàn phím.</li> <li>+ Gõ nhẹ nhưng dứt khoát.</li> <li>+ Mỗi ngón tay chỉ gõ một số phím nhất định.</li> </ul> </li> <li>- Giới thiệu cách đặt ngón tay trên hàng phím cơ sở</li> <li>* <u>Tay trái:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngón trỏ: đặt tại phím F (phím có gai). Đảm nhận hai phím F và G.</li> <li>- Ngón giữa: phím D.</li> <li>- Ngón kê út: phím S.</li> <li>- Ngón út: phím A.</li> </ul> </li> <li>* <u>Tay phải:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngón trỏ: đặt tại phím J (phím có gai). Đảm nhận hai phím J và H.</li> <li>- Ngón giữa: phím K.</li> <li>- Ngón kê út: phím L.</li> <li>- Ngón út: phím ; (chấm phẩy).</li> </ul> </li> <li>* Gõ phím theo mẫu 1, trang 28, SGK.</li> <li>* GV theo dõi và hướng dẫn HS.</li> <li>- Giới thiệu vị trí các ngón tay đặt lên các phím hàng trên</li> <li>* <u>Tay trái:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngón trỏ: Hai phím R và T.</li> <li>- Ngón giữa: Đảm nhận phím E.</li> <li>- Ngón kê út: Đảm nhận phím W.</li> <li>- Ngón út: Đảm nhận phím Q.</li> </ul> </li> <li>* <u>Tay phải:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngón trỏ: Phím U và Y.</li> <li>- Ngón giữa: Đảm nhận phím I.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lắng nghe, quan sát</li> <li>- Ghi nhớ nội dung chính.</li> <li>- Thực hành theo hướng dẫn</li> <li>- Chú ý, quan sát</li> <li>- Thực hành theo hướng dẫn</li> <li>- Chú ý, quan sát</li> <li>- Thực hành theo hướng dẫn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cách đặt tay và gõ phím                             <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đặt các ngón tay lên hàng phím cơ sở.</li> <li>+ Mỗi ngón tay chỉ gõ một số phím nhất định.</li> </ul> </li> <li>b) Luyện gõ các phím hàng cơ sở</li> <li>Luyện tập gõ phím theo mẫu</li> <li>c) Luyện gõ các phím hàng trên</li> <li>Luyện tập gõ phím theo mẫu</li> <li>d) Luyện gõ các</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngón kê út: Đảm nhận phím O.</li> <li>- Ngón út: Đảm nhận phím P.</li> <li>* Gõ phím theo mẫu 2, trang 29, SGK.</li> <li>* GV theo dõi và hướng dẫn HS.</li> <li>- Sau khi các ngón tay gõ phím xong đ- a các ngón tay về vị trí ban</li> </ul>		

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Kiến thức
	<p>đầu trên hàng phím cơ sở</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu vị trí các ngón tay đặt lên các phím hàng d-ới</li> </ul> <p><b>* Tay trái:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngón trỏ: Hai phím V và B.</li> <li>- Ngón giữa: Đảm nhận phím C.</li> <li>- Ngón kê út: Đảm nhận phím X.</li> <li>- Ngón út: Đảm nhận phím Z.</li> </ul> <p><b>* Tay phải:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngón trỏ: Hai phím N và M.</li> <li>- Ngón giữa: Dấu phẩy (,).</li> <li>- Ngón kê út: Dấu chấm (.)</li> <li>- Ngón út: Đảm nhận phím /.</li> </ul> <p>* Gõ phím theo mẫu 3, trang 29, SGK.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi các ngón tay gõ phím xong đ-a các ngón tay về vị trí ban đầu trên hàng phím cơ sở</li> </ul> <p>* Gõ phím theo mẫu 7/tr 30, SGK.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quan sát hình nêu cách đặt các ngón tay trên hàng số</li> <li>- Nhận xét.</li> </ul> <p>-Hướng dẫn học sinh thực hành.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sử dụng ngón út bàn tay trái hoặc tay phải để nhấn giữ phím <b>Shift</b> kết hợp phím t-ong ứng để gõ các chữ hoa. Gõ đoạn “Mot lan ... nha tren minh”</li> </ul> <p>* GV theo dõi và h-ớng dẫn HS.</p>	<p>Đặt các ngón tay trái theo sự h-ớng dẫn của giáo viên.</p> <p>Đặt các ngón tay phải theo sự h-ớng dẫn của giáo viên.</p> <p>HS gõ theo mẫu.</p> <p>- Thực hành theo mẫu</p> <p><b>* Tay trái:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngón trỏ: phím 4 và 5.</li> <li>- Ngón giữa: phím 3.</li> <li>- Ngón kê út: phím 2.</li> <li>- Ngón út: phím 1.</li> </ul> <p><b>* Tay phải:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngón trỏ: phím 6 và 7.</li> <li>- Ngón giữa: phím 8.</li> <li>- Ngón kê út: phím 9.</li> <li>- Ngón út: phím 0.</li> </ul> <p>- Thực hành theo mẫu</p>	<p>phím hàng dưới</p> <p>Luyện tập gõ phím theo mẫu</p> <p>e) Luyện gõ kết hợp các phím</p> <p>g) Luyện gõ các phím hàng số</p> <p>h) Luyện gõ kết hợp các kí tự trên toàn bàn phím</p> <p>i) Luyện gõ kết hợp phím <b>Shift</b></p>
5'	<i>Hoạt động 4: Củng cố</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận xét tiết thực hành</li> <li>- Kể tên các phím xuất phát trên hàng phím cơ sở.</li> <li>- Nhận xét</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lắng nghe</li> <li>- Trả lời: A, S,D,F, J, K, L, ;</li> </ul>	

**4. Dẫn dò: (1')**

Về nhà học bài cũ, xem trước nội dung bài mới.



**Bài 7: SỬ DỤNG PHẦN MỀM MARIO LUYỆN GỖ PHÍM**

**I. MỤC TIÊU**

1. Kiến thức
  - Biết sử dụng phần mềm Mario để luyện gõ mười ngón.
2. Kỹ năng
  - Hình thành kỹ năng luyện gõ phím cho HS ở mức đơn giản.
3. Thái độ
  - Nghiêm túc trong giờ học, có tinh thần học hỏi, sáng tạo.
  - Tích cực tham gia xây dựng bài.

**II. CHUẨN BỊ**

1. Chuẩn bị của Giáo viên:
  - Giáo án, sách giáo khoa.
  - Chuẩn bị văn bản mẫu, tranh ảnh, phòng máy vi tính.
  - Phương pháp: Thực hiện mẫu, thuyết trình diễn giải.
2. Chuẩn bị của Học sinh:
  - Sách giáo khoa, vở viết.
  - Đọc nội dung bài mới.

**III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

1. Tổ chức lớp: (1')

- Ổn định tổ chức
- Kiểm tra sĩ số
- Phân nhóm học tập

2. Kiểm tra bài cũ: (5')

\* Câu hỏi : Nêu sự khác nhau của việc gõ phím có nhấn giữ phím Shift và không nhấn giữ phím Shift ? Nêu ví dụ?

\* Đáp án : Khi gõ phím có nhấn giữ phím Shift thì sẽ cho ta kí tự in hoa, ngược lại cho ta kí tự thường.

VD: Nhấn Shift gõ phím A-->A, không nhấn Shift gõ A-->a

3. Giảng bài mới

\* Giới thiệu bài mới: (1')

Ở tiết trước các em đã được làm quen với phần mềm luyện tập chuột và hôm nay thầy sẽ giới thiệu cho các em biết về một phần mềm giúp các em quen với bàn phím và gõ phím nhanh hơn đó là phần mềm Mario luyện gõ phím.

\* Tiến trình bài dạy

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Kiến thức
32'	<u>Hoạt động 1: Giới thiệu về phần mềm</u> - Giới thiệu phần mềm Mario luyện gõ phím.		1. <u>Giới thiệu phần mềm</u>
	- Mario là phần mềm được sử dụng để luyện gõ phím bằng mười ngón.	- Chú ý lắng nghe.	- Màn hình chính của phần mềm gồm có:

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Kiến thức
	<p>- Treo tranh về màn hình chính của phần mềm sau khi khởi động.</p> <p>- Yêu cầu HS quan sát và cho biết trên màn hình có những gì?</p> <p>- Nhận xét</p> <p>- Trên màn hình em sẽ thấy hệ thống bảng chọn chính (<b>File, Student, Lessons</b>). Khi nháy chuột tại các mục này, một bảng chọn xuất hiện chứa các lệnh có thể chọn tiếp để thực hiện.</p> <p>- Mỗi lệnh trong bảng chọn Lessons tương ứng với bài luyện tập trên từng hàng phím khác nhau. Mỗi bài luyện tập có 5 mức luyện tập kí hiệu 1,2,3,4,5 tương ứng từ dễ đến khó.</p> <p>- Khu vực chính của bàn phím có những hàng phím nào?</p> <p>- Nhận xét</p> <p>Tương ứng với các hàng phím trên khu vực chính của bàn phím, phần mềm Mario cũng có các bài luyện tập cho phép ta luyện tập gõ phím trên các hàng phím đó.</p> <p>- Trong các bài luyện tập cho phép ta luyện tập từng bài, muốn qua bài luyện tập khác ta nhấn <b>Next</b> phía dưới khu vực các mức luyện tập.</p> <p>- Trong các hàng phím thì hàng nào đóng vai trò quan trọng trong việc luyện gõ phím 10 ngón?</p> <p>- Nhận xét</p>	<p>- Quan sát tranh và phát biểu: <b>File, Student, Lessons</b></p> <p>- Ghi nhớ nội dung chính.</p> <p>- Chú ý lắng nghe, ghi nhớ nội dung chính</p> <p>- Phát biểu: Gồm 5 hàng + Hàng phím cơ sở. + Hàng phím trên. + Hàng phím dưới. + Hàng phím số. + Hàng phím chứa các phím điều khiển: Ctrl, Alt....</p> <p>- Lắng nghe</p> <p>- Ghi nhớ nội dung chính.</p> <p>- Phát biểu: Hàng phím cơ sở.</p>	<p>+ Bảng chọn File: Các lệnh hệ thống. + Student: Cài thông tin học sinh. + Lessons: Lựa chọn các bài học để luyện gõ phím.</p> <p>* Các mức luyện tập 1-Dễ. 2-Trung bình 3- Khó 4-Mức độ luyện tập tự do</p> <p>*Các bài luyện tập - Home row only: luyện tập các phím hàng cơ sở. - Add top row: thêm các phím hàng trên. - Add top bottoom row: hàng dưới. - Add numbers: Số - Symbols: Kí hiệu. All keyboard: toàn bộ bàn phím.</p>
	<p>Hàng phím cơ sở chứa các phím xuất phát và 2 phím có gai <b>F, J</b> . vì vậy khi bắt đầu luyện tập ta nên bắt đầu từ các phím trên hàng phím cơ sở.</p>	<p>- Ghi nhớ nội dung chính.</p>	<p>- <u>Chú ý</u>: Bắt đầu từ bài luyện tập đầu tiên.</p>
5'	<i>Hoạt động 4: Củng cố</i>		

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Kiến thức
	- Hệ thống lại kiến thức tiết học - Màn hình chính của phần mềm Mario gồm những gì?	- Lắng nghe. - Trả lời	

**4. Dẫn dò:** (1')

Về nhà học bài cũ, xem trước nội dung bài mới.



## **Bài 8: QUAN SÁT TRÁI ĐẤT VÀ CÁC HÀNH TINH TRONG HỆ MẶT TRỜI**

### **I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

Biết Trái Đất và các vì sao trong hệ Mặt Trời.

**2. Kỹ năng**

Biết cách khởi động/thoát khỏi phần mềm.

Sử dụng được các nút điều khiển quan sát để tìm hiểu về Hệ Mặt Trời.

**3. Thái độ**

Nghiêm túc trong giờ học, có tinh thần học hỏi, sáng tạo.

Tích cực tham gia xây dựng bài.

### **II. CHUẨN BỊ**

**1. Chuẩn bị của Giáo viên:**

- Giáo án, sách giáo khoa.

- Chuẩn bị văn bản mẫu, tranh ảnh, máy vi tính có cài sẵn phần mềm

- Phương pháp: Thực hiện mẫu, thuyết trình diễn giải.

**2. Chuẩn bị của Học sinh :**

- Sách giáo khoa, vở viết.

- Đọc nội dung bài luyện tập.

