

Số: 257/KH-THCS-TT2

Củ Chi, ngày 22 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Trường THCS Thị Trấn 2, năm học 2023 – 2024(Giai đoạn 1)

Căn cứ Kế hoạch số 3343/KH-SGDĐT ngày 27 tháng 6 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024;

Thực hiện kế hoạch số 1049/KH-GDĐT ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm học 2023-2024(Giai đoạn 1);

Trường THCS Thị Trấn 2 xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên tại đơn vị năm học 2023 – 2024 (Giai đoạn 1) như sau:

I. Mục đích, yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên.

✓ Mục đích.

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục, yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý.

✓ Yêu cầu.

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.



OPPO A95

2023.09.13 08:59

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 - 2024 căn cứ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn theo nhiệm vụ năm học 2023 – 2024.

✓ Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của địa phương và của ngành.

Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

II/ ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy tại Trường Trung học cơ sở Thị Trấn 2, huyện Củ Chi.

III/ NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

- Nội dung bồi dưỡng: Nội dung bồi dưỡng 01 gồm 40 tiết/ năm học): bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Nội dung bồi dưỡng 01 được Bộ Giáo dục và Đào tạo cung cấp trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

- Nội dung của địa phương và các mô-đun tự chọn trong các chương trình BDTX tương ứng với các cấp học (nội dung bồi dưỡng 02 và nội dung bồi dưỡng 03 gồm 80 tiết/năm học), cụ thể:

- ❖ Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý (theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT)

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	QLPT 01	Nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp trong quản trị nhà trường hiện nay	20
2	QLPT 02	Đổi mới quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục	20
3	QLPT 18	Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường	40

2023.09.13 08:39 Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên trường

THCS, (theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT)

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	GVPT 04	Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	40
2	GVPT 05	Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh	40

I. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN.

1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành, thường xuyên; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau

2. Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên, liên tục tại trường/cụm trường thông qua Hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT (nhất là các LMS đã được kết nối với Hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và báo cáo TEMIS), đồng thời kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

Tổ chức bồi dưỡng nội dung 02 và nội dung 03 theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

II. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên vào thực tiễn dạy học, thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục.

Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập

2023.09.13 09:00

nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình bồi dưỡng thường xuyên, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TT- BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) trở lên.

2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

a) Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT- BGDĐT.

b) Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

3. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

4. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

III. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Kinh phí BDTX: 1.200.000 đồng/học viên.

Nguồn kinh phí trích từ kinh phí của đơn vị

Nguồn kinh phí: kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT- BGDĐT.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

➤ Trách nhiệm Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch BDTX phù hợp với đối tượng và nhu cầu thực tiễn và gửi Kế hoạch BDTX năm học 2023 - 2024 về phòng GDĐT;
- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý theo thẩm quyền.
- Tổng hợp danh sách giáo viên và cán bộ quản lý gửi về phòng GDĐT để phối hợp tổ chức BDTX trong tháng 7 năm 2023.
- Hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt kế hoạch BDTX của cán bộ quản lý giáo viên.
- Báo cáo công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý về phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Tiếp tục thực hiện đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng tên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ GDĐT. Hướng dẫn sử dụng TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/guide>; Mẫu Báo cáo TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>.

➤ Trách nhiệm tổ trưởng chuyên môn

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX năm 2023-2024 (GD 1).
- Hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên,

➤ Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được Hiệu trưởng phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục và thực hiện nhiệm vụ BDTX của cá nhân, đơn vị.
- Báo cáo lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên trường THCS Thị Trấn 2 năm học 2023-2024 (GD 1). Đề nghị các tổ chuyên môn, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc cần báo cáo ngay cho Hiệu trưởng để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (để bc)
- Các tổ trường;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

DUYỆT
LÃNH ĐẠO PHÒNG GD

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Chí Thành



OPPO A95

2023.09.13 09:00