### **III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

**1. Tổ chức lớp: (1')**

Ổn định tổ chức

Kiểm tra sĩ số

Phân nhóm học tập

**2. Kiểm tra bài cũ: (5')**

\* Câu hỏi : Trình bày thao tác sử dụng chuột qua từng bước?

\* Đáp án:

- Di chuyển chuột: Giữ và di chuyển chuột trên mặt phẳng.

- Nháy chuột: Nhấn nhanh nút trái chuột và thả tay.

- Nháy phải chuột: Nhấn nhanh nút phải chuột và thả tay.

- Nháy đúp chuột : Nhấn hai lần liên tiếp nút trái chuột.







- Kéo thả chuột : Nhấn giữ chuột, di chuyển chuột đến vị trí đích và thả tay để kết thúc thao tác.

**3. Giảng bài mới**

\* **Giới thiệu bài mới: (1')**

- Trái Đất của chúng ta quay xung quanh Mặt Trời như thế nào? Vì sao lại có hiện tượng nhật thực, nguyệt thực? Hệ Mặt Trời của chúng ta có những hành tinh nào? Phần mềm mô phỏng Hệ Mặt Trời sẽ giải đáp cho chúng ta câu hỏi này. Ta sang bài mới.

\* **Tiến trình bài dạy**

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Kiến thức
32'	<p><u>Hoạt động 1: Giới thiệu khái quát về hệ mặt trời</u></p> <p>* Phần mềm Solar System 3D Simulator là phần mềm mô phỏng Hệ Mặt trời. * Cách khởi động: Nháy đúp vào biểu tượng Solar System.exe trên màn hình.</p> <p>* Màn hình giao diện: GV thực hiện làm mẫu và giới thiệu các chức năng của các nút lệnh điều khiển trên màn hình giao diện.</p> <p>* Giải thích tên các hành tinh bằng Tiếng Anh: 1/ Mercury: Sao Thủy (gần Mặt Trời). 2/ Venus: Sao Kim (hành tinh thứ hai so với k/c đến Mặt Trời) 3/ Earth: Trái Đất. 4/ Mars: Sao Hỏa. 5/ Jupiter: Sao Mộc. 6/ Saturn: Sao Thổ. 7/ Uranus: Sao Thiên Vương. 8/ Neptune: Sao Hải Vương. 9/ Pluto: Sao Diêm Vương.</p>	<p>- Chú ý lắng nghe</p> <p>- Quan sát, 1 hs lên thực hiện lại</p> <p>- Ghi nhớ kiến thức</p> <p>- Chú ý lắng nghe</p>	<p>1. <u>Khái quát về hệ Mặt trời</u> <u>Các lệnh điều khiển quan sát:</u></p> <p>-  : Hiện/ẩn quỹ đạo chuyển động của các hành tinh.</p> <p>-  : Cho phép chọn vị trí quan sát thích hợp nhất.</p> <p>-  : phóng to or thu nhỏ khung nhìn.</p> <p>-  : Để thay đổi vận tốc chuyển động của các hành tinh.</p> <p>-  : Nâng lên xuống vị trí quan sát hiện thời so với mặt phẳng ngang của toàn Hệ Mặt Trời.</p> <p>-  : Dùng để dịch chuyển toàn bộ khung nhìn, lên, xuống, sang trái, phải.</p>
5'	<p><u>Hoạt động 2: Củng cố</u></p> <p>- Hệ thống lại kiến thức tiết học - Yêu cầu học sinh lên khởi động phần mềm</p>	<p>- Lắng nghe. - Thực hiện</p>	

#### 4. Dẫn dò: (1')

Về nhà học bài cũ, xem trước nội dung luyện tập.



**BÀI TẬP**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

Củng cố lại các kiến thức đã học: luyện tập chuột, cách gõ mười ngón, biết được chức năng cơ bản một số phím, biết cách vào các phần mềm có trên nền màn hình.

**2. Kỹ năng**

Nhớ lại các thao tác chính của chuột, các chức năng cơ bản của một số phím..

**3. Thái độ**

Học sinh nghiêm túc, chú ý tiếp thu bài, có tinh thần phát biểu xây dựng bài.

**II. CHUẨN BỊ**

**1. Chuẩn bị của Giáo viên:**

- Giáo án, SGK, SGV.
- Ph-ong pháp: Diễn giải, gợi mở, phát vấn, yêu cầu.

**2. Chuẩn bị của Học sinh:**

- Ôn lại các bài cũ. Chuẩn bị các bài tập có liên quan trong SGK

**III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

**1. Tổ chức lớp: (1')**

- Ổn định tổ chức
- Kiểm tra sĩ số

**2. Kiểm tra bài cũ: (5')**

\* Câu hỏi:

1. Trình bày cách khởi động máy tính và cách tắt máy?
2. Trình bày cách khởi động phần mềm Mario luyện gõ phím và đăng kí tên người dùng

\* Đáp án:

1. Khởi động: Nhấn công tắc màn hình và nhấn nút Power trên CPU  
Tắt máy: Vào star → Turn off computer → Turn off. Tắt nút màn hình.
2. Khởi động: Nháy đúp vào biểu tượng Mario trên màn hình.

Đăng kí người luyện tập:

Student → New → Nhập tên → Nhấn Enter kết thúc → Done quay lại màn hình chính.

**3. Giảng bài mới**

\* Giới thiệu bài mới: (1')

- Ở tiết học trước các em đã được tìm hiểu các phần mềm luyện tập chuột, gõ bàn phím bằng mười ngón, phần mềm mô phỏng hệ mặt trời. Để củng cố lại nội dung của chương ta đi vào tiết bài tập.

\* Tiến trình bài dạy

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Kiến thức
3'	<i>Hoạt động 1: Hướng dẫn tìm hiểu một số bài tập</i> - Giới thiệu một số bài tập <b>Khoanh tròn phương án đúng nhất.</b>	- Làm bài tập vào vở	<b>1. Bài tập</b>
	<b>1. Các thao tác tắt máy:</b> a) Nhấn trực tiếp nút trên CPU b) Vào <b>start\turn off</b>	- Làm bài tập	<b>1. Các thao tác tắt máy:</b> b) Vào <b>start\turn off</b>

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Kiến thức
	<p><b>computer \ turn off.</b> c) Cả hai đều đúng.</p> <p><b>2. Phím Shift dùng để:</b> a) Gõ chữ in. b) Gõ các ký tự hàng trên của phím. c) Cả hai đều sai. d) Cả hai đều đúng.</p> <p><b>3. Phím Spacebar dùng để</b> a) Xoá ký tự bên trái con trỏ. b) Tạo ký tự trắng giữa các từ. c) Cả hai đều đúng. d) Cả hai đều sai.</p> <p><b>4. Phím dùng để xoá ký tự bên trái con trỏ:</b> a) Spacebar b) Back Space c) Cả hai đều sai.</p> <p><b>5. Phím dùng để gõ chữ in:</b> a) Caps Lock b) Shift c) Cả hai đều đúng d) Cả hai đều sai</p> <p><b>6. Phím ↓ dùng để</b> a) Di chuyển con trỏ xuống hàng dưới một hàng. b) Xuống hàng tạo hàng trống để gõ nội dung mới. c) Cả hai đều đúng. d) Cả hai đều sai.</p> <p><b>7. Nháy chuột là:</b> a) Nháy 1 lần chuột trái. b) Nháy 2 lần liên tiếp chuột c) Cả hai đều đúng. d) Cả hai đều sai.</p> <p>- Yêu cầu học sinh thực hiện thao tác khởi động và tắt máy. - Nhận xét.</p>	<p>- Thực hiện - Lên bảng giải bài tập</p>	<p><b>computer \ turn off.</b></p> <p><b>2. Phím Shift dùng để:</b>  d) Cả hai đều đúng.</p> <p><b>3. Phím Spacebar dùng để</b>  b) Tạo ký tự trắng giữa các từ.</p> <p><b>4. Phím dùng để xoá ký tự bên trái con trỏ:</b> b) Back Space</p> <p><b>5. Phím dùng để gõ chữ in:</b> c) Cả hai đều đúng</p> <p><b>6. Phím ↓ dùng để</b> a) Di chuyển con trỏ xuống hàng dưới một hàng.</p> <p><b>7. Nháy chuột là:</b> a) Nháy 1 lần chuột trái.</p>
	<p><b>Trả lời các câu hỏi:</b> 1. Khu vực chính của bàn phím gồm những hàng phím nào/ Hàng phím nào quan trọng? Vì sao?</p>	<p>- Làm bài tập vào vở</p>	<p><b>1. Khu vực chính của bàn phím có 5 hàng phím:</b> - Hàng phím trên. - Hàng phím cơ sở - Hàng phím số</p>



## KIỂM TRA THỰC HÀNH 1 TIẾT

### I. MỤC TIÊU

#### 1. Kiến thức

Củng cố lại các kiến thức đã học: luyện tập chuột, cách gõ mười ngón, biết được chức năng cơ bản một số phím, biết cách vào các phần mềm có trên nền màn hình.

#### 2. Kỹ năng

Nhớ lại các thao tác chính của chuột, các chức năng cơ bản của một số phím, cách gõ bàn phím bằng mười ngón.

#### 3. Thái độ

Học sinh nghiêm túc, trong giờ kiểm tra.

### II. ĐỀ BÀI:

#### 1. Khởi động phần mềm soạn thảo văn bản Microsoft Word (2 điểm)

#### 2. Soạn thảo đoạn văn bản sau: (6 điểm)

- Các phím hàng phím cơ sở: A, S, D, F, G, H, J, K, L, ;
- Các phím hàng phím trên: Q, W, E, R, T, Y, U, I, O, P
- Các phím hàng phím dưới: Z, X, C, V, B, N, M
- Các phím hàng phím số: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0
- Các phím kí hiệu: !, @, #, \$, %, ^, &, \*, (, ), +
- Phím viết chữ IN HOA: CapsLock, Shift
- Phím xóa chữ là: Back, Delete
- Phím xuống dòng là phím: Enter

#### 3. Soạn thảo đoạn văn bản sau: (2 điểm)

##### CÁCH KHỞI ĐỘNG MỘT CHƯƠNG TRÌNH

Để khởi động chương trình ta có thể thực hiện thao tác nhấp đúp chuột vào biểu tượng chương trình trên màn hình nền hoặc ta nhấp chuột vào biểu tượng trên màn hình nền và nhấn Enter hoặc ta nhấp phải chuột vào biểu tượng trên màn hình nền và chọn Open.

### III. ĐÁP ÁN

Tùy theo mức độ thực hiện của học sinh mà ta đánh giá và ghi điểm.



# Chương 3 : **HỆ ĐIỀU HÀNH**

## **Bài 9 : VÌ SAO CẦN CÓ HỆ ĐIỀU HÀNH**

### **I. MỤC TIÊU**

1. **Kiến thức**  
Hiểu về hệ điều hành ở mức cơ sở nhất.
2. **Kỹ năng**  
Nhận biết được vai trò quan trọng của hệ điều hành máy tính.
3. **Thái độ**  
Nghiêm túc trong giờ học, có tinh thần học hỏi, sáng tạo.  
Tích cực tham gia xây dựng bài.

### **II. CHUẨN BỊ**

1. **Chuẩn bị của Giáo viên:**
  - Giáo án, sách giáo khoa.
  - Một số hình ảnh về hệ điều hành.
2. **Chuẩn bị của Học sinh:**  
Sách giáo khoa, vở viết

### **III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

1. **Tổ chức lớp:** (2')
- Ổn định lớp
- Kiểm tra sĩ số học sinh.
2. **Kiểm tra bài cũ**
  - \* Câu hỏi:
  - \* Đáp án:
3. **Giảng bài mới:**
  - \* **Giới thiệu bài:** (1')

Thông thường trong cuộc họp của chi Đội để bàn về việc ủng hộ các bạn vùng bị bão lụt, tất cả các bạn đều muốn phát biểu ý kiến của mình. Để ghi nhận hết ý kiến của mọi người, theo em có cần cử một bạn để điều khiển cuộc họp không ? Có. Tương tự như vậy, đối với công nghệ thông tin, máy tính vì sao phải có hệ điều hành, hệ điều hành có chức năng gì? Qua tiết học hôm nay các em hiểu rõ hơn về điều này. Ta sang bài mới.

\* **Tiến trình bài dạy**

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
17'	<p><i>Hoạt động 1: Tìm hiểu về các quan sát.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cùng hs trao đổi về hai ví dụ quan sát SGK.</li> <li>- Hãy quan sát một ngã tư đường phố, em thấy được điều gì?</li> <li>- Nhận xét. Cần phải có tín hiệu đèn giao thông. Hệ thống này có nhiệm vụ phân luồng cho các phương tiện, đóng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lắng nghe.</li> <li>- Nhiều xe -&gt; gây ùn tắc giao thông.</li> <li>- Lắng nghe.</li> </ul>	<p>1. <b>Các quan sát:</b></p> <p>a) Quan sát 1</p> <p>- Tín hiệu giao thông đóng vai trò điều khiển hoạt động giao thông.</p>

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
	<p>vai trò điều khiển hoạt động giao thông.</p> <p>- ? Để các em đến lớp và học tập theo một lịch ổn định, thì các em cần phải có cái gì đầu tiên.</p> <p>- Nhận xét. Nêu rõ tầm quan trọng của thời khoá biểu. -&gt; Nếu không có lịch học ổn định thì cảnh trường trở nên hỗn loạn.</p> <p>- Nếu không có thời khóa biểu thì sao?</p> <p>- Nhận xét: Thời khoá biểu đóng vai trò quan trọng trong việc điều khiển các hoạt động học tập trong nhà trường. Như vậy trong mọi hoạt động đều phải có một phương tiện điều khiển hoạt động, vậy máy tính hoạt động được nhờ vào đâu và cái gì điều khiển máy tính hoạt động, các em tìm hiểu phần tiếp theo.</p>	<p>- Thời khoá biểu hoặc lịch học tập.</p> <p>- Gv không tìm được lớp và hs không biết là sẽ học môn nào.</p> <p>- Ghi nhớ kiến thức.</p> <p>- Chú ý.</p>	<p>b) Quan sát 2.</p> <p>- Thời khóa biểu đóng vai trò điều khiển hoạt động học tập trong nhà trường.</p> <p><u>Nhận xét:</u> Từ hai quan sát trên cho ta thấy phương tiện điều khiển đóng vai trò rất quan trọng</p>
20'	<p><u>Hoạt động 2: Tìm hiểu về cái gì điều khiển máy tính</u></p> <p>- Máy tính là thiết bị bao gồm nhiều thiết bị khác nhau. Trong quá trình hoạt động của máy tính, các thành phần này thực hiện việc trao đổi thông tin cho nhau.</p> <p>- Thảo luận nhóm và trả lời câu hỏi sau: Nêu một số thiết bị và chương trình máy tính mà em biết, Hãy kể tên một số thiết bị hoạt động, và thiết bị không hoạt động khi ta soạn thảo văn bản?</p> <p>- Nhận xét</p> <p>- Các đối tượng này có thể là phần cứng hoặc phần mềm -&gt; hoạt động của chúng cũng được điều khiển như các quan sát ở trên, cũng như một số thiết bị hoạt động và một số thiết bị không hoạt động trong quá trình ta làm việc.</p>	<p>- Lắng nghe.</p> <p>- Các nhóm thảo luận và trình bày</p> <p>- Chú ý lắng nghe</p>	<p>2. <u>Cái gì điều khiển máy tính</u></p> <p>- Hệ điều hành điều khiển hoạt động của máy tính</p>
	<p>- Như vậy để máy tính hoạt động đúng, hợp lí thì phải có một phương tiện điều khiển hoạt động của máy</p>	<p>- Chú ý lắng nghe, ghi nhớ nội dung chính</p>	



## **Bài 10: HỆ ĐIỀU HÀNH LÀM NHỮNG VIỆC GÌ ?**

### **I. MỤC TIÊU**

#### **1. Kiến thức:**

Học sinh biết được: Hệ điều hành là phần mềm máy tính được cài đặt đầu tiên trong máy tính và được chạy đầu tiên khi khởi động máy tính.

#### **2. Kỹ năng:**

Học sinh biết được hai nhiệm vụ chính của hệ điều hành là điều khiển hoạt động máy tính và cung cấp môi trường giao tiếp giữa người và máy tính.

#### **3. Thái độ:**

Nghiêm túc trong giờ học, có tinh thần phát biểu tham gia xây dựng bài.

### **II. CHUẨN BỊ**

#### **1. Chuẩn bị của Giáo viên:**

- Giáo án, sách giáo khoa.
- Một số hình ảnh về hệ điều hành.

#### **2. Chuẩn bị của Học sinh:**

Sách giáo khoa, vở viết

### **III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

#### **1. Tổ chức lớp: (2')**

Ổn định lớp

Kiểm tra sĩ số học sinh

#### **2. Kiểm tra bài cũ: (5')**

\* Câu hỏi:

- Cái gì điều khiển máy tính hoạt động?
- Hệ điều hành là phần cứng hay phần mềm? Em hãy giới thiệu vài tên phần mềm mà em biết.

\* Đáp án :

- Hệ điều hành điều khiển máy tính hoạt động. Nó điều khiển mọi hoạt động của phần cứng và phần mềm tham gia quá trình xử lý thông tin.

- Hệ điều hành là phần mềm máy tính. Một số phần mềm mà em biết: Word, nghe nhạc, games...

#### **3. Giảng bài mới :**

\* **Giới thiệu bài: (1')**

Qua bài trước ta đã biết được sự liên quan giữa hệ điều hành với các thiết bị cứng như các phần mềm của máy tính. Nhưng hệ điều hành là thiết bị hay phần mềm và nó được đặt ở chỗ nào trong máy tính và nó điều khiển máy tính như thế nào? Trong bài này ta sẽ giải quyết những vấn đề nêu trên.

\* **Tiến trình bài dạy**

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
20'	<p style="text-align: center;"><u>Hoạt động 1: Giới thiệu về hệ điều hành</u></p> <p>- Bài tr- ớc ta đã thấy vai trò quan trọng của hệ điều hành. Vậy hệ điều hành là gì? Nó có phải là một thiết bị lắp đặt trong máy tính hay không? Hình thù của nó ra sao? Chúng ta vào phần 1. <b>Hệ điều hành là gì?</b></p> <p>? Theo em, hệ điều hành có phải là thiết bị đ- ọc lắp ráp trong máy tính không?</p> <p>- Nhận xét:</p> <p>Đúng vậy, Hệ điều hành không phải là một thiết bị lắp vào trong máy tính mà nó là một chương trình, là một phần mềm hệ thống máy tính và được cài đặt đầu tiên trên máy tính.</p> <p>- Em hãy nhắc lại phần mềm có mấy loại? Trong những loại đó phần mềm nào quan trọng nhất? Vì sao ?</p> <p>- Nhận xét:</p> <p>Phần mềm hệ thống có vai trò rấ quan trọng đến mọi hoạt động của máy tính, hệ điều hành cũng là một phần mềm hệ thống.</p> <p>- Trong hai loại phần mềm phần mềm nào sẽ được cài đặt trước? Vì sao?</p> <p>- Lý do vì sao HĐH đ- ọc cài đặt đầu tiên trong máy tính?</p> <p>- Nhận xét: HĐH điều khiển tất cả các thiết bị và ch- ong trình trong máy tính.</p> <p>- Không có HĐH máy tính có hoạt động không?</p> <p>- Nhận xét</p>	<p>- Lắng nghe</p> <p>- Phát biểu: Không</p> <p>- Chú ý lắng nghe và ghi nhớ nội dung chính.</p> <p>- Phát biểu: Phần mềm được chia làm hai loại: Phần mềm hệ thống và phần mềm ứng dụng. Phần mềm hệ thống là quan trọng vì không có phần mềm hệ thông thì máy tính không thể hoạt động được.</p> <p>- Phần mềm hệ thống sẽ được cài đặt trước. Vì không có phần mềm hệ thống máy tính sẽ không hoạt động được.</p> <p>- HĐH là phần mềm hệ thống điều khiển mọi hoạt động của máy tính</p> <p>- Không hoạt động</p> <p>- Chú ý, ghi nhớ kiến thức.</p>	<p>1. <u>Hệ điều hành là gì?</u></p> <p>- Hệ điều hành là một ch- ong trình máy tính.</p> <p>- Hệ điều hành đ- ọc cài đặt đầu tiên trong máy tính.</p> <p><b>Chú ý:</b> Không có HĐH máy tính không thể sử dụng được.</p>
12'	<p style="text-align: center;"><u>Hoạt động 2: Giới thiệu nhiệm vụ chính của HĐH</u></p> <p>Nh- em đã biết , HĐH có vai trò rất quan trọng. Vậy em nào cho biết vai trò</p>	<p>- Phát biểu: HĐH có vai</p>	<p>2. <u>Nhiệm vụ chính của HĐH</u></p>

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
	<p>đó là gì?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận xét</li> <li>- Đây chính là nhiệm vụ hệ thống và là nhiệm vụ quan trọng nhất của HĐH. Để thực hiện nhiệm vụ này, HĐH chạy th- ờng trực trên máy tính, luôn kiểm tra để đảm bảo chắc chắn rằng từng thiết bị của máy tính nh- bộ nhớ, màn hình, bàn phím và chuột đều vận hành tốt, phối hợp hài hòa với các thiết bị khác tránh xung đột và sẵn sàng hoạt động.</li> <li>- Khi ta làm việc với máy tính ta nhìn thấy kết quả ở đâu?</li> <li>- Nhiệm vụ cung cấp giao diện cho ng- ời dùng là cho phép ng- ời sử dụng t- ơng tác với máy tính bằng chuột và bàn phím hoặc các thiết bị nhập khác. Nhờ có giao diện, ng- ời dùng có thể chọn các đối t- ợng bằng chuột và thao tác với chúng bằng cách nháy chuột.</li> <li>- L- u ý rằng ng- ời dùng không thể thấy đ- ọc các công việc mà HĐH thực hiện mà chỉ thấy đ- ọc kết quả công việc trên màn hình.</li> <li>- Ngoài 2 nhiệm vụ trên máy tính có một nhiệm vụ quan trọng hơn tổ chức, quả lí thông tin trên máy tính</li> </ul>	<p>trò rất quan trọng, nó điều khiển phần cứng và tổ chức thực hiện các ch- ơng trình máy tính.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lắng nghe và ghi nhớ nội dung chính.</li> <li>- Trên màn hình</li> <li>- Chú ý và ghi nhớ nội dung chính.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều khiển phần cứng, tổ chức thực hiện các chương trình máy tính.</li> <li>- Cung cấp giao diện cho ng- ời dùng.</li> <li><b>Chú ý:</b></li> <li>+ Giao diện là môi tr- ờng giao tiếp cho phép ng- ời dùng trao đổi thông tin với máy tính trong quá trình làm việc.</li> <li>- Tổ chức , quản lí thông tin trong máy tính.</li> </ul>
4'	<i>Hoạt động 3: Củng cố</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hệ thống lại nội dung bài giảng.</li> <li>- Nhiệm vụ chính của hệ điều hành</li> <li>- Nhận xét</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lắng nghe</li> <li>- Phát biểu</li> </ul>	

#### 4. Dẫn dò: (1')

- Về nhà học bài cũ. Xem trước bài mới.
- Làm bài tập SGK.



## **Bài 11: TỔ CHỨC THÔNG TIN TRONG MÁY TÍNH**

### **I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức:**

Học sinh biết được, Hiểu được thế nào là tệp tin.

**2. Kỹ năng:**

Vận dụng được những kiến thức của mình vào trong quá trình thực hành.

**3. Thái độ:**

Chú ý, nghiêm túc, có ý thức học tập.

### **II. CHUẨN BỊ**

**1. Chuẩn bị của Giáo viên :**

- Giáo án, sách giáo khoa.
- Một số hình ảnh về tệp tin, tổ chức thông tin.

**2. Chuẩn bị của Học sinh :**

Sách giáo khoa, vở viết

### **III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

**1. Tổ chức lớp: (2')**

Ổn định lớp

Kiểm tra sĩ số học sinh

**2. Kiểm tra bài cũ: (5')**

\* Câu hỏi:

- Nhiệm vụ chính của hệ điều hành là gì?
- Giao diện người dùng là gì?

\* Đáp án :

- Nhiệm vụ chính của hệ điều hành:  
+ Điều khiển phần cứng, tổ chức thực hiện các chương trình máy tính.  
+ Cung cấp giao diện cho ng- ời dùng.  
+ Tổ chức , quản lí thông tin trong máy tính.

- Giao diện người dùng: Giao diện người dùng là môi tr- ờng giao tiếp cho phép ng- ời dùng trao đổi thông tin với máy tính trong quá trình làm việc.

**3. Giảng bài mới :**

\* **Giới thiệu bài:** (1')

Như các em biết nhiệm vụ chính của máy tính là xử lí thông tin, trong quá trình xử lí, máy tính cần truy cập đến thông tin trên thiết bị lưu trữ và việc truy cập ấy sẽ nhanh chóng nếu thông tin được tổ chức một cách hợp lí. Để giải quyết vấn đề này, hệ điều hành tổ chức thông tin theo một cấu trúc hình cây, thế nào là cây, tiết học này các em sẽ được tìm hiểu về vấn đề này.

\* **Tiến trình bài dạy**

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
30'	<p style="text-align: center;"><i>Hoạt động 1: Giới thiệu tệp tin</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấu trúc hình cây gồm nhiều tệp tin và thư mục và được sắp xếp từ cao xuống thấp. Để hiểu được thế nào là tệp tin và th- mục là gì, ta vào phần 1: Tệp tin.</li> <li>- Thông tin có các dạng cơ bản nào?</li> <li>- Nhận xét</li> <li>- Tệp tin dùng để lưu trữ thông tin. Vậy tệp tin có mấy dạng ?</li> <li>- Nhận xét</li> <li>- Quan sát hình một số tệp tin trong máy và cho biết tệp tin gồm có những gì ?</li> <li>- Nhận xét</li> </ul> <p>Ng- ời ra th- ờng đặt tên tệp với phần tên có ý nghĩa phản ảnh nội dung tệp, còn phần mở rộng phản ảnh loại tệp. Nh- ng đa số phần mở rộng là do phần mềm tự tạo ra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lắng nghe</li> <li>- Phát biểu: có ba dạng cơ bản: dạng văn bản, dạng hình ảnh, dạng âm thanh.</li> <li>HS trả lời: có các kiểu: hình ảnh, văn bản và âm thanh.</li> <li>- Quan sát hình</li> <li>- Phát biểu</li> <li>- Chú ý lắng nghe, ghi nhớ nội dung chính.</li> </ul>	<p>1. <u>Tệp tin</u>:</p> <p>a) <u>Khái niệm tệp tin</u>: Tệp tin là đơn vị cơ bản để l- u trữ thông tin trên thiết bị l- u trữ.</p> <p>b) <u>Các kiểu của tệp tin</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các tệp hình ảnh: hình vẽ, tranh ảnh, video...</li> <li>- Các tệp văn bản: sách, tài liệu, th- từ...</li> <li>- Các tệp âm thanh: bản nhạc, bài hát...</li> <li>- Các ch- ơng trình: phần mềm học tập, phần mềm trò chơi...</li> </ul> <p>c) <u>Tên tệp</u>: Gồm 2 phần, phần tên và phần mở rộng, hai phần này đ- ọc phân cách bằng một dấu chấm.</p>
5'	<p style="text-align: center;"><i>Hoạt động 2: Củng cố</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hệ thống lại nội dung bài giảng.</li> <li>- Tệp tin là gì? Ví dụ</li> <li>- Nhận xét</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lắng nghe</li> <li>- Phát biểu</li> </ul>	

#### 4. Dẫn dò: (2')

- Về nhà học bài cũ. Xem trước bài mới.
- Làm bài tập SGK.



## **Bài 11: TỔ CHỨC THÔNG TIN TRONG MÁY TÍNH(tt)**

### **I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức:**

Học sinh biết được, hiểu được thế nào là thư mục.

**2. Kỹ năng:**

Biết được vì sao cần phải tạo thư mục, phân biệt được đâu là thư mục, đâu là tệp tin.

**3. Thái độ:**

Chú ý, nghiêm túc, có ý thức học tập.

### **II. CHUẨN BỊ**

**1. Chuẩn bị của Giáo viên:**

- Giáo án, sách giáo khoa.

- Một số hình ảnh về thư mục và tổ chức thông tin trong máy tính.

**2. Chuẩn bị của Học sinh:**

Sách giáo khoa, vở viết

### **III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

**1. Tổ chức lớp:(2')**

Ổn định lớp

Kiểm tra sĩ số học sinh

**2. Kiểm tra bài cũ: (5')**

\* Câu hỏi:

- Thế nào là tệp tin? Cho ví dụ?

- Làm sao phân biệt tệp tin hình ảnh với tệp tin văn bản?

\* Đáp án :

- Tệp tin là đơn vị cơ bản để lưu trữ thông tin trên thiết bị lưu trữ.

Ví dụ: danh sách học sinh, bảng điểm....

- Ta dựa vào phần mở rộng của tệp tin để phân biệt:

+ Tệp văn bản có phần mở rộng là **.doc**

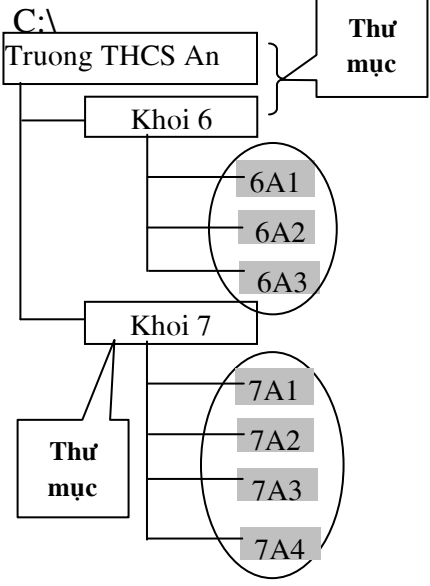
+ Tệp hình ảnh có phần mở rộng là **.JPG, .BMT**

**3. Giảng bài mới:**

\* **Giới thiệu bài:** (1')

Như các em biết nhiệm vụ chính của máy tính là xử lý thông tin, trong quá trình xử lý, máy tính cần truy cập đến thông tin trên thiết bị lưu trữ và việc truy cập ấy sẽ nhanh chóng nếu thông tin được tổ chức một cách hợp lý. Để giải quyết vấn đề này, hệ điều hành tổ chức thông tin theo một cấu trúc hình cây thư mục, vậy thế nào là cây thư mục, thư mục là gì? tiết học này các em sẽ được tìm hiểu về vấn đề này. Các em tìm hiểu bài Tổ chức thông tin trong máy tính tiếp theo.

\* Tiến trình bài dạy

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
30'	<p style="text-align: center;"><u>Hoạt động 1: Gợi thiệu thư mục</u></p> <p>Ở tiết học trước chúng ta đ- ọc biết đến khái niệm tệp tin và quy tắc đặt tên của nó. Để biết th- mục là gì ta tiếp tục sang mục 2) Th- mục.</p> <p>- Giả sử có 5 viên bi xanh, 10 viên bi đỏ, 8 viên bi vàng bỏ vào một cái hộp, ta muốn lấy ra đúng 5 viên bi đỏ thì làm thế nào?</p> <p>- Nhận xét.</p> <p>Để lấy ra đúng 5 viên bi đỏ thì ta chia hộp ra làm ba ngăn, bỏ ba loại bi vào. Tương tự thế trong tin học những tệp tin cùng loại ta lưu chung một nhóm những nhóm đó ta gọi là thư mục.</p> <p>- Quan sát mô hình cây thư mục cho biết có gì?</p>  <p>- Nhận xét: Trên cây thư mục có thư mục Truong THCS An Tan, Khoi 6, Khoi 7 và các tệp tin.</p> <p>- Thư mục và tệp tin cái nào chứa cái nào?</p>	<p>- Chú ý lắng nghe</p> <p>- Phát biểu</p> <p>- Lắng nghe</p> <p>-Quan sát cây thư mục</p> <p>- Cây thư mục có thư mục và tệp tin.</p> <p>- Chú ý, lắng nghe</p> <p>-Phát biểu: Thư mục chứa thư mục, thư mục chứa tệp tin.</p>	<p>2.Thư mục:</p> <p>a) <u>Khái niệm thư mục</u>:</p> <p>- Thư mục là một hình thức sắp xếp trên đĩa để lưu trữ từng nhóm các tệp tin có liên quan với nhau.</p> <p>VD: Khối 6, Khối 7</p> <p>* Cây thư mục: là các thư mục tổ chức phân cấp và các thư mục có thể lồng vào nhau.</p> <p>VD: Cây thư mục về Trường THCS An Tân.</p>
	<p>- Nhận xét Trên cây thư mục các thư mục có thể chứa thư mục, thư</p>	<p>- Chú ý lắng nghe.</p>	<p>- Trên cây thư mục: thư mục ngoài cùng là thư mục gốc (mẹ), thư</p>

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
	<p>mục có thể chứa tệp tin nhưng tệp tin không thể chứa thư mục, thư mục ngoài cùng nằm trên ổ đĩa gọi là thư mục mẹ (gốc), thư mục nằm trong thư mục mẹ là thư mục con.</p> <p>- Quan sát cây thư mục trên đây là thư mục mẹ đâu là thư mục con? Và cây thư mục này nằm trong ổ đĩa nào?</p> <p>- Nhận xét.</p>	<p>- Chỉ nhớ nội dung chính.</p> <p>- Phát biểu: +Thư mục mẹ: Truong THCS An Tân +Thư mục con:Khoi 6,Khoi 7 + Cây thư mục nằm trên ổ đĩa C:\</p>	<p>mục trong là thư mục con, thư mục con chứa tệp tin.</p>
5'	<u>Hoạt động 2: Củng cố</u>		
	<p>- Hệ thống lại nội dung tiết học.</p> <p>- Cây thư mục là gì? Ví dụ</p>	<p>- Lắng nghe</p> <p>- Phát biểu</p>	

#### 4 . Dẫn dò: (2')

- Về nhà học bài cũ. Xem trước bài mới.
- Làm bài tập SGK.



## Bài 12: HỆ ĐIỀU HÀNH WINDOWS

### I. MỤC TIÊU

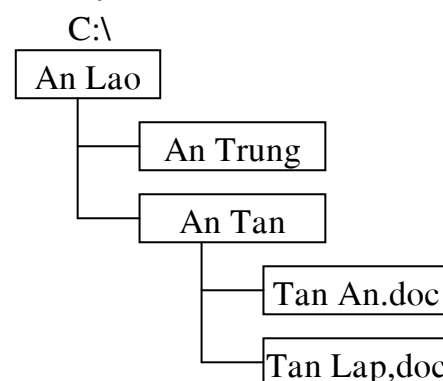
- 1. Kiến thức:**
  - Nhận biết các tên biểu tượng chính trên giao diện khởi động của hệ điều hành Windows.
  - Biết màn hình nền (Desktop), nút Start, các biểu tượng chương trình ứng dụng và khái niệm cửa sổ (windows) trong hệ điều hành.
- 2. Kỹ năng:**
  - Biết và hiểu được chức năng của một số thành phần chính trong một cửa sổ hệ điều hành Windows.
- 3. Thái độ:**
  - Chú ý, nghiêm túc, có ý thức học tập, phát biểu xây dựng bài.

### II. CHUẨN BỊ

- 1. Chuẩn bị của Giáo viên:**
  - Giáo án, sách giáo khoa.
  - Một số hình ảnh về biểu tượng và hệ điều hành trong máy tính.
- 2. Chuẩn bị của Học sinh:**
  - Sách giáo khoa, vở viết

### III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC

- 1. Tổ chức lớp: (2')**
  - Ổn định lớp
  - Kiểm tra sĩ số học sinh
- 2. Kiểm tra bài cũ: (5')**
  - \* Câu hỏi:
    - Đường dẫn là gì? Viết đường dẫn đến tệp tin Tan Lap.doc cây thư mục sau?
  - \* Đáp án:
    - Đường dẫn là dãy tên các thư mục lồng nhau đặt cách nhau bởi dấu \, bắt đầu từ một thư mục xuất phát nào đó và kết thúc bằng thư mục hoặc tệp tin để chỉ ra đường tới thư mục hoặc tệp tin tương ứng.
    - C:\An Lao\An Tan\Tan Lap.doc



- 3. Giảng bài mới:**
  - \* **Giới thiệu bài: (1')**

Trong quá trình các em thực hành, các em khởi động máy lên, các em thấy có màn hình cỏ, màn hình cỏ đó người ta gọi là giao diện hệ điều hành Window. Giao diện hệ điều hành Window là gì, tiết học hôm nay các em tìm hiểu vấn đề này.

\* Tiến trình bài dạy

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
20'	<p style="text-align: center;"><u>Hoạt động 1: Giới thiệu màn hình làm việc chính của Windows</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hệ Điều Hành Windows có rất nhiều phiên bản, như phiên bản WindowXP, Window98, Window2000... Nhưng phiên bản được sử dụng phổ biến nhất hiện nay là Window XP</li> <li>- Khi làm việc với HĐH Windows em có thể hình dung màn hình nền như bàn làm việc của em với các chồng sách vở có sẵn trên đó.</li> <li>- Khi máy tính chưa có hệ điều hành thì khởi động lên có màn hình như thế nào?</li> <li>- Nhận xét: Khi các em khởi động máy lên các em thấy một màn hình chính của nó, đó là giao diện hệ điều hành Window XP</li> <li>- Treo tranh màn hình nền hệ điều hành. Quan sát tranh cho biết gồm có những gì?</li> <li>- Nhận xét:</li> <li>- Giới thiệu về màn hình nền.</li> <li>- Trên màn hình nền có các biểu tượng chương trình mà đã cài đặt trong máy. Trên màn hình nền thì sẽ có các biểu tượng chương trình chính, tất cả các máy khi có HĐH đều có như MyComputer, Recycle Bin..</li> <li>- Giới thiệu một vài biểu tượng</li> <li>- Yêu cầu HS mở ổ đĩa D</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chú ý lắng nghe.</li> <li>- Chú ý theo dõi</li> <li>- Máy tính không có hệ điều hành thì không khởi được nên có màn hình màu đen.</li> <li>- Quan sát tranh.</li> <li>- Phát biểu: - Các biểu tượng chương trình, biểu tượng thùng rác, thanh công việc</li> <li>- Chú ý lắng nghe, ghi nhớ nội dung chính.</li> <li>- Chú ý lắng nghe.</li> <li>- Ghi nhớ nội dung chính.</li> <li>- Chú ý lắng nghe.</li> <li>- Thực hành</li> </ul>	<p>1. <u>Màn hình làm việc chính của Windows</u></p> <p>a) Màn hình nền - Là màn hình sau khi khởi động xong Windows.</p> <p>b) Một vài biểu tượng chính trên màn hình nền. - My Computer: Xem thông tin có trong máy tính. - My Document: Xem các tệp tin. - Recycle Bin: (thùng rác) chứa các tệp tin và thư mục đã bị xóa.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngoài các biểu tượng chính ta còn có một số biểu tượng khác như Word. Nay là các</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lắng nghe</li> </ul>	<p>c) Các biểu tượng của chương trình ứng dụng: nh- MS Word, phần mềm trò chơi, phần</p>



**Bài 12: HỆ ĐIỀU HÀNH WINDOWS(tt)**

**I. MỤC TIÊU**

1. **Kiến thức:**
  - Nhận biết các tên biểu tượng chính trên giao diện khởi động của hệ điều hành Windows.
  - Biết thanh công việc (Taskbar), nút Start, các biểu tượng chương trình ứng dụng và khái niệm cửa sổ (windows) trong hệ điều hành.
2. **Kỹ năng:**
  - Biết và hiểu được chức năng của một số thành phần chính trong một cửa sổ hệ điều hành Windows.
3. **Thái độ:**
  - Chú ý, nghiêm túc, có ý thức học tập, phát biểu xây dựng bài.

**II. CHUẨN BỊ**




1. **Chuẩn bị của Giáo viên:**
  - Giáo án, sách giáo khoa.
  - Một số hình ảnh về biểu tượng và hệ điều hành trong máy tính.
2. **Chuẩn bị của Học sinh:**
  - Sách giáo khoa, vở viết

**III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

1. **Tổ chức lớp:** (2')
  - Ổn định lớp
  - Kiểm tra sĩ số học sinh
2. **Kiểm tra bài cũ:** (5')
  - \* Câu hỏi:
    - Giao diện hệ điều hành có những thành phần nào?
  - \* Đáp án:
    - Giao diện hệ điều hành có những thành phần:
      - + Màn hình nền.
      - + Các biểu tượng chương trình chính.
      - + Các biểu tượng chương trình ứng dụng
3. **Giảng bài mới:**
  - \* **Giới thiệu bài:** (1')
 

Ở tiết trước các em đã được tìm hiểu về một vài thành của hệ điều hành Window, tiết học hôm nay các em tìm hiểu một vài biểu tượng còn lại.
  - \* **Tiến trình bài dạy**

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
15'	<i>Hoạt động 1: Giới thiệu Thanh công việc</i>		3. <b>Thanh công việc</b>
	- Quan sát màn hình làm việc chính của Windows. Cho biết thanh công việc nằm ở đâu?	- Phát biểu	Thanh công việc nằm ở dưới đáy màn hình.
	- Giới thiệu thanh công việc	- Chú ý, ghi nhớ nội dung chính.	
	- Quan sát thanh công việc,	- Phát biểu: Chứa nút start,	- Chứa biểu tượng của

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
	<p>cho biết nó chứa những gì ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận xét:</li> <li>- Khi chạy một chương trình, biểu tượng của nó xuất hiện trên thanh công việc. Em có thể chuyển đổi nhanh giữa các chương trình đó bằng cách nháy chuột vào biểu tượng chương trình tương ứng.</li> <li>- Yêu cầu HS lên thực hiện chuyển đổi qua lại giữa các chương trình đang chạy bằng cách sử dụng thanh công việc.</li> </ul>	<p>các chương trình.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ghi nhớ nội dung chính.</li> <li>- Thực hành trên máy</li> </ul>	<p>các ch-ơng trình đang chạy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Để chuyển đổi nhanh giữa các ch-ơng trình đang chạy ta nháy chuột vào biểu t-ợng ch-ơng trình t-ơng ứng</li> </ul>
15'	<p><u>Hoạt động 2: Giới thiệu cửa sổ làm việc</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trong Windows, mỗi ch-ơng trình đ-ợc thực hiện trong một cửa sổ riêng, ng-ời sử dụng giao tiếp (ra lệnh hay nhận thông tin) với ch-ơng trình thông qua cửa sổ đó.</li> <li>- Cửa sổ làm việc trong Windows gồm các điểm chung nào?</li> <li>- Nhận xét: Các cửa sổ làm việc trong hệ điều hành Windows đều có các điểm chung sau: + Thanh tiêu đề: chứa tên của ch-ơng trình. + Thanh bảng chọn: chứa các nhóm lệnh (menu) của ch-ơng trình. + Thanh công cụ: chứa biểu t-ợng của các lệnh chính. + Nhóm các nút: đóng, phóng to, thu nhỏ nằm ở góc phải cửa sổ.</li> <li>- Yêu cầu HS lên thu nhỏ một chương trình thành biểu tượng trên thanh công việc</li> <li>- Nhận xét.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chú ý lắng nghe.</li> <li>- Phát biểu: Cửa sổ làm việc gồm các điểm chung: thanh tiêu đề, thanh công cụ, thanh bảng chọn.</li> <li>- Chú ý lắng nghe và ghi nhớ nội dung chính.</li> <li>- Thực hiện trên máy tính.</li> <li>- Chú ý</li> </ul>	<p>4. <u>Cửa sổ làm việc</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanh bảng chọn: chứa các nhóm lệnh (menu) của ch-ơng trình.</li> <li>- Thanh công cụ: chứa biểu t-ợng của các lệnh chính  Dùng để thu nhỏ cửa sổ thành biểu tượng trên thanh công việc.  Dùng để phóng to hay thu nhỏ trên màn hình nền.  Dùng để đóng cửa sổ và kết thúc chương trình hiện thời.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngoài ra trên cửa sổ làm việc còn có thanh cuộn dọc và thanh cuộn ngang giúp ta di chuyển toàn bộ vùng làm việc lên, xuống, sang phải sang trái</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chú ý lắng nghe, ghi nhớ nội dung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanh cuộn dọc và thanh cuộn ngang giúp ta di chuyển toàn bộ vùng làm việc lên, xuống, sang phải sang trái</li> </ul>

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
5'	<u>Hoạt động 3: Củng cố</u>		
	- Hệ thống lại kiến thức - Cửa sổ làm việc có những gì?	- Lắng nghe. - Thực hành	

4. Dặn dò: (2')

- Về nhà học bài cũ. Xem trước bài học mới.
- Làm bài tập SGK.



**Bài thực hành 2: LÀM QUEN VỚI WINDOWS**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

Nhận biết các biểu tượng chính trên giao diện khởi động của hệ điều hành windows.  
Biết màn hình nền (desktop), nút start, các biểu tượng của chương trình ứng dụng và khái niệm cửa sổ windows trong hệ điều hành.

**2. Kỹ năng**

Thực hiện các thao tác vào/ra hệ thống;  
Làm quen với bảng chọn start;  
Làm quen với biểu tượng và cửa sổ;

**3. Thái độ**

Nghiêm túc trong giờ học, có tinh thần học hỏi, sáng tạo.  
Tích cực tham gia xây dựng bài.

**II. CHUẨN BỊ**

**1. Chuẩn bị của Giáo viên:**

Giáo án, sách giáo khoa, phòng máy vi tính thực hành  
Một số hình ảnh về biểu tượng và hệ điều hành trong máy tính.

**2. Chuẩn bị của Học sinh:**

Sách giáo khoa, vở viết

**III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

**1. Tổ chức lớp: (2')**

Ổn định lớp  
Kiểm tra sĩ số học sinh

**2. Kiểm tra bài cũ**

\* Câu hỏi:  
\* Đáp án :

**3. Giảng bài mới :**

\* **Giới thiệu bài:** (1')

Ở tiết trước các em đã được tìm hiểu về một vài thành của hệ điều hành Window, tiết học hôm nay các em sẽ thực hành và tìm hiểu rõ hơn về hệ điều hành Windows

\* **Tiến trình bài dạy**

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
20'	<i>Hoạt động 1: Hướng dẫn đăng nhập và tìm hiểu nút start và bảng chọn start</i> - Giới thiệu cách đăng nhập phiên làm việc của hệ điều hành Windows.	- Chú ý lắng nghe	* <b>Hướng dẫn ban đầu:</b> <b>a) Đăng nhập phiên làm việc Long On.</b> B1: Khởi động Windows.
	- Để đảm bảo tính riêng tư khi làm việc trên máy tính, nhất là máy tính dùng chung cho	- Lắng nghe.	B2: Phụ thuộc vào từng loại HĐH, có thể bỏ qua) Nhập tên vào ô User name; nhập mật

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
	<p>nhiều người, Windows XP cho phép mỗi người có thể đăng ký riêng một tài khoản.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các em hiểu thế nào là tài khoản?</li> <li>- Nhận Xét.</li> </ul> <p>(Tài khoản gồm tên và mật khẩu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các em hiểu thế nào là mật khẩu?</li> <li>- Nhận xét - phân tích - diễn giải</li> <li>- Để biết được cách tạo mật khẩu như thế nào, chúng ta qua nội dung thứ nhất.</li> <li>- Ghi bảng.</li> <li>- Nếu muốn mở một chương trình không có biểu tượng trên màn hình ta vào Start chọn chương trình từ mục <b>All Programs</b> của bảng chọn Start</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả lời.</li> <li>- Chú ý lắng nghe.</li> <li>- Trả lời.</li> <li>- Chú ý lắng nghe.</li> <li>- Chép bài</li> <li>- Chú ý lắng nghe và ghi nhớ nội dung chính.</li> </ul>	<p>khẩu vào ô Password; ấn phím <b>Enter</b>.</p> <p><b>b) Làm quen với bảng chọn Start.</b> Để kích hoạt một mục nào ta nháy chuột vào mục đó trong bảng chọn <b>Start</b>.</p>
15'	<p><i>Hoạt động 2: Hướng dẫn thực hiện một số thao tác với biểu tượng chương trình trên màn hình nền:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công dụng của các biểu tượng đó là gì?</li> <li>- Nhận xét – phân tích – diễn giải.</li> <li>- Theo các em, các biểu tượng này có thể di chuyển được không?</li> <li>- Nhận xét.</li> <li>- Ghi bảng.</li> <li>- Chúng ta khởi động một biểu tượng nào đó, thì trên màn hình cho ta kết quả gì?</li> <li>- Nhận xét.</li> <li>- Ghi bảng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chú ý lắng nghe.</li> <li>- Trả lời.</li> <li>- Chép bài.</li> </ul>	<p><b>* Một số thao tác với biểu tượng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chọn: Nháy chuột vào biểu tượng.</li> <li>- Kích hoạt: Nháy đúp chuột vào biểu tượng.</li> <li>- Di chuyển: Nháy chuột để chọn biểu tượng, thực hiện thao tác kéo thả để di chuyển biểu tượng tới vị trí mới.</li> </ul> <p><b>d) Cửa sổ:</b> <b>e) Kết thúc phiên làm việc – Long Off</b> <b>g) Ra khỏi hệ thống</b></p>
	<p>(Những thao tác này đều đã học, GV chỉ gọi HS nhắc lại).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận xét.</li> </ul>		<p><b>2. Một số sai phạm:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhập sai mật khẩu.</li> </ul>
5'	<p><i>Hoạt động 3: Củng cố</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hệ thống lại kiến thức</li> <li>- Trình bày cách thoát khỏi hệ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lắng nghe.</li> <li>- Thực hành</li> </ul>	

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
	thống		

4 . Dẫn dõ: (2')

- Về nhà học bài cũ. Xem trước bài chuẩn bị thực hành.
- Làm bài tập SGK.



**Bài thực hành 2: LÀM QUEN VỚI WINDOWS(tt)**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

Nhận biết các biểu tượng chính trên giao diện khởi động của hệ điều hành windows.  
Biết màn hình nền (desktop), nút start, các biểu tượng của chương trình ứng dụng và khái niệm cửa sổ windows trong hệ điều hành.

**2. Kỹ năng**

Thực hiện các thao tác vào/ra hệ thống;  
Làm quen với bảng chọn start;  
Làm quen với biểu tượng và cửa sổ;

**3. Thái độ**

Nghiêm túc trong giờ học, có tinh thần học hỏi, sáng tạo.  
Tích cực tham gia xây dựng bài.

**II. CHUẨN BỊ**

**1. Chuẩn bị của Giáo viên :**

Giáo án, sách giáo khoa, phòng máy vi tính thực hành  
Một số hình ảnh về biểu tượng và hệ điều hành trong máy tính.

**2. Chuẩn bị của Học sinh :**

Sách giáo khoa, vở viết

**III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

**1. Tổ chức lớp: (2')**

Ổn định lớp

Kiểm tra sĩ số học sinh

**2. Kiểm tra bài cũ**

\* Câu hỏi:

\* Đáp án :

**3. Giảng bài mới :**

\* **Giới thiệu bài:** (1')

Ở tiết trước các em đã được tìm hiểu về một vài thành của hệ điều hành Window, tiết học hôm nay các em sẽ thực hành và tìm hiểu rõ hơn về hệ điều hành Windows

\* **Tiến trình bài dạy**

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
5'	<i>Hoạt động 1: Hướng dẫn thường xuyên:</i> - Sắp xếp 3 HS ngồi vào một máy. - Yêu cầu HS mở sách.	- Ngồi vào vị trí theo hướng dẫn. - Mở sách	1. <b>Tổ chức:</b> - Tổ chức học sinh ngồi vào máy. - Nêu yêu cầu thực hành.
32'	<i>Hoạt động 2: Hướng dẫn thực hành theo nội dung</i>		



### Bài thực hành số 3: CÁC THAO TÁC VỚI THƯ MỤC

#### I. MỤC TIÊU

##### 1. Kiến thức

Biết được các thao tác với thư mục (tạo mới, đổi tên, xoá).

Làm quen với hệ thống quản lý tệp tin trong Windows XP

##### 2. Kỹ năng

Thực hiện được các thao tác với thư mục.

Sử dụng được cửa sổ My Computer để xem nội dung các thư mục.

##### 3. Thái độ

Học sinh nghiêm túc. Hình thành phong cách làm việc chuẩn mực.

Có ý thức giữ gìn và bảo vệ máy tính.

#### II. CHUẨN BỊ

##### 1. Chuẩn bị của Giáo viên:

- Giáo án, sách giáo khoa, phòng máy vi tính thực hành

##### 2. Chuẩn bị của Học sinh:

Sách giáo khoa, vở viết

#### III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC

##### 1. Tổ chức lớp: (2')

Ổn định lớp

Kiểm tra sĩ số học sinh

##### 2. Kiểm tra bài cũ: (5')

\* Câu hỏi:

Nêu các thao tác tệp tin và thư mục.

\* Đáp án:

Các thao tác chính với tệp tin vào thư mục

- Xem nội dung tệp tin và thư mục

- Tạo mới

- Đổi tên

- Xóa

- Sao chép

- Di chuyển

##### 3. Giảng bài mới:

\* Giới thiệu bài: (1')

Ở tiết trước các em đã được học qua một số thao tác chính của thư mục, và tìm hiểu cách sử dụng cửa sổ My Computer để xem thông tin trong ổ đĩa và thư mục. Tiết học hôm nay, Thầy sẽ hướng dẫn các em thực hiện các thao tác đó.

\* Tiến trình bài dạy

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
30'	<p><u>Hoạt động 1: Hướng dẫn ban đầu về nội dung thực hành</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Em hãy nhắc lại cách xem thông tin trong máy tính.</li> <li>- Nhận xét</li> <li>Để biết trong máy tính ta có mấy ổ đĩa, ổ đĩa chứa những gì ta vào cửa sổ My Computer.</li> <li>- Sử dụng cửa sổ My Computer như thế nào, các em vào nội dung thứ nhất.</li> <li>- Giới thiệu cách mở cửa sổ My Computer.</li> <li>- Nháy đúp vào cửa sổ My Computer để mở. Nháy nút <b>Folder</b> chia cửa sổ <b>My Computer</b> thành hai ngăn.</li> <li>- Yêu cầu HS lên thực hiện thao tác mở cửa sổ.</li> <li>- Cho biết trong cửa sổ chứa gì?</li> <li>- Như vậy để xem nội dung của ổ đĩa, tệp tin và thư mục như thế nào.</li> <li>- Giới thiệu cách xem nội dung ổ đĩa và xem nội dung thư mục</li> <li>- Chú ý trước tên thư mục có dấu cộng khi thư mục có chứa thư mục con.</li> <li>- Như vậy làm thế nào để có được thư mục, cách tạo thư mục như thế nào? Để biết được điều đó chúng ta qua nội dung tiếp theo.</li> <li>- Giới thiệu cách tạo thư mục</li> <li>- Để tạo thư mục ta cần mở cửa sổ My Computer và vào ổ đĩa và thư mục chứa thư mục cần tạo.</li> <li>- Vừa giảng giải, vừa trình bày mẫu thao tác.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả lời: Vào cửa sổ My Computer</li> <li>- Chú ý lắng nghe</li> <li>- Ghi bài</li> <li>- Chú ý quan sát, lắng nghe, ghi nhớ nội dung chính.</li> <li>- Thực hành trên máy</li> <li>- Trả lời: Ổ đĩa, Thư mục và tệp tin</li> <li>- Chú ý quan sát và ghi nhớ nội dung chính.</li> <li>- Chú ý lắng nghe.</li> <li>- Chú ý lắng nghe ghi bài</li> <li>- Chú ý lắng nghe.</li> <li>- Quan sát thao tác mẫu</li> <li>- Ghi nhớ nội dung chính</li> </ul>	<p>1) <u>Nội dung:</u></p> <p>a) Sử dụng cửa sổ My Computer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nháy đúp vào cửa sổ My Computer để mở.</li> <li>- Nháy nút <b>Folder</b> chia cửa sổ <b>My Computer</b> thành hai ngăn.</li> </ul> <p>b) Xem nội dung ổ đĩa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nháy đúp chuột vào tên ổ đĩa ở ngăn trái, xem nội dung ổ đĩa ở ngăn phải.</li> </ul> <p>b) Xem nội dung thư mục:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nháy đúp chuột vào tên thư mục ở ngăn trái, xem nội dung thư mục ở ngăn phải.</li> </ul> <p>c) Tạo mới thư mục</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mở cửa sổ ổ đĩa, thư mục chứa thư mục cần tạo</li> <li>- Nháy chuột phải tại vùng trống của cửa sổ</li> <li>- Nháy chọn <b>New</b> - &gt;</li> <li>- Nháy chọn <b>Folder</b>.</li> <li>- Xuất hiện biểu tượng thư mục <b>New Folder</b>.</li> <li>- Gõ tên thư mục.</li> <li>- Nhấn Enter kết thúc</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tạo thư mục và đặt tên là: <b>Lop 6A*1</b> đúng hai sai.</li> <li>- Nhận xét: Chú ý khi đặt tên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát biểu</li> <li>- Chú ý quan sát, ghi nhớ</li> </ul>	<p><b>Lưu ý:</b> Tên thư mục dài đến 215 kí tự, không phân biệt chữ hoa hay chữ thường</p>

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
	<p>thư mục không chứa các kí hiệu và không được dài quá 215 ký tự</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thầy đặt tên <b>Khoi 9</b> nhưng đặt nhầm <b>Khoi 10</b> thì làm thế nào để sửa lại cho đúng?</li> <li>- Nhận xét</li> <li>- Giới thiệu cách đổi tên</li> <li>- Trường ta có 4 khối nhưng tạo nhầm tới 5 thư mục thì làm thế nào để còn đúng 4 thư mục ?</li> <li>- Để chọn một thư mục ta thực hiện thao tác gì ?</li> <li>- Giới thiệu cách xóa thư mục</li> </ul> <p>Giảng giải, thao tác mẫu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Những thư mục bị xóa sẽ nằm ở đâu.</li> </ul>	<p>nội dung chính</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát biểu</li> <li>- Ghi nhớ nội dung chính</li> <li>- Phát biểu</li> <li>- Nháy chuột</li> <li>- Quan sát ghi nhớ nội dung chính</li> <li>- Phát biểu</li> </ul>	<p>nhưng không chứa các kí tự: \ / : * ? “ &lt; &gt;.</p> <p>d) Đổi tên thư mục</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nháy phải chuột vào thư mục cần đổi tên → Rename → Nhập tên mới → Enter</li> </ul> <p>e) Xóa thư mục</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nháy chuột chọn thư mục cần xóa.</li> <li>- Nhấn Delete trên bàn phím → OK</li> </ul> <p>Lưu ý: Thư mục bị xóa sẽ được đưa vào thùng rác.</p>
5'	<i>Hoạt động 2: Củng cố</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hệ thống lại kiến thức</li> <li>- Nêu những lỗi thường gặp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lắng nghe.</li> </ul>	

#### 4. Dặn dò: (2')

- Về nhà học bài cũ. Xem trước bài chuẩn bị thực hành.
- Làm bài tập SGK.



**Bài thực hành số 3: CÁC THAO TÁC VỚI THƯ MỤC (tt)**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

Biết được các thao tác với thư mục (tạo mới, đổi tên, xoá).

Làm quen với hệ thống quản lí tệp tin trong Windows XP

**2. Kỹ năng**

Thực hiện được các thao tác với thư mục.

Sử dụng được cửa sổ My Computer để xem nội dung các thư mục.

**3. Thái độ**

Học sinh nghiêm túc. Hình thành phong cách làm việc chuẩn mực.

Có ý thức giữ gìn và bảo vệ máy tính.

**II. CHUẨN BỊ**

**1. Chuẩn bị của Giáo viên:**

Giáo án, sách giáo khoa, phòng máy vi tính thực hành

**2. Chuẩn bị của Học sinh:**

Sách giáo khoa, vở viết

**III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

**1. Tổ chức lớp: (2')**

Ổn định lớp

Kiểm tra sĩ số học sinh

**2. Kiểm tra bài cũ**

\* Câu hỏi:

\* Đáp án :

**3. Giảng bài mới :**

\* **Giới thiệu bài:** (1')

Ở tiết trước các em đã được học qua một số thao tác chính của thư mục, và tìm hiểu cách sử dụng cửa sổ My Computer để xem thông tin trong ổ đĩa và thư mục. Tiết học hôm nay, Thầy sẽ hướng dẫn các em thực hiện các thao tác đó.

\* **Tiến trình bài dạy**

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
5'	<p style="text-align: center;"><i>Hoạt động 1: Hướng dẫn thường xuyên</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sắp xếp 3 HS ngồi vào một máy.</li> <li>- Khởi động máy tính</li> <li>- Yêu cầu HS xem kỹ nội dung thực hành</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngồi theo sắp xếp</li> <li>- Thực hành theo yêu cầu</li> <li>- Xem nội dung thực hành</li> </ul>	<p>1. <u>Hướng dẫn thường xuyên</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức học sinh ngồi vào máy.</li> <li>- Nêu yêu cầu thực hành.</li> <li>- Phát bài mẫu về nội dung thực hành.</li> </ul>
30'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu HS thực hành theo mẫu của nội dung thực hành.</li> <li>- Quan sát, theo dõi các hoạt động của HS tránh tình trạng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hành</li> <li>-Thực hành từng thao tác</li> </ul>	<p>2. <u>Tiến trình thực hành</u></p> <p>Tiến hành các bước thực hành theo nội</p>

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
	<p>làm việc riêng trong giờ thực hành.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhắc HS Khá, Giỏi hướng dẫn các HS yếu.</li> <li>- Yêu cầu tất cả HS trong nhóm phải thực hành xong một lượt yêu cầu đề ra.</li> <li>- Hướng dẫn thêm các cách thực hiện khác đối với các nhóm HS đã làm xong thao tác đưa ra.</li> <li>- Gần hết thời gian quy định, HS nào làm chưa xong thì hướng dẫn cho các HS đó để hoàn thành kịp thời gian.</li> <li>- Nhắc nhở HS trong quá trình thực hành, kịp thời hướng dẫn những nhóm HS thực hiện sai.</li> <li>- Yêu cầu HS tắt máy tính, sắp xếp ghế đúng vị trí</li> </ul>	<p>một.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trao đổi, thảo luận trong quá trình thực hành</li> <li>- Lần lượt HS trong nhóm thực hành.</li> <li>- Thực hành theo hướng dẫn</li> <li>- Thực hiện theo hướng dẫn</li> <li>- Sửa lỗi theo hướng dẫn</li> <li>- Tắt máy tính</li> </ul>	<p>dung thực hành tổng hợp.</p> <p><b>Tắt máy:</b> Start → Turn off Computer → Turn off</p>
5'	<u>Hoạt động 2: Củng cố</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận xét sau tiết thực hành</li> <li>- Nêu những lỗi thường gặp và cách khắc phục</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lắng nghe.</li> </ul>	

#### 4. Dặn dò: (2')

- Về nhà học bài cũ. Xem trước bài mới chuẩn bị bài thực hành số 4
- Làm bài tập SGK.



**Bài thực hành số 4: CÁC THAO TÁC VỚI TỆP TIN**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

Biết được các thao tác với tệp tin (tạo mới, đổi tên, xoá, sao chép, di chuyển).  
Làm quen với hệ thống quản lí tệp tin trong Windows XP

**2. Kỹ năng**

Thực hiện được các thao tác với tệp tin  
Mở và xem nội dung các tệp tin

**3. Thái độ**

Học sinh nghiêm túc. Hình thành phong cách làm việc chuẩn mực.  
Có ý thức giữ gìn và bảo vệ máy tính.

**II. CHUẨN BỊ**

**1. Chuẩn bị của Giáo viên :**

Giáo án, sách giáo khoa, bài thực hành, phòng máy vi tính thực hành

**2. Chuẩn bị của Học sinh :**

Sách giáo khoa, vở viết

**III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

**1. Tổ chức lớp: (1')**

Ổn định lớp  
Kiểm tra sĩ số học sinh

**2. Kiểm tra bài cũ**

\* Câu hỏi:  
\* Đáp án :

**3. Giảng bài mới :**

\* **Giới thiệu bài:** (1')

Ở tiết trước các em đã được thực hành một số thao tác chính với thư mục, và tiết học hôm nay các em thực hiện một số thao tác chính với tệp tin, thao tác của tệp tin có gì giống với thao tác của thư mục, chúng ta sẽ bắt đầu tìm hiểu

\* **Tiến trình bài dạy**

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
1'	<i>Hoạt động 1: Hướng dẫn ban đầu về nội dung thực hành</i> - Để thực hiện các thao tác thư mục, thì trước hết chúng ta cần thực hiện thao tác nào trước các em? - Nhận xét – Phân tích - Thao tác với tệp tin cũng giống như vậy.	- Lắng nghe, phát biểu  - Lắng nghe, quan sát	1. <u>Nội dung thực hành</u>
5'	- Để khởi động <b>My Computer</b> , chúng ta có mấy cách để khởi động? - Nhận xét.	- Phát biểu và trình bày cách khởi động	a) <i>Sử dụng cửa sổ My Computer</i>  - Nháy đúp chuột vào

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
10'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ở tiết trước các em học thư mục, tiết hôm nay học tệp tin, như vậy em nhắc lại thế nào là tệp tin và thế nào là thư mục?</li> <li>- Nhận xét - Phân tích điển giải.</li> <li>- Như vậy theo các em, thì tệp tin chúng có thể tạo như tạo thư mục được không?</li> <li>- Nhận xét - Phân tích điển giải.</li> <li>- Như vậy các em tìm hiểu cách sử dụng cửa sổ My Computer.</li> <li>- Trình bày cách đổi tên thư mục?</li> <li>- Nhận xét, giới thiệu, thao tác mẫu cách đổi tên tệp tin.</li> <li>- Tiết thực hành trước ta đã tìm hiểu cách xóa thư mục.</li> <li>- Yêu cầu học sinh lên trình bày cách xóa thư mục</li> <li>- Nhận xét, giới thiệu, thao tác mẫu cách xóa tệp tin.</li> <li>- Những tệp bị xóa sẽ nằm ở đâu.</li> <li>- Nhận xét.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả lời</li> <li>- Lắng nghe</li> <li>- Phát biểu</li> <li>- Lắng nghe, ghi nhớ nội dung chính</li> <li>- Lắng nghe</li> <li>- Thực hiện thao tác, và trình bày</li> <li>- Lắng nghe, quan sát, ghi nhớ nội dung chính.</li> <li>- Trình bày và thao tác trên máy.</li> <li>- Lắng nghe, quan sát, ghi nhớ nội dung chính.</li> <li>- Phát biểu: Thùng rác</li> <li>- Chú ý lắng nghe</li> </ul>	<p>biểu tượng My Computer trên màn hình</p> <p>b) <i>Đổi tên, xóa tệp tin</i>            * <b>Đổi tên</b>            - Nháy phải chuột vào thư mục cần đổi tên -&gt; Rename-&gt; Nhập tên mới -&gt;Enter</p> <p>* <b>Xóa</b>            - Nháy chuột chọn thư mục cần xóa.            - Nhấn Delete trên bàn phím --&gt; OK</p> <p><b>Lưu ý:</b> Tệp bị xóa sẽ được đưa vào thùng rác.</p> <p>d) <i>Sao chép tệp tin vào thư mục khác:</i>            - Chọn tệp tin cần sao chép.            - Nháy chuột vào <b>Edit</b>            - Nháy chọn <b>Copy</b>            - Chọn thư mục mới.            - Nháy chuột vào <b>Edit</b>            - Nháy chọn <b>Paste</b></p>
10'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giả sử ở có một tệp tin trò chơi Mario.exe nằm ở thư mục Game, ta muốn thư mục Trò chơi cũng có tệp tin Mario.exe, vậy phải làm cách nào nay, để thực hiện được điều này, chúng ta qua nội dung tiếp theo.</li> <li>- Giới thiệu thao tác sao chép</li> <li>- VD, yêu cầu HS lên thực hiện thao tác</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chú ý lắng nghe</li> <li>- Chú ý lắng nghe</li> <li>- Quan sát và ghi nhớ nội dung chính</li> <li>- Thực hiện thao tác trên máy</li> </ul>	<p>e) <i>Di chuyển tệp tin sang thư mục khác.</i>            - Chọn tệp tin cần di chuyển            - Nháy chuột vào <b>Edit</b>            - Nháy chọn <b>Cut</b></p>
10'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu muốn di chuyển tệp tin đó qua thư mục mới, vậy ta phải thực hiện như thế nào? Để thực hiện được điều này chúng ta qua nội dung tiếp theo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lắng nghe</li> </ul>	

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các em hiểu thế nào là di chuyển ?</li> <li>- Nhận xét - Phân tích điển giải.</li> <li>- Yêu cầu học sinh lên thực hiện thao tác di chuyển?</li> <li>- Nhận xét</li> <li>- Di chuyển có giống hay khác với sao chép?</li> <li>- Nhận xét</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát biểu</li> <li>- Lắng nghe, quan sát, ghi nhớ nội dung chính.</li> <li>- Thực hiện thao tác</li> <li>- Lắng nghe</li> <li>- Phát biểu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chọn thư mục mới.</li> <li>- Nháy chuột vào <b>Edit</b></li> <li>- Nháy chọn <b>Paste</b></li> </ul> <p>g) <i>Xem nội dung tệp và chạy chương trình:</i></p> <p>2) <u>Một số sai phạm:</u></p>
5'	<i>Hoạt động 2: Củng cố</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận xét sau tiết thực hành</li> <li>- Nêu những lỗi thường gặp và cách khắc phục</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lắng nghe.</li> </ul>	

#### 4 . Dẫn dõ: (2')

- Về nhà học bài cũ. Xem trước bài mới chuẩn bị bài thực hành
- Làm bài tập SGK.



**Bài thực hành số 4: CÁC THAO TÁC VỚI TỆP TIN (tt)**

**I. MỤC TIÊU**

**1. Kiến thức**

Biết được các thao tác với tệp tin (tạo mới, đổi tên, xoá, sao chép, di chuyển).  
 Làm quen với hệ thống quản lí tệp tin trong Windows XP

**2. Kỹ năng**

Thực hiện được các thao tác với tệp tin.  
 Sử dụng được cửa sổ My Computer

**3. Thái độ**

Học sinh nghiêm túc. Hình thành phong cách làm việc chuẩn mực.  
 Có ý thức giữ gìn và bảo vệ máy tính.

**II. CHUẨN BỊ**

**1. Chuẩn bị của Giáo viên :**

Giáo án, sách giáo khoa, bài thực hành, phòng máy vi tính thực hành

**2. Chuẩn bị của Học sinh :**

Sách giáo khoa, vở viết

**III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC**

**1. Tổ chức lớp: (1')**

Ổn định lớp  
 Kiểm tra sĩ số học sinh

**2. Kiểm tra bài cũ**

- \* Câu hỏi:
- \* Đáp án :

**3. Giảng bài mới :**

\* **Giới thiệu bài:** (1')

Ở tiết trước các em đã được học qua một số thao tác chính của tệp tin, và tìm hiểu cách sử dụng cửa sổ My Computer để xem thông tin. Tiết học hôm nay, Thầy sẽ hướng dẫn các em thực hiện các thao tác đó.

\* **Tiến trình bài dạy**

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
5'	<p style="text-align: center;"><i>Hoạt động 1: Hướng dẫn thường xuyên</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sắp xếp 3 HS ngồi vào một máy.</li> <li>- Khởi động máy tính</li> <li>- Yêu cầu HS xem kỹ nội dung thực hành</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngồi theo sắp xếp</li> <li>- Thực hành theo yêu cầu</li> <li>- Xem nội dung thực hành</li> </ul>	<p>1. <u>Hướng dẫn thường xuyên</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức học sinh ngồi vào máy.</li> <li>- Nêu yêu cầu thực hành.</li> <li>- Phát bài mẫu về nội dung thực hành.</li> </ul>
30'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu HS thực hành theo mẫu của nội dung thực hành.</li> <li>- Quan sát, theo dõi các hoạt động của HS tránh tình trạng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hành</li> <li>-Thực hành từng thao tác</li> </ul>	<p>2. <u>Tiến trình thực hành</u></p> <p>Tiến hành các bước thực hành theo nội</p>



## ÔN TẬP

### I. MỤC TIÊU

#### 1. Kiến thức

Củng cố lại các kiến thức đã học: Thế nào là tệp tin, thế nào là thư mục, phân biệt được đâu là tệp tin, đâu là thư mục, biết được thế nào là đường dẫn và biết được một số thao tác chính với tệp tin và thư mục.

#### 2. Kỹ năng

Nhớ lại các kiến thức đã học.

#### 3. Thái độ

Học sinh nghiêm túc, chú ý tiếp thu bài, có tinh thần phát biểu xây dựng bài

### II. CHUẨN BỊ

#### 1. Chuẩn bị của Giáo viên :

Giáo án, sách giáo khoa, bài tập.

Diễn giải và gợi mở, phát vấn và đặt vấn đề

#### 2. Chuẩn bị của Học sinh :

Sách giáo khoa, vở viết

### III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC

#### 1. Tổ chức lớp: (1')

Ổn định lớp

Kiểm tra sĩ số học sinh

#### 2. Kiểm tra bài cũ: (5')

\* Câu hỏi:

1. Nêu các thao tác chính với tệp tin và thư mục ?

2. Cây thư mục là gì ? Viết cây thư mục về Huyện An Lão trên ổ đĩa C (ít nhất có 2 xã và mỗi xã có danh sách của 2 thôn)

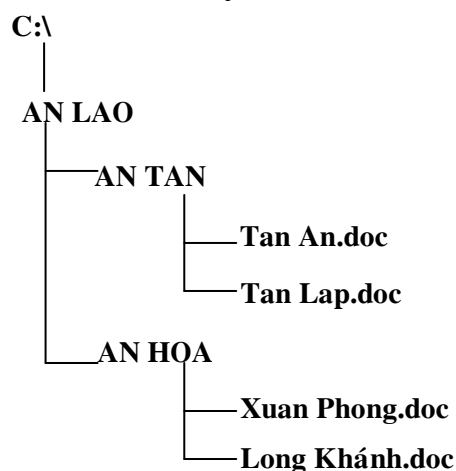
\* Đáp án :

#### 1. Các thao tác chính với tệp tin và thư mục:

- Xem nội dung tệp tin và thư mục
- Tạo mới tệp tin và thư mục
- Đổi tên tệp tin và thư mục
- Sao chép tệp tin và thư mục
- Di chuyển tệp tin và thư mục
- Xóa tệp tin và thư mục

2. Cây thư mục: là các thư mục tổ chức phân cấp và các thư mục có thể lồng vào nhau. thư mục ngoài cùng là thư mục gốc (mẹ), thư mục trong là thư mục con, thư mục con chứa tệp tin.

#### \* Cây thư mục về huyện An Lão



#### 3. Giảng bài mới :

\* Giới thiệu bài: (1')

Để củng cố lại nội dung kiến thức trong học kì I, để hiểu rõ hơn về những kiến thức đã học và vận dụng những kiến thức vào làm các bài tập. Tiết học này các em sẽ tìm hiểu các bài tập.

\* Tiến trình bài dạy

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
10'	<p><i>Hoạt động 1: Giới thiệu bài tập thực hành</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu bài tập thực hành</li> <li>- Để tạo được cây thư mục, ta cần xác định được tệp tin và thư mục, đặc biệt phải xác định đâu là thư mục mẹ, đâu là thư mục con và tệp tin.</li> <li>- Hãy liệt kê các tệp tin và thư mục trên cây thư mục?</li> <li>- Nhận xét</li> <li>- Như vậy trên cây thư mục đâu là thư mục gốc.</li> <li>- Thư mục gốc không nhất thiết nó phải là một thư mục, mà cũng có thể nó là một ổ đĩa.</li> <li>- Hướng dẫn thực hành</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lắng nghe, ghi bài tập</li> <li>- Chú ý lắng nghe.</li> <li>- Phát biểu.</li> <li>- Chú ý lắng nghe.</li> <li>- Ghi chép, chú ý quan sát.</li> </ul>	<p>1. Bài tập</p> <p>a) Hãy tạo cây thư mục sau.</p> <pre> graph TD     A["A:\"] --- THUVIEN     THUVIEN --- KHTN     THUVIEN --- TROCHOI     KHTN --- TOAN     KHTN --- KHXH     TOAN --- Dai["Dai.doc"]     TOAN --- Hinh["Hinh.doc"]     TROCHOI --- VAT LI     </pre> <p>b) Sao chép thư mục trò chơi vào KHXH, đổi tên thành <b>Van</b></p> <p>c) Xóa thư mục trò chơi</p>
20'	<p><i>Hoạt động 2: Thực hành bài tập</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yêu cầu HS ngồi vào máy theo nhóm như đã quy định</li> <li>- Yêu cầu HS thực hành theo nội dung đã hướng dẫn</li> <li>- Nhắc nhở HS trong quá trình thực hành</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngồi vào máy theo nhóm và khởi động máy tính.</li> <li>- Thực hành</li> <li>- Tích cực thực hành</li> </ul>	<p><u>Thực hành</u></p>
5'	<p><i>Hoạt động 3: Củng cố</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận xét, đánh giá tiết bài tập thực hành</li> <li>- Nhắc HS các bước trong khi thực hành</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chú ý lắng nghe</li> <li>- Ghi nhớ nội dung</li> </ul>	

4. Dặn dò: (3')

- Tiếp tục soạn và học đề cương chuẩn bị kiểm tra học kì I



## ÔN TẬP

### I. MỤC TIÊU

- Kiến thức**  
Củng cố lại những kiến thức đã được học, giải đáp đề cương ôn tập.
- Kỹ năng**  
Nhớ lại các kiến thức đã học.
- Thái độ**  
Học sinh nghiêm túc, chú ý tiếp thu bài, có tinh thần phát biểu xây dựng bài

### II. CHUẨN BỊ

- Chuẩn bị của Giáo viên :**  
Giáo án, sách giáo khoa, bài tập.
- Chuẩn bị của Học sinh :**  
Sách giáo khoa, vở viết

### III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC

- Tổ chức lớp:** (1')  
Ổn định lớp  
Kiểm tra sĩ số học sinh
- Kiểm tra bài cũ:** (5')  
\* Câu hỏi: (*Kiểm tra trong quá trình ôn tập*)  
\* Đáp án :
- Giảng bài mới :**  
\* **Giới thiệu bài:** (1')

Để củng cố lại nội dung kiến thức trong học kì I, chuẩn bị cho việc kiểm tra học kì. Tiết học này thầy sẽ hướng dẫn các em ôn tập lại một số nội dung chính của chương trình học kì I

#### \* Tiến trình bài dạy

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
15'	<p><i>Hoạt động 1: Hướng dẫn ôn tập lý thuyết</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Tóm tắt nội dung kiến thức đã học trong học kì I.</li><li>Yêu cầu HS nhắc lại nội dung, kiến thức đã học.</li><li>Nhận xét.</li><li>Hướng dẫn, giải đáp đề cương ôn tập</li><li>Nhận xét.</li><li>Hướng dẫn các câu trả lời.</li><li>Nhắc nhở những HS chưa làm đề cương ôn tập.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Lắng nghe</li><li>HS đứng tại chỗ nhắc lại các khái niệm đã học.</li><li>Lần lượt từng HS đứng tại chỗ đọc đề từng câu và nêu trả lời.</li><li>Lắng nghe, sửa chữa.</li><li>Lắng nghe.</li></ul>	<p><b>Ôn tập</b></p> <p>Tóm tắt lý thuyết của các bài 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12</p> <p>- Giải đáp đề cương</p>
20'	<p><i>Hoạt động 2: Hướng dẫn làm bài tập</i></p>		<p><b>Bài tập</b></p>

TG	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Đưa nội dung bài tập theo từng nhóm</li> <li>- Nhắc HS tích cực hơn trong khi làm bài tập.</li> <li>- Gọi từng nhóm lên bảng trình bày bài tập.</li> <li>- Gọi các nhóm còn lại nêu nhận xét.</li> <li>- Nêu nhận xét và sửa bài.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhóm trưởng nhận bài tập, cùng thành viên nhóm thảo luận, làm bài tập</li> <li>- Học sinh chú ý bạn trình bày.</li> <li>- Nhận xét</li> <li>- Sửa bài vào vở</li> </ul>	<p>Bài 1: Tại sao CPU được coi là bộ não của máy tính.</p> <p>Bài 2: Nhiệm vụ của hệ điều hành:</p> <p>Bài 3: Trình bày các thao tác chính với tệp tin và th- mục.</p> <p>Câu 4: Phần mở rộng của tệp tin th- ờng thể hiện điều gì? ví dụ?</p> <p>Câu 5: Cho cây th- mục</p> <pre> graph TD     A[TROCHOI] --- B[THUVIEN]     A --- C[KHXH]     B --- D[KHTN]     B --- E[TOAN]     D --- F[VAT LI]     E --- G[Dai.doc]     E --- H[Hinh.doc]     </pre> <p>a) Viết đ- ờng dẫn đến tệp tin <i>Hinh.doc</i></p> <p>b) Th- mục mẹ của <i>Toan</i> là th- mục nào?</p> <p>c) Th- mục <i>KHXH</i> là con <i>KHTN</i> đúng hay sai? Nếu sai thì vì sao?</p>
5'	<i>Hoạt động 3: Củng cố</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận xét bài làm của từng nhóm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chú ý lắng nghe</li> </ul>	

**4 . Dẫn dò: (3')**

- Học đề cương và làm các bài tập chuẩn bị kiểm tra học kì I



## KIỂM TRA HỌC KÌ I

### I. MỤC TIÊU

1. Kiến thức

Kiểm tra, đánh giá kiến thức của học sinh trong học kì I

2. Kỹ năng

Vận dụng những kiến thức đã học để hoàn thành bài kiểm tra.

3. Thái độ

Nghiêm túc trong giờ kiểm tra.

### II. ĐỀ BÀI

**Câu 1:** (2 điểm) Thông tin là gì? Em hãy nêu một số ví dụ cụ thể về thông tin và cách thức mà con người thu nhận thông tin đó?

**Câu 2:** (2 điểm) Cấu trúc chung của máy tính điện tử gồm những bộ phận nào? Bộ phận nào được coi là bộ não của máy tính? Tại sao?

**Câu 3:** (2 điểm) Hệ điều hành là gì? Chức năng chính của hệ điều hành?

**Câu 4:** Hãy trình bày thao tác tạo mới một thư mục? (1 điểm)

**Câu 5:** Giả sử đĩa A có tổ chức thông tin được mô tả như hình bên: (3 điểm)

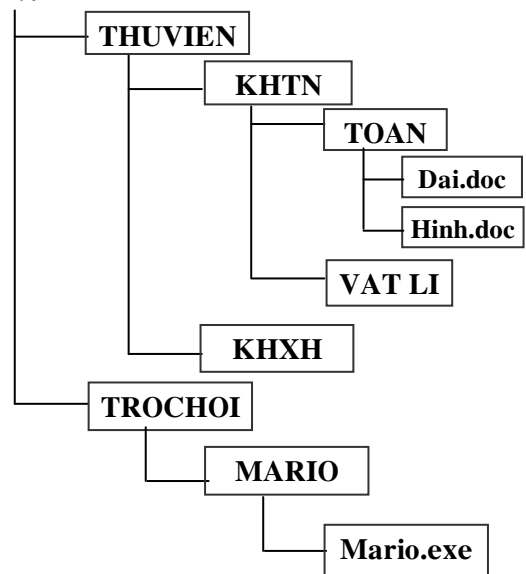
a) Hãy liệt kê đâu là thư mục, đâu là tệp tin trên A:\  
cây thư mục

b) Hãy viết đường dẫn từ ổ đĩa A đến tệp tin

**Hinh.doc** trên cây thư mục

c) Thư mục mẹ của **Toan** là thư mục nào?

d) Ta nói thư mục **KHXH** nằm trong thư mục **KHTN** đúng hay sai? Nếu sai vì sao?



### III. ĐÁP ÁN

**Câu 1:** Thông tin là những gì đem lại sự hiểu biết về thế giới xung quanh và về chính con người. (1 điểm)

VD: Xem thời sự biết về thiên tai, lũ lụt: Thông tin này tiếp nhận bằng mắt (Thị giác), bằng tai (thính giác) (1 điểm)

**Câu 2:** Cấu trúc chung máy tính gồm: (1 điểm)

- Thiết bị vào, thiết bị ra
- Bộ xử lý trung tâm (CPU)
- Bộ nhớ

Bộ xử lý trung tâm (CPU) được coi là bộ não của máy tính (0,5 điểm)

Vì CPU thực hiện mọi xử lý dữ liệu, điều khiển và phối hợp mọi hoạt động của máy tính theo sự chỉ dẫn của chương trình. (0,5 điểm)

**Câu 3:** Hệ điều hành là chương trình được cài đặt đầu tiên trong máy tính. Không có hệ điều hành thì máy tính không thể hoạt động được. (1 điểm)

Các nhiệm vụ chính của hệ điều hành: (1 điểm)

- Điều chỉnh phần cứng và tổ chức thực hiện các chương trình phần mềm.
- Tạo môi trường giao tiếp giữa người dùng với máy tính trong quá trình làm việc.
- Tổ chức quản lý thông tin trong máy tính.

**Câu 4: Thao tác tạo mới một thư mục:** (1 điểm)

- Mở cửa sổ ổ đĩa, thư mục chứa thư mục cần tạo
- Nháy chuột phải tại vùng trống của cửa sổ
- Nháy chọn **New** - > Nháy chọn **Folder**.
- Xuất hiện biểu tượng thư mục **New Folder**.
- Gõ tên thư mục
- Nhấn Enter kết thúc

**Câu 5:**

a) **Thư mục:** THU VIEN, KHTN, TOAN, VAT LI, KHXX, TRO CHOI, MARIO

**Tệp tin:** Dai.doc, Hinh.doc, Mario.exe (0,5 điểm)

b) **A:\THU VIEN\KHTN\TOAN\Hinh.doc** (1 điểm)

c) Thư mục mẹ của **TOAN** là thư mục **KHTN** (0,5 điểm)

d) Ta nói thư mục **KHXX** nằm trong thư mục **KHTN** là sai. (0,5 điểm)

Tại vì thư mục **KHXX** và thư mục **KHTN** là hai thư mục ngang hàng cùng nằm trong thư mục **THU VIEN** (0,5 điểm)